***Образец* - *Приложение № 10***

**ДО**

**ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

**гр. Севлиево**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на СМР на обект** „**Увеличаване капацитета на БПС – Севлиево чрез инфилтрационно подхранване на водовземните тела на шахтовите кладенци с вода от НС „Видима“ (яз. „Ряховски ливади“). Участък: Системи и съоръжения за изкуствено подхранване на подземните води”**

От: …………………………………………………………………………………………………..,

*(наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление ………………………………………………………………,

*(населено място и адрес)*

[БУЛСТАТ/ЕИК/EГН/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен][[1]](#footnote-1): ………………………………………………………………………………………………………,

представлявано от …………………………………………………,

*(име, презиме и фамилия)*

[[2]](#footnote-2), в качеството на …………………………[[3]](#footnote-3) на участника.

**УВАЖАЕМИ Г-ЖИ/Г-ДА**,

1. С настоящото поемаме ангажимент да изпълним предмета на обществената поръчка: **„Извършване на СМР на обект** „**Увеличаване капацитета на БПС – Севлиево чрез инфилтрационно подхранване на водовземните тела на шахтовите кладенци с вода от НС „Видима“ (яз. „Ряховски ливади“). Участък: Системи и съоръжения за изкуствено подхранване на подземните води”**

в съответствие с изискванията и условията, заложени в решението и обявлението за обществената поръчка, в Техническите спецификации и в останалата част от документацията.

2. **Общата стойност на нашето предложение за изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящото възлагане възлиза на ………………….. (………………………)[[4]](#footnote-4) лева без ДДС.**

3. В предложената цена са включени и до 10 /десет/ на сто непредвидени разходи[[5]](#footnote-5), до който размер Възложителят може, при възникване на необходимост, да възложи изпълнението на непредвидени в КСС количества, обеми и/или видове работи. При невъзникване на непредвидени работи сумата за непредвидени разходи не се дължи.

4. Начинът за определяне на непредвидените разходи ще бъде определен съгласно елементите на ценообразуването в т. 7 по-долу и проекта на договор.

5. Посочената обща цена за изпълнение на Обществената поръчка е формирана от стойностите – единични и общи цени, посочени в Количествено-стойностната сметка и съгласно анализа на цените, които са неразделна част от настоящото предложение. Приемаме, че Възложителят ще заплати само действително извършените и приети количества и видове работи. Съгласни сме с начина на приемане на изпълнените дейности и с механизма на плащане, определени в проекта на договор.

6. Декларирам/е, че предлаганите единични и обща цени са крайни и включват всички разходи за изпълнението на предмета на поръчката. Предложените единични цени не подлежат на увеличение за срока на действие на договора, освен в предвидените в закона и договора случаи.

7. При възникване на непредвидени работи[[6]](#footnote-6) стойностите на непредвидените разходи ще се определят при прилагане на следните елементи на ценообразуване:

7.1. Разходи за изпълнение:

- часова ставка за труд ……………. (словом ……….) лв./час

- брой отработени часове ……………. (словом ……….) %;

- разходи за механизация ……………. (словом ……….) %;

- доставно-складови разходи ……………. (словом ……….) %;

- печалба ……………. (словом ……….) %.

7.2.Начин на определяне цена на Материали: ……………………………………………………………….

*Приложения:*

1. Количествено-стойностна сметка (по образец в Приложение № 11);
2. Анализ на единичните цените.

***Забележка:***

1. *Оферта, в която предложената цена не се съобразява с посочените от възложителя стойности, се отстранява от участие.*
2. *В случай на несъответствие между цената, изписана цифром, и цената, изписана словом, за вярна се приема посочената словом цена.*
3. *Предлаганите от участника единични и обща цени трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без включен ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на поръчката, вкл. административни, транспортни и режийни разходи, комисиони, разходи за доставки, организация, за работна ръка, печалба и др.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | …………………./……………. /2018 г. |
| Име и фамилия | ………………………………………….. |
| Качество на представляващия участника[[7]](#footnote-7) | ………………………………………….. |
| Подпис и печат[[8]](#footnote-8) | ………………………………………….. |

1. Оставя се само верният текст или неверният се зачертава. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а. [↑](#footnote-ref-2)
3. Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях. [↑](#footnote-ref-3)
4. Цената се посочва цифром и словом. [↑](#footnote-ref-4)
5. Разходи, налагащи се поради необходимост от извършване на непредвидени работи. [↑](#footnote-ref-5)
6. Дейности, които не са предвидени като количество, обем или вид в КСС и чието извършване се е наложило в хода на изпълнението на договора за обществена поръчка, с оглед изпълнението на проекта. [↑](#footnote-ref-6)
7. Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, ценовото предложение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите. [↑](#footnote-ref-7)
8. Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв. [↑](#footnote-ref-8)