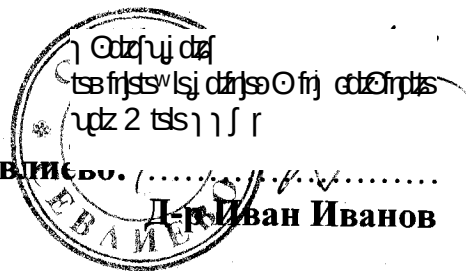




ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

УТВЪРЖДАВАМ:

Кмет на Община Севлиево.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СМР ПО ПРОЕКТ:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЧАСТЪЦИ ОТ ГЛАВНИ КАНАЛИЗАЦИОННИ
КЛОНОВЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СЕВЛИЕВО” И ЗА ЧАСТ:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИ ВОДОПРОВОДНИ КЛОНОВЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СЕВЛИЕВО”**

Севлиево, 2017 година



I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Наименование и адрес на Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Община Севлиево. Адрес на възложителя: гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. Обект на поръчката, прогнозна стойност и източник на финансиране

2.1. Описание на предмета на поръчката: Настоящата обществена поръчка е с предмет СТРОИТЕЛСТВО и съгласно чл.20, ал.2, т.1 във вр. с чл.176-181 от ЗОП, ще се възложи чрез провеждане на процедура „публично състезание“ за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект: „Реконструкция на участъци от главни канализационни клонове на територията на гр. Севлиево“ и за част: „Реконструкция на вътрешни водопроводни клонове на територията на гр. Севлиево“. Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и /или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи чрез процедура „публично състезание“ по смисъла на чл.176-181 от ЗОП.

Подробно описание на дейностите по изпълнение на поръчката е изложено в техническото задание и заданието за оферта.

2.2. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **1 892 749,38 лв.** (един милион осемстотин деветдесет и две хиляди седемстотин четиридесет и девет лева и тридесет и осем стотинки) без ДДС или **2 271 299,26 лв.** (два милиона двеста седемдесет и една хиляди двеста деветдесет и девет лева и двадесет и шест стотинки) с ДДС, която сума е разпределена по посочените обособени позиции.

2.3. Източник на финансиране:

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ОТ ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ПРОЕКТ: №3 „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЧАСТЪЦИ ОТ ГЛАВНИ КАНАЛИЗАЦИОННИ КЛОНОВЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СЕВЛИЕВО“ И ЗА ЧАСТ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИ ВОДОПРОВОДНИ КЛОНОВЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СЕВЛИЕВО“

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

3. Кратко описание на предмета на поръчката /количество, обем/

Настоящата обществена поръчка е с предмет „СТРОИТЕЛСТВО“ и съгласно чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. с чл. 176 - 181 от ЗОП. Общата прогнозна стойност на поръчката е **1 892 749,38 лв.** лева без ДДС или **2 271 299,26 лв.** (два милиона двеста седемдесет и една хиляди двеста деветдесет и девет лева и двадесет и шест стотинки) с ДДС и вкл. следните основни дейности:

1. Реконструкция на част от главните канализационни клонове на гр.Севлиево - отделни участъци от главни канализационни клонове IV, X и кв.Балабанца в асфалтови улици с изключение на участък от главен канализационен клон кв.Балабанца, който ще се полага в улица с трошенокамена настилка.

№ по ред участък	Обхват	Диаметър, mm	Дължина, m'
1.	Участък смесена канализация, част от гл.клон IV по ул.Никола Петков и ул.Верещчагин – от същ. ревизионна шахта до заустване в същ.РШ по ул.Марин Попов	DN600 DN800	430 m' 185 m'
2.	Участък смесена канализация, част от гл.клон X по ул.Велика и Георги Ченчеви – от РШ21 след кръст. с ул.Андрея Станков до заустване в същ. РШ по ул.Воденичарска	DN300 DN500	241 m' 4 m'
3.	Участък смесена канализация, част от гл.клон кв.Балабанца по ул.Устрем и ул.Руен“ – от връхна шахта до заустване в същ. РШ при КПС Север	DN300 DN400 DN800	298 m' 393 m' 80 m'

- Общо реконструирани главни канализационни клонове – 1631 m';

- Общо реконструирани СКО – 77 бр.;

СМР включват: Подготовка, изкоп, извозване на земни маси на депо, полагане на канализационни тръби, изграждане на ревизионни шахти, дъждоприемни шахти и сградни канализационни отклонения, обратна засипка с нестандартна скална маса на пластовете от 30-40 см, хидравличното изпитване след първия засипващ пласт, уплътняване на насипа и възстановяване на улична и тротоарна настилка.

Минималната задължителна дълбочина на полагане за главните клонове е 2,00 m над теме тръба.

2. В трасетата на тези канали ще се извърши подмяна и реконструкция на определени участъци от водопроводната мрежа на града. Обхвата на проектната разработка включва следните водопроводни участъци:

- Уличен водопроводен клон по ул.Устрем и ул.Руен с дължина 754 m';
- Уличен водопроводен клон по ул.Верещчагин с дължина 240 m';
- Част от транзитен водопровод по ул.Верещчагин с дължина 383 m'.

СМР включват: Подготовка, изкоп, извозване на земни маси на депо, полагане на водопроводни тръби PE100 за налягане 10 атм (PN10), монтаж на спирателни кранове, пожарни хидранти /пред всеки ПХ се предвижда монтаж на спирателен кран (шибърен) DN80 с охранителна гарнитура/, сградни водопроводни отклонения, Обратната засипка в рамките на напречния профил за уличния водопровод за улици с асфалт от пясък или каменно брашно под, около и над тръбата на височина от 0,30 m и несортиран минерален материал (с едрина на зърната между 0-30 mm) до кота пътно легло. на пластовете от 30см, Изпитването на водопроводите според методиката дадена в техническия каталог на фирмата производител, дезинфекция и промивка, възстановяване на улична и тротоарна настилка.

Уличният водопровод и транзитният водопроводен участък по ул.Верешчагин са в обща траншея на различна височина.

Обща дължина на уличните водопроводи подлежащи на подмяна и реконструкция в настоящия работен проект – 1377 m'.

4. Данни за обособени позиции

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Предвид това, че предметът на поръчката е неделим, тъй като видовете СМР са свързани технологично и времево, е невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение е три месеца и се определя съгласно предложението на изпълнителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. Общи изисквания към участниците в процедурата

7.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

7.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

7.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

7.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

7.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при

провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка;

7.7. Подизпълнители

7.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.7.7. 2.

7.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7.7.5. Разплащанията по 7.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.7.6. Към искането по т. 7.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

7.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.7.11.

заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

7.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.9. Свързани лица по смисъла на паргр.2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.10. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

8.1. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от четвърта група, втора категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на

настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

8.2. За доказване на професионалната годност участникът

За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел А: „Годност“, т. 1).

Преди сключване на договор участникът, избран за изпълнител представя заверено от участника копие на валиден документ, удостоверяващ вписването на участника за посочените групи и категории строежи в ЦПРС, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

9. Икономически и финансови изисквания към участниците

9.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

общо за последните три приключили финансови години (2014, 2015 и 2016г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, са реализирали общ оборот не по-малко от 2 000 000,00 лева (два милиона лева) без ДДС и оборот включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката не по-малко 1 100 000 (един милион и сто хиляди) лева без ДДС.

За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т. 1а и т. 2а) съответната информация за общия годишен оборот и годишния оборот в стопанската област, обхваната от поръчката, за последните три приключили финансови години. Изискуеми документи: Доказателства за съответствието на участника с критерия за подбор, а именно: един или няколко от документите предвидени в чл.62, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

9.2. Участникът следва да притежава сключена валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171 ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка.

9.2.1. За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т. 5) съответната информация.

Изискуеми документи: Преди сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител представя заверено за вярност от участника

копие на застраховка "Професионална отговорност".

10. Технически и професионални способности

10.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите поне една услуга с предмет и обем, идентични с предмета на поръчката.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелството по т. 10.1

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи *Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;*

** Под „сходни“ с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна и/или канализационна мрежа с мин. дължина 3 000 линейни метра.*

10.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- **Ръководител на екипа** - строителен инженер „магистър“ ВиК, ХМС, ХТС или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 5 год. и опит в изпълнението на поне един инфраструктурен обект.

- **Технически ръководител** - строителен инженер „магистър“ ВиК, ХМС, ХТС или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 5 год. и опит като технически ръководител мин. 3 год.

- **Специалист – контрол на качеството** - лице, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно, с доказан опит като специалист контрол на качеството мин. 2год.

- **Геодезист** - строителен инженер „магистър“ Геодезия, със стаж по специалността мин. 5 г.; опит в изпълнението на СМР на поне един инфраструктурен обект

- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд** - лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно, с доказан опит като специалист ЗБУТ мин. 2год.

- **Специалист по опазване на околната среда** – образование или квалификация в областта на опазване на околната среда или еквивалентно, със стаж по специалността мин. 2 год.

10.3. За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор, участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6 списък на

лицата, които ще изпълняват строителството, съдържащ три имена, образование и квалификация, професионален опит, номер на диплома, свидетелство за правоспособност или еквивалентен документ доказващ преминато съответно обучение и придобита квалификация и/или правоспособност и друга информация по преценка на участника, от която да е видно съответствието на предложенния квалифициран инженерно - технически персонал и работници с изискванията посочени в т.10.3.

10.4. Всеки участник следва да притежава сертификати за внедрени системи в областта на строителството :

- ISO 9001- за управление на качеството или еквивалентно;
- ISO 14001-Системи за управление на околната среда или еквивалентно

10.5. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) част IV, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, наличието на посочените системи за управление, като се посочват: вид на въведената система за управление, обхват, срок на валидност на сертификата, организацията издала сертификата.

Изискуеми документи по т.10.4 и 10.5: Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави заверени за вярност копия на сертификати за въведени системи за управление, издадени от независими лица съгласно изискванията на чл.64, ал.5 или ал.6 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения /чл.66 ал. 1 от ЗОП/. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения /чл. 65, ал. 3 от ЗОП

11. Използване на капацитета на трети лица.

11.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

11.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

11.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

11.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.11.4.

11.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

11.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.11.2 – 11.4.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

13. Съдържание на офертите и изисквания:

13.1. Офертата включва:

13.1. 1. опис на съдържанието;

13.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **Образец №1**, включващо срок за изпълнение на СРР, подробно описание на изпълнението на поръчката, описание на материалите, които ще се използват в строителството и предложение за гаранционен срок за извършените СРР. В предложението за срок на изпълнение на СРР участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично чрез представен линеен календарен план – график .

Към техническото предложение се прилагат Сертификати/Декларации за съответствие, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец №2**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №3;**

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец №4;**

13.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

13.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

13.1.6. Ценово предложение - **Образец № 5** - за позицията за която се подава Оферта.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

13.1.7. Образец № 6 – декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

13.1.8. Образец № 7 – по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

13.1.9. Образец № 8 – Проект на договор

13.1.10. Образец № 9- декларация по чл.6, ал.25 от Закона за мерките за изпиране на пари.

14. Подаване на оферта

14.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1 ,
Община Севлиево

14.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция за която се подават документите.

14.3. Опаковката включва:

- документите по т. 13;
- опис на представените документи;
- както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по т. 13.1.6.

14.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

14.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

16. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

16.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

16.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

16.2.1. парична сума;

16.2.2. банкова гаранция;

16.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

16.3. Гаранцията по т. 16.2.1 или 16.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

16.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

16.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

16.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

16.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка в полза на:

Община Севлиево

сметка: IBAN BG91 IORT 81273300185600, BIC IORTBGSF

„Инвестбанк”, клон гр. Севлиево

16.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

16.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

17. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

18. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, съгласно образца № 3, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие Образец с приложенията към него.

IV. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СМР ПО ПРОЕКТ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЧАСТЪЦИ ОТ ГЛАВНИ КАНАЛИЗАЦИОННИ КЛОНОВЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СЕВЛИЕВО” И ЗА ЧАСТ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИ ВОДОПРОВОДНИ КЛОНОВЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СЕВЛИЕВО”

Съгласно чл. 70 от ЗОП обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на чл. 70, ал. 2, т. 3 оптимално съотношение качество/цена при посочената методика:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. **Цена за изпълнение на поръчката (O1)** - тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.
2. **Срок за изпълнение на поръчката (O2)** - тежест в комплексната оценка 25 %, максимум 25 точки.
3. **Гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи: (O3)** тежест в комплексната оценка 5 %, максимум 5 точки.
4. **Срок за реакция при отстраняване на дефекти (O4)** тежест в комплексната оценка 15 %, максимум 15 точки.
5. **Управление на риска (O5)** - тежест в комплексната оценка 25 %, максимум 25 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

1. Цена за изпълнение на поръчката (O1).

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника, изготвено съгласно *Образец № 5*.

Тежестта на показателя оценка на предложената **Цена за изпълнение на поръчката (O1)** е 30 % /тридесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 30 /тридесет / точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O1 = \frac{O1_{\text{мин.}} \times 30}{O1_i}, \text{ където}$$

- **O1** е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник
- **O1 мин.** е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците
- **O1 i** е предложената цена за изпълнение на поръчката от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за изпълнение на поръчката (O2).

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 1*.

Тежестта на показателя оценка на предложения *Срок за изпълнение на поръчката (O2)* е 25 % /двадесет и пет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 25 / двадесет и пет / точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O2 = \frac{O2_{\text{мин.}} \times 25}{O2_{\text{i}}}, \text{ където}$$

- **O2** е оценката на срока за изпълнение на поръчката на оценявания участник
- **O2 мин.** е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участниците
- **O2 i** е предложеният срок за изпълнение на поръчката от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи: (O3)

Гаранционният срок на поръчката се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 1*.

Тежестта на показателя оценка на предложения *Гаранционен срок на изпълнение на СМР (O3)* е 5 % /пет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 5 / пет / точки.

$$O3 = \frac{O3_{\text{i}} \times 5}{O3_{\text{max}}}, \text{ където:}$$

- **O3** е оценката на гаранционния срок на изпълнените СМР на оценявания участник
- **O3 max** е най-дългият предложен гаранционен срок на изпълнените СМР от участниците
- **O3 i** е предложеният гаранционен срок на изпълнените СМР от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

4. Срок за реакция при отстраняване на дефекти (O4):

Срокът за реакция при отстраняване на дефекти се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 1*. Тежестта на показателя оценка на предложения *Срок за реакция при отстраняване на дефекти(O4)* е 15 % /петнадесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 15 / петнадесет / точки

$$O4 = \frac{O4_{\text{мин.}} \times 15}{O4_{\text{i}}}, \text{ където}$$

- **O4** е оценката на срока за реакция при отстраняване на дефекти на оценявания участник

- **О4 мин.** е най-краткият предложен срок за реакция при отстраняване на дефекти от участниците
 - **О4 i** е предложеният срок за реакция при отстраняване на дефекти от оценявания участник
- Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.**

5. Управление на риска (О5).

Тежестта на показателя **Управление на риска (О5)** е 25 % /двадесет и пет процента/ от общата комплексната оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 20 /двадесет / точки.

Оценката по показателя **Управление на риска** се формира на базата на изготвените от всеки участник мерки за управление на рисковете.

Управление на риска – максимум 20 точки

Управление на рисковете, които могат да възникнат по време на изпълнение на договора	max 25
Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора: Административни и свързани със законовата и нормативна уредба рискове. Тази група рискове включва : Риск 1 - Забавяне на стартиране изпълнението на договора по причини, независещи от Изпълнителя. Риск 2 - Промени в предварителните условия на договора, произтичащи от промяна на нормативната уредба, взаимоотношенията с изпълнители, промяна в условията на Общината; Риск 3 - Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Изпълнител и Възложител на договора за строителство, ВиК „Бяла“ ЕООД; Риск 4 - Промени в законодателството на Република България. Технически рискове. Тази група рискове включва : Риск 1 – Непълен работен проект; Риск 2 - Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура; Риск 3 –Неправилна преценка при съставяне на графика за изпълнение. Строителни рискове. Тази група рискове включва : Риск 1 – Несигурна производителност и капацитет на човешките и технически ресурси; Риск 2 – Геоложки риск; Риск 3 – Климатични и сезонни промени; Риск 4 – Проблеми при отношения с производители, доставчици, търговци и пр. Риск 5 – Поява на неотразени в подземния кадастър проводи при изкопните работи Финансови рискове. Тази група рискове включва : Риск 1 - Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи, поради забавяне на междинни	

плащания от страна на Възложителя Риск 2 - Рискове, свързани с промени в условията на финансиране; Риск 3 - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора.	
Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:	
В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: – Участникът е отчетл всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятност за настъпване за всеки от описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието му върху изпълнението на договора и за всяка от дейностите, като е предложил ефективни и адекватни мерки; - Предложени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.	25
В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следните действия: - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но не е оценена степента на влияние на риска и/или вероятност за настъпване или оценките са формално описани (липса конкретика и обвързаност със спецификата на проекта) - Предложените от Участника мерки имат формален и/или пожелателен характер (липса конкретика и обвързаност със спецификата на проекта) - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.	15
В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Липсва описание на мерки за предотвратяване/ преодоляване/ управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.	5

6. Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$KO = O1 + O2 + O3 + O4 + O5$$

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система. Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ: