



ГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00189

Поделение: _____

Исходящ номер: ДД-1-Г-01.24 от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

От датата на публикуване на решение и обявление на Портала за обществени поръчки, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по ел.път до документацията за участие в обществената поръчката на следния интернет адрес на община Севлиево: www.sevlievo.bg, раздел "Профил на купувача", подраздел "Община Севлиево", секция "Процедури"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Община Севлиево

Адрес

пл. Свобода № 1

Град

Севлиево

Пощенски код

5400

Държава

Република
България

За контакти

Община Севлиево

Телефон

0675 396141

Лице за контакти

инж. Момчил Митев

Електронна поща

sevlievo@sevlievo.bg

Факс

0675 32773

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.sevlievo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.sevlievo.bg/bg/article/2116/izbor-na-izpylnitel-za-izgotvqneocenkanasuotvetstviето-sn-po-oprr-2016-2017.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☒ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☒ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сгради от образователната инфраструктура в град Севлиево и на сградата на РСПБЗН – град Севлиево“, включваща следните сгради:

- „Второ основно училище "Стефан Пешев" град Севлиево“
- „Първо основно училище "Христо Ботев" град Севлиево“
- СОУ "Васил Левски" град Севлиево
- ОДЗ "Пролет 2"
- ОДЗ "Слънце 1"
- ЦДГ "Радост 1"
- ОДЗ "Слънце 3"
- ОДЗ "Щастливо детство" 2
- ОДЗ "Щастливо детство" 1
- Районна служба пожарна безопасност и защита на населението гр. Севлиево"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата На територията на

код NUTS:	код NUTS:	град Севлиево код NUTS: BG322
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Впредмета на поръчката са включени следните дейности: дейност №1: Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза работен проект дейност №2: Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България; Избрания за изпълнител, изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България, както следва: 1. Консултантът упражнява строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи, доставката и монтажа на машини, съоръжения и технологично оборудване. Осъществява контрол върху строителните продукти и следи за влягане на висококачествени материали, машини и оборудване, отговарящи на БДС и международните стандарти. 2. Съгласно чл.5, ал.1 и ал.3, т.2, буква „а“ от Наредба № 2 /22.03.2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, на обекта трябва да се определи координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Консултантът изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве при изпълнение на обекта, съгласно изискванията чл.11 от Наредба №2 /22.03.2004 г. 3. Съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРРБ, обн. ДВ. бр.7 от 23.01.2007 год. трябва да се състави технически паспорт на строежа. Консултантът изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл.11, ал.1 на Наредба № 5 от		

28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ, след завършване на СМР.

4. Консултантът осъществява от името на Възложителя контактите с институциите, отговорни за одобряване на проекта, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателна комисия на обекта и издаване на разрешение за ползване, като събира и внася в горните институции цялата необходима документация. След приключване на строителните и ремонтни работи и подписване на акт обр.15, Консултантът изготвя и предава на Възложителя окончателен доклад.

5. Консултантът трябва да изпълни задълженията си качествено, в обхвата на чл.142, ал.4, ал.5 и чл.166, чл. 168 от ЗУТ и изискванията на Наредба №2 / 22.03.2004г. на МРРБ и МТСП и Наредба № 5/28.12.2006г. на МРРБ, въз основа на сключен писмен договор с възложителя, при спазване на всички нормативни документи, правилници, стандарти и наредби, действащи в Република България, касаещи съоръженията, проектирането и изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и всички закони, наредби и правилници.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71200000	
Доп. предмети	71520000	
	71521000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предмет на обществената поръчка е „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сгради от образователната инфраструктура в град Севлиево и на сградата на РСПБЗН- град Севлиево“, с приблизителна обща РЗП: 33 557,30 кв.м. на общо 10 /десет/ на брой сгради.

Предметът на обществената поръчка обхваща две дейности:

дейност №1: Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза работен проект

дейност №2: Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 82500.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута: _____
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 480 (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметката на Възложителя
- Банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Инвест Банк АД – Севлиево;

Банков код (BIC): IORTBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600.

Гаранцията за участие е в размер на 0,5% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС – 412,50 лв. /четиристотин и дванадесет лева и петдесет стотинки/, вгласно чл. 59, ал.1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертите, посочен в Обявлението за обществена поръчка. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците.

Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по

банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя съгласно предвидените в чл. 61, ал. 2 от ЗОП хипотези и /или се освобождава от Възложителя съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП, без да се дължи лихва за периода през който средствата законно са престояли при него.

2.Гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност най – малко 30 дни от датата на приключване на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Севлиево: Банка: Инвест Банк АД – Севлиево; Банков код (BIC): IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600 или се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на условията посочени в договора.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихва за периода през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Дейностите, предмет на обществената поръчка ще бъдат финансирани по Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“.

Плащанията ще се извършват по следната схема:

- Всяко от плащанията се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от получаването от Възложителя на издадена от Консултанта фактура оригинал и съответните документи по чл. 7, съответно чл. 8. В случай че представената фактура бъде върната на Консултанта за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

- Всяко плащане се извършва след одобрение на съответните доклади от представител на възложителя, както и уведомление от Възложителя за одобряване на съответния доклад.

- Междинните плащания са разпределени както следва:

1. Първо междинно плащане в размер на 100 % от стойността на оценката за съответствие на инвестиционния проект по чл. 4, т.

- 1 от настоящия договор;
2. Второ междинно плащане в размер на 50 % от стойността на чл. 4, т. 2 от настоящия договор;
- Консултантът представя фактура за окончателно плащане в срок до 20 (двадесет) дни от получаването на известието от Възложителя по предходната алинея.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили споразумение или еквивалентен документ. Споразумението, респективно - съответния документа за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата процедура следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: 1. (Възложителя), (2) Процедурата за участие в която се обединяват. Споразумението, Съответния документ за създаване на обединението/консорциума трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания от името на всеки член на обединението/консорциума;
- членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;
- Всички членове са длъжни да остават в него за целия период на изпълнение

както и Споразумението следва да съдържа клаузи от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедур. за възлагане на общ.поръчка могат да участват като подават оферти всички бълг. или чужд. Физ. и/или юр. лица, вкл.техни обединения, които отговарят на условията, посочени в

ЗОП и наст/щата документация. Възложит. ще отстрани от процедурата всеки участник който: съгл. чл. 47, ал. 2 от ЗОП - при който е налице някое от следните обстоятелства: - е обявен в несъстоятелност; - е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран; - е в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове; - има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК; - срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чужд. лице - се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; - е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; - чийто член на управит. орган, вкл. прокурист (лицата от б. "а" до б. "з" по-долу), е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнит. разпоредби на ЗОП. Варианти на предложения в офертата не се приемат. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан непрозрачен и надписан плик както следва: Плик №1 „Документи за подбор“, който съдържа: 1.1. Списък на докуме/те и инфо., съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и др. по преценка на участ/ка), вкл. документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.; 1.2. Представяне на участника (по образец № 1, в оригинал), което включва: а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща инфо. в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятел/та чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“- „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т. 2 (предл. първо), т.2а (предл.първо), т.4 , т.5, ал. 5 т.1 и2 ЗОП, подписана от ли/та, представляващи участника от- документите за рег/ция /образец № 2/ - Декл/ята се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.; 1.3 Док. за техни. възможности и квалификация: Раздел III.2.3; 1.4 Доказат. за упр на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП По дейност № 1 и 2 - копие от удостоверение за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейността консултант, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, воден от Дирекция за нац. строит. контрол или декла/ия или удостов. за наличие на такава регистрация от компетентен орган съгл. съот. нац. закон. За уч чуждестранни лица - еквивалентен документ. Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за

участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.1.4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума описани в раздел: III.1.1;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга – (Образец № 10);

1.1 Доказателство за извършената услуга – под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, подписан от представляващия участника или упълномощено от него лице по Образец №11;

– Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец №12) – попълва се от експерт, който не е служител на участника, но е посочен в списъка по образец № 11;

Забележка №1: В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минимални изисквания за техническите възможности и квалификации на участниците се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Забележка №2: Задължително

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е извършил минимум 1 услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката. За „услуги, сходни с предмета на поръчката“, възложителят ще приема услуги с предмет оценка на съответствие и осъществяване на строителен надзор за въвеждане на енергоефективни мерки в жилищни и обществени сгради.

2. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката: , отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва: екип от минимум 7 експерти, с набор от специалисти по съответните специалности.

Екипът от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, трябва да включва съответните специалисти, които притежават квалификация и правоспособност да оценяват съответствието на всички части на инвестиционните проекти за видовете строежи по отделни категории съгласно чл. 137, ал. 1 ЗУТ, включително координатор по безопасност и здраве, но не по-малко от следните специалности:

1. архитектура;
2. промишлено и гражданско строителство, технология и

условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификации. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целта трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

механизация на строителството или строителство на сгради и съоръжения;

3. топлотехника (отопление, вентилация и климатизация);

4. специалностите, въз основа на които се придобива

квалификация „електроинженер“;

5. водоснабдяване и канализация, хидротехническо строителство, хидромелиоративно строителство или хидроенергийно строителство;

6. специалностите, свързани със санитарно-хигиенните изисквания към строежите (лекари с придобита специалност в системата на здравеопазването по „Комунална хигиена“, „Обща хигиена“ или инженери и архитекти с придобита специалност в системата на здравеопазването по „Санитарно инженерство“);

7. пожарна и аварийна безопасност или пожарна безопасност и защита на населението;

2.1. Архитект – висше образование, магистърска степен по архитектура, или еквивалент; – доказателства за участие в извършването на сходна (и) с предмета дейност (и) на минимум 1 страда.

2.2. Строителен инженер – конструктор – висше образование, магистърска степен строителен инженер ПГС, ССС или еквивалент;

– доказателства за участие в извършването на сходна (и) с предмета дейност (и) на минимум 1 страда.

2.3. Инженер ОВК – висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент; – доказателства за участие в извършването на сходна (и) с предмета дейност (и) на минимум 1 страда.

2.4 Електроинженер – висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент;

	- доказателства за участие в извършването на сходна (и) с предмета дейност (и) на минимум 1 сграда. 2.5. ВиК инженер - висше образование, магистърска степен, ВиК инженер, или еквивалент; - доказателства за участие в извършването на сходна (и) с предмета дейност (и) на минимум 1 сграда. 2.6. Лекар - висше образование, магистърска степен, „Комунална хигиена“, „Обща хигиена“ или еквивалент; - доказателства за участие в извършването на сходна (и) с предмета дейност (и) на минимум 1 сграда. 2.7. Инженер „Пожарна техника и безопасност“ - висше образование, магистърска степен, „Пожарна техника и безопасност“ или еквивалент; - доказателства за участие в извършването на сходна (и) с предмета дейност (и) на минимум 1 сграда. Лицата, посочени по-горе, следва да отговарят на следните условия: Участникът следва задължително да предложи лица от списъка, приложение към удостоверението за вписване в регистъра, воден от Дирекция за национален строителен контрол. При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Участникът следва задължително да предложи лица от списъка, приложение към удостоверението за вписване в регистъра, воден от Дирекция за национален строителен контрол, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ. При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за

Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

--

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 09:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): зала 202 - ет.2, Община Севлиево

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Севлиево, пл. Свобода №1, в която се извършва отварянето на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от III.2.

1.5. Деклар/я за липса на свързаност с друг уч. в съответ с чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелства по чл.8, т.2 ЗОП;

1.6. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, съдържаща посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители - (Образец №3).; 1.7.

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва Образец №5.;

1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - (Образец № 7).

Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта. ; 1.9. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (Образец № 6) и проекто-договор (Образец № 9).;

1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - (Образец № 4). ; 1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от

управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

Техническото предложение, включващо и срок за изпълнение, следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец №13), при съблюдаване на техническите изискванията и условията за изпълнение.

Плик №3: „Предлагана цена“
Ценовото предложение се подготвя от участника на хартиен носител (Образец № 14).

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа

точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5 и 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Община Севлиево		
Адрес		
пл. Свобода № 1-Информационен център		
Град	Пощенски код	Държава
Севлиево	5400	РБългария
За контакти	Телефон	
Деловодство	0675 396122	
Лице за контакти		
Деловодство		
Електронна поща	Факс	
sevlievo@sevlievo.bg	0675 32773	
Интернет адрес (URL):		
www.sevlievo.bg		