

А О П

да се публикува  
в РВП по ел. път!  
24.09.13

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ****Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00189

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 24.514-/21/ от дата 24/09/2013

Коментар на възложителя:

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Община Севлиево

Адрес

пл. Свобода № 1

Град

Севлиево

Пощенски код

5400

Държава

Република

България

За контакти

Община Севлиево, пл. "Свобода" № 1

Телефон

0675 396182

Лице за контакти

инж. Преслава Георгиева

Електронна поща

[sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg)

Факс

0675 32773

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

- ☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба<br><input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване<br><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на консултант за осъществяване на независим строителен надзор при извършване на СМР по проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на селата Петко Славейков и Кръвеник в община Севлиево“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (а) Строителство                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> (б) Доставки                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги                                               |
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>код NUTS: _____                                                                                                                                                                     | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>код NUTS: _____                                                                                                                                              | Място на изпълнение на услугата<br>Община Севлиево<br>код NUTS: BG322                        |

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка  
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители  
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Срок в години: _____ или в месеци: _____<br>Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |
| <b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b><br>Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____<br>или от: _____ до _____ Валута: _____<br><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
| <b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b><br>Избраният изпълнител по настоящата обществена поръчка ще предоставя консултантска услуга за осъществяване на независим строителен надзор, следвайки изискванията на чл. 168 и сл. от ЗУТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
| <b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Осн. код      Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 71520000                                    |
| Доп. предмети                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 71521000                                    |
| <b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
| <b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):<br><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |
| <b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
| <b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |
| <b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
| А) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- законосъобразно започване на строежа;</li> <li>- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;</li> <li>- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ;</li> <li>- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;</li> <li>- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;</li> <li>- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.</li> </ul> Б) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, |                                             |

съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Г) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда;

Д) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

Е) Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;

Ж) Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;

З) Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация;

И) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 53550 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 14 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1. Гаранцията за участие в процедурата е в абсолютна сума и е в размер на 500.00 лв. /петстотин лева/. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: "Общинска банка" АД – клон гр.Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601.

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът ѝ на валидност трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност 90 дни след датата на въвеждане в експлоатация на обекта.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Севлиево: Банка: "Общинска банка" АД – клон гр.Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF; Банкова сметка

(IBAN): BG04SOMB91303332903601 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение. При внасяне на парична сума като гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва обществената поръчка, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането по Договора се осъществява на части, както следва:

1. Авансовото плащане, представляващо 25 % (двадесет и пет процента) от цената на настоящия договор с ДДС, се извършва до 30 (тридесет) дни от подписване на договора и издадена фактура. Авансовото плащане се приспада пропорционално от дължимите суми по договора.

2. Междинни плащания: в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на Възложителя на доклад за извършената работа за периода на междинното плащане и разходооправдателни документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност), както и документи съгласно указанията на ПРСР. Размерът на междинните плащания е до 25 (двадесет и пет) процента от Цената за изпълнение на Договора с включен ДДС.

3. Окончателно плащане: Възложителят извършва окончателно плащане в 30 (тридесет) дневен срок след изготвяне на технически паспорт и предаване на проект на окончателен доклад, както и доклад на Изпълнителя за извършената работа по договора и одобряване на предадена от Изпълнителя фактура. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от Възложителя суми по договора се приспадат извършените плащания. Условиата, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Проекта на договора за изпълнение на поръчката.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай, че участникът участва като Обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на

обединението/консорциума за участие в настоящата процедура, следва да бъде сключено с нотариална заверка на подписите. Споразумението (съответният документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от съдружниците ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Документи: доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Представляващият следва да е посочен в документ, подписан от всички лица в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и обявените от Възложителя условия.

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, т.1, б. "а" – "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а предл.първо, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

1. Съдържание на Плик № 1 "Документи за подбор": 1) Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират; 2) Начален документ на оферта; 3) Документ за

регистрация или ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР /Когато не е представен ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, участниците – юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юр.лица прилагат екв.документ на съдебен или адм.орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 4) Документ за гаранция за участие в процедурата; 5) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгл. т.ІІІ.2.2. от Обявлението за поръчката – „Мин.изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците“; 6) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника за техническите възможности и/или квалификация, съгл. т.ІІІ.2.3. от Обявлението за поръчката – „Мин.изисквания за технически възможности и квалификация“; 7) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“– „д“, т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а предл.първо, т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП; 8) Декларация за ползване на подизпълнител/и, вида работи, които ще извършват и дела на тяхното участие; 9) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо); Продължава в поле VI.3) Допълнителна информация, т. ІІІ.

### ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Справка по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП и се удостоверява със заверено копие от баланс, отчет за приходите и разходите, за всяка една от последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър, към Агенция по вписванията).
2. Копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да има реализиран общ оборот през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер минимум на 150 000,00 лв. (сто и петдесет хиляди лева).
2. Участникът следва да има сключена валидна застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Р България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени. Същата трябва да е валидна минимум срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че преди или по време на действие на договора



строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. Към копието се прилага в свободен текст Декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на строителството и договора.

застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на договора. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да покрива категориите строежи на обектите на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

### **III.2.3) Технически възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Списък по образец, съдържащ описание на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, считано от датата, посочена в обявлението като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.
2. Валиден лиценз за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от дата определена като крайна за получаване на офертите поне 1 /един/ договор за упражняване на строителен надзор при СМР на изграждане и/или рехабилитация на ВиК мрежи.
2. Участникът следва да притежава валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /Приета с ПМС № 247 от

упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., /отм./ или Удостоверение съгласно, Наредба № 9/22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор придружен от списък на правоспособните физически лица – неразделна част от лиценза/удостоверението. Лицензът/удостоверението трябва да е в срока на неговата валидност. В случай че срокът на валидност на лиценза/удостоверението изтича преди 31.12.2014 г., участникът да представи декларация свободен текст, че ще го поднови в установените в закона срокове. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Валиден сертификат за въведена интегрирана система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалентно. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

31.10.2003 г., обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г....изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г./ /отм./ или Удостоверение, съгласно Наредба № 9/22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор – за лица регистрирани на територията на Р България или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Всеки участник следва да притежава сертификат за въведена интегрирана система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалентно.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за устройство на територията, Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. /отм./, Наредба № 9/22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ.

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да ☐ Не ☒**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

|   | <b>Показатели</b>                                                                                                                     | <b>Тежест</b> |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | I.Ценово предложение – П1                                                                                                             | 50            |
| 2 | II.Организация на работата – П2                                                                                                       | 30            |
| 3 | III.Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на дейностите и доставките при изпълнение на поръчката – П3. | 20            |

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☒ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 526261 от 27/02/2013 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 24/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията**

**за участие**

☐ES   ☐DA   ☐ET   ☐EN   ☐IT   ☐LT   ☐MT   ☐PL   ☐SK   ☐FI  
☐CS   ☐DE   ☐EL   ☐FR   ☐LV   ☐HU   ☐NL   ☐PT   ☐SL   ☐SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 25/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала № 202 на втория етаж в административната сграда на Община Севлиево – гр. Севлиево

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Подадените оферти ще се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в Заседателна зала № 202 на втория етаж в административната сграда на Община Севлиево – гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт /за юридически лица/. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно, придружено от копие на личната карта на упълномощаващия, ако участникът е физическо лице или копие от удостоверението за актуална търговска регистрация, ако участникът е юридическо лице. Пълномощниците също представят лична карта за идентифицирането си. Ако участникът е обединение/консорциум, в пълномощното изрично следва да е посочено наименованието на обединението/консорциума и участниците в него, както и лицето имащо право да го представлява, съгласно документа за създаването му.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Финансирането на проекта е по Договор за финансова помощ № 07/321/01288 от 27.11.2012 г. между община Севлиево, в качеството ѝ на Ползвател и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция по Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението на селските райони“ по Програма за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския Земеделски Фонд за Развитие на Селските Райони (ЕЗФРСР), в съответствие с който е определена и прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

I. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), раздел "Обществени поръчки" от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка. Документацията е безплатна и налична на посочения интернет адрес на Възложителя.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

II. Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел.адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg) ;

- опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moev.government.bg](http://www.moev.government.bg);

- закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в Р България, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

III. Продължение от поле III.2.1) по-горе: 10) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 11) Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 12) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; 13) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура, ако е различно от лицето по офиц. регистрация. 14) Споразумение/еквивалентен документ за създаване на обединение за участие в общ.поръчка /ако е приложимо/;

Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката: техническо предложение и срок за изпълнение; "Плик №3 "Ценово предложение: ценова оферта.

IV. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), раздел "Обществени поръчки".

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[crcadmin@cpc.bg](mailto:crcadmin@cpc.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

|                                                                                                                                                                                                                                            |              |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| Официално наименование                                                                                                                                                                                                                     |              |         |
| Адрес                                                                                                                                                                                                                                      |              |         |
| Град                                                                                                                                                                                                                                       | Пощенски код | Държава |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Телефон      |         |
| Електронна поща                                                                                                                                                                                                                            | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                                                                                                      |              |         |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b><br>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП |              |         |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>                                                                                                                                               |              |         |
| Официално наименование                                                                                                                                                                                                                     |              |         |
| Адрес                                                                                                                                                                                                                                      |              |         |
| Град                                                                                                                                                                                                                                       | Пощенски код | Държава |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Телефон      |         |
| Електронна поща                                                                                                                                                                                                                            | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                                                                                                      |              |         |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b><br>Дата: 24/09/2013 дд/мм/гггг                                                                                                                                                      |              |         |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|                                                                                          |              |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>   |              |         |
| Официално наименование                                                                   |              |         |
| Адрес                                                                                    |              |         |
| Град                                                                                     | Пощенски код | Държава |
| За контакти                                                                              | Телефон      |         |
| Лице за контакти                                                                         |              |         |
| Електронна поща                                                                          | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                    |              |         |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие</b> |              |         |

|                                                                                                                                         |              |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| <b>(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование                                                                                                                  |              |         |
| Адрес                                                                                                                                   |              |         |
| Град                                                                                                                                    | Пощенски код | Държава |
| За контакти                                                                                                                             | Телефон      |         |
| Лице за контакти                                                                                                                        |              |         |
| Електронна поща                                                                                                                         | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                   |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>                            |              |         |
| Официално наименование                                                                                                                  |              |         |
| Адрес                                                                                                                                   |              |         |
| Град                                                                                                                                    | Пощенски код | Държава |
| За контакти                                                                                                                             | Телефон      |         |
| Лице за контакти                                                                                                                        |              |         |
| Електронна поща                                                                                                                         | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                   |              |         |