



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

УТВЪРЖДАВАМ: ... Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД

Д-р Иван Иванов/

Кмет на Община Севлиево

М. 2012г.

П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЯ В ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

гр. СЕВЛИЕВО

2012 година

Приет с решение на Общински съвет гр.Севлиево
№...15...от ...27...11.....2012г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ.

Община Севлиево се намира на 178 км. от столицата София, на 283 км. от Варна и на 28 км. от областния център гр. Габрово. Релефът на общината е разнообразен – от планински (най-висока точка-вр.Росоватец-1972м) до полупланински и равнинен (най-ниска точка 180 м. надморска височина).

Климатът на община Севлиево се определя като попадащ в средния климатичен район на Дунавската равнина и умерено- континенталните подобласти. Зимата е с ниски, а лятото с високи характерни за района температурни инверсии (най-ниска до минус 32°C, а най висока –до плюс 34 °C). Средното количество на валежите е около 600-680л/кв.м. Преобладаващите ветрове са северозападни и западни.

Водните ресурси в общината се определят от преминаващите през нея реки Росица и Видима (с обща дължина- около 75км) и около 50 изкуствени водоеми-язовири и микроязовири (15 от които са потенциално- опасни), които основно се използват за напояване и риболов.

На територията на общината възникват кризисни ситуации породени от наводнения, които причиняват различни по размер материални щети и могат да доведат до човешки жертви.

1. Мерки за предотвратяване или намаляване на риска от наводнения.

1.1.Критерии за определяне на съоръженията за възстановяване или изграждане:

- степен на опасност на съоръженията;
- степен на опасност за населението и националното стопанство;
- необходимост от рехабилитация или изграждане;

1.2.Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане;

1.2.1.Възлагане изработването на проекти за ремонт на язовирни стени и извършване ремонт на съоръженията на язовирите:

- проект, ремонт на преливниците и изпускателите;
- проект за ремонт на стените;
- оценка и решение за извеждане от експлоатация или основен ремонт, продълбочаване на преливника;

1.3.Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността:

- Дирекция „Териториално и селищно устройство” и отдел “Общинска собственост”;
- директор на дирекция „ТСУ” и Началник на отдел”ОС”;

2. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.

2.1.Определяне на критичните и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвяне на експертизи:

- за язовири, държавна собственост – „Напоителни системи”ХТР-Севлиево;

- за потенциално опасните язовири, общинска собственост – община Севлиево;

2.2.Отговорни длъжностни лица за изготвяне на експертизите:

- Ръководител на „Напоителни системи”ХТР - Севлиево;
- директор на дирекция „ТСУ” и Началник на отдел “ОС”.

3. Система за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.1.Определяне на необходимостта от изграждане или модернизация на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване:

Прави се необходимото и се търси финансиране за проект, относно подпомагане разработването и изпълнението на система за наблюдение и ранно оповестяване в реално време, която във взаимодействие с информационно съветваща система в общинския център да следи, приема и обработва информация за количеството на паднали дъждове във водосбора и нивата на реките за формирана висока вълна към населените места преди и към гр. Севлиево и по посока към яз.”Ал Стамболийски”. Идеята за същата са състои в изграждане на система от дъждомерични станции и нивомерни пунктове, монтирани на подходящи места във водосбора на водоемите в река Росица с притоците Зелениковец, Мокра Бяла, Багарещица, Негойчевица, Видима, Боазка, Лопушница (с потенц.опасния яз.”Лопушница”), р.Чопарата (с потенциално опасните каскадно разположени яз. “Идилево” и яз.”Богатово”), от които да се приема и обработва информация в базова информационно съветваща система за вземане на управленски решения при опасност от мащабни (локални) наводнения. За тази цел ще трябва да се проучи обширен район, разположен северно от билото на Централна Стара планина- от запад на изток от хижа “Плевен”, към вр.”Ботев”, към х. “Тъжа”, “Росоватец”- х.”Мазалат”- Корита. В най- голяма степен реализацията на този проект засяга територията на община Севлиево, частично за водосбора на р.Видима - общини Априлци и Троян, за р.Крапец- Община Ловеч и частично за водосбора на р. Лопушница - община Габрово.

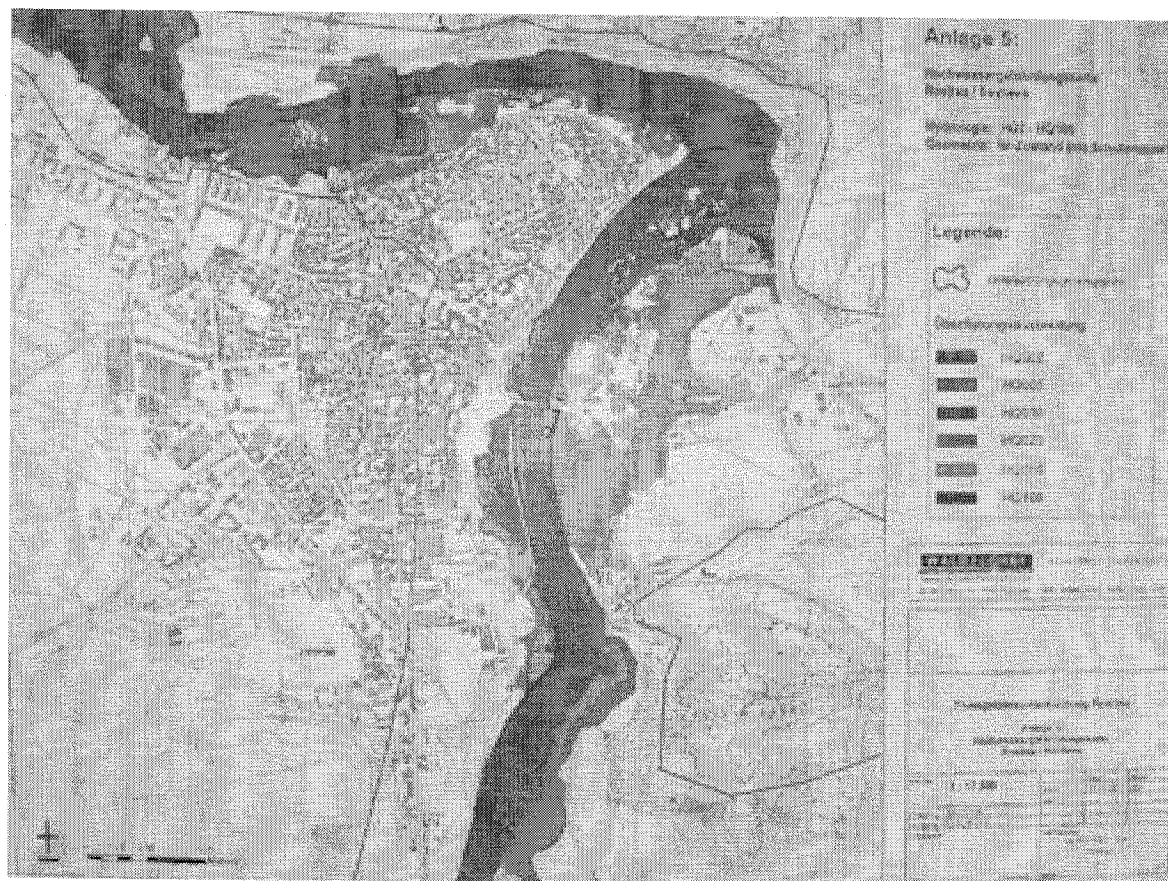
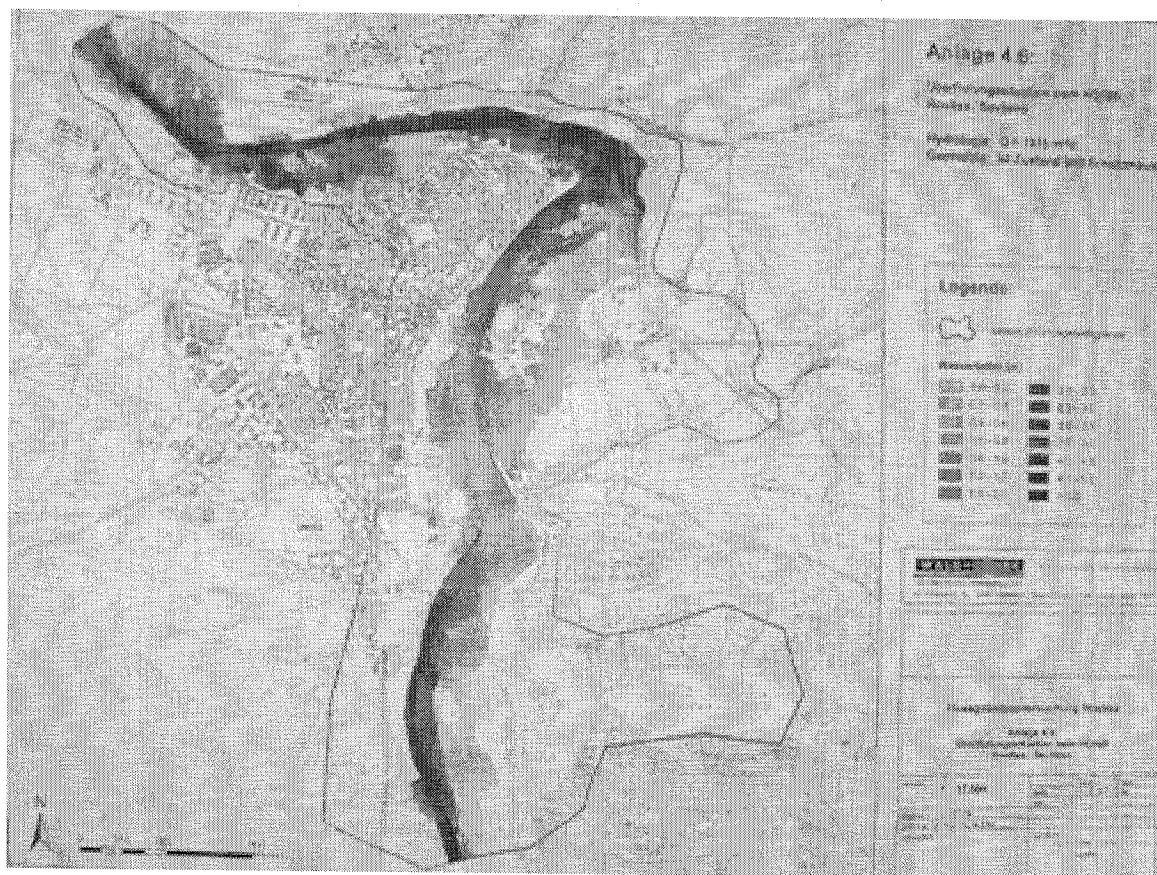
3.2.Набелязване на конкретни системи за изграждане или модернизация:

- кметовете и км.наместници отговарят за наблюдение и оповестяване в населените места по поречията на реките Росица, Видима, притоците им (Негойчевица, Чопарата, Боазка, сухите дерета) и след язовирните стени при опасност от образуване на големи водни потоци и създаване условия за наводнения на жилищни и стопански постройки;

3.3.Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността:

- Ръководител на „Напоителни системи”ХТР - Севлиево;
- директор на дирекция „ТСУ” и Началник на отдел “ОС”;
- кметове и кметски наместници на населени места;

3.4. Графика на разливните зони на река Росица на територията на гр. Севлиево



4. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

4.1.Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организиране и провеждане на обучението:

- Заместник кметове, Директори на дирекции, Началници на отдели;
- кметове и кметски наместници на населени места;

4.2.Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при наводнения;

- по план на ОУПБЗН - Габрово;

4.3.Източници на финансиране;

- общинския бюджет;

II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ИЛИ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ БЕДСТВИЯ.

1. Дейности за намаляване на риска.

1.1.Съоръжения за рехабилитация или изграждане и изготвяне на предложение за включване в националната програма за защита при бедствия:

1.1.1.Рехабилитация на язовирни стени и съоръженията към тях през 2013г.

1.1.2.Почистване на речни корита и сухи дерета и осигуряване на финансирането им.

1.2.Изготвяне на заявка за експертиза на състоянието на потенциално опасните язовири и съоръженията към тях.

1.2.1.За експертиза на съоръженията.

1.2.2.За прогнозиране на водните количества, включително прогнозната височина на водния стълб.

1.2.3.За прогнозните заливни зони по поречието на язовира след стената.

1.2.4.За изграждане и модернизация на системата за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на общината и населението.

1.3.Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението

1.3.1.Отпечатване и разпространение на листовки с указания за поведение и действие на населението при наводнения.

1.3.2.Провеждане на тренировки за отработване на взаимодействието между органите за управление , силите за реагиране и населението при наводнения.

III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО.

1. Временно извеждане на населението.

1.1.Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане:

- кмета на общината (Оперативно ядро, Щаб за защита при бедствия);
- ръководителя на място (РУПБЗН);

1.2.Случаи, в които се разпорежда временно извеждане:

- при опасност от поява на висока вълна по поречията на реките;
- при застрашаване здравето и живота на населението;

1.3.Маршрути за временно извеждане:

- определят се от отговорниците по групи населени места и кметовете и кметските наместници;
- наличие на алтернативни маршрути;

1.4.Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ/децата и хората в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат/:

- отговорниците по групи населени места;
- Дирекция “Хуманитарни и социални дейности” ;
- Отдел “ЗСДСМП”- Севлиево;

2. Места за временно настаняване при наводнения.

2.1.Определяне на подходящи места за временно настаняване /използване на сгради, предварително избрани за тази цел,изграждане на палаткови лагери/:

- по високите места в застрашените населени места по предварителен разчет на кметовете и кметските наместници;

2.2.Оценка на наличното оборудване и недостигащото;

- общината не разполага със запаси за палатъчни лагери, постелъчни материали и оборудване за пострадалото население;

2.3.Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване:

- Директорите на Дирекции “Финанси”, “АПО”, “ХСД”;
- отговорниците по групи населени места;

2.4.Изготвяне на разчет на недостигащото оборудване;

2.5.Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване:

- Секретар на общината;
- началник на отдел “Общинска собственост”;
- отговорниците по групи населени места;
- други, определени от ОЯ и ЦЗБ

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща.

3.1.Отговорно длъжностно лице от общинската администрация координиращо нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Заместник кмет;
- Директор на дирекция “ХСД”;

3.2.Длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

- Директори на дирекции „ТСУ” и “Хуманитарни и социални дейности”;

3.3.Разчет за три дни на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други;

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1.Отговорно лице на дейностите по разчистването;

- Директор на дирекция "ТСУ";

4.2.Налично оборудване и местонахождението му;

- Разчет на наличната инженерна техника на територията на общината за разчистване и осигуряване на проходимост – съгласно сключените договорни отношения с фирма „Мазалат“ и „Неотитан“

4.3.Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите;

- Заместник кмет;

5. Организация на комуникациите.

5.1.Налични средства и възможности за комуникация /директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни , радио връзка и интернет връзка/ на общината с околния свят – ОИЦ, областния управител, със съседни общини и населени места, кметства от общината и длъжностни лица от общината:

- Длъжностни лица от общината- Гл.експерти и "Системен администратор";

5.2.Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят;

5.3.Телефонен указател, e-mail адреси на отговорни институции и длъжностни лица;

5.4.Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие:

-Секретар на общината

- Секретар на ОБЩЗБ

6. Законност и ред./организиране и осъществяване на охраната на обществения ред и сигурността на гражданите.недопускане, пресичане и предотвратяване на престъпления/

6.1.Длъжностно лице, отговарящо за реда и законността:

- началника на РУП – Севлиево;

- Секретари на ОбСС и Щаба за привеждане на общински план за защита при бедствия;

6.2.Координация /съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи и длъжностното лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността:

- Секретарите на ОбСС и Щаба за привеждане на общински план за защита при бедствия;

- Секретар на Община;

За осъществяване на мероприятията по опазването на реда и сигурността на гражданите в засегнатите райони със силите и средствата на РУП -Севлиево се изграждат следните групи:

-групи за изграждане на КПП и регулиране на движението

-група за отцепване на района

-група за предотвратяване и разкриване на престъпления

- група за оказване на съдействие на държавни органи и организации
- резерв и дежурни
- служебни автомобили

7. Логистика.

- 7.1.Задачи и отговорни длъжностни лица участващи в логистиката;
- Секретар на Общината;

7.2.Ред за взаимодействие и съгласуване между тях;

7.3.Договорни споразумения с доставчици;

- Дирекции "Финанси", "ХСД";

7.4.Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите;

- Заместник кмет;

8. Транспорт.

8.1.Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта;

8.2.Разчет на наличните МПС и местонахождението им – собствени и наети с договори;

8.3.Списък на лицата /юридически и физически/ и координати за връзка с тях, които осигуряват транспортни средства;

9. Здравеопазване.

9.1.Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ;

- Директор на Дирекция "ХСД" взаимодействие с лечебните заведения на територията на общината.

9.2.Определяне на здравните заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ и каква специализирана помощ могат да окажат.

9.3.Налично оборудване в определените здравни заведения;

9.4.Налични запаси от медицински изделия и лекарствени продукти в определените здравни заведения и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни?

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1.Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата:

-директора на Дирекция „ТСУ“;

10.2.Отговорни лица, ангажирани за: определяне на местата и обектите/инфраструктурата/ за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителни работи:

-техническите лица от Дирекция „ТСУ“ и привлечени експертни лица;

10.3.Ред за координация на дейностите;

10.4.Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства:

- заместник кмета по „ФД“;
- директор на Дирекция „ТСУ“;

11. Подпомагане /неотложна помощ/ на засегнатото население.

11.1.Вътрешно за общината:

11.1.1.Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население;

11.1.2.Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и други от първа необходимост на нуждаещите се;

11.1.3.Отговорно лице от общинската администрация, определящо най-необходимото за нуждаещите се;

11.1.4.Ред за извършване на спешни доставки след бедствие;

11.1.5.Отговорни лица за доставките и разпределянето им;

11.2.Външно за общината:

11.2.1.Ред за изготвяне на заявките/исканията;

11.2.2.Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за изготвяне на заявките/исканията/ - /подготвя се типова форма за заявка/;

11.2.3.Определяне на местата в областта за изпращане на заявките;

11.2.4.Определяне на местата в общината за получаване на помощите;

11.2.5.Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането;

11.3.Определяне на отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане;

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана на общината.

12.1.Начин за проиграване на плана:

-тренировки и учения;

12.2.Длъжностни лица ,отговорни за преглед на плана;

-заместник кметовете на общината;

12.3.Участващи в проиграването на плана:

-ръководните органи на Общинската администрация;

-кметове и кметски наместници на застрашените населени места;

-населението от застрашените населени места;

12.4.Ред за актуализация на плана.

-ежемесечно с настъпилите промени;

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

1. Организация на действията на органите за защита при бедствия. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и националните структури за справяне с бедствията /ОИЦ/

1.1.Ръководство на организацията на действията на органите за защита при наводнения;

1.2.ОбСС и Щаб за привеждане на общински план за защита при бедствия;

1.3.Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при наводнения:

1.3.1.Сили и средства за реагиране на застрашените обекти/търговски дружества, ЕТ и юридически лица с нестопанска цел/;

1.3.2.Доброволни формирвания;

1.3.3.Сили и средства на общината;

1.3.4.Сили и средства на държавните структури, разположени на територията на общината;

-сили и средства на РУ „ПБЗН” – Севлиево;

-сили и средства на РУП – Севлиево;

-щатни технически групи на „В и К” – “Бяла”ЕООД-Севлиево;

-щатни технически групи на ЕНЕРГО-ПРО – район Габрово - Севлиево;

-щатните екипи на ЦСМП – Севлиево;

1.3.5.Сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел: /ако има такива/

1.4.Ред за привличане на допълнителни сили разположени извън територията на общината:

-след оценка на обстановката и изготвяне на разчет за недостигащите сили;

-чрез ОИЦ – Габрово;

-взаимодействие с ОУПБЗН.

V. СРЕДСТВАТА И РЕСУРСИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ .

1. Разчет на финансови средства от общинския бюджет:

1.1.За проектиране ремонт на язовирни стени и ремонт на съоръженията към тях.

1.2. За не предвидени разходи .

1.3. За бракуване на неподлежащи на ремонт язовирни стени и съоръженията към тях.

VI. НАЧИНИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

Взаимодействието и координацията между съставните части на единната спасителна система, участващи в спасителни и неотложни аварийно – възстановителни работи в района на бедствието се извършва от ръководител на място (Началник РУПБЗН).

Ръководителят на място организира взаимодействието и координацията между частите на Единната спасителна система (ЕСС) при провеждането на спасителни дейности.

При необходимост ръководителят на място сформира щаб с представители на участващите екипи от ЕСС.

При сложна обстановка с тежки последици, налагаща нарастване на силите и средствата взаимодействието се осъществява от:

1. Съставните части на министерства и ведомства, търговски дружества и еднолични търговци, ЮЛ с нестопанска цел предоставят помощ след издаване на заповед от областен управител.

2. На база предварително утвърдени планове за взаимодействие на областно и общинско ниво с наличните териториални единици и доброволни формирования.

3. ОУПБЗН.

VII. РЕДА ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА И НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ ОПАСНОСТ ИЛИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИ.

Оповестяването се извършва чрез Националната система за ранно предупреждение и оповестяване при бедствия чрез областният контролен възел (ОКВ) в ОИЦ на ОУПБЗН - Габрово и осигурява информация и координацията на областно и общинско ниво, както и за отделните кметства и населени места. Групите за оповестяване на общинско ниво са:

- дежурен по ОбСС
- Оперативно ядро на ОбСС;
- общински щаб за изпълнение на плана за ЗБ;
- общинска администрация;
- доброволно формирование;
- други органи на изпълнителната власт в град Севлиево;
- кметства и кметски наместничества;
- съставни части на Единната спасителна система на областно и общинско ниво.

Длъжностните лица, включени в групите, се разпределят по приоритети за реда, по който ще бъдат оповестявани, съобразно заемащата длъжност, функции и отговорност.

За начало на оповестяването на органите за управление се счита получаване на сигнал за бедствие. Обстоятелствена информация постъпва от НОЦ на ГДПБЗН. След оценка на информацията ОД в ОИЦ уведомява:

- органите на изпълнителната власт;
- компетентните съставни части на ЕСС;
- при необходимост допълнителни сили и средства от състава на единната спасителна система по разпореждане на ръководителя на място или областния управител.

Допълнителни данни за наводнението (време за възникване, заливни зони, пострадало население, мерки за защита) се излъчват по БНР и БНТ. Местните радиостанции и кабелни телевизионни оператори излъчват информация за последствията, указания за поведение и действие на населението чрез определен от Щаба за изпълнение на областния план за ЗБ говорител.

По разпореждане на Областния управител ОД в ОИЦ уведомява членовете на щаба за изпълнение на плана за ЗБ и личния състав на ЕСС чрез СРПОБ по предварителна схема със сигнала “Бедствие”. Времето за оповестяване в зависимост от ограниченията в обстановката е до Ч+20 минути. Времето за явяване на определеното работно място след оповестяване е както следва:

- в работно време – до 20 мин.;
- в извънработно време – до 60 мин.;

VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПИТЕ И СРЕДСТВАТА НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

ОУПБЗН – Габрово разполага с професионални сили за повеждане на НАВР в случай на наводнение. При необходимост, в зависимост от конкретната обстановка се привличат екипи на ОУПБЗН от съседните области. От специалисти на ОУПБЗН – Габрово се изгражда оперативна група с численост и състав в зависимост от мащаба на наводнението. Тя е осигурена ресурсно, комуникационно и транспортно от МВР.

За изпълнение на НАВР в обектите от стопанството с дейности и функции, свързани с осигуряване на защитата на работещите и населението се поддържат в готовност обектови формирования. (Приложение 3):

- с общо назначение – 1 бр. и личен състав - 35 души;
- със специално назначение – 13 бр. и личен състав - 234 души.

В изпълнението на НАВР приоритетно ще бъдат привлечени, в зависимост от обстановката специализираните формирования :

- санитарни постове – 14 бр. и общ личен състав - 48 души;
- енерговъзстановителни и електроремонтни команди – 9 бр. и общ числен състав - 18 души;
- команда “В и К” – 1 бр. и общ числен състав - 16 души.

IX. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.

1. Областно управление “Пожарна безопасност и защита на населението ” – Габрово поддържа постоянна готовност за управление, координация на съставните

части на единната спасителна система и провеждане на спасителни и аварийно-възстановителни работи в случай на наводнения.

Началникът на Управлението организира и ръководи взаимодействието със силите за реагиране на други органи на изпълнителната власт, доброволните формирования, физически и юридически лица и сили на единната спасителна система, участващи при щети причинени от наводнения и извършване на спасителни действия на територията на област Габрово.

За ограничаване и/или ликвидиране на произшествия чрез ОЦ привличат за участие в ПГ и СД сили и средства на основните и други съставни части на единната спасителна система по ЗЗБ, включително доброволните формирования, юридическите и физическите лица съгласно плановете за защита при бедствия.

2. Ред за привеждане в готовност:

Привеждането в готовност е действие, с което служителите по предварително изготвени схеми за оповестяване се събират и подготвят за изпълнение на задачи по ПГ и СД във взаимодействие при необходимост със специализираните екипи от Единната спасителна система.

Организационната готовност се поддържа чрез планираните тренировки и учения за усвояване на плана за ЗБ съвместно с Областния щаб за изпълнение на плана за ЗБ.

3. Време за привеждане в готовност:

- за екипите на дежурство - незабавно;
- за екипите на разположение – 30 мин.;
- за всички останали – 60 мин.;

4. Време за реагиране на произшествие:

- за екипите на дежурство – 2-3 минути;
- за екипите на разположение – 30 мин.;
- за всички останали – 60 мин.;

➤ за предислоцираните от други области екипи – 120 мин. от получаване на заповедта.

5. При получаване на съобщение за произшествие незабавно се изпраща дежурната смяна/екип, в чийто район на действие е възникнало.. По време на пътуването до пристигане на мястото на произшествието старшият по длъжност служител поддържа постоянна радиовръзка с оперативния дежурен.

6. В случай на възникнали две и повече произшествия старшият по длъжност служител от състава на дежурната смяна или екип определя поредността за ликвидирането им, като ги степенува по опасност.

7. Привеждането на силите и средствата в състояние на готовност за ограничаване и ликвидиране на произшествие се извършва чрез подготовка за разгръщане, предварително разгръщане и пълно разгръщане.

8. Ръководителят на място определя необходимостта от привличане на допълнителни сили и средства от съставните части на единната спасителна система;

9. При необходимост от ограничаване и ликвидиране на наводнения, бедствия и извънредни ситуации в област Габрово временно може да се предислоцират специализирани сили и средства от съседни области, след искане от Областния управител до Националния щаб за защита при бедствия.