



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ДОГОВОР

№ 017-6

Днес, 05.02.2020 г., в гр. Севлиево, между:

1. ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000215889 с административен адрес: гр. Севлиево, пл. Свобода № 1, представлявана от Д-р Иван Тодоров Иванов – Кмет на Община Севлиево и Тания Радославова Станева – Главен счетоводител, наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

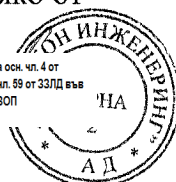
2. "РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ" АД със седалище и адрес на управление: област Варна, община Варна, гр. Варна, район Младост, ж.к. Западна промишлена зона, ул. "Нептун" №8, ЕИК 203068713 регистрирано BG203068713 в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от Пламена Генчева Вълнарова, наричано за краткост в договора „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Извършване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект: „Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух” с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V кв.5 община Севлиево”, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020*”, публикувана в РОП с уникален номер 00189-2019-0021, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строеж, с предмет: „*Извършване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект: „Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух” с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V кв.5 община Севлиево”, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020*”, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост „Услугата“, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата оферта на изпълнителя по този договор, всяко от

Заложена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

които – неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 8 888.00 /осем хиляди осемстотин осемдесет и осем/ лева без ДДС, 10 665.60 /десет хиляди шестстотин шестдесет и пет/ лева с включен ДДС.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) АВАНСОВО в размер на 50 % /петдесет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от най-късната дата, както следва:

- датата на подписване на първия по време Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;
- датата на получено авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДФЗ-РА и Възложителя;
- датата на издаване на проформа фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

След получаване на авансовото плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава оригинална фактура.

(2) ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ в размер на 50 % /петдесет процента/ от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 – платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на последния по време обект в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следните документи:

- 2.1. Окончателен доклад и технически паспорт за всеки от обектите съгласно изискванията на ЗУТ;
- 2.2. Приемателно-предавателен протокол съгласно чл. 20 от настоящия Договор за окончателното приемане на изпълнението на дейностите по Договора и
- 2.3. Издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.

(3) Изплащането на всички суми ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Експресбанк

IBAN: BG34TTBB94001506050486

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗПД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



BIC: TTBBVG22

(4) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: „Разходът е по Договор № BG06RDPN001-7.004-0004-C01/30.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“, както и номера и датата на настоящия договор.

(5) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага следния ред:

5.1. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност (при направено искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4.(1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Сроктът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за обектите и започва да тече от датата на получаване на писмено известие (възлагателно писмо) за започване на дейностите, предмет на договора за възлагане на обществената поръчка и приключва с въвеждане на последния по време обект в експлоатация, съгласно предвидения в Република България ред.

(3) Сроктът за изготвяне на технически паспорт на всеки от обектите съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 10 (десет) календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на съставяне и





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за всеки от обектите е 10 (десет) календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ¹

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.
4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;
4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за

¹Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните



удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта/етап/и в експлоатация;

6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или обр. 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.
8. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за срок от 5 години след датата на приключване на проекта по ПРСР 2014 – 2020 г. по подмярка 7.2.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.
- (2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
 1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта;
 2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
 3. Качественото изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

4. Качеството на вложените строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за строежа/обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;

8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството във срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор;

(4) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ във срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор;

(6) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на съответния обект в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;

(7) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



строителството на съответния обект;

(8) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ;

(9) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал. 8;

(10) Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо);

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

(12) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора;

(13) При проверка на място от страна на Възложителя, РА ДФЗ, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, Органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС – Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“) и други национални одитни и контролни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения; преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всяка друга информация, свързана с изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

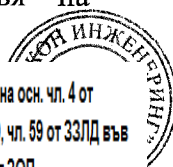
(14) При извършването на дейността да спазва изцяло нормативните и технически изисквания за договорения вид работа, при съобразяване и с изискванията на Програмата за развитие на селските общини 2014-2020 година, специалните и общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, както и други относими актове;

(15) Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските общини 2014-2020.

(16) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 444.40 (четиристотин четиридесет и четири) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД – клон Севлиево

IBAN: BG64UNCR70003323556963

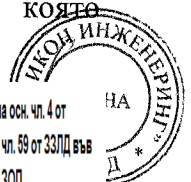
BIC: UNCRBGSF

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, с приемо-предавателен протокол, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която



Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗПД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, с прямо-предавателен протокол по чл. 20.
- (2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 3 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

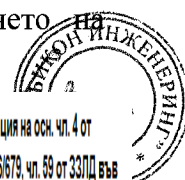
(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 20 (двадесет) календарни дни от датата на получаване на писмено известие (възлагателно писмо) за започване на дейностите, предмет на този договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на



Заложена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във
възвръзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства /когато такава се изисква/ са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.



Чл. 22.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа до 20(*двадесет*) календарни дни от датата на получаване на писмено известие (възлагателно писмо) започване на дейностите, предмет на този договори **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (*десет*) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 26. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% нула цяло и едно на сто от Цената



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5% (*пет* на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (*пет* на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

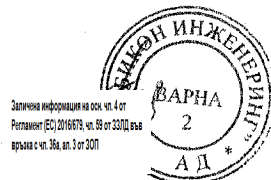
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

Конфиденциалност



Задължителна информация по осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 60 от ЗОП и
връзка с чл. 76а, ал. 3 от ЗОП



Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: **Община Севлиево, ПК 5400, гр. Севлиево, пл. Свобода № 1**

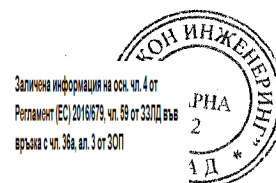
Тел.: 0675/396 177

Факс: 3 27 73

e-mail: s.totevski@sevlievo.bg

Лице за контакт: **Стефан Тотевски**

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

.....
/Д-Р ИВАН ТОДОРОВ ИВАНОВ/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

.....
/Лламена Вълчарова/



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

СЪГЛАСУВАЛ:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
..... Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
Юрис: връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

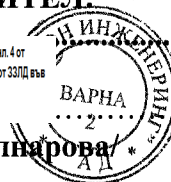
.....
/Д-Р ИВАН ТОДОРОВ ИВАНОВ/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

.....
/Пламена Вълчарова/



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

.....
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

СЪГЛАСУВАЛ:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

.....
Юрист

Към бюджета

Референтен номер : 20020387000145170120.

Платете на - име на получателя ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		
IBAN на получателя BG64UNCR70003323556963		BIC на банката на получателя UNCRBGSF
При банка - име на банката на получателя Уникредит Булбанк		Вид плащане***
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута BGN Сума 444.40
Основание за плащане Гар-я за изпълнение - Стр.надзор		
Още пояснения Д Г Мечо Пух-база с. Душево и с. Гр-ца		
Вид* и номер на документа, по който се плаща 9		Дата (администр) на документа
Период, за който се плаща	От дата (администр)	До дата (администр)
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трето лице на физическото лице РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ АД		
БУЛСТАТ на задълженото лице 203068713	ЕГН на задълженото лице	ПНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или трето лице на физическото лице РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ ЕАД		
IBAN на наредителя BG34TTBV94001506050486		BIC на банката на наредителя TTBVBG22
Платежна система / РИНГС или БИСЕРА*** БИСЕРА	Такси** 2	Вид плащане***
Декларирам(е), че преведените средства не са свързани със сделки по чл. 4, ал. 1 и 2 от Валутния закон. Hereby(we) declare, that the transferred amount is not connected with deals under art. 4, par. 1 and 2 of the Foreign Exchange Law. Известна ми(ни) е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на невярни обстоятелства. (We) recognise that if any of the contents of this declaration is false or fraudulent, the undersigned (is/are) subject to legal penalty under art. 313 of the Penal Code.		

*Вид документ: 1 – декларация; 2 – ревизионен акт; 3 – наказ. постановление; 4 – авансова вноска; 5 – парт. номер на имот; 6 – постановление за принудително събиране; 9 - други
**Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя
***Вид плащане: ползва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
****За суми под 100.000 лв., ако полето "платежна система" не е попълнено, банката изпълнява нареждането чрез БИСЕРА

СЪЗДАВАНЕ

ПОСЛЕДНО РЕДАКТИРАЛ	ДАТА НА СЪЗДАВАНЕ	ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
ТАНЯ СТ.СРЪНЧАЛИЕВА-КУНДУРДЖИЕВА	03.02.2020 16:29	03.02.2020

ПОДПИСИ

ДАТА НА ПОДПИСВАНЕ	ИМЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ
03.02.2020 16:30	ТАНЯ СТ.СРЪНЧАЛИЕВА-КУНДУРДЖИЕВА

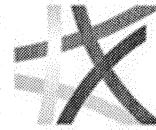
ИЗПРАТЕН: 03.02.2020 16:30

СТАТУС: ИЗПЪЛНЕН





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към обществена поръчка с предмет: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект: „Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух“ с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V кв.5 община Севлиево“, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“

1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на конкретния проект и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;

- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;

- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в строежите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

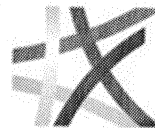
7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането му в експлоатация.

14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

15. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ НА СМР, ПОДЛЕЖАЩИ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И ЗАКУПУВАНЕ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ДГ „МЕЧО ПУХ“ С.П.СЛАВЕЙКОВ - БАЗА ЗА ИЗНЕСЕНО ОБУЧЕНИЕ В С.ДУШЕВО, УПИ VII, КВ.27, ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

Описание на сградата.

Сградата на ДГ „Мечо пух“ - с. П.Славейково, база за изнесено обучение с.Душево, УПИ VII, кв.27, община Севлиево е публична общинска собственост. Построена е и въведена в експлоатация през 1983 год.

Сградата се състои от два корпуса по на два етажа. На първия етаж в единия корпус са разположени помещенията за една група деца: гардеробно, занималня, спалня, санитарни възли за деца с умивалня, кухненски офис и склад. Втория етаж на този корпус е със същото разпределение за още една група деца. На първия етаж във втория корпус са разположени: офис, кухня, четири подготвителни, складове за зеленчуци, за сухи продукти и за амбалаж, помещение за персонала с баня и тоалетна към него, склад гориво с външен вход и филтър към фойето със връзка и към северния изход на сградата. На втория етаж във втория корпус са разположени: канцелария, медицински кабинет, изолационна с тоалетна към нея, директорски кабинет, методически кабинет и стая за персонала с баня към нея. В сутерена на първия корпус има три склада, котелно, стая за огняр с баня и тоалетна. В сутерена на втория корпус, под кухненските помещения са разположени: пералня, склад употребявано бельо, гладачна-сушилня, склад чисто бельо и склад.

Конструкцията на сградата – монолитна стоманобетонова, гредова с монолитет нулев цикъл. Носещата система е скелетно-гредов тип, носещи стоманобетониви колони 40/40 см., 40/25 см., греди и плочи. Външните стени са 25 см. тухлена зидария, надземните етажи с външна пръскана мазилка. Вътрешните стени са тухлени 25 см. и 12 см. Стените в сутерена са бетонови 40 см., бучарда. Покривът е двускатен, класическа дървена покривна конструкция, стъпваща върху стоманобетонива плоча. Покривното покритие е керемиди. Дървената покривна конструкция е в относително добро състояние. Забелязват се счупени керемиди на някои места и локални течове. Отводняването е външно.

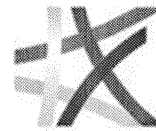
Сградата има два входа, по един от южната и северната страна. Кухненският блок има отделен вход от изток. Сградата се обслужва от едно двураменно стълбище, разположено между двете тела с естествено осветление.

Фасадната дограма е два типа: PVC на входовете и южната фасада, дървена слепенa на помещенията на първи и втори етаж и дървена с единично стъкло в сутерена.

В годините на експлоатация не са извършвани преустройства.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Частично е подменена дограмата по фасадите с PVC дограма.

Довършителни работи: коридори – мозайка по подове, блажна боя и латекс по стени, латекс по тавани; в обслужващите помещения в първи етаж и сутерен – подовите са мозайка и керамика, стените – фаянс и латекс и таваните са покрити с латекс; в помещенията за деца – подовите са покрити с балатум, стените и таваните са боядисани с латекс. Мозайките са похабени, част от теракотните плочки са напукани и негодни; стените и таваните имат нужда боядисване. Санитарните помещения към детските групи са от ремонтирани.

Сградата функционира при 12 часов режим на работа, на пет дневна работна седмица.

Проектно решение.

Проектът предвижда основен ремонт, реконструкция и мерки за енергийна ефективност, съобразени със съвременните нормативи и строително-технически възможности, за да се безопасна експлоатация, хигиена, опазване на здравето и живота на децата, икономия на енергия и топлосъхранение и обезпечаване на съвременен комфорт на обитаването и едновременно с това подобряване на общия естетически вид на сградата.

Проектното решение не включва промяна предназначението на съществуващите помещения.

Проектът предвижда:

1.Покрив: подмяна на компрометирани елементи от дървената конструкция, монтаж на дъсчена обшивка над дървените ребра, полагане на мембранна хидроизолация под керемиди включително за обръщане при комини, монтаж на летви и контролетви над хидроизолация, препокриване със съществуващи керемиди (дефектиралите ще бъдат подменени), нови улици, водосточни тръби и казанчета. Бетоновите и дървени сачази (по калканите) ще бъдат отремонтирани. Комините да бъдат отремонтирани, включително и нови зидарии и измазани.

2.Сутерен: В източното крило се предвижда нова подова настилка от теракот за всички помещения с изключение на двата склада. В пералнята, банята и гардероба – нова фаянсова облицовка до 2 м. Всички останали стени и тавани ще бъдат наново боядисани. Големият склад в най-източната част ще бъде само боядисан. Похабените и липсващи врати ще бъдат подменени, а останалите отремонтирани и боядисани. В западното крило се предвижда подмяна на подовата настилка в коридор, баня и WC с теракот и на стените до 2 м. нов фаянс, а в стаята на огняра – нова подова настилка от балатум. Стените на тези четири помещения ще бъдат боядисани. Подовите на останалите помещения ще бъдат само почистени, а стените боядисани.

3.Първи етаж източно крило: предвижда се в трите подготвителни, кухня, офис, баня, тоалетна изпълнение на нова подовата настилка – теракот и подмяна на фаянсовата облицовка – до 2 м. за кухнята и до 1,6 м. за всички останали помещения, нагоре и таваните – латекс. В помещенията за персонала, склад сухи продукти и филтър подовото покритие ще се подмени с балатум, стените ще се боядисат. Подовите във всички коридори и помещението за отпадъци са покрити с мозайка и се запазва, стените и таваните ще бъдат боядисани. Първи етаж западно крило: за помещения спалня и склад – нова подова настилка – балатум, стени и тавани – боядисване. Във всички останали



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

помещения подовите настилки се запазват, стените и таваните се шпакловат и боядисват. В помещение офис – фаянсовата облицовка на стените ще бъде подменена. Преградната стена между занималня и спалня, както и вътрешните остъклявания ще бъдат подменени с остъклена PVC преграда. Похабените и липсващи врати ще бъдат подменени, а останалите отремонтирани и боядисани. Санитарните помещения за децата са отремонтирани. Там няма да се сменят подови и стенни настилки и санитарна арматура, като се предвижда боядисване на стените, над изпълнената фаянсова облицовка, както и боядисване на таваните.

4.Втори етаж източно крило: Подовите настилки във всички помещения без санитарните възли и коридора; методическия кабинет (учителска стая), антрето и помещението за касиер-домакина (директора) ще бъдат подменени с нов балатум, а стените и таваните – боядисани. В методическия кабинет (учителска стая), антрето и помещението за касиер-домакина (директора) ще бъде изпълнена подова настилка – ламинат. Стените и таваните ще бъдат боядисани. В санитарните помещения и коридора ще се постави нова теракотна настилка по подове, фаянс по стени в санитарните помещения, боядисване по стени и тавани. Втори етаж западно крило: подовата настилка във всички помещения ще бъде подменена с нов балатум, в офиса – нов теракот и нов фаянс по стени, антрето – нов теракот. Преградната стена между занималня и спалня, както и вътрешните остъклявания ще бъдат подменени с остъклена PVC преграда. Похабените и липсващи врати ще бъдат подменени, а останалите отремонтирани и боядисани.

5.Фасади:

Стени. Външните стени не са топлоизолирани. Проектът предвижда топлоизолиране на тези стени за привеждане на коефициента на топлопреминаване на стените към референтната стойност и цялостно подобряване на естетическия облик на сградата. Топлинното изолиране на външните стени ще се извърши от външната страна с EPS с дебелина 10 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$. Допълнително се предвижда топлоизолиране на стени за „обръщане” към прозорците (първи и втори етаж) с EPS с деб. 2 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$. (включително лепило, арм.мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазилка). По цокъла е предвижда топлоизолация от XPS с деб. 8 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$. Прозорците на сутерена ще бъдат „обърнати” с XPS с деб. 2 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$ (включително лепило, арм.мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мозаечна мазилка). Преди полагане на топлоизолацията повредените участъци от съществуващата външна мазилка ще бъдат обработени.

Във връзка с осигуряване на безопасността при пожар и съгласно чл.10, ал.7 на Наредба 7/2004 год. за енергийна ефективност на сгради се предвижда изпълнение на една хоризонтална непрекъсната ивица по целия периметър на сградата с шир. 20 см. над съществуващите отвори (врати и прозорци) и две вертикални ивици с шир. 50 см. Ивиците се изпълняват с минерална вата с клас по реакция на огън A1 или A2 и минимална плътност 100 кг./куб.м., закрепващи елементи – с клас по реакция на огън A1, съгласно чертежи в част „Архитектура” и части „ЕЕ” и „ПБ” от проекта.

Проектът предвижда изпълнение на силикатна структурна мазилка - Жълто RAL



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1016, а по стените на сутерена, над ниво терен – цветна екстериорна мозаечна мазилка - кафяво – RAL 8023

На прозорците на сменената дограма се предвижда монтаж на външни подпрозоречни AL первази с шир. до 30 см.. Отворите (прозорци и врати) на съществуващата сменена дограма ще бъдат шпакловани и положена силикатна мазилка.

Парапетите на терасите ще бъдат боядисани.

На северния вход на сградата, където влизат децата и има изградено стълбище ще бъде монтиран нов предпазен парапет.

Дограма. Съществуваща дървена дограма се премахва изцяло. На нейно място се предвижда монтаж на 6-камерна PVC дограма с двоен стъклопакет и К стъкло. Очакваният общ коефициент на топлопреминаване при монтаж на такава дограма е $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

За входните врати е предвидено да са с алуминиев профил с прекъснат термомост и коефициент на топлопреминаване $U \leq 2,2 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Покрив. Освен основните ремонтни работи, като енергоспестяваща мярка по покрива е предвидено полагането върху стоманобетонната таванска плоча на топлоизолация от минерална вата с деб. 10 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ – твърда и изпълнение върху нея на армирана циментова замазка. На таваните на стълбищната клетка от вътрешна страна е предвидено изпълнението на топлоизолация от 12 см. каменна вата с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ и два пласта пожароустойчив гипсокартон. По стените на стълбищната клетка, от към страната на неотопляемото подпокривно пространство е предвидена топлоизолация от 5 см. с EPS коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$ (включително лепило, арм.мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и шпакловане).

За осигуряване на достъпна среда в сградата до ниво първи етаж е предвидена наклонена платформа в съответствие с чл.17, ал.1 и ал.2 от Наредба 4/01.07.2009 год. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. Същата ще бъде разположена на стълбището на северния вход на сградата. Наклонената платформа е отбелязана в графичната част на проекта.

Предвидени са 3 бр. противопожарни врати с EI 60.

При изпълнение на СМР да се използват материали и системи, които притежават необходимите сертификати за качество и гаранция, в съответствие на действащите норми и стандарти.

При изпълнение на СМР да се спазват всички правила за поточност в строителството.

Подготовката на фасадите за полагане на топлоизолационните слоеве да се предхожда от изчукване на подкожушената мазилка до контакт с околната здрава мазилка. Оформените при изчукването петна да се изпълнят с циментов разтвор до изравняване на повърхностите.

Задължително е спазването на технологичната последователност.

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Застроена площ - 366.66 м.кв.

Разгъната застроена площ - 1090.43 м.кв.

Проектни части: част Конструкции; Част ОВК; Част ВиК; Част ЕЛ и ПИ; Част ЕЕ; Част ПБ

Предвиждат се следните конструктивни мерки:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Частична подмяна на покривна конструкция - демонтаж на компрометирани дървени носещи елементи (греди, колони, ребра). Направа на нова дъсчена обшивка с хидроизолационен слой.

- Обработка на видима армировка по козирките и челата на терасите.

Предвиждат се следните мерки по част ВиК:

- Подмяна на СК, възвратната клапа, тръбата с малкия размер и монтаж на филтър при водомерния възел

- Монтаж на СК по вертикалните водопроводни клонове.

- Поставяне на топлоизолация по хоризонталната и вертикална мрежа в помещенията без отопление.

- Пълна подмяна на тръбите и санитарните прибори в санитарното помещение при кухнята

Предвиждат се следните мерки по част Вентилация:

- Смукателна вентилация на кухненска печка

- Смукателна вентилация тоалетни към занималното помещение

Предвиждат се следните мерки по част Пожароизвестяване:

- Изграждане на пожароизвестителна инсталация в помещенията на детската градина

„ОСНОВЕН РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И ЗАКУПУВАНЕ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ДГ „МЕЧО ПУХ“ С.П.СЛАВЕЙКОВ – БАЗА ЗА ИЗНЕСЕНО ОБУЧЕНИЕ В С.ГРАДНИЦА УПИ V, КВ.5, ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

Описание на сградата.

Сградата на ДГ „Мечо пух“ - с. П.Славейково, база за изнесено обучение с.Градница, УПИ V, кв.5, община Севлиево е публична общинска собственост. Състои се от основно тяло на два етажа, включващ два свързани корпуса. Построено е през 1978 год. Долепено до него, но не свързано с него през 1980 год. е построено второ тяло, също двуетажно. Двете тела оформят сградата, като всяко тяло има централно стълбище.

Сградата се състои от две тела по на два етажа. Основното тяло се състои от два корпуса. На първия етаж в единия корпус на основното тяло са разположени помещенията за една група деца: гардеробно, занималня, спалня, санитарни възли за деца с умивалня, кухненски офис и склад. Втория етаж на този корпус е със същото разпределение за още една група деца. На първия етаж във втория корпус на основното тяло са разположени: офис, кухня, четири подготвителни, складове за зеленчуци, за сухи продукти и за амбалаж, помещение за персонала с баня и тоалетна към него, склад гориво с външен вход и филтър към фойето със връзка и към северния изход на сградата. На втория етаж във втория корпус от основния корпус са разположени: канцелария, медицински кабинет, изолационна с тоалетна към нея, директорски кабинет, методически кабинет и стая за персонала с баня към нея. Второто основно тяло също се състои от два етажа: първи етаж – на него са разположени: помещенията за една група деца: гардеробно, занималня, спалня, санитарни възли за деца с умивалня, кухненски офис и склад. Втория етаж на това тяло е със същото разпределение за още една група деца. В сутерена на първото тяло на първи корпус има един склад, техническо помещение, баня и тоалетна. В сутерена на основното тяло на втория корпус, под кухненските помещения са разположени: пералня, склад употребявано бельо, гладачна-сушилня, склад чисто бельо и склад. Във фойето са обособени гардеробно и баня с WC. Второто основно тяло няма сутерен.



Конструкцията на сградата – монолитна стоманобетонова, гредова с монолитен нулев цикъл. Носещата система е скелетно-гредов тип, носещи стоманобетонени колони 40/40 см., 40/25 см., греди и плочи. Външните стени са 25 см. тухлена зидария, надземните етажи с външна пръскана мазилка. Вътрешните стени са тухлени 25 см. и 12 см. Стените в сутерена са бетонови 40 см., бучарда. Покривът е двускатен, класическа дървена покривна конструкция, стъпваща върху стоманобетонова плоча. Покривното покритие е керемиди. Дървената покривна конструкция е в относително добро състояние. Забелязват се счупени керемиди на някои места и локални течове. Отводняването е външно.

Сградата има четири входа, по два от южната и северната страна. Кухненският блок има отделен вход от изток. Сградата се обслужва от две двураменни стълбища, едното разположено между двата корпуса на основното тяло и едно във второто тяло с естествено осветление.

Фасадната дограма е два типа: PVC на входовете и южната фасада, дървена слепена на помещенията на първи и втори етаж и дървена с единично стъкло в сутерена.

В годините на експлоатация не са извършвани преустройства.

Частично е подменена дограмата по фасадите с PVC дограма.

Довършителни работи: коридори – мозайка по подове, блажна боя и латекс по стени, латекс по тавани; в обслужваните помещения в първи етаж и сутерен – подовите са мозайка и керамика, стените – фаянс и латекс и таваните са покрити с латекс; в помещенията за деца – подовите са покрити с балатум, стените и таваните са боядисани с латекс. Мозайките са в сравнително добро състояние, част от теракотните плочки са напукани и негодни; стените и таваните имат нужда боядисване. Санитарните помещения към детските групи на втория етаж от основния корпус са ремонтирани. Всички останали санитарни помещения към детските групи се нуждаят от основен ремонт.

Сградата функционира при 12 часов режим на работа, на пет дневна работна седмица.

Проектно решение.

Проектът, съгласно заданието на Възложителя предвижда основен ремонт, реконструкция и мерки за енергийна ефективност, съобразени със съвременните нормативи и строително-технически възможности, за безопасна експлоатация, хигиена, опазване на здравето и живота на децата, икономия на енергия и топлосъхранение и обезпечаване на съвременен комфорт на обитаването и едновременно с това подобряване на общия естетически вид на сградата на основното тяло на сградата.

Проектното решение не включва промяна предназначението на съществуващите помещения.

Проектът предвижда:

1. Покрив: подмяна на компрометирани елементи от дървената конструкция, монтаж на дъсчена обшивка над дървените ребра, полагане на мембранна хидроизолация под керемиди включително за обръщане при комини, монтаж на летви и контралетви над хидроизолация, препокриване със съществуващи керемиди (дефектиралите ще бъдат подменени), нови улуци, водосточни тръби и казанчета. Бетоновите и дървени сачаци (по калканите) ще бъдат отремонтирани. Комините да бъдат отремонтирани, включително и нови зидарии и измазани.



2. Сутерен: В източния корпус на първото основното тяло се предвижда нова подова настилка от теракот за всички помещения с изключение склада и фойето. В пералнята, банята и гардероба – нова фаянсова облицовка до 2 м. Всички останали стени и тавани ще бъдат наново боядисани. Похабените и липсващи врати ще бъдат подменени, а останалите отремонтирани и боядисани. В западния корпус на първото основно тяло се предвижда подмяна на подовата настилка в коридор, баня и WC с теракот и на стените до 2 м. нов фаянс без коридора. Стените и таваните на тези помещения ще бъдат боядисани. Стените и таваните в техническото помещение също ще бъдат боядисани.

Първи етаж източен (първи) корпус на основно тяло: предвижда се в трите подготвителни, кухня, офис, баня, тоалетна изпълнение на нова подовата настилка – теракот и подмяна на фаянсовата облицовка – до 2 м. за кухнята и до 1,6 м. за всички останали помещения, нагоре и таваните – латекс. В помещенията за персонала и филтър – нов балатум, стените и таваните ще се боядисат. Подовите във всички коридори, помещението за отпадъци, склад сухи продукти, склад зеленчуци, амбалаж са покрити с мозайка и се запазва, стените и таваните ще бъдат боядисани. За фойето е предвидена подова настилка – теракот. Първи етаж западен (втори) корпус на основното тяло настилките на занималнята, спалнята, гардероба и склада, които са ламинат се запазват. Там ще бъдат боядисани стените и таваните. За офиса и антрето подовите настилки са предвидени теракот, стените в офиса фаянс до 1,6 м. нагоре – латекс, а за антрето – стените и таваните – латекс. Преградната стена между занималнята и спалнята, както и вътрешните остъклявания ще бъдат подменени с остъклена PVC преграда. Похабените и липсващи врати ще бъдат подменени, а останалите отремонтирани и боядисани. Санитарните помещения към детските групи на втория етаж са отремонтирани. На първия етаж санитарните помещения се нуждаят от основен ремонт включващ: нов фаянс, нов теракот, боядисване по стени и тавани, ново санитарно оборудване и арматура.

3. Санитарните помещения за децата ще бъдат отремонтирани – теракот по пода, фаянс по стените и нагоре – латекс. Предвижда се смяна на санитарната арматура (Становище част ВиК).

4. Втори етаж източен (първи) корпус на основното тяло : Подовите настилки във всички помещения без санитарните възли и коридора ще бъдат изпълнени с балатум, а стените и таваните боядисани. Настилките в методическия кабинет (учителска стая), антрето и помещението за касиер-домакина (директора) ще бъдат подменени с ламинат, а стените и таваните – боядисани. В санитарните помещения ще се постави нова теракотна настилка по подове, фаянс по стени, боядисване по стени и тавани. Таваните и стените в коридора ще бъдат боядисани. Настилната в коридора се запазва. Настилната във фойето се запазва, като се боядисват стените и таваните. Втори етаж западен (втори) корпус: подовата настилка в спалнята и склада ще бъде подменена с ламинат. Стените и таваните боядисани с латекс. В офиса – теракот и нов фаянс по стени до 1,6 м., антрето – теракот. Нагоре – стени и тавани латекс. Преградната стена между занималня и спалня, както и вътрешните остъклявания ще бъдат подменени с остъклена PVC преграда. Похабените и липсващи врати ще бъдат подменени, а останалите отремонтирани и боядисани.

5. Фасади:



*Стени. Външните стени не са топлоизолирани. Проектът предвижда топлоизолиране на тези стени за привеждане на коефициента на топлопреминаване на стените към референтната стойност и цялостно подобряване на естетическия облик на сградата. Топлинното изолиране на външните стени ще се извърши от външната страна с EPS с дебелина 10 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$. Допълнително се предвижда топлоизолиране на стени за „обръщане” към прозорците (първи и втори етаж) с EPS с деб. 2 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$. (включително лепило, арм.мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазилка). По цокъла е предвижда топлоизолация от XPS с деб. 8 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$. Прозорците на сутерена ще бъдат „обърнати” с XPS с деб. 2 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$ (включително лепило, арм.мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мозаечна мазилка). Преди полагане на топлоизолацията повредените участъци от съществуващата външна мазилка ще бъдат обработени.

Във връзка с осигуряване на безопасността при пожар и съгласно чл.10, ал.7 на Наредба 7/2004 год. за енергийна ефективност на сгради се предвижда изпълнение на една хоризонтална непрекъсната ивица по целия периметър на сградата с шир. 20 см. над съществуващите отвори (врати и прозорци) и две вертикални ивици с шир. 50 см. Ивиците се изпълняват с минерална вата с клас по реакция на огън A1 или A2 и минимална плътност 100 кг./куб.м., закрепващи елементи – с клас по реакция на огън A1, съгласно чертежи в част „Архитектура” и части „ЕЕ” и „ПБ” от проекта.

Проектът предвижда изпълнение на силикатна структурна мазилка - Жълто RAL 1016, а по стените на сутерена, над ниво терен – цветна екстериорна мозаечна мазилка - кафяво – RAL 8023

На прозорците на сменената дограма се предвижда монтаж на външни подпрозоречни AL первази с шир. до 30 см.. Отворите (прозорци и врати) на съществуващата сменена дограма ще бъдат шпакловани и положена силикатна мазилка.

Парапетите на терасите ще бъдат боядисани.

На северния вход на сградата, където влизат децата и има изградено стълбище ще бъде монтиран нов предпазен парапет.

*Дограма. Съществуваща дървена дограма се премахва изцяло. На нейно място се предвижда монтаж на 6-камерна PVC дограма с двоен стъклопакет и К стъкло. Очакваният общ коефициент на топлопреминаване при монтаж на такава дограма е $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

За входните врати е предвидено да са с алуминиев профил с прекъснат термомост и коефициент на топлопреминаване $U \leq 2,2 \text{ W/m}^2\text{K}$.

*Покрив. Освен основните ремонтни работи, като енергоспестяваща мярка по покрива е предвидено полагането върху стоманобетонната таванска плоча на топлоизолация от XPS с деб. 10 см. и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$ и изпълнение върху нея на армирана циментова замазка. На таваните на стълбищната клетка от вътрешна страна е предвидено изпълнението на топлоизолация от 12 см. каменна вата с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ и два пласта пожароустойчив гипсокартон. По стените на стълбищната клетка, от към страната на неотопляемото подпокривно пространство е предвидена топлоизолация от 5 см. с EPS коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$ (включително лепило, арм.мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и шпакловане).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

* Тавани сутерен – Във всички помещения, без техническото помещение се предвижда топлоизолация от EPS с деб. 5 см. с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$ (включително лепило, арм. мрежа, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране, шпакловка). В техническото помещение е предвидена топлоизолация от минерална вата с деб. 6 см. и с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,038 \text{ W/mK}$ (включително лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и шпакловане).

За осигуряване на достъпна среда в сградата до ниво първи етаж е предвидена наклонена платформа в съответствие с чл. 17, ал. 1 и ал. 2 от Наредба 4/01.07.2009 год. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. Същата ще бъде разположена на стълбището на северния вход на сградата. Наклонената платформа е отбелязана в графичната част на проекта.

Предвидени са 3 бр. противопожарни врати с EI 60.

При изпълнение на СМР да се използват материали и системи, които притежават необходимите сертификати за качество и гаранция, в съответствие на действащите норми и стандарти.

При изпълнение на СМР да се спазват всички правила за поточност в строителството.

Подготовката на фасадите за полагане на топлоизолационните слоеве да се предхожда от изчукване на подкожушената мазилка до контакт с околната здрава мазилка. Оформените при изчукването петна да се изпълнят с циментов разтвор до изравняване на повърхностите.

Задължително е спазването на технологичната последователност.

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Застроена площ	-	366,66 м.кв.
Разгъната застроена площ	-	974,51 м.кв.

Проектни части: част Конструкции; Част ОВК и Газова инсталация; Газоснабдяване; Част ВиК; Част ЕЛ и ПИ; Част ЕЕ; Част ПБ

Предвиждат се следните конструктивни мерки:

- Частична подмяна на покривна конструкция - демонтаж на компрометирани дървени носещи елементи (греди, колони, ребра). Направа на нова дъсчена обшивка с хидроизолационен слой.

- Обработка на видима армировка по козирките и челата на терасите.

Предвиждат се следните мерки по част ВиК:

Водопроводна инсталация

Предвижда се подмяна на поцинкованите тръби с РР при нужда

Съществуващият водомер за студена вода в сутерена ще се подмени с нов. Новият арматурно-водомерен възел ще състои от спирателен кран, филтър, водомер комбиниран ф 50 мм, $Q_{\text{Max}} = 30 \text{ м}^3/\text{ч}$, възвратна клапа, спирателен кран с изпускател и ще бъде изнесен извън сградата показан на чертеж.

Поставяне на топлоизолация по хоризонталната и вертикална мрежа в помещенията без отопление.

Пълна подмяна на тръбите и приборите /смесители за вода/ в санитарните помещения в сутерена, кухнята и в подготвителните към кухнята.

Монтиране на мазниноуловител на кухненските мивки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Към захранващата тръба на смесителите за вода на тоалетните мивки за децата задължително е да се монтира терморегулатор, който да осигурява температура на водата от 37°

Подмяна на тръбите и санитарните прибори /смесителите за вода/ в санитарното помещение за деца на първия етаж

При подмяна на съществуващите поцинковани тръби да се спазва съответствието на диаметрите на съществуващите тръби със светлото сечение на новите полипропиленови тръби, като същото се спазва и за спирателната арматура.

Канализационна инсталация

Предвижда се подмяна на тръбната мрежа и прибори в санитарните помещения за персонала към кухнята, подготвителните към нея техническите помещения в сутерена.

В детското санитарно помещение се предвижда подмяна на тръбите и смяна на детските мивки и детските клозетни седала. Новите да са с горно отичане. Ще се монтират поддушево корито с размери 75/75 см. на първия етаж.

Ще се монтира рогов подов сифон ф 100 мм при тоалетните. Канализационната инсталация трябва да се изпълни от стандартни тръби и фитинги.

Вентилацията на санитарните помещения по проект част „ОВ”

Не се налагат други промени по канализационната инсталация и не се предвижда промяна на броя на досега действащите прибори, като формираното отпадно водно количество се очаква да се запази.

Предвиждат се следните мерки по част Вентилация:

- Смукателна вентилация на кухненска печка
- Смукателна вентилация тоалетни към занималното помещение

Предвиждат се следните мерки по част ОВК:

В проекта са разработени следните видове инсталации.

1. Отоплителна инсталация

2. Газова инсталация

Отоплителна инсталация

А/ Отоплителни тела

Покриването на нуждите от топлина за дадено помещение ще се осъществи посредством отоплителни тела от панелни стоманени радиатори и алуминиеви радиатори с височина Н=500мм за мокрите помещения.

Отоплителните тела ще се монтират на места показани в приложените чертежи на конзоли и прихванати с държатели съгласно изискванията на правилника.

На всяко отоплително тяло ще се монтира по един радиаторен вентил с термоглава, по един секретен връщащ вентил и по един ръчен обезвъздушител.

Отоплителните тела да се монтират строго хоризонтално на показаните им в чертежите места. Всяко отоплително тяло с дължина повече от 1400мм. да се свърже на кръст.

Подмяната на отоплителните тела от един вид на друг, ако се наложи, да става само при предварително съгласуване или възлагане на проектанта по ОВ инсталации.

Б/ Тръбна мрежа

Главната разпределителна мрежа на отоплителната инсталация ще се изпълни от стоманени тръби. Отклоненията от нея, щранговете и аншлусите ще бъдат от полиетиленови тръби с алуминиева вложка. Разпределението на тръбната мрежа ще бъде : за десният и левият корпус ще бъде долно, като тръбите за десният корпус ще се монтират в сутерена, а тези за левият корпус по пода на първия етаж. Разпределителната мрежа ще се положи открито под тавана на сутерена. Полагането на тръбите да стане с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

наклон както е показано в чертежите. Тръбната мрежа в сутерена да се изолира топлинно с тръбна изолация. Преди да се положи изолацията на тръбната мрежа, същата да се подложи на хидравлична проба за установяване на плътността и.

Тръбната мрежа е разделена на два отделни клона: за левият корпус и за десният корпус. За всеки клон е предвидена отделна помпа монтирана на водоразпределителя.

Предвидена е и самостоятелна тръбна линия за захранване на бойлера за БГВ от топлоразпределителя, която е окомплектована също с помпа.

Газова инсталация

В сградата е предвидена нова инсталация на газ. Предвидени са два кондензни котела на газ, тип С1 с топлинна мощност 45кВт и 33.8 кВт. Те ще се монтират на стената както е показано в приложения чертеж. Предвижда се и монтаж на бойлер за топла вода 200 л. с една серпентина, която ще бъде свързана с водоразпределителя. В настоящия проект е предвидено да се монтират водоразпределител и водосъбирател. На водоразпределителя ще бъдат монтирани циркулационни помпи за всеки клон на тръбната мрежа. Помпите ще бъдат високоефективни за тръбен монтаж. Пред помпите ще бъдат монтирани филтри, а след тях възвратни клапи, както е показано във функционалната схема.

Отоплителната инсталация е затворена система. Предвиден е необходимият затворен разширителен съд за поемане на топлинните разширения на водата в отоплителната инсталация.

След завършване на строително монтажните работи (СМР) на газовата инсталация да се направи водна проба за плътност, резултатите от която да се отразят в протокол.

След успешна хидравлична проба да се положи топлинна изолация от готови изолационни тръби по всички разпределители и тръбопроводи в обслужващото помещение.

След окончателното завършване на строително-монтажните работи да се направи 72-часова топла проба и се състави протокол за нея.

Предвиждат се следните мерки по част Пожароизвестяване:

Изграждане на пожароизвестителна инсталация в помещенията на детската градина

Предвиждат се следните мерки по част Газоснабдяване:

На газифициране подлежат 2/два/броя газови уреди-Котел газов 7.2- 33,8 Kw и Котел газов 7.2-45 Kw

Двата уреда са -кондензен стенов;затворена горивна камера,с отделни комини за изгорели газове и пресен въздух $\Phi 80$ мм.

Комините се монтират в съществуващия комин в помещението.Котлите се свързват в каскада и са с микропроцесорно управление.

В проекта се предвижда след ТРИТ,монтирано на границата на парцела върху метална стойка да се тръгва подземно с тръба $\varnothing 40 \times 3,7$ РЕ перпендикулярно на оградата. Тръбата се полага в траншея на 1м под нивото на терена. Ширината на траншеята е 0,8 м.След разстояние 52м газопроводът - тръба $\varnothing 40 \times 3,7$ РЕ с плавен завои достига северната фасада на средния корпус на детската градина. Излиза на терена в обсадна тръба,където следва преход към стоманена тръба $\varnothing 42,4 \times 3,6$. Преди влизане на газопровода в сградата в табло се монтират спирателен кран резбови,филтър и магнет вентил отсекател. По фасадата над покрив котелно чрез тройник се извежда продухвтел на газовото трасе.Газопроводът влиза през отвор в стената в обсадна тръба и захранва



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

двата котела. Пред всеки уред се монтира термичен предпазител, спирателен кран, стабизатор за газ и гъвкава връзка 1”.

В помещението на 20 см от тавана се монтират 2 бр. газ детектор - над всеки котел по един. На средният прозорец на помещението се монтира осев взривозащитен вентилатор, както е показано в приложения чертеж.

Дебитът на осемкратната аварийна вентилация е $L=55,4 \times 8=443 \text{ m}^3/\text{h}$

Избира се осов вентилатор взривозащитен с дебит $Q=500 \text{ m}^3/\text{h}$

Въздухът за горене се осигурява от тръба $\phi 80 \text{ mm}$ за всеки котел отделно монтирани в зидания комин.

Отвеждането на изгорелите газове се осигурява от тръба $\phi 80 \text{ mm}$ за всеки котел, отделно изведени по протежение на целия комин над покрива. Отгоре се поставя метална шапка на всеки димоотвод.

Газопроводите се изпълняват със стоманени тръби по БДС EN EN 10216-042.4x3.6 St, 033.7x3.65t и 026.9x3.2Si и полиетиленови 040x3.7 PE по БДС EN 120072.

Тръбите, които се монтират открито върху конзоли са захванати със скоби.

Резбовите тръбопроводни съединения се уплътняват с тефлонова лента за газ.

Пространството между газопровода и обсадната тръба да се запълни плътно с еластичен и не предизвикващ корозия материал.

!!!ВАЖНО!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, работен одобрения или спецификации или други работен еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в работните спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИЗГОТВИЛ:

СТЕФАН ТОТЕВСКИ

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

от „РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ АД
(наименование на участника)

и подписано от Пламена Генчева Вълнарова

.....
(трите имена)

в качеството му на Изпълнителен директор
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 203068713

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект: „Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух“ с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V кв.5 община Севлиево“, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“ (посочва се наименованието на поръчката),

Заявявам/е, че:

1. Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект: „Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух“ с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

2

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

кв.5 община Севлиево“, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“
(посочва се наименованието на поръчката).

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за изготвянето му.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на всеки от обектите съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 10 календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за всеки от обектите е 10 календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! Предлагащите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад за всеки от обектите не трябва да превишават 15 (петнадесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, в т.ч. съгласно Раздел 9. „Критерий за възлагане на поръчката. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“ от документацията за обществената поръчка, а именно:

Представяне на фирма „РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ АД гр. Варна

Фирма „РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ АД гр. Варна е създадена през 1999 г. като дружество с ограничена отговорност /ООД/, с цел Независим надзор в проектирането и строителството. През м. Април 2000 г. фирмата получава лиценз СК-374 за изпълнение на Независим строителен надзор в проектирането и строителството, през м. Юли 2004 г. получава лиценз ЛК-116 за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. През Юни 2014 г. лицензът е подновен с Удостоверение № РК-0212/04.06.2014 г. съгласно действащата нормативна уредба. Към момента е с Удостоверение № РК-0212/15.01.2019 г. Завереният списък от специалисти, неразделна част от Удостоверението, издадено от МРРБ се състои от 103 експерти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



На 24.02.2005г. фирмата успешно преминава през сертификационен одит проведен от одитори на BVQI за въвеждане на Система за управление на качеството съгласно международния стандарт ISO 9001:2000, а през м. Февруари 2008 г. е извършена и ресертификация по стандарта от немската фирма ÖNMI. РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ е ресертифицирана по стандарт EN ISO 9001:2008 през 2010 г. През Октомври 2012 фирмата е успешно сертифицирана по стандарти *BS OHSAS 18001:2007* и *EN ISO 14001:2004*. През Октомври 2016, фирмата актуализира системата си за управление с новите версии на стандарти - *EN ISO 9001:2015* и *EN ISO 14001:2015*.

През м. Май 2014 г., фирмата е преобразувана в Еднолично акционерно дружество /ЕАД/, като от м. Октомври 2018 г. е акционерно дружество /АД/.

През м. Май 2015 г., фирмата регистрира клон в гр. София, България с адрес: България, гр. София 1233, ул. Клокотница 2А.

През м. Април 2017 г., фирмата регистрира клон в гр. Белград, Сърбия с адрес: Сърбия, 11000 Белград, ул. Достойевског 17 /Dostojevskog 17, 11000 Belgrade, Republic of Serbia/.

През м. Ноември 2017 г., фирмата регистрира клон в гр. Скопие, Македония с адрес: Македония, гр. Скопие 1000, ул. Костурски Херои 11 /Kosturski Heroi 11, Macedonia, 1000 Skopje/.

През м. Декември 2018 г., фирмата регистрира клон в гр. Осийек, Хърватия с адрес Хърватия, гр. Осийек 31000, ул. Ивана Гундулица 103 /Ivana Gundulića 103, 31000 Osijek, Republic of Croatia/.

През последните осемнадесет години фирма РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ е изпълнявала консултантски услуги, свързани с упражняване на строителен надзор и оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите за възложители от публичния сектор, промишлени и търговски фирми, частни лица.

От 2000 г. фирмата е изпълнила около 200 железопътни проекта с приблизителна дължина на ремонтиран и/или новопостроен железен път 900 км. Общата площ на новопостроените сгради е около 80 000 м².

„РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ” АД непрекъснато предоставя на клиентите си професионални и комплексни консултантски услуги, което се постига чрез осигуряване на високо квалифициран, компетентен и опитен персонал. Персоналът на фирмата притежава богат опит в проектирането, строителството, инвеститорския контрол и строителния надзор.

Съществен дял от постигнатите финансови успехи се реинвестират във фирмата, което е важен елемент от фирмената политика. Реинвестициите са с основна тежест в:

- Собствена офис сграда;
- Обучение и квалификация на персонала;
- Качествена техника и инструментариум за работа;

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



- Законово и нормативно изграждане на работна среда за опазване здравето;
- Обширна пазарна информация.

Рубикон разполага с десет офиса – основният, разположен в гр. Варна, България и още девет в градовете София, Пловдив, Стара Загора, Бургас, Горна Оряховица, Ямбол, Русе, както и офис в гр. Белград /Сърбия/ и офис в гр. Скопие /Македония/.

Фирмата разполага с 20 собствени коли, шест от които са оф-роуд автомобили, както и с повече от 50 компютъра, принтери и копирни машини.

Ръководството на фирмата декларира намерението си да осигури постоянно повишаване на качеството на протичащите вътрешни процеси и предлаганите услуги.

Предпоставка за това е една ясна и разбираема фирмена политика с произтичащи от нея цели, ориентирани към фирмената стратегия.

Здравето и безопасността са с най-висок приоритет във фирмата.

2. Специфика на строежите, обект на обществената поръчка.

2.1. Строително монтажните работи ще се изпълняват на обекти, които са в режим на експлоатация, където освен строителите ще има и деца, персонал и др. посетители.

2.2. СМР ще се изпълняват на обекти финансирани по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020, с всички произтичащи от това задължения и отговорности, при стриктно спазване на изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, със съфинансираща институция Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони.

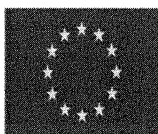
3. Подход при изпълнение на поръчката.

По долу изложеното очертава подхода, който се предлага от фирма „РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ АД при изпълнение Договора, ако бъдем избрани за изпълнители на поръчката. Подходът, на който залагаме за изпълнение на услугата е управленчески и включва:

3.1. Ясно и точно дефиниране на дейностите, които ще бъдат извършвани от целия екип в хода на изпълнение на услугата. Ние дефинираме следните дейности:

- встъпителни дейности-преди започване на СМР;
- дейности по време на изпълнение на СМР;
- дейности по време на въвеждане на обектите в експлоатация;
- дейности по време на гаранционния период.

5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

3.2. Ресурсно обезпечаване с компетентни Ръководител екип на Консултанта, основни и допълнително привлечени експерти и помощен персонал за всички видове дейности във времевата рамка на изпълнение на Договора.

3.3. Точно и ясно дефиниране на задълженията в екипа по изпълнение на Договора.

3.4. Разпределение на отговорностите на Консултанта между членовете на екипа. Тук акцента е разделяне на отговорностите между членовете на екипа в три основни посоки, с цел осигуряване на:

- законосъобразно изпълнение на услугата;
- качествено изпълнение на услугата;
- срочно изпълнение на услугата.

3.5. Поставяне на времева рамка за изпълнение на задълженията на експертите от екипа на Консултанта *(само така се постига максимален ефект – при посочена дефинирана дейност, задължения, отговорности и постигнати резултати при дефинирани начало и край за всеки от експертите)*, обвързано с линейния календар на строителя и съобразена с основните моменти по изпълнение на Проекта, зададени от Възложителя.

3.6. Точно дефиниране на отговорностите.

3.7. Мотивиране на екипа на Консултанта чрез полагащото се парично възнаграждение.

4. Основни принципи, към които Консултанта ще се придържа при изпълнение на Договора:

4.1. Установяване на отношения на партньорство и прозрачност с отговорните институции;

4.2. Предотвратяване на бъдещи несъответствия, които могат да доведат до допълнително удължаване на сроковете на изпълнение, както и от необходимостта от допълнителни средства;

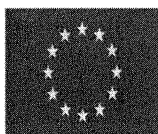
4.3. Избягване на пропуски и взаимно припокриване на дейности, които могат да предизвикат закъснение и допълнителни разходи;

4.4. Удостоверяване, че всяка от страните, участващи във взаимовръзката разбира изискванията на другата страна и изпълнява задълженията си въз основа на еднакви координирани спецификации.

4.5. Обмяната на документи с Бенефициента и трети страни по отношение на взаимовръзките се осъществява в рамките на законовите и уговорените срокове.

4.6. Всички дейности от началото до края на строителния процес и въвеждане в експлоатация на обектите включват координиране на взаимовръзките.

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



4.7. Дефинираните интерфейси в проекта се използват от различни интерфейсни страни.

43.8. Дефиниране на рисковете, за да е възможно предотвратяването им или по-нататъчното им смекчаване. Създаване на добри работни взаимоотношения между различните участници в строителния процес.

5. Организация на участника за изпълнение на поръчката.

Създадената организация, целяща постигане на основните цели на Договора може да бъде обобщена, както следва:

- 1) Изпълнение на поръчката в срок по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на финансиращите институции, договора и приложимото българско законодателство.
- 2) Изпълнение на договора в рамките на предвидения бюджет.
- 3) Получаване на всички строителни документи, съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на обществената поръчка.

Ключовите въпроси за успешното постигане на целите на Договора и очакваните резултати, взети предвид от Консултанта са, както следва:

- Персонал на Консултанта:
 - осигуряване на компетентен технически персонал, воден от опитен Ръководител на екипа;
 - осигуряване на компетентен резервен персонал и подкрепа от централния офис на експертите (стандарти, норми, библиотеки с техническа документация, фирмен опит, и др.);
 - изготвяне на подходящ календар за разпределяне на персонала и продуктивно използване на човекодните на персонала;
- Логистика:
 - осигуряване на мобилен офис, оборудване и IT съоръжения;
 - осигуряване на подходящ транспорт за изпълнение на задачите на експертите;
- Планиране на дейностите:
 - планиране на дейностите на Консултанта и последващо планиране на разпределението на експертите;
 - създаване на реалистична и постижима програма за работите, която да се актуализира при необходимост;
 - мониторинг на графика за работите, по-специално онези задачи, които са критични за изпълнението;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Строго спазване на процедурите и законите:
 - действащото законодателство на България;
 - Практическо ръководство за процедурите на договаряне, финансирано от общия бюджет на Европейската общност, в контекста на външни проекти, ако финансирането е такова.
- Докладване и контрол на документите:
 - дефиниране на съдържанието и формата на документите;
 - своевременно подаване на изчерпателни доклади. Докладите ще бъдат написани така, че техните получатели да ги разбират без допълнителни обяснения;
 - поддържане на актуализирано досие с цялата строителна документация;
 - определяне и спазване на информационните потоци между страните (Възложител, Консултант, Изпълнители, трети страни и др.)
- Анализ на риска по проекта:
 - идентификация на потенциалните рискове (постоянен надзор);
 - определяне и изпълнение на мерки за смекчаване на въздействието.

Дейностите във връзка с упражняване на строителен надзор са посочени от Възложителя в Техническата спецификация към тръжната документация.

6. Технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите при изпълняване на строителен надзор

6.1.Подготвителен етап - Въстъпителни дейности.

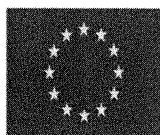
Въстъпителни дейности

Този раздел предоставя списък на предложените дейности, считани за необходими за постигане на целите на договора.

6.1.1.Среща след подписване на договора

След подписване на Договора планираме да се проведе среща, между страните участниците в строителния процес, дефинирани в чл.160, ал.1 от ЗУТ. На срещата ще присъства Ръководителят на екипа на Консултанта. Проектът на дневен ред за първоначалната среща ще бъде, както следва:

Заличана информацията е в
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Проект на дневен ред за Среща след подписване на договора

- 1 Представяне на страните и техните представители.
- 2 Общ преглед на проектите.
- 3 Общ преглед на Договор BG06RDNP001-7.004-C01/30.05.2019 год. за предоставяне на БФП.
- 4 Определяне на основни критерии и график на Встъпителните дейности, по-специално мобилизация на персонала на Консултанта и предоставяне на документация от Възложителя
- 5 Определяне на дата и място за следващата среща.

6.1.2. Изготвяне на график за разпределение на персонала.

Следвайки критериите и указанията, получени по време на първоначалната среща, Ръководителят на екипа ще изготви график за разпределение на персонала. Графикът следва да бъде разработен за услугите, предоставени от Консултанта по време на изпълнение на всички етапи. Дейностите следва да бъдат планирани така, че да са съобразени с основните моменти, зададени от Възложителя.

Графикът за разпределение на персонала, следва да бъде придружен от кратка Длъжностна характеристика, която ще включва за всеки експерт:

- Име и фамилия;
- Позиция по заданието;
- Задачи, които трябва да бъдат изпълнявани, като тук разграничаваме два момента- *първи: точно дефинирани дейности, задължения, отговорности и постигнати резултати при дефинирани начало и край, който експерта ще изпълнява самостоятелно и втори – дейности, задължения, отговорности и постигнати резултати през целия период на изпълнение на Договора, който ще изпълняват при взаимовръзка с останалите експерти от екипа на Консултанта.*

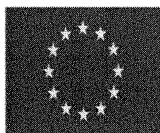
Графикът за разпределение на персонала ще бъде предоставен на Възложителя.

6.1.3. Мобилизация на екипа

Възможно най-скоро след представянето на Графика за разпределение на персонала, експертите ще бъдат инструктирани да започнат изпълнението на задачите си.

6.1.4. Логистика (създаване на офис и др.)

Ръководителят на екипа ще започне незабавно с организацията на цялата необходима логистика за изпълнение на задачите и ефективното и продуктивно участие на експертите. Фирмените автомобили са оборудвани като мобилни офиси.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



6.1.5. Запознаване с условията

След първото бързо запознаване с документите, ще бъдат посетени обектите. Посещението трябва да има за цел допълване на впечатлението за съществуващата ситуация, както и за особеностите и трудностите на проекта. По време на посещението ще се изготви изчерпателен фотографски доклад.

6.1.6. План за осигуряване на качеството

Планът за осигуряване на качеството за дейностите на Консултанта, ще бъде изготвен и ще се основава на стандарта ISO 9001.

Планът за осигуряване на качеството следва да третира всички въпроси, имащи отношение към успешното развитие на договора за услуги и произтичащи от задълженията ни по договора, като Консултант.

6.1.7. План за управление на рисковете

След запознаване с всички Договори на участниците в строителния процес и запознаване с конкретната ситуация на обектите ще разработим анализ на риска, или анализ на критичните точки и мерките за управлението им в срок от 10 (десет) дни от датата на започване на изпълнение на СМР.

6.1.8. Среца преди започване изпълнението на договора.

Преди срещата, Консултантът ще прегледа изискванията на Договорните условия на фирмата строител и ще акцентира за различните отговорности и незабавни действия, които се изискват от него: гаранция за изпълнение, застраховка, уведомление за започване, подизпълнители, назначен персонал, комуникации, проект, програма – ленеен график, съоръжения на обекта, взаимодействия с други органи, претенции и др.

Тази среща ще позволи на всички страни да обменят мнения за изпълнението на работите и ще позволи, по-специално на Възложителя, с помощта на Консултанта, да акцентира върху темите от особена важност за проекта. По-специално ще бъдат третирани въпросите за опазване на околната среда и безопасността на всички участници в строителния процес. Консултантът ще коментира осигуряване на качеството на Строителя и ще обясни всички точки на контрол, за да се осигури правилното изпълнение на проекта. Важно е на тази среща да присъстват висши представители на Строителя, Консултанта, Проектантите и Възложителя. Това дава възможност да се изяснят цялостните цели на проекта и да се подчертаят най-важните въпроси по изпълнението.

Всички технически, административни и други проблеми могат да бъдат обсъдени по време на срещата преди започване изпълнението на Договора за строителство, без задължение на Възложителя да приема каквито и да са промени в работната програма, методите на строителство или спецификациите.

6.1.9. Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа.

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679 от 27.04.2016 г.
10
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Координатора по БЗ, преди да внесе за одобрение и заверка в Община Севлиево разработения ПБЗ ще му направи оценка, като акцентира върху: *недопускане на „бланкетно” и формално описание на различни видове СМР, някои от които дори няма да се изпълняват на обекта; съответствие на ПБЗ с изискванията на чл.9, ал.1 от Наредба 2/2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Законосъобразност на одобрения ПБЗ, в съответствие с основните изисквания към строежите по чл.169, ал.1 и а ал.3, т.1,2 и 3 от ЗУТ; съответствие на съдържанието на ПБЗ с изискванията на чл.10, ал.1 от горецитираната Наредба.*

6.1.10. Дейност на експерта по част „ПУСО”.

Преди да се внесе за одобрение и заверка в Община Севлиево на проект по част „ПУСО” експерта на Консултанта ще му направи оценка за съответствие с Наредбата за управление на строителните отпадъци, оценявайки реалната ситуация на обекта.

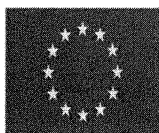
6.1.11. Подготовка за откриване на строителна площадка и обезопасяването на строежа, съобразни соецификата му.

6.1.11.1. Проверка на информационната табела за строежа.

Информационната табела съдържа:

1. дата на откриване на строителната площадка;
2. номер и дата на разрешението за строеж;
3. точен адрес на строителната площадка;
4. възложител/и (име/на и адрес/и);
5. вид на строежа;
6. строител/и (име/на и адрес/и);
7. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и);
8. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и);
9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
10. планирана продължителност на работа на строителната площадка;
11. планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
13. данни за вече избрани подизпълнители.

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

6.1.11.2. Преди откриване на строителна площадка Консултантa ще изиска всички документи доказващи собствеността на обекта.

6.1.11.3. Консултантa ще изиска всички разрешителни документи за изхвърляне на земни маси, строителни отпадъци и др., необходими за оформянето на Протокол обр.2. Тук ще акцентираме върху разрешителния документ за предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

6.1.11.4. Консултантa ще оформи Протокол обр.2 в частта му – „ПБЗ”.

6.1.11.5. Консултантa ще изиска Строителя да му представи удостоверение за вписването му в Камарата на строителите за необходимата група и категория строежи.

6.1.11.6. Консултантa ще изиска от Строителя всички документи за Техническия ръководител: заповед, диплома и за Координатора за безопасност и здраве: заповед, диплома, документ за квалификация.

6.1.11.7. Консултантa ще следи за точното документиране в Протокол обр.2 на състоянието на строителната площадка при влизане във владение на Строителя - *изключително важно според нас условие, в предвид възникващите в последствие спорове, около състоянието на строителната площадка и пространството около нея след приключване на СМР.*

6.1.11.8. *Консултантa ще контролира готовността на Строителя относно изпълнение на огражденията на строителната площадка ведно с Документи доказващи съответствието ѝ с нормативните изисквания, указателни знаци и табели, пешеходни проходи/навеси, подходящи приспособления за качване/сваляне на материали и отпадъци, ограничаване на достъпа на външни лица и др.*

6.1.11.9. Консултантa ще проконтролира наличността или необходимостта от временно електро и ВиК захранване.

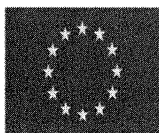
6.1.11.10. Консултантa ще внесе за одобрение и заверка проектите по част „ПБЗ” и „ПУСО” в Община Севлиево.

6.1.11.11. Консултантa ще уведоми писмено Община Севлиево за откриване на строителната площадка.

6.1.11.12. Консултантa ще провери съответствието на действителния строително-ситуационен план с проектния: разположения на контейнери, складови помещения или площадки, тоалетна и др.

6.1.11.13. Всички изискуеми документи – *заповеди, схеми за евакуация, актове за извършване на огневи работи и др., изискуеми по Наредба 8121з-647/01.10.2014 год. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.*

6.1.11.14. Консултантa ще състави и подготви за подписване Протокол обр.2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

6.2. Действия по време на строителството.

6.2.1. Откриване на строителна площадка.

Строителната площадка се открива с подписването на Протокол обр.2 от Наредба 3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В 3-дневен срок от подписването му, Консултантът ще завери Заповедна книга за строежа.

В 7-дневен срок от заверката на Заповедната книга Консултантът ще уведоми писмено Община Севлиево, РС „ПБЗН” – Севлиево, РД НСК – Габрово, Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда” – там ще бъде изпратено и копие от съдържанието на информационната табела за обекта.

6.2.2. Функциите на координатор по безопасност и здраве ще се изпълняват от Строителя и от Консултанта.

Координаторът по безопасност и здраве от екипа на Консултанта за етапа на изпълнение на строежа:

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ и на Плана за безопасност и здраве;

3. актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

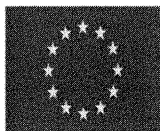
4. организира съвместната работа между Строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата Строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

5. координира контрола по правилното извършване на СМР;

6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

13

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД в
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

7. Изисква съставянето и проверява съставения Протокол за приемане на скелето за извършване на СМР . Изисква и проверява наличните документи за произход на скелето: декларация за съответствие, инструкция за монтаж и демонтаж, проект – ако е необходим. Следи за съставянето и воденето на дневник за състоянието на скелето при експлоатацията му.

8. При наличието на подемна техника – проверява и изисква всички документи, необходими за експлоатацията и, в т.ч. освидетелстване от органите за технически контрол при нужда.

6.2.3. Контрол на строителните продукти, влагани в строежа;

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.), в строежа следва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (Регламент (ЕС) № 305/2011), както следва: механично съпротивление и устойчивост (на строителната конструкция и на земната основа при натоварвания по време на строителство и при експлоатационни и сеизмични натоварвания); безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение и устойчиво използване на природните ресурси.

Отговорността на изпълнителя по чл. 166, ал. 1, т. 2 от ЗУТ - за проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите (НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.), се осъществява от/чрез лицето, отговорно за контрол върху съответствието на влаганите в строежите строителни продукти, което ще следи за:

— Наличието на „СЕ” маркировка върху строителните продукти съгласно регламент (ЕС) № 305/2011;

— Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от ЕТО и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;

— Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСП), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;

— Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;

— Инструкциите за употреба на продуктите;

— Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията,

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 г.
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

14

**Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;

— Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Контролът на документите ще включва проверка за:

- ✓ Пълнота на представените документи;
- ✓ Идентичност на информацията, включена в ДЕП и маркировката „СЕ“ по отношение типа на продукта, производителя и експлоатационните показатели;
- ✓ Съответствие на експлоатационните показатели, декларирани в ДЕП или на характеристиките, декларирани в ДХСП с националните изисквания за употреба на продукта и изискванията на инвестиционния проект, когато такива са определени;
- ✓ Предоставяне на декларациите – ДЕП или ДХСП, инструкциите за употреба, информацията за безопасност и становището за допустимост на български език;
- ✓ В случай на обективни признаци за липса на достоверност и надеждност на представените документи, удостоверяващи изискванията на наредбата, в т.ч. на предоставените ДЕП, маркировка „СЕ“ или ДХСП, лицето следва да изиска допълнителни документи, като протоколи от изпитване, издадени от лаборатории за изпитване, сертификати за системи за управление на качеството или други документи, доказващи декларираните експлоатационни показатели или характеристики.

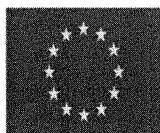
Тук искаме да развием механизма за контрол на строителните продукти, вложени в строежа, които ще приложим, ако бъдем избрани за изпълнители на поръчката. За гарантиран контрол, а от там и гарантирано качество на вложените материали, сме предвидили процедура по приемане на материалите на строителната площадка. За целта всички материали ще бъдат приемани на обекта с **Констативен протокол**. За целта първоначално ще изискаме от Строителя график за планираните доставки. Това ще ни даде възможност да не допуснем прекъсване на строителния процес поради закъснения и др.

Ще представим вариант на Констативен протокол, който следва да бъде одобрен от Възложителя, за приемане на материалите, машините, съоръженията и др. Нашето виждане, от гледна точка на опита ни на работа по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013“ и „Региони в растеж 2014-2020“, е следното: Протокола да се подписва от представител на Възложителя (или от инвеститорския контрол), Строителя, Ръководителя на екипа на строителния надзор. Материали и др. без сертификат, декларация за съответствие, декларация за експлоатационни показатели или др. не се приемат на обекта. При приемането на материалите и др. в протокола да се вписва стандарта, на който съответстват и да се отразява дали той съответства на предложения в КСС или е еквивалентен. За материали, машини, оборудване и др. се определят местата за съхранение / при нужда /. Протокола да съдържа информация относно количеството на доставения

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

15

**Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

материал, бр. машини и др. Подписването на Констативния протокол, предлагаме да се счита, като разрешение за ползване на доставения материал, машина, съоръжение или др.

Случай на констатирано несъответствие, доставените материали в указан срок се изнасят извън строителната площадка.

При новата доставка Констативния протокол вече се подписва и от проектанта по съответната част.

Както вече посочихме ще изискаме график за доставката на основните строителни материали, с цел недопускане на некачествени материали и прекъсване на строителството.

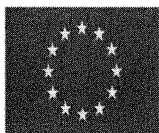
И все пак, ако се допусне замяна на някой материал, ще следваме изискванията на Възложителя и на ОППР. Тогава в Констативния протокол ще се опише поради какво е продиктувана промяната. При всички случаи ще искаме писмено становище от проектанта и ще искаме писменото съгласие на Възложителя.

За качеството на строителните материали планираме да отговаря Ръководителят на екипа. Той ще осъществява **контрол на качеството и съответствието на строителните продукти и ще има следните задължения:**

Специалистът контрол на качеството и съответствието на материалите стриктно ще следи за качеството на влаганите материали, за наличие на необходимите сертификати за качество и за декларации за съответствие, придружаващи всяка доставена партида строителни материали и изделия, както и за качественото извършване на всички видове СМР при спазване на изискванията, залегнали в Техническите спецификации.

Експертът контрол на качеството и съответствието на материалите ще организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството; ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; участва в проверки по качеството по искане на Възложителя, на авторския надзор, участва в разработване, внедряване и изпълнение на планове по качество на обекта съгласно изискванията на Системата по качество; съгласува акредитирана строителна лаборатория; организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и техническите спецификации; разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; контролира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги изисква в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качеството; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; извършва анализ на качеството; следи за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР. Спира от употреба продукти неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР.

Познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и на обекта. Носи отговорност за недопускане несъответствия със Системата по качество и с дейността, за която има задължения; за констатирани пропуски в документацията по качеството, вкл. и за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

не упражнен контрол; солидарно с експертите от екипа отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

6.2.4. Упражняване на контрол за своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба 3/31.07.2003 год.

Консултантът ще изисква своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и представянето им за проверка преди подписването.

Проверката включва:

Контрол върху извършваните СМР по качество;

- Подготовка на програма за изпитания

Консултантът ще прегледа програмата за изпитания и определянето на графици за изпитанията, включени в Плана на Изпълнителите за осигуряване на качество, както се изисква на първоначалните етапи на работите и започва веднага след това тяхното изпълнение.

- Инспектиране на работите

Инспектирането на работите ще се извършва непрекъснато от целия персонал по надзора. В допълнение на непрекъснатата редовна инспекция на работите, Консултантът ще съветва за необходимостта от каквото и да е специално инспектиране и изпитване на материалите и оборудването, които трябва да се доставят, за включване в работите и, ако е поискано, да организира изпълнението им.

- Изпитвания на материалите

Непрекъснати, навременни и последователни контрол над работите ще цели избягването на каквито и да са прекъсвания поради лошо качество на материалите или изработката.

Консултантът определя дали екипът на Изпълнителя за качествен контрол е адекватен за предложените задължения и също така ще провери техните технически способности.

Контрол върху извършените СМР по количество;

- Чрез проверка на разработените подробни ведомости, подписани от Възложителя, строителния надзор и Строителя; контролно замерване на място.

- Предаването и приемането на СМР ще се удостоверява с Измервателен протокол - това е протокол от измервания по предложен от Консултанта образец за установяване на действително извършените работи, подписан от техническия ръководител, проектанта по съответната част, лицето упълномощено от Възложителя за упражняване на инвеститорски контрол, или друго упълномощено лице и инженера по количествата от екипа на Консултанта. Всеки Измервателен протокол се окомплектова с необходимите сертификати и декларации за съответствие, протоколи обр.12 по Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове, и протоколи по време на строителството.

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

17

**Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



- Чрез проверка на количествата описани в Констативните протоколи за приемане на материалите на обекта.

Нещо повече, в случай на необходимост не само ще се позовем на чл.5, ал.2 от Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, но и на чл.5, ал.3, ал.4 и ал.5 от същата Наредба.

6.2.5. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.

Регулярните и внезапни проверки на координатора по безопасност и здраве на консултанта ще се отразяват в Протоколи, съставяни в края на всяка работна седмица и връчвани на Техническия ръководител срещу подпис. Те ще съдържат информация за състоянието на обекта относно спазване на изискванията за безопасност на труда в строителството. Те ще съдържат информация, представена в табличен вид за: констатираното нарушение; нормативния или друг документ, който е нарушен (точно член, алинея и др.), мерки за отстраняването му; срок и нагледен снимков материал. Копие от този протокол ще бъде представян на Възложителя. Тук имаме впредвид не само тривиалното носене на каски, жилетки и др. но и проверка на документи за правоспособност за изпълнение на СМР по ел.инсталации, състояние на кабелите за временно захранване – удължители, контакти и много други.

6.2.6. Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Строг и постоянен контрол по спазване на строително-ситуационния план, движение на техника по улици от пътна или друга мрежа и др. Точното описание в протокол обр.2 на строителната площадка и околните имоти, може да предотврати много спорове около казуса. Например наличието на ограда със съседни имоти с точно описание на състоянието ѝ. Описание на състоянието на уличната мрежа до обекта-състояние на пътната настилка. Добър вариант в случая е и фотографското документиране.

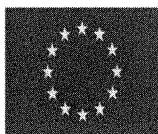
6.2.7. Подписване на Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ – обр.15.

Приложение - обр.15 е документа с който се удостоверява завършване на строителството и с който обекта се предава от Строителя на Възложителя.

Впредвид задълженията и отговорностите на Консултанта по ЗУТ са възможни два варианта:

- Подписването на Акт обр.15 със забележки: описват се всички съществуващи недостатъци, определят се мерки и срокове за отстраняването им.
- Подписването на Акт обр.15 без забележки.

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Впредвид, че отношенията между Строителя и Възложителя по смисъла на ЗУТ приключват документално с подписването на този документ и датата му има отношение към изпълнение на Договора за строителство, не е ничий интерес подписването на Акта със забележки.

6.2.8. Вписване в заповедната книга и решаване на спорове, възникнали по време на изпълнение на СМР.

Експертите от екипа на Консултанта вписват всички указания и решения, относно изпълнението на строежа в Заповедната книга на строежа. Заповедите се вписват ръкописно. При вписване на Заповедите експертите от екипа с цялата си отговорност се позовават на чл.5, ал.7, т.1 и т.2 от Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чл.154, ал.1 от ЗУТ.

При вписването на заповедите ще се позоваваме на чл.168, ал.4 и ал.5 от ЗУТ с всички отговорности, които произтичат и са вменени по силата на закона.

6.2.9. Промени по чл.154 от ЗУТ.

Съгласно чл.154, ал.1 от ЗУТ – При промяна на инвестиционните намерения след издаване на Разрешение за строеж се допускат само несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект.

Законодателят в чл.154, ал.2 е посочил съществените отклонения, а в чл.154, ал.5 е регламентирал кои от тях са допустими и се отразяват в Заповед към издаденото Разрешение за строеж.

В изпълнение на своите задължения Консултантът ще направи оценка за изменението на одобрения проект, относно допустимост.

Следва стандартната процедура за Доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект и Заповед към Разрешението за строеж, издадена от Главен архитект на община Севлиево.

Всяка една такава промяна е свързана с удължаване на срока: проектно предложение, доклад на Консултанта, одобряване от Главен архитект на Община Севлиево, Заповед към издаденото разрешение за строеж, срок за влизане в сила. При всички случаи, съгласно чл.154, ал.5 от ЗУТ измененията, отразени като заповеди за допълване на строително разрешение за строеж се допускат преди реализирането им.

6.3. Организация на работа по време на въвеждане на обектите в експлоатация.

6.3.1. Дейности по изготвяне на ексекутивна документация. След фактическото завършване на строежа, преди подписване на Акт обр.15 се изготвя ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от изпълнителя на СМР или от лице определено от Възложителя по смисъла на ЗУТ. Ексекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действителните видове СМР. Тя се заверява от Възложителя, Строителя, Лицето, упражнило строителен надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна” и от Лицето, извършило



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

строителен надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен по всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа. Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава екзекутивна документация. Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхранение на органа, издал Разрешението за строеж, а в необходимия обем –и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Тук експертите преди заверка проверяват достоверността на нанесените изменения, която удостоверяват с подписа си.

6.3.2. Окомплектоване на цялата налична строителна документация за съставяне на Констативен акт обр.15, удостоверяваща законосъобразното изпълнение на строежите- Актове и протоколи съставяни по време на строителството, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, сертификати от акредитирани лаборатории , протоколи от извършени изпитания на машините и съоръженията, протоколи за извършени 72-часови проби в експлоатационни условия и др.

Консултанта уведомява за провеждането и представя на Възложителя проект на Заповед за провеждане на 72-часови проби и приемни изпитания.

Експертите на Консултанта участват лично и съставят Протоколите за проведени 72- часови проби и приемни изпитания.

6.3.3 Участие в Приемателни комисии за съставяне на Констативен акт обр.15 за строежа.

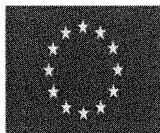
6.3.4. Съставя технически паспорт на строежите. За завършените нови строежи, както и след основен ремонт се съставя технически паспорт по изискванията на Наредба 5/2006 год. за техническите паспорти на строежите и приложенията към нея.

6.3.5. Съставяне на Окончателен доклад от Консултанта. След завършването на строежа и приключване на приемните изпитвания, когато те са необходими, Възложителят регистрира пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждането на обекта в експлоатация, като представя Окончателния доклад от Консултанта, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е предоставил необходимите данни.

Определеният от Ръководителя на екипа експерт доокомплектова строителната документация с договорите на експлоатационните дружества и документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър. Окончателния доклад се съставя в обема и обхвата на изискванията на ЗУТ.

Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от Лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, съгласно действащите нормативни документи-чл.168, ал.6 от ЗУТ, чл.4, ал.2, т.2 на Наредба

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



2/31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, както и & 3, ал.1 и ал.2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 2/31.07.2003 год.

В доклада, съгласно &3, ал.2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 2/31.07.2003 год. се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Тук ще акцентираме върху няколко основни момента:

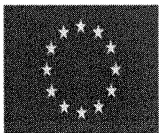
- Окончателния доклад ще бъде подписан след издаване на удостоверение по чл.54а, ал.2 и ал.3, &4, ал.1, т.4 от ПЗР на закона за кадастъра и имотния регистър и чл.175, ал.5 от ЗУТ. Консултантът има ангажимента да осигури удостоверението, внасяйки изискуемата документация в Община Севлиево;
- Окончателният доклад ще бъде подписан след представени становища на РС „ПБЗН” – Севлиево. (това ще бъде обсъдено с Възложителя). Консултантът има ангажимент на представи цялата необходима документация и да съдейства за издаване на становищата. Становищата се вписват в Окончателния доклад с номера и дати на издаване;
- Окончателният доклад ще бъде подписан след предаване и приемане на Доклада за изпълнение на плана на строителните отпадъци в Община Севлиево и в РИОСВ – Велико Търново– при нужда, съгласно създадената организация в Община Севлиево.

Задължение е на експерта по част „ПУСО” от екипа на консултанта е да изиска и окомплектова необходимата документация за съставяне на Доклада за изпълнение на плана на строителните отпадъци. Същият освен Доклада, изготвя и придружително писмо, което съдържа следната информация: Разрешение за строеж за обекта; Одобрен план за управление на строителните отпадъци; Приложение № 6 към чл. 8, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

21

**Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приложение № 7 към чл. 9, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. До приемане на Доклада, поддържа връзка с представителите на РИОСВ – София и представя допълнително документи, ако се изискват.

Консултанта ще окомплектова цялата документация, необходима за въвеждане на обекта в експлоатация и я предава на Възложителя.

6.3.6. Консултанта предава цялата окомплектована документация на Възложителя с приемно-предавателен протокол.

6.3.7. Регистрира техническия паспорт в местната общинска администрация.

6.4. Дейности в гаранционния срок.

Освен строителен надзор при извършване на СМР в гаранционния период, ако се наложи да се изпълняват такива, нашето предложение е на всеки 6 месеца след въвеждането на обекта в експлоатация да се извършва проверка на обекта и да се съставя протокол.

При всички тези дейности, изброени по-нагоре Консултанта ще осигурява логистична подкрепа на Възложителя, изразяваща се, без да се ограничава до: пълна техническа, административна и управленческа подкрепа като – изготвяне на справки, доклади, становища и др. свързани с одитни проверки, както и участие с експерти в срещи с одитиращите органи; организиране и подготовка в извънредни срещи с различни органи и институции;

7. Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа.

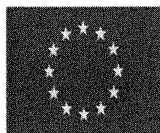
Един от ключовите въпроси за постигане на ефективна организация за изпълнение на договора е ясното и точно разпределяне на задълженията и отговорностите в рамките на екипа, чрез разпределяне на отговорностите и делегиране на правомощия по конкретни задачи в съответствие с изискванията на Възложителя.

Въпреки че основната отговорност е на Ръководителя на екипа, той има възможност да делегира част от властта си на различни членове на екипа. Разпределението на правомощията следва да бъде направено с ясна йерархична структура, начин на докладване, и нива на отговорностите и областите на овластяване.

Екипът ще бъде организиран следвайки следните принципи:

➤ *Ясно разграничаване на задълженията и отговорностите на всеки експерт в екипа.*

С цел оптимизиране разпределението на задачите между членовете на екипа и ефективно използване на ресурсите ще бъде извършено:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



- Очертава функциите, отговорностите и правомощията за всеки член на екипа;
- Задава специфични процедури за проверка и сертифициране, за контрол на качеството, за контрол на безопасността и здравето, инструкции за регистриране и отчитане, и координация на екипа и с трети страни.

➤ *Стриктна организация с ясни йерархични връзки:*

Този раздел представя синхронизирането, последователността и продължителността на предложените дейности, отчитайки нужното време за мобилизация.

Подготовката на тази работна програма беше извършена в следната последователност:

- Дефиниране на всички задачи и дейности, които трябва да бъдат извършени и свързаните с тях ресурси и непосредствени резултати;
- Дефиниране на продължителността на всяка задача и дейност, в зависимост от сложността на задачата, предвиденото разпределение на персонала и други фактори;
- Дефиниране на последователността на задачите, в зависимост от техните ресурси и непосредствени резултати;
- Дефиниране на критичния път на заданието;
- При необходимост, корекция на продължителността на задачите със съответните промени в методологията и разпределението на персонала;
- Проверка на изпълнението на целевите важни събития;
- Оптимално разпределение на задачите, които не са в рамките на критичния път.

8.Разпределение на работната сила и декларирана ресурсна обезпеченост за изпълнение на изложената организация на работа на екипа на Консултанта при изпълняване на строителен надзор.

За изпълнение на създадената организация при изпълнение на Договора сме разработили следната организационна схема за координация на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса.

1.Ръководител екип и координатор по безопасност и здраве.

Опитът на фирмата показва, че такова съвместване на функциите – ръководител екип и координатор по безопасност е много работещо и дава отлични резултати в два аспекта: постоянно присъствие на обектите, цялостен управленчески поглед върху СМР и координация на експертите –като Ръководител екип, от една страна и постоянен контрол относно спазване на изискванията на Наредба 2/2004 год. за минималните изисквания за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, от друга имайки в предвид, че обектите ще бъдат в режим на експлоатация,

Той има и следните:

1.1. Задължения:

1.1.1. Задължения, които се изпълняват през целия период на изпълнение на Договора.

- Контрол на експертите.
- Определя необходимостта от допълнително кадрово подsigуряване, което се представя в писмен вид на Упълномощения представител на обединението. При възникване на форсмажорни обстоятелства осигурява експерти по направление на възникналото събитие.
- Организира цялата необходима логистика за ефективното и продуктивно участие на експерти в проекта.
- Осигурява екипа с цялата проектна и друга документация, необходима за безпрепятственото изпълнение на задълженията на експертите.
- Изготвя планове за срещи и мониторинг.
- Контрол по изготвяне на план за управление на качеството.
- Представя екипа на Консултанта пред Държавните и контролни органи, Възложителя и др. инстанции с контролни функции.
- Координира всички дейности по изпълнение на създадената организация на работа на екипа на Консултанта.
- Изпълнява всички контролни функции по опазване здравето и живота на участниците в строителния процес, както и децата и персонала на детските градини при извършване на СМР на обектите в режим на експлоатация в т.ч. и изискване за провеждане на инструктаж на служителите. В края на всяка работна седмица ще се съставя и представя на Строителя, Възложителя и Директорите на детските градини Констативен протокол, относно спазване на изискванията за безопасност, онагледен със снимков материал, който ще съдържа пълно описание на състоянието на строителната площадка и околното дворно пространство, където са разположени площадките за занимания на децата, относно безопасността в т.ч. изискванията за пожарна безопасност, със срокове за отстраняване на пропуските. Ще се контролират освен всичко от Наредбата и например захранването с ел. енергия при изпълнение на СМР, състоянието на кабелите - например на удължителите, през кои и какви помещения преминават и др. на глед незначителни неща, които обаче могат да застрашат живота и здравето, както на работещите, така и на малките обитатели. Естествено при констатираните пропуски своевременно ще се дават и разпоредения за незабавно изпълнение.
- разработва съвместно с другите експерти от екипа методика за контрол на качеството на изпълняваните СМР;
- Контролира изпълнението от експертите на методиката за контрол на качеството на изпълняваните СМР;
- Следи за изпълнение на изискванията на Наредба № 3/2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в изпълнение на отговорностите,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



изискванията на ЗУТ, като изисква своевременното съставяне и подписването на документите.

- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес и изпълнява задълженията на Възложителя, разписани в Техническата спецификация;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя и спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ;
- Подпомага на Възложителя при оформяне на цялата документация, питания, становища, обяснение и др. от Управляващи орган и финансиращата институция.

1.1.2. Дефинирани дейности (задачи), които ще се възлагат, със срокове за изпълнение и очаквани резултати:

- Организира първоначална среща със всички страни, участващи в реализиране на проекта;
- Изработва **график за разпределяне на персонала**, съобразен с Линейните календарни планове на различните обекти и видовете СМР, които ще се извършват и **график за изпълнение на договора**, произтичащ от задълженията му по договора.
- Изготвя поименни **Длъжностни характеристики за всеки експерт**, която ще включва задачите, които ще изпълнява, отговорностите които ще поема и свързаните с това непосредствени резултати.
- Подготвя дейностите за подписване на Акт обр.2 за откриване на строителна площадка, подробно разписани в т.6.1.11 от Техническото предложение.
- Уведомява контролните органи по ЗУТ за започване на строителството в 7-дневен срок след заверката на заповедната книга, в т.ч. и Инспекцията по труда.
- Подписва Констативния протокол за приемане на доставените на обекта материали.
- Цялостна проверка на съставения или актуализиран Технически паспорт;
- Подготвя и организира подписването на Акт обр.15 и Окончателния доклад;
- Извършва всички необходими действия по въвеждане на обектите в експлоатация при съблюдаване на разпоредбите на Наредба № 2/31.06.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти.
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес и изпълнява задълженията на Възложителя, разписани в Техническата спецификация;

1.2. Отговорности:

- Цялата отговорност по изпълнението на Договора с Възложителя;

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

25

**Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



- Цялата отговорност по координация на строителния процес от започване на строителството до въвеждането му в експлоатация.
- Законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съгласно ЗУТ;
- Безопасността и здравето на участниците в строителния процес и за безопасността и здравето на гражданите при обекти в режим на експлоатация;
- Окомплектоване на цялата строителна документация от започване на СМР до въвеждане на обектите в експлоатация;
- Контрол относно задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга и недопускане действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на съгласувания и одобрен инвестиционен проект;
- Недопускане на уреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнените СМР;
- Пряко отговаря за всички дейности, разписани в Техническата спецификация на Възложителя
- Отговаря за изпълнение на ЛКП на строителите;

1.3. Резултат.

Законосъобразно започнат и завършен строеж. Заверена екзекутивна документация, предадена по надлежния ред. Въведен в експлоатация, с нов или актуализиран Технически паспорт. Окомплектована строителна документация по ЗУТ и друга документация, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020, финансирана по подмярка 7.2 от мярка 7, с всички произтичащи от това задължения и отговорности, при стриктно спазване на изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, със съфинансираща институция Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, при спазени срокове за приключване на проекта. И не на последно място удовлетворени жители най-вече в с. Душево и в с. Градница от Община Севлиево.

2. Експерт част „Архитектура”

2.1. Задължения, които се изпълняват през целия период на изпълнение на Договора.

- Пряко контролира дейностите по част „Архитектура”;
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускайки увреждания на имоти на трети лица;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Взаимодейства с контролните органи на различните институции и одиторите на финансиращата институция;
- Контролира последователността на технологичните процеси;
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 60 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

26

Заличена информация на осн. чл. 4 с
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството по част „Архитектура”.

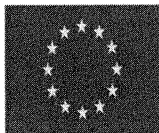
2.2. Дефинирани дейности (задачи), които ще се възлагат самостоятелно за изпълнение, със срокове за изпълнение и очаквани резултати:

- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството-изисква своевременното съставяне на актовете и протоколите по Наредба 3/2001 год. – срок от максимум 5 дни след завършване на дейностите, подлежащи на документиране. Дефинирани ресурси за изпълнение – сертификати, декларации за експлоатационни показатели и др. доказващи качествата на вложените строителни материали; измервателен протокол; авторски надзор. Това ще гарантира, че към последващ вид СМР ще се премине след надлежно приети предшестващи дейности. Резултат: своевременно окомплектоване на необходимата строителна документация.

- Заверка по установения ред на ексекутивната документация- Дефинирани ресурси за изпълнение – документация; авторски надзор. Срок – 2 дни след представяне на документацията. Резултат – заверена ексекутивна документация, съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ и готовност за подписване на Акт 15.

- Участва в съставянето и подписва Акт 15 и Окончателния доклад на Консултанта. Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация по Наредба 3/2001 год.; документи удостоверяващи качеството на вложените строителни материали; осигурен авторски надзор. Всеки експерт на електронен вариант прави описание на извършените СМР, опис на съставените актове и протоколи по време на строителството, опис на документите доказващи качеството на вложените строителни материали и го предава на Ръководителя на екипа. Експертът отговаря не само за качеството на изпълнените СМР, но и окомплектоване на строителната документация по частта, за която отговаря. Срок – 5 дни след приключване на СМР за Акт обр.15 и 10 дни за Окончателен доклад. Резултат – Навременно подписан Акт обр.15и Окончателен доклад и въведен в експлоатация обект.

- Актуализира техническия паспорт на строежа- акцентираме върху точното описание на изпълнените СМР по изискванията на Наредба № 4/01.07.2009 год. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с неравносложно положение. Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация; информация от Възложителя. При съществуващ Технически паспорт, който трябва да се актуализира, експерта акцентира освен върху изпълнените СМР, но и към тези, които не са изпълнени, заостряйки вниманието на Възложителя, върху дейности и мерки, които не са изпълнени при реализацията на този проект и най-вече върху тези, отнасящи се до безопасната експлоатация на обектите. Срок – 10 дни след представяне на документацията. Резултат – Технически паспорт на обекта. Тук ще проведем среща с Възложителя и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

заинтересованите страни – директор и отговорници на базите и ще ги запознаем със съдържанието на документа.

2.3. Резултат.

Законосъобразно започнат и завършен строеж. Заверена екзекутивна документация, предадена по надлежния ред. Въведен в експлоатация, с нов или актуализиран Технически паспорт. Окомплектована строителна документация по ЗУТ и друга документация, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020, финансирана по подмярка 7.2 от мярка 7, с всички произтичащи от това задължения и отговорности, при стриктно спазване на изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, със съфинансираща институция Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, при спазени срокове за приключване на проекта. И не на последно място удовлетворени жители най-вече в с. Душево и в с. Градница от Община Севлиево.

3. Експерт част „Конструкции“

3.1. Задължения, които се изпълняват през целия период на изпълнение на Договора.

- Пряко контролира дейностите по част „Конструкции“; Тъй като в изпълнение на проекта дейностите по тази част са свързани с ремонта на покривите, при изпълнение на СМР експерта ще акцентира най-вече върху контрол на сменените носещи елементи от покривната конструкция и върху изпълнението на инсталационните отвори в етажните плочи при изпълнението на част „ОВК“ в базата в с. Градница.
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускайки увреждания на имоти на трети лица;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Взаимодейства с контролните органи на различните институции и одиторите на финансиращата институция;
- Контролира последователността на технологичните процеси;
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;
- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството по част „Конструктивна“

3.2. Дефинирани дейности (задачи), които ще се възлагат самостоятелно за изпълнение, със срокове за изпълнение и очаквани резултати:

- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството-изисква своевременното съставяне на актовете и протоколите по Наредба 3/2001 год. – срок от максимум 5 дни след завършване на дейностите, подлежащи на документиране. Дефинирани ресурси за изпълнение – сертификати, декларации за експлоатационни показатели и др. доказващи качествата на вложените строителни материали; измервателен протокол; авторски надзор. Това ще гарантира, че към последващ вид СМР ще се премине след надлежно приети предшествващи дейности. Резултат: своевременно окомплектоване на необходимата строителна документация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Заверка по установения ред на екзекутивната документация- *Дефинирани ресурси за изпълнение – документация; авторски надзор. Срок – 2 дни след представяне на документацията. Резултат – заверена екзекутивна документация, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ и готовност за подписване на Акт 15.*

- Участва в съставянето и подписва Акт 15 и Окончателния доклад на Консултанта. *Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация по Наредба 3/2001 год.; документи удостоверяващи качеството на вложените строителни материали; осигурен авторски надзор. Всеки експерт на електронен вариант прави описание на извършените СМР, опис на съставените актове и протоколи по време на строителството, опис на документите доказващи качеството на вложените строителни материали и го предава на Ръководителя на екипа. Експертът отговаря не само за качеството на изпълнените СМР, но и окомплектоване на строителната документация по частта, за която отговаря. Срок – 5 дни след приключване на СМР за Акт обр.15 и 10 дни за Окончателен доклад. Резултат – Навременно подписан Акт обр.15и Окончателен доклад и въведен в експлоатация обект.*

- Актуализира техническия паспорт на строежа- акцентираме върху точното описания на изпълнените СМР по изискванията на Наредба № 4/01.07.2009 год. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с неравносложно положение. *Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация; информация от Възложителя. При съществуващ Технически паспорт, който трябва да се актуализира, експерта акцентира освен върху изпълнените СМР, но и към тези, които не са изпълнени, заостряйки вниманието на Възложителя, върху дейности и мерки, които не са изпълнени при реализацията на този проект и най-вече върху тези, отнасящи се до безопасната експлоатация на обектите. Срок – 10 дни след представяне на документацията. Резултат – Технически паспорт на обекта. Тук ще проведем среща с Възложителя и заинтересованите страни – директор и отговорници на базите и ще ги запознаем със съдържанието на документа.*

3.3. Резултат.

Законосъобразно започнат и завършен строеж. Заверена екзекутивна документация, предадена по надлежния ред. Въведен в експлоатация, с нов или актуализиран Технически паспорт. Окомплектована строителна документация по ЗУТ и друга документация, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020, финансирана по подмярка 7.2 от мярка 7, с всички произтичащи от това задължения и отговорности, при стриктно спазване на изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, със съфинансираща институция Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, при спазени срокове за приключване на проекта. И не на последно място удовлетворени жители най-вече в с. Душево и в с. Градница от Община Севлиево.

4. Експерт част „Електро”

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

29

Заличена информация на осн. чл. 4 с
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

4.1.Задължения, които се изпълняват през целия период на изпълнение на Договора.

- Пряко контролира дейностите по част „Електро”;
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускателни увреждания на имоти на трети лица;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Взаимодейства с контролните органи на различните институции и одиторите на финансиращата институция;
- Контролира последователността на технологичните процеси;
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;
- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството по част „Електро” .

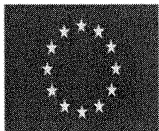
4.2.Дефинирани дейности (задачи), които ще се възлагат самостоятелно за изпълнение, със срокове за изпълнение и очаквани резултати:

- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството-изисква своевременното съставяне на актовете и протоколите по Наредба 3/2001 год. – срок от максимум 5 дни след завършване на дейностите, подлежащи на документиране. Дефинирани ресурси за изпълнение – сертификати, декларации за експлоатационни показатели и др. доказващи качествата на вложените строителни материали; измервателен протокол; авторски надзор.

- *Присъства на измерванията и проверява сертификатите за контрол, представени от акредитирана лаборатория, отнасящи се до част «Електро» - осветеност, заземления и др, отнасящи се ремонта на ел.инсталациите, ако има такива.*

- Заверка по установения ред на ексекутивната документация- Дефинирани ресурси за изпълнение – документация; авторски надзор. Срок – 2 дни след представяне на документацията. Резултат – заверена ексекутивна документация, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ и готовност за подписване на Акт 15.

- Участва в съставянето и подписва Акт 15 и Окончателния доклад на Консултанта. Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация по Наредба 3/2001 год.; документи удостоверяващи качеството на вложените строителни материали; осигурен авторски надзор. Всеки експерт на електронен вариант прави описание на извършените СМР, опис на съставените актове и протоколи по време на строителството, опис на документите доказващи качеството на вложените строителни материали и го предава на Ръководителя на екипа. Експертът отговаря не само за качеството на изпълнените СМР, но и окомплектоване на строителната документация по частта, за която отговаря. Срок – 5 дни след приключване на СМР за Акт обр.15 и 10 дни за Окончателен доклад. Резултат – Навременно подписан Акт обр.15 и Окончателен доклад и въведен в експлоатация обект.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



- Актуализира техническия паспорт на строежа-Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация; информация от Възложителя. При съществуващ Технически паспорт, който трябва да се актуализира, експерта акцентира освен върху изпълнените СМР, но и към тези, които не са изпълнени, заостряйки вниманието на Възложителя, върху дейности и мерки, които не са изпълнени при реализацията на този проект и най-вече върху тези, отнасящи се до безопасната експлоатация на обектите. Срок – 10 дни след представяне на документацията. Резултат – Технически паспорт на обекта. Тук ще проведем среща с Възложителя и заинтересованите страни – директор и отговорници на базите и ще ги запознаем със съдържанието на документа.

4.3. Резултат.

Законосъобразно започнат и завършен строеж. Заверена екзекутивна документация, предадена по надлежния ред. Въведен в експлоатация, с нов или актуализиран Технически паспорт. Окомплектована строителна документация по ЗУТ и друга документация, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020, финансирана по подмярка 7.2 от мярка 7, с всички произтичащи от това задължения и отговорности, при стриктно спазване на изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, със съфинансираща институция Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, при спазени срокове за приключване на проекта. И не на последно място удовлетворени жители най-вече в с. Душево и в с. Градница от Община Севлиево.

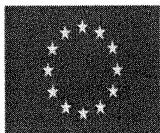
5. Експерт част „ВиК”

5.1. Задължения, които се изпълняват през целия период на изпълнение на Договора.

- Пряко контролира дейностите по част „ВиК”;
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускайки увреждания на имоти на трети лица;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Взаимодейства с контролните органи на различните институции и одиторите на финансиращата институция;
- Контролира последователността на технологичните процеси;
- Изпълнява всички ангажменти на Консултанта в следгаранционния период;
- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството по част „ВиК”.

5.2. Дефинирани дейности (задачи), които ще се възлагат самостоятелно за изпълнение, със срокове за изпълнение и очаквани резултати:

- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството-изисква своевременното съставяне на актовете и протоколите по Наредба 3/2001 год. – срок от максимум 5 дни след завършване на дейностите, подлежащи на документиране. Дефинирани ресурси за изпълнение – сертификати, декларации за експлоатационни показатели и др. доказващи качествата на вложените строителни материали; измервателен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

протокол; авторски надзор. Това ще гарантира, че към последващ вид СМР ще се премине след надлежно приети предшестващи дейности. Резултат: своевременно окомплектоване на необходимата строителна документация.

- *Предвидените СМР, макар и частични, касаят малки ремонти на водопроводната инсталация при което, експерта присъства при вземането на проби за анализ на питейната вода от акредитирана лаборатория и проверява съдържанието на представения документ. Резултат: осигуряване на обектите с вода, отговаряща на нормативните документи.*

- *Заверка по установения ред на ексекутивната документация- Дефинирани ресурси за изпълнение – документация; авторски надзор. Срок – 2 дни след представяне на документацията. Резултат – заверена ексекутивна документация, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ и готовност за подписване на Акт 15.*

- *Участва в съставянето и подписва Акт 15 и Окончателния доклад на Консултанта. Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация по Наредба 3/2001 год.; документи удостоверяващи качеството на вложените строителни материали; осигурен авторски надзор. Всеки експерт на електронен вариант прави описание на извършените СМР, опис на съставените актове и протоколи по време на строителството, опис на документите доказващи качеството на вложените строителни материали и го предава на Ръководителя на екипа. Експертът отговаря не само за качеството на изпълнените СМР, но и окомплектоване на строителната документация по частта, за която отговаря. Срок – 5 дни след приключване на СМР за Акт обр.15 и 10 дни за Окончателен доклад. Резултат – Навременно подписан Акт обр.15и Окончателен доклад и въведен в експлоатация обект.*

- *Актуализира техническия паспорт на строежа- акцентираме върху точното описание на изпълнените СМР по изискванията на Наредба № 4/01.07.2009 год. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с неравносложно положение. Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация; информация от Възложителя. При съществуващ Технически паспорт, който трябва да се актуализира, експерта акцентира освен върху изпълнените СМР, но и към тези, които не са изпълнени, заостряйки вниманието на Възложителя, върху дейности и мерки, които не са изпълнени при реализацията на този проект и най-вече върху тези, отнасящи се до безопасната експлоатация на обектите. Срок – 10 дни след представяне на документацията. Резултат – Технически паспорт на обекта. Тук ще проведем среща с Възложителя и заинтересованите страни – директор и отговорници на базите и ще ги запознаем със съдържанието на документа.*

5.3. Резултат.

Законосъобразно започнат и завършен строеж. Заверена ексекутивна документация, предадена по надлежния ред. Въведен в експлоатация, с нов или

32

Заличена информация на осн. чл. 4
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



актуализиран Технически паспорт. Окомплектована строителна документация по ЗУТ и друга документация, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020, финансирана по подмярка 7.2 от мярка 7, с всички произтичащи от това задължения и отговорности, при стриктно спазване на изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, със съфинансираща институция Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, при спазени срокове за приключване на проекта. И не на последно място удовлетворени жители най-вече в с. Душево и в с. Градница от Община Севлиево.

6. Експерт част „ОВК” и „Газифициране”

6.1. Задължения, които се изпълняват през целия период на изпълнение на Договора.

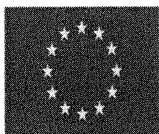
- Пряко контролира дейностите по част „ОВК” и част „Газифициране”;
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускайки увреждания на имоти на трети лица;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Взаимодейства с контролните органи на различните институции и одиторите на финансиращата институция;
- Контролира последователността на технологичните процеси;
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;
- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството по част „ОВК” и част „Газифициране”.

6.2. Дефинирани дейности (задачи), които ще се възлагат самостоятелно за изпълнение, със срокове за изпълнение и очаквани резултати:

- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството-изисква своевременното съставяне на актовете и протоколите по Наредба 3/2001 год. – срок от максимум 5 дни след завършване на дейностите, подлежащи на документиране. Дефинирани ресурси за изпълнение – сертификати, декларации за експлоатационни показатели и др. доказващи качествата на вложените строителни материали; измервателен протокол; авторски надзор. Това ще гарантира, че към последващ вид СМР ще се премине след надлежно приети предшествващи дейности. Резултат: своевременно окомплектоване на необходимата строителна документация.

- Изисква и проверява цялата необходима документация по част «Газоснабдителна инсталация» включващо: *Удостоверение от ДАМТН-ГД ИДТН на лицата, извършващи дейности по изграждане, поддържане, ремонтиране и преустройство на съоръжения с повишена опасност – т.5 – промишлени и сградни газови инсталации; заповеди за определяне на технически изпълнител и отговорник за технически контрол; свидетелства за правоспособност по заваряване на изпълнителя; сертификат за правоспособност на персонал по твърдо заваряване на стоманени тръби; СЕ*

Заличена информация по осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



сертификат, декларации за съответствие и техническа информация за вложените материали в т.ч. и инструкцията за монтаж и експлоатация на газовите котли; Протокол за предварителен преглед на неразглобяеми съединения; Протокол за предварително почистване на вътрешни повърхности на газопровод от стоманени безшевни тръби; протокол за проведено изпитване на якост и плътност на газопровод и др.-Дефинирани ресурси за изпълнение: среща и представяне на документи от Възложителя и заинтересованите страни – директор и отговорник на базата в с.Градница; информация от фирмата изпълнител; документи. Срок – 3 дни, след изпълнението. Очаквани резултати: изпълнена сградна газоснабдителна инсталация, отговаряща на проектната документация и на всички нормативни документи, касаеща изпълнението и в като краен резултат – безопасна за експлоатацията сградна газоснабдителна инсталация.

- *Изисква и проверява цялата нормативно изискваща се документация за въвеждане в експлоатация на съоръжения с повишена опасност: ревизионни книги; протоколи за първоначален технически преглед на изпълнената инсталация, на газовите съоръжения, разширителни съдове и др. Дефинирани ресурси за изпълнение: среща и представяне на документи от Възложителя и заинтересованите страни – директор и отговорник на базата в с.Градница; документи. Срок – 3 дни, след изпълнението. Очаквани резултати: изпълнени съгласно проекта и функциониращи съгласно нормативните изисквания инсталация и съоръжения. Резултат-преминаване към последващ етап по приемане на инсталацията. Като краен резултат – безопасна за експлоатацията сградна газоснабдителна инсталация.*

- *Присъства при изпитването на изпълнените инсталации в кухните, санитарните възли и в помещението в което са монтирани котлите, от акредитирана лаборатория и проверява представените сертификати за контрол. Дефинирани ресурси за изпълнение: среща и представяне на документи от Възложителя и заинтересованите страни – директор и отговорник на базата в с.Градница; документи. Срок – 3 дни, след изпълнението. Очаквани резултати: изпълнени съгласно проекта и функциониращи съгласно нормативните изисквания сградни инсталации. Като краен резултат – безопасна за експлоатацията сградна газоснабдителна инсталация и осигуряващи нормативно изискващия се микроклимат смукателни вентилации в кухните и санитарните помещения.*

- *Подготвя проекта Заповед за 72-часова проба на инсталациите и я представя на Възложителя. Участва в 72-часовите проби и съставя протокол обр.17 от Наредба 3/2001 год. – Дефинирани ресурси за изпълнение: среща и представяне на документи от Възложителя и заинтересованите страни – директор и отговорник на базата, в т.ч. и Заповед за тех. лице за отговорник за газовата инсталация; документация и др.Тъй като в ЗУТ е разписано, че пробата е в експлоатационни условия, ще обсъдим с Възложителя, кога ще се проведат 72-часовите проби. Протокола ще бъде съставен и подписан в деня, определен като краен в заповедта на пробите.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



- Заверка по установения ред на екзекутивната документация- *Дефинирани ресурси за изпълнение* – документация; авторски надзор. Срок – 2 дни след представяне на документацията. Резултат – заверена екзекутивна документация, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ и готовност за подписване на Акт 15.

- Участва в съставянето и подписва Акт 15 и Окончателния доклад на Консултанта. *Дефинирани ресурси за изпълнение* – цялата строителна документация по Наредба 3/2001 год.; документи удостоверяващи качеството на вложените строителни материали; осигурен авторски надзор. Всеки експерт на електронен вариант прави описание на извършените СМР, опис на съставените актове и протоколи по време на строителството, опис на документите доказващи качеството на вложените строителни материали и го предава на Ръководителя на екипа. Експертът отговаря не само за качеството на изпълнените СМР, но и окомплектоване на строителната документация по частта, за която отговаря. Срок – 5 дни след приключване на СМР за Акт обр.15 и 10 дни за Окончателен доклад. Резултат – Навременно подписан Акт обр.15и Окончателен доклад и въведен в експлоатация обект.

- Актуализира техническия паспорт на строежа- акцентираме върху точното описание на изпълнените СМР по изискванията на Наредба № 4/01.07.2009 год. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с неравносйно положение. *Дефинирани ресурси за изпълнение* – цялата строителна документация; информация от Възложителя. При съществуващ Технически паспорт, който трябва да се актуализира, експерта акцентира освен върху изпълнените СМР, но и към тези, които не са изпълнени, заостряйки вниманието на Възложителя, върху дейности и мерки, които не са изпълнени при реализацията на този проект и най- вече върху тези ,отнасящи се до безопасната експлоатация на обектите. Срок – 10 дни след представяне на документацията. Резултат – Технически паспорт на обекта. Тук ще проведем среща с Възложителя и заинтересованите страни – директор и отговорници на базите и ще ги запознаем със съдържанието на документа.

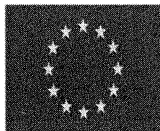
6.3. Резултат.

Законосъобразно започнат и завършен строеж. Заверена екзекутивна документация, предадена по надлежния ред. Въведен в експлоатация, с нов или актуализиран Технически паспорт. Окомплектована строителна документация по ЗУТ и друга документация, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020, финансирана по подмярка 7.2 от мярка 7, с всички произтичащи от това задължения и отговорности, при стриктно спазване на изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, със съфинансираща институция Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, при спазени срокове за приключване на проекта. И не на последно място удовлетворени жители най-вече в с. Душево и в с. Градница от Община Севлиево.

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

35 връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



7. Експерт част „Пожарна безопасност“

7.1. Задължения, които се изпълняват през целия период на изпълнение на Договора.

- Пряко контролира дейностите по част „ПБ“;
- Пряко контролира строителния процес за законосъобразното му изпълнение, недопускателни увреждания на имоти на трети лица;
- Изпълнява всички законоизискуеми процедури при констатиране на незаконно строителство;
- Взаимодейства с контролните органи на различните институции и одиторите на финансиращата институция;
- Контролира последователността на технологичните процеси;
- Изпълнява всички ангажименти на Консултанта в следгаранционния период;
- Обобщава и свежда до знание цялата техническа информация по изпълнение на строителството по част „ПБ“.

7.2. Дефинирани дейности (задачи), които ще се възлагат самостоятелно за изпълнение, със срокове за изпълнение и очаквани резултати:

- Изисква и проверява наличието на схема на сигнализацията за бедствие, авария, пожар, злополука и др. *Дефинирани ресурси за изпълнение – срещи с заинтересованите лица – директор и отговорници на базите за изнесено обучение; документация от проектантите; план за Безопасност и здраве. Срок – до 5 дни след започване на СМР. Резултат – безопасно изпълнение на СМР.*

- Проверка за спазване на изискванията на Наредба 8121з-647/01.10.2014 год. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, относно пътища за евакуация, променени във връзка с изпълняващи се СМР, извършване на огневи работи и др. *Дефинирани ресурси за изпълнение – срещи с заинтересованите лица – директор и отговорници на базите за изнесено обучение; ограните за Пожарна безопасност. Срок – до 5 дни след започване на СМР и срока за разрешаване на извършване на огневи работи, регламентиран в нормативните документи. Резултат – безопасно изпълнение на СМР и гарантиране здравето и живота на децата и служителите в детските градини.*

- Участва в съставяне на актове и протоколи по време на строителството-изисква своевременното съставяне на актовете и протоколите по Наредба 3/2001 год. – срок от максимум 5 дни след завършване на дейностите, подлежащи на документиране. Дефинирани ресурси за изпълнение – сертификати, декларации за експлоатационни показатели и др. доказващи качествата на вложените строителни материали; измервателен протокол; авторски надзор.

- *Присъства на измерванията и проверява сертификатите за контрол, представени от акредитирана лаборатория, отнасящи се до част «Електро» - осветеност, заземления и др, отнасящи се ремонта на ел.инсталациите, ако има такива.*

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

36

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



- Заверка по установения ред на екзекутивната документация- *Дефинирани ресурси за изпълнение – документация; авторски надзор. Срок – 2 дни след представяне на документацията. Резултат – заверена екзекутивна документация, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ и готовност за подписване на Акт 15.*

- Участва в съставянето и подписва Акт 15 и Окончателния доклад на Консултанта. *Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация по Наредба 3/2001 год.; документи удостоверяващи качеството на вложените строителни материали; осигурен авторски надзор. Всеки експерт на електронен вариант прави описание на извършените СМР, опис на съставените актове и протоколи по време на строителството, опис на документите доказващи качеството на вложените строителни материали и го предава на Ръководителя на екипа. Експертът отговаря не само за качеството на изпълнените СМР, но и окомплектоване на строителната документация по частта, за която отговаря. Срок – 5 дни след приключване на СМР за Акт обр.15 и 10 дни за Окончателен доклад. Резултат – Навременно подписан Акт обр.15и Окончателен доклад и въведен в експлоатация обект.*

- Актуализира техническия паспорт на строежа-*Дефинирани ресурси за изпълнение – цялата строителна документация; информация от Възложителя.При съществуващ Технически паспорт, който трябва да се актуализира, експерта акцентира освен върху изпълнените СМР,но и към тези,които не са изпълнени, заостряйки вниманието на Възложителя, върху дейности и мерки, които не са изпълнени при реализацията на този проект и най вече върху тези ,отнасящи се до безопасната експлоатация на обектите. Срок – 10 дни след представяне на документацията. Резултат – Технически паспорт на обекта. Тук ще проведем среща с Възложителя и заинтересованите страни – директор и отговорници на базите и ще ги запознаем със съдържанието на документа.*

7.3. Резултат.

Законосъобразно започнат и завършен строеж. Заверена екзекутивна документация, предадена по надлежния ред. Въведен в експлоатация, с нов или актуализиран Технически паспорт. Окомплектована строителна документация по ЗУТ и друга документация, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020, финансирана по подмярка 7.2 от мярка 7, с всички произтичащи от това задължения и отговорности, при стриктно спазване на изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, със съфинансираща институция Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, при спазени срокове за приключване на проекта. И не на последно място удовлетворени жители най-вече в с. Душево и в с. Градница от Община Севлиево.

Начин на изпълнение на поръчката

Впредвид, че в горе изложената организация за изпълнение е обхванат и начина на изпълнението и, тук ще акцентирам върху други основни моменти, за изпълненията на

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



задълженията ни, съгласно Техническата спецификация и за успешно приключване на договора, а именно:

Изпълнение на изискванията на „ПРСР 2014-2020”.

Консултантът ще изпълни изискванията относно:

- 1) Спазване на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на договор „BG06RDNP001-7.004- C01/30.05.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по процедура за подбор „BG06RDNP001-7.004” „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва детски градини,финансирани чрез бюджета на общините” по мярката 7.2 „инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура” от мярката 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020, съфинансиран от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони”.
- 2) Своевременно изпълнение на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, Възложителя и други компетентни органи по „ПРСР 2014-2020”.
- 3) Прилагане на мерките за информация и публичност съгласно изискванията на „ПРСР 2014-2020”.
- 4) Присъствие и участие в работни срещи и други форми на съвместна работа, организирани от Възложителя или други компетентни органи по „ПРСР 2014-2020”.
- 5) Своевременно докладване на Възложителя при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама;
- 6) Изпълнение на всички неописани в Техническата спецификация административни изисквания, произтичащи от разпоредбите на действащата нормативна уредба и правилата на „ПРСР 2014-2020”.

Мониторинг на Плана за смекчаване на вредните въздействия върху околната среда

Екипът на проекта напълно осъзнава потенциалните проблеми за околната среда, които могат да попречат на изпълнението на проекта. Въоръжен с това познание, екипът ще бъде в силната позиция да предвиди проблемите, които могат да възникнат от метода на работа на Изпълнителя, източника на материали, строителните инсталации, възстановяването на площи на и извън площадката и т.н., както и да предприеме бързи действия за избягването на ненужния преразход на време и средства по проекта.

Ще се направят препоръки относно каквито и да са модификации, които са необходими за постигането на желаното ниво на защита на околната среда.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



По време на строителния период ще се правят редовни проверки на обекта за мониторинга на ефективността на мерките за защита на околната среда, както и за проверката дали не се случват никакви непредвидени въздействия. В такъв случай ще се направят препоръки за приемането на допълнителни мерки за защита на околната среда.

Честотата на проверките на място ще варира, в зависимост от характера на работите, които се извършват по всяко време. В общи линии, вниманието ще се концентрира върху онези операции и местоположения, където потенциално най-увреждащите въздействия могат да бъдат предвидени, като се обръща особено внимание на площадките с изкопни работи, речни брегове и всички области, където е възможно да се окаже въздействие върху мочурища.

Честотата на проверките ще бъде най-голяма при започването на работите на всяка площадка, така че да могат да се разпознаят проблемите на ранен етап и да се извършат корекции или процедурите да могат да се приложат преди да се случи непоправима щета. Ще се провеждат инспекции на място на редовни интервали, за да се проверява оборудването и работите на Изпълнителя. Особено внимание ще се обърне на проверката дали няма проблеми с ненужна ерозия и утаяване и че всички временни мерки, като утаечни ями, действат ефективно. Строителният шум може да се следи като се използва калибриран измервател на шума с висока точност.

Провеждане на срещи.

През цялото време за изпълнение на проекта се предвижда да бъдат провеждани регулярни срещи.

От съществено значение е т.нар. Първоначална среща. Тази среща следва да бъде проведена непосредствено след Началната дата на Договора, след неговото подписване. На срещата ще присъства Ръководителя на екипа, представители на Възложителя и представители на Изпълнителите на договорите за проектиране и строителство.

В регулярните срещите ще взимат участие всички експерти на Консултанта в зависимост от техните отговорности и задължения и по преценка на Ръководителя надзорния екип. Освен това ще бъдат канени всички страни, които имат отношение към проекта, но най-вече – представители на Възложителя и Изпълнителите на договорите за проектиране и строителство.

В условията на реализиран риск ще бъдат провеждани и извънредни срещи с цел смекчаване и коригиране на допуснатите отклонения.

Отчети и доклади за напредъка.

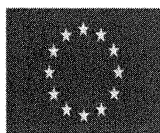
Консултантът ще изготвя и представя доклади и отчети за напредъка.

Форматът на всички отчети и доклади ще бъде съгласуван с Възложителя преди началото на дейностите на Консултанта по настоящия договор.

Всеки доклад ще включва Кратко резюме, което да синтезира съдържанието му в 2-4 страници, като позволява на вземащите решение да имат пълна, сбита и ясна представа за статуса на проекта, без да трябва да четат целия доклад.

Възложителят уведомява Консултанта за решението си по представените доклади, като следва да изтъкне причините, ако те се отхвърлят, или изискват промени. Ако Възложителят

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



не коментира документите или докладите в определения срок, Консултантът може да поиска тяхното приемане писмено.

В хода на изпълнение на проекта Възложителят ще получава информация за напредъка на работата от Консултанта; обосновки на изготвените от Консултанта документи/доклади или съответна част от тях, ако не съответстват на изискванията на Възложителя; преработване или доработване на всяка от частите на представените от Консултанта документи/доклади, в случаите, когато същите са непълни или не съответстват като съдържание и качество на изискванията. Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на договора, стига да не възпрепятства работата на Консултанта и да не нарушава оперативната му самостоятелност, както и да дава указания по искане на Консултанта в хода на извършването на възложената работа.

По време на изпълнението на проекта ще бъдат необходими съдействието и подкрепата от страна на Община Севлиево. От своя страна, Консултантът ще съдейства на Възложителя при съгласуването на проектите по чл.154, ако има такива и издаването на становища от съответните контролни органи и ще го представлява пред тях в зависимост от правомощията, които са му предоставени, с цел своевременното извършване на дейностите и ускоряване на процедурите.

Основните принципи, към които Консултанта ще се придържа при начините за комуникация са:

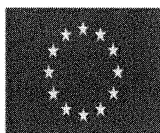
- Да се установят отношения на партньорство и прозрачност с отговорните институции;
- Да се предотвратят бъдещи несъответствия, които могат да доведат до допълнително удължаване на сроковете на изпълнение, както и до необходимостта от допълнителни средства;
- Да се избегнат пропуски и взаимно припокриване, които могат да предизвикат закъснения и допълнителни разходи;
- Да удостовери, че всяка една от страните, участваща във взаимовръзката разбира изискванията на другата страна и изпълнява работите въз основа на еднакви координирани спецификации;
- За Бенефициента и трети страни, че обмяната на кореспонденция и документи по отношение на взаимовръзките се осъществява в рамките на уговорените срокове;

Да дефинира рисковете, за да е възможно по-нататъшното им смекчаване. Създаване на добри работни взаимоотношения между различните участници в строителния процес.

Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и Възложителя.

Взаимоотношенията между Консултанта – „РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ АД и Възложителя – Община Севлиево ще се определят основно съгласно заложените условия в проекта на Договор и изискванията на Възложителя, определени в Тръжната документация, при условията на прозрачност, партньорство и тясно сътрудничество, които смятаме за ключови за успешното реализиране на Проекта.

Приема се, че Възложителят очаква да получи всеобхватна Техническа помощ и в тази насока ще работи Консултанта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приема се, че задачите на Консултанта ще бъдат изпълнявани в тясно сътрудничество с персонала на Възложителя. Взаимодействието между Консултанта и Възложителя ще се постига чрез непрекъсната комуникация и сътрудничество.

Кореспонденция

Екипът на *Консултанта* ще поддържа непрекъсната връзка с Възложителя и неговите организационни звена, като използва различни конвенционални, електронни и онлайн инструменти, включително:

- Конвенционална поща, електронна поща и телефонни връзки;
- Куриерски услуги за предаване на документи;
- Регистрация на документите в деловодството на Възложителя;
- Методи за телефонни конференции и други.

Всяка писмена форма на комуникация между Възложителя и Консултанта, засягаща настоящия договор, следва да включва заглавието и номера на договора и да бъде изпратена по пощата, по факс или предадена на ръка на адреса. Изпращането по факс няма да освобождава страните от предаване на изпратените документи и в оригинал (или на хартиен носител, заверен от страната – за копия).

Кореспонденцията (всички съобщения) във връзка с настоящия договор ще се счита за валидна, ако е отправена в писмена форма от упълномощени представители на страните и е изпратена на съответните адреси/факс номера, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адресните си данните/факс номера си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Методи за отчетност и контрол

1. Отчетност – вид, периодичност и съдържание на документите.

Индикатори за оценка.

Индикаторите за оценките представляват важна стъпка за изпълнение на Договора и на успешното изпълнение на проекта като цяло. Основните ключови резултати са показани в табличен вид:

Изпълнен инвестиционен проект
Изпълнена КСС
Съставени и подписани всички документи по ЗУТ, Наредба 3 и др. законови разпоредби
Изпълнение на Договора и на проекта като цяло в определената времена рамка
Изпълнени всички планирани дейности по контрол на качеството
Изпълнени всички планирани дейности по гарантиране безопасността на труда
Изпълнени всички дейности по въвеждане на обекта в експлоатация

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

41/

Заличена информация на осн. чл. 4 о.
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



1. Докладване.

Според изискванията на договора и методиката за контрол при изпълнение поръчката, Изпълнителят следните видове доклади:

- Външно докладване;
- Вътрешно докладване.

Външното докладване ще съдържа следните видове доклади:

- Ежемесечни доклади;
- Окончателен доклад за изпълнение на договора.

Вътрешното докладване

Наетите експерти трябва да подготвят за изпълнение на основните и допълнително поставени задачи доклади /отчети/ и да ги представят на водещия експерт в три дневен срок след приключване на задачата и на администратора за съхранение и архивиране. Докладите ще се подготвят по образец и ще съдържат следната информация: брой оформени заповеди в заповедната книга; брой подписани актове; брой доставки на материали; брой посещения на обекта на проектантите в изпълнение на договора за авторски надзор; проблеми възникнали в процеса на изпълнение на СМР. Докладите следва да съдържат снимков материал, както решение на възникнали проблеми, които са от тяхната компетентност. За проблеми извън тяхната компетентност да представят предложение за решение.

Ръководителя на екипа подготвя доклад до Изп.Директор на фирмата. Докладите ще се подготвят по образец.

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Методиката за управление, отчитане и контрол се определя от целите и задачите, а именно:

Реализация на проект по прилагане на мерки за енергийна ефективност, при гарантирани: изпълнен инвестиционен проект и КСС в рамките на **предвидените бюджет и срок за завършване** и изпълнение на изискванията за **обхват и качество**, както са заложиени в договора.

За ефективно изпълнение на Договора, „РУБИКОН - ИНЖЕНЕРИНГ” АД предлага към въпросите да се подходи освен консултантски и с управленски присъствен подход.

Този управленски подход ще създаде подходящи условия за значим постоянен трансфер на капацитет по време на изпълнение на проекта. Опитът ни самостоятелно и като обединение показва, че управленския подход е важен елемент за постигане на правилното решение. Този термин „правилно решение” включва:

- осигуряване на количество, качество и постоянство на ресурси;

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

42

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



- спазване на сроковете и графика на ключовите моменти от изпълнение на СМР;
- осигуряване на качество на услугата, представена на Община Севлиево.

Прилагане на принципа на „правилното решение“ изисква тясно и активно сътрудничество с ключовите заинтересовани страни, като предварително дискутираме въздействието, което искаме да постигнем. Ние ще провеждаме редовно официални и работни срещи и ще изградим консенсус на всички нива; алтернативите за решения и на стъпките, с които проектът може да се изпълни успешно.

Ключовите елементи в подхода, които избираме са:

- включване персонал на Бенефициента;
- консултации със заинтересованите страни и Бенефициента;
- високо ниво на прозрачност.

Този кооперативен подход на взаимен респект и разбиране ще създаде и естествена възможност за успешна реализация на проекта.

Методиката за управление включва плана за работа, задачите и планираните дейности.

В рамките на дейностите съгласно предложения проект на Договор са идентифицирани основните задачи. В рамката на техническото задание не е поставена времева рамка за изпълнение на СМР. Ние ще поставим времева рамка за изпълнение на всяка задача, което позволява концентриран и ясен план за работа и график на изпълнени. За всяка задача сме дали:

- контекст;
- действия и резултати;
- отговорности на членовете на обединението;
- ключови партньори за изпълнение; и
- времева рамка / определяща графика за изпълнение на поръчката/

Ние идентифицирахме редица критични фактори за успех и вярваме, че предварителната подготовка за неутрализирането им ще допринесе за гладкото и навременно изпълнение на различните задачи и дейности, описани в плана за работа.

Те включват:

- добро разбиране на проекта от всички заинтересовани страни;
- заинтересованост и изграждане на консенсус;
- високо ниво на комуникация и участие; и
- отлично управление на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

График за изпълнение на предвидените в техническото предложение дейности.

№ на задачата и описание							Изпълнение на СМР															
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Задача 1: Въспителни дейности																						
Задача 2: Упражняване на строителен надзор и създаване на актове и протоколи по реда на Наредба № 3																						
Задача 3: Координация на строителния процес и координация на дейностите по въвеждане на обектите в експлоатация																						
Задача 4: Контрол на строителните продукти																						
Задача 5: Контрол върху СМР по качество																						
Задача 6: Отчитане на хода на																						



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

[illegible]

Задача 2 – упражняване на строителен надзор – изпълнява се от Ръководителят на екипа и целия екип от експерти, като задълженията им и сроковете за изпълнение са посочени по-горе в Техническото предложение. Не се изисква време за нормативно изискваната процедура. Всеки от експертите ще присъства на обекта в зависимост от видовете СМР, които се изпълняват и съобразно линейния календарен план на строителя. Ръководителят на екипа и координатор по безопасност и здраве ще бъде ангажиран за цялото време на изпълнение на Договора.

Задача 3 – координация на строителния процес и координация на дейностите по въвеждане на обектите в експлоатация. Тази задача се изпълнява от Ръководителя на екипа. Не се изисква време за нормативно изискваната процедура.

Задача 4 – Контрол на строителните продукти. Ще се изпълнява през целия период на изпълнение на СМР. Главен отговорник за задачата е Ръководителят на екипа. Впредвид разписаната процедура по приемане на материалите на обекта в Техническата спецификация, в тази задача ще се включат и експертите от всички части от екипа на Консултанта. Не се изисква време за нормативно изискваната процедура.

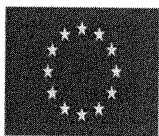
Задача 5 - Контрол върху СМР по качество. Ще се изпълнява през целия период на изпълнение на СМР. Главен отговорник за задачата е Ръководителят на екипа, като в тази задача ще се включат и експертите от всички части от екипа на Консултанта. Ще се

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Образец № 4

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект: „Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух“ с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V кв.5 община Севлиево“, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“

от „РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ АД
(наименование на участника)

и подписано Пламена Генчева Вълнарова
(трите имена)

в качеството му на Изпълнителен директор
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 203068713

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект: „Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух“ с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V кв.5 община Севлиево“, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“

ОБЩА ЦЕНА: 8 888,00 лв. /цифром в лева без ДДС/

Словом без ДДС: осем хиляди осемстотин осемдесет и осем лева

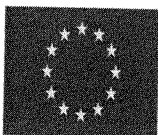
[посочва се словом стойността и валутата - лева]

Или сумата от 10 665,60 лв. /цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: десет хиляди шестстотин шестдесет и пет лева и шестдесет ст.,

[посочва се словом стойността и валутата - лева]





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



1. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.
2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.
3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.
4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 5 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик или представи ценовото си предложение в незапечатан или прозрачен плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 12.09.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

