



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДОГОВОР № 07-48

Днес 21.11.2019 г. в град Севлиево, между страните:

**1. ОБЩИНА СЕВЛИЕВО** със седалище и адрес на управление пл. "Свобода" №1, ЕИК 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов - Кмет на общината и Таня Радославова Станева – главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

**2. "ДЗД ИНФРАКЛИНЪР – 2018"** със седалище и адрес на управление: гр.Хасково, ул. "Александър Стамболийски" №23, вх.А, БУЛСТАТ 177343703, вписано в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, представлявано от Стоян Пенчев Стоянов, наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 0397/07.05.2019 г. на Кмета на община Севлиево за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“**, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“**, включващ обекти съгласно техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка, конкретните технически предложения и финансови параметри при условията и в съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за обектите следва да се изпълни следното:

1.1. Изготвяне на работен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка;

1.2. Изпълнение на Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие със:

- Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка;

- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващо всички видове дейности, които ще се изпълняват;

- Работният проект по т. 1.1. по-горе и приложенияте към него остойности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателни количествено-стойностни сметки.

1.3. Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

1.4. Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: [sevdievo@sevdievo.bg](mailto:sevdievo@sevdievo.bg), web: [www.sevdievo.bg](http://www.sevdievo.bg)



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**Чл. 2. (1)** Общата стойност за изпълнение на всички дейности по предмета на договора е **3 070 000.00** лв. (три милиона и седемдесет хиляди) без ДДС или **3 684 000.** лв. (три милиона шестстотин осемдесет и четири хиляди) с ДДС, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и включва:

1. цена за изработване на работен проект по всички части, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, равняваща се общо на **60 000.00** (шестдесет хиляди) лева без ДДС или **72 000.00** лв. (седемдесет и две хиляди) с ДДС.

2. цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството в размер на, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, равняваща се общо на **10 000.00** (десет хиляди) лева без ДДС или **12 000.00** (дванадесет хиляди) лева с ДДС.

3. цена за строително-монтажни работи в размер на, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, равняваща се на **3 000 000.00** (три милиона) лева без ДДС или **3 600 000. 00** (три милиона и шестстотин хиляди ) лева с ДДС.

(2) Всички държавни и местни такси, които трябва да бъдат заплатени при одобряването на проекта от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, както и таксите за въвеждането на обекта в експлоатация не са включени в цената на договора и са за сметка на Възложителя.

(3) Когато е приложимо, таксите за първоначален технически преглед на съоръжението/ята са за сметка на строителя.

## III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3 (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **2 % (два процента)** от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на ценовата му оферта, която се освобождава до 30 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

## IV. НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по този договор по банков път, по посочена по-долу банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на части, по следния начин:

1. **Авансово плащане** – не се предвижда.

2. Плащането за извършени проектантски работи в размер, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се извършват в срок от 30 (тридесет) дни след влизане в





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

сила на Разрешение за строеж по смисъла на ЗУТ, издадено въз основа на изготвен, одобрен и съгласуван работен проект и получаване на оригинална фактура.

3. Плащането на стойността на осъществения авторски надзор ще се извърши в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003, приемо-предавателен протокол за извършената услуга по осъществяване авторски надзор на обекта и оригинална фактура.

4. **Междинни плащания** за изпълнени СМР до достигане на 80 % (осемдесет процента) от стойността на СМР съгласно чл. 2 т. 3 от договора се извършват в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на констативен протокол за действително извършените СМР, съгласно Наредба №3/31.07.2003г., издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

5. **Окончателно плащане** за изпълнени СМР се извършва при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година в срок до 30 (тридесет) дни, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспаднат извършените плащания.

(2) Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG73STSA93000025924839

При промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал. 4-8 от ЗОП.

(4) Цената на договора по чл. 2, ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(5) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

(6) Срокът на всички плащания разписани в договора може да бъде удължен при възникнали обстоятелства съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

(7) Към датата на отриване на процедурата не е осигурено финансиране на дейностите, предмет на поръчката. В тази връзка и в съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се счита за възложено под отлагателното условие при осигуряване на целево финансиране. В случай, че не бъде осигурено такова финансиране, сключеният между Възложителя и Изпълнителя договор може да не се изпълнява. В този случай всяка от страните може да прекрати договора едностранно без предизвестие след изтичане на три месеца от неговото сключване, като страните не си дължат обезщетение за вреди или пропуснати ползи една на друга.

(8) В случай на невъзможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури финансиране той има право да спре изпълнението на настоящия договор.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(9) Страните договарят, че всички плащания по договора се извършват единствено при постъпване на финансови средства в бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящото направление. При липса на осигурено финансиране, изразяващо се в непостъпване на средства при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящото направление, за което обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е надлежно уведомен и е съставен съответен протокол за спиране на изпълнението, всички извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи след уведомлението за липса на финансиране и спиране на изпълнението са за негова сметка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, при наличие обстоятелствата по предходното изречение, не дължи заплащане на изработеното до момента, нито обезщетение от какъвто и да е характер, както и неустойки и лихви.

(10) Ако спирането по ал.1, продължи повече от 6 /шест/ месеца и няма признаци за скорошното му преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора, като писмено уведоми другата страна.

## V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.5. (1)** Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи възлиза общо на 32 /тридесет и два/ календарни дни, в междинни срокове за отделните основни дейности както следва:

1. **Срок за изготвяне на работен проект:** 2 (два) календарни дни.
2. **Срок за изпълнение на СМР и съпътстващи дейности по реализация на проекта** съгласно изискванията на документацията, техническата спецификация и количествените сметки : 30 (тридесет) календарни дни.
3. **Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството:** ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

(2) Срокът, общо за изпълнение на възложените с настоящия договор работи, започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейност изготвяне на работен проект и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

(3) В срока по ал. 1 и ал. 2 не се включва периода, от датата на предаване на изработения инвестиционен работен проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност за започване на изпълнението.

(4) Срокът за изпълнение за обекта, включен в предмета на настоящия договор, е в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложения към него линеен календарен план (график за изпълнение).

(5) При наличието на непредвидени обстоятелства и обективна невъзможност за изпълнение на възложена с настоящия договор работа, извън волята на страните, срокът за изпълнението на договора спира да тече от датата на подписването на двустранен констативен протокол установяващ наличието им, до отпадане на същите.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя и проектанта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора, определен в раздел V на този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи инвестиционния работен проект качествено и в договорения срок и спазване на техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** 5 (пет) комплекта на хартиен носител и един комплект на електронен носител от съгласуваните проекти.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор в съответствие с приложимата нормативна уредба, като при приключване на дейностите по авторски надзор да представи доклад за извършената работа.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да държи на обекта един комплект от техническите чертежи и да ги предоставя, при поискване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР** или **проектантът, упражняващ АВТОРСКИ надзор**, за нанасяне и заверка на поправки по време на изпълнението на обекта.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта.

**(6) При** изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на всички приложими технически нормативни актове и стандарти, както и правилата по техническа безопасност, хигиена, противопожарна безопасност, както и да взема необходимите мерки за опазване на околната среда при извършване на възложените му с настоящия договор дейности. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също така се задължава да не допуска замърсяване на прилежащите площи и околна среда, да осигури опазване на дървета, тротоари, площадки и други съществуващи елементи на инфраструктурата.

**(7) За** срока на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като проектант и строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

**(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви и/или регистри и/или информационни масиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да се извършват в технологично най – краткия срок.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще съгласува с компетентните органи и участници в строителния процес работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението. Във всички случаи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отправя исканията си за съгласуване поне 3 дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на изискуемите разрешителни, когато е приложимо.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да проведе обучение на място, на лицата, които следва да бъдат обучени за работа и експлоатация с доставените и монтирани машини и оборудване (когато е предвидено в инвестиционния проект и гаранционните условия на оборудването).

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работите, възложени с настоящия договор.

(3) В петдневен срок от сключване на договора с избрания консултант, който ще упражнява строителен надзор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за представители на Строителния надзор и Възложителя, които ще подписват всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с Протокол обр. № 2 (и/или обр. № 2а когато е приложимо) към чл. 7, ал. 3, т. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и да осигури свободен достъп до обекта съгласно одобрения от него график.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходима изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, във всеки момент по време на изпълнение на договора, на достъп до обекта, лично или чрез негови представители, за осъществяването на контрол на изпълнението относно качеството, етапите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на документи – актове и протоколи, издавани по време на строителството, доставките и монтажа, съгласно действащата нормативна уредба.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

## VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ЗАПОВЕДНА КНИГА НА СТРОЕЖА.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), web: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**Чл.8. (1)** Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изготвения технически проект и изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни актове и протоколи за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират и оформят от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приложимата нормативна уредба. Отчитането на дейностите по авторски надзор, се извършва в доклад, който се приема с двустранен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни, монтажни и инсталационни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

**(4)** Страните уговарят гаранционни срокове за видовете строително монтажни работи в размер съгласно минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

**(5)** Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение.

**(7)** Проявените дефекти и недостатъци се констатира с протокол, подписан от представители на страните и Строителния надзор, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

**(8)** Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

**(9)** Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл.9. (1).** При неспазване на срока за изпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора, за всеки ден закъснение.

**(2)** Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

бъдат предвидени при пораждаване на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна<sup>1</sup>, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

(3) Неустойки по този договор се дължат независимо от прекратяването или развалянето му.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

**Чл.10. (1)** Действието на този договор се прекратява:

10.1.1. с изпълнение на всички задължения по договора;

10.1.2. по взаимно съгласие между страните;

10.1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

10.1.4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

10.1.5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

10.1.6. По реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(4) Към момента на разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови по-нататъшната работа, с изключение на тази, която е свързана с обезопасяването на строителната площадка, и да предаде по надлежния ред всички строително-монтажни работи, изпълнени от него към датата на разваляне, както и съпътстващата строителна документация;

## ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.11. (1)** За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр.Севлиево, пл. "Свобода" № 1

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр.Хасково, ул. "Александър Стамболийски" №23,

вх.А

<sup>1</sup> По смисъла на този договор „недобросъвестност“ означава умисъл или груба небрежност.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

3) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(5) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на чл. 117 от ЗОП.

(6) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(7) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

д-р Иван Иванов: .

/Кмет на Община Севлиево/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**”ДЗЗД ИНФРАКЛИНЪР – 2018”**

Стоян Стоянов: .

/Управител/

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Директор дирекция „Финанси“: .

/Таня Станева/

Съгласувано с:

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Н-к отдел „Обществени поръчки и правно обслужване“:

/Метя Драгнева/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документация за:

Възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

#### 1. Съществуващо положение:

Предмет на инженеринга са част от уличната мрежа на гр.Севлиево, а именно:

◆ Улица „Марин Попов“ (до кръстовището с улица „Никола Д.Петков“) – съществуващата улица е с дължина 750 м и ширина на уличното платно 8,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъжна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.

◆ Улица „Опълченска“ - съществуващата улица е с обща дължина 550 м и ширина на уличното платно 8,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъжна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.

◆ Улица „Княз Александър I Батенберг“ - съществуващата улица е с обща дължина 400 м и ширина на уличното платно 6,00 м, тротоар по 2,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъжна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.

◆ Улица „Иван К. Устабашиев“ - съществуващата улица е с обща дължина 650 м и ширина на уличното платно 6,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъжна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.

◆ Улица „Александър Стамболийски“ - съществуващата улица е с обща дължина 450 м, като първият участък е с дължина 200 и ширина на уличното платно 12,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни, а вторият участък е с дължина 250 и ширина на уличното платно 6,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъжна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.

◆ Улица „Стоян Бъчваров“ - съществуващата улица е с обща дължина 400 м и ширина на уличното платно 12,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъжна, като на места има

-участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.

♦ Улица „Стара планина“ от кръстовището с улица Никола Д.Петков до края на регулацията на града - съществуващата улица е с обща дължина 750 м и ширина на уличното платно 8,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъжна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.

## **2. Обхват и цел на реконструкцията на уличните настилки:**

Дейностите, които се предвиждат при извършването на реконструкцията са:

- ♦ Разваляне на асфалтобетонова и паважна настилка;
- ♦ Фрезование на съществуваща асфалтова настилка за пренастилане;
- ♦ Извършване на локални ремонти;
- ♦ Изграждане на нова пътна конструкция за съответния тип на движението, където е необходимо;
- ♦ Полагане на неплътен асфалтобетон  $E = 1000 \text{ MPa}$  с  $h = \min 3 \text{ cm}$  за изравнителен пласт ( $2,4 \text{ t/m}^3$ );
- ♦ Полагане на плътен асфалтобетон  $E = 1200 \text{ MPa}$  с  $h = 4 \text{ cm}$  за износващ пласт на съществуващо улично платно ( $2,4 \text{ t/m}^3$ );
- ♦ Регулиране на нивото на дъждоприемните оттоци и ревизионните шахти;
- ♦ Монтиране на светлоотразителни пътни знаци, където липсват;
- ♦ Полагане на бяла маркировка тип II – бяла със светлоотражателни перли;
- ♦ Подмяна на бордюри (в частта, където е необходимо);

Целта на ремонтните работи е да се извърши реконструкция на уличните настилки, с което да се преустанови процеса на разрушаването им и да се гарантира носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води. Работите следва да бъдат извършени въз основа на одобрените инвестиционни проекти, ведно с количествените сметки към него, издаденото разрешение за строеж и изискванията на настоящата техническа спецификация.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

### **1. Проектиране – изработване на инвестиционен проект:**

Изготвянето на инвестиционния проект за нуждите на реконструкцията се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Проекти за нуждите на реконструкцията следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.



Проектът следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, техникоикономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

С проекта:

- ◆ се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
- ◆ се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

**Изпълнителят следва да представи инвестиционен работен проект за реконструкцията най-малко в следния обхват:**

- ◆ Част Геодезия;
- ◆ Част Пътна;
- ◆ Част Пожарна безопасност;
- ◆ Част ВОБД;
- ◆ Част Постоянна организация на движението;
- ◆ Част План за безопасност и здраве;
- ◆ Част План за управление на строителните отпадъци;

#### *1.1. Част Геодезия*

Да се изготви цялостно геодезическо заснемане по дължината на улиците, като се заснемат уличните бордюри, уличното платно, стълбове, входи към имоти и друго в обхвата на улиците. Да се изготви трасировъчен план и координатен регистър на главните и подробни точки в обсега на обекта, който да включва всички характерни точки, вход/изход на прилежащите сгради и търговски обекти.

#### *1.2. Част Пътна*

Разположението и геометричното решение на проектните улици да се докаже от проектанта според геодезическото заснемане с осигурени минимални ширини съгласно осигуряването на необходимата безопасност и осигуряване сигурността на участниците в движението. Надлъжните и напречни наклони на улиците да се решат съгласно чл.75 от Наредба №РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии – ДВ, бр.7 от 19.01.2018 г., в сила от 20.02.2018 г. Да се осигури повърхностно отводняване на платната на улиците към съществуващата канализация. Конструкциите на улиците да се оразмерят съгласно типовите конструкции за улици с асфалтобетеново покритие според класа на улицата и според даденостите ѝ.

### *1.3. Част Пожарна безопасност*

Част "Пожарна безопасност" следва да се изработи в обхват и съдържание съгласно изискванията на:

- ◆ ННаредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- ◆ ННаредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ◆ ННаредба РД-07/08 от 20.12.2008г. за минимални изисквания за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа.

### *1.4. Част Временна организация и безопасност на движението*

С проекта за временната организация на движение се обезпечава безопасността на движението по време на строителството.

В проекта за временна организация на движението следва да се предвидят различните етапи на строителството, при пълното и частичното отбиване на движението. При пълното отбиване на движението следва да се ползват съседни улици от уличната мрежа. Сигнализацията за въвеждане на временна организация на движението (ВОД) в участък от улица, в който се извършват строително – монтажни работи трябва да информира участниците в движението за опасностите възникнали в пътния участък, изменените пътни условия, както и границите на изменените пътни условия. ВОД въвежда режим на движение, който осигурява безопасно преминаване през пътния (уличен) участък.

Проектът по част Временна организация и безопасност на движението трябва да се изработи в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (Обн., ДВ, бр. 74 от 2010 г.)

- При изпълнение на вертикалната сигнализация да се спазват нормативните документи за безопасност на труда.

- След приключването на отделните етапи трябва да се предвиди да се премахнат знаците от Временната организация и безопасност на движението.

- Проекта за временна организация на движението трябва да се съгласува и приеме от Сектор „Пътна полиция” при Областна Дирекция МВР, съгласно Наредба № 1, чл. 16, ал. (1) от 17.01.2001 г. за организиране на движението по пътищата.

### *1.5. Част Постоянна организация на движението*

Проектът за Организацията на движението - хоризонталната маркировка и вертикалната сигнализация трябва да бъде съобразен със съществуващата организация на движението в гр. Севлиево. Проектът за вертикална сигнализация с пътни знаци и хоризонтална маркировка да се разработи съгласно изискванията на Закона и Правилника за движение по пътищата, Наредба № 2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка ( ДВ бр.13 от 10.02.2001г.) и Наредба № 18 от 23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци (ДВ бр.73 от 21.08.2001год.).

#### 1.6. Част План за безопасност и здраве:

Част ПБЗ на проекта да съдържа обяснителна записка, строително ситуационен план с отбелязани местата на временно-производствените бази. В обяснителната записка да се дадат данни за общите условия, при които ще се изпълнява строителството, както и обосновка за избора на строителна механизация. Да се посочат изискванията за здравословни и безопасни условия на труда и пожарна безопасност по време на изпълнението на СМР. Да се зададат стандартите за опасване на околната среда по време на строителството. Със строително ситуационния план да се реши разполагането на всички временни обекти и съоръжения, както и местата за съхранение. Проектът по част ПБЗ да се изготви съгласно Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### 1.7. Част План за управление на строителните отпадъци

Част "План за управление на строителни отпадъци" следва да се изработи в обхват и съдържание съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъци и Наредба за управление на строителни отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 267 от 05.12.2017г.

#### **Инвестиционният проект трябва да съдържа:**

- ◆ ООбяснителни записки.
- ◆ ЧЧертежи.
- ◆ ТТаблицы.

Количествено-стойностните сметки да бъдат предоставени и във формат \*.xls (ексел), като всички количества, единични цени и стойности да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая;

#### **2. Авторски надзор**

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация;

- Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация;
- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в

-строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

## **2. Изпълнение на строително-монтажни работи:**

### **Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влягане в строежите:**

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрения работен проект за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Изпълнението на строителните и монтажните работи трябва да бъде съобразено с цялата свързана с изпълнението на конкретните видове строителни работи законова и подзаконова база, технически правила и норми и приложими стандарти, като се следва етапността (последователността) и технологията на изпълнение на отделните видове СМР по отделните части на обекта.

Изпълнителят трябва да предприеме всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка. По време на изпълнение на строителните работи изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

По време на строителните дейности е възможно да възникнат изменения в одобрения инвестиционен проект, за което трябва да бъде своевременно уведомен проектантът по съответната част и консултантът за даване на решение, което да бъде съгласувано с възложителя.

При стартиране на строителството да бъдат поканени представители на всички дружества и ведомства, експлоатиращи подземни проводни и съоръжения, за уточняване

точното местоположение на съществуващите подземни проводни и съоръжения и в близост до тях изкопните работи да се извършват изключително внимателно и на места, където е необходимо, ръчно.

#### **Общи и специфични изисквания към строителните продукти.**

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

#### По смисъла на Регламент №305:

- ◆ *"строителен продукт"* означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- ◆ *"комплект"* означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- ◆ *"съществени характеристики"* означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- ◆ *"експлоатационни показатели на строителния продукт"* означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл.5, ал.2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №2 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) №2 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка "CE";

2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката "CE";

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики и само такива, които са заложи в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. За всяка доставка се съставя протокол за приемане от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа, проектанта и представителя на възложителя, упражняващ контрол по изпълнението.

#### **Други изисквания:**

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

#### **Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.**

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи план за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### **Изисквания относно опазване на околната среда.**

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

#### **Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.**

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ. Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

#### **Проверки и изпитвания.**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложенията от Изпълнителя в Техническото му предложение

#### **Изисквания за сигурност**

От самото начало и до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

#### **Защита на собствеността**

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността на възложителя, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му по изпълнение на поръчката, всяка щета или



повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин от и за сметка на Изпълнителя.

### **Противопожарна защита**

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар.

### **Почистване**

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на друго обслужване или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент. Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадките. След завършване и изпитване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави Площадката в чисто състояние. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките до седем дни от възстановяването на настилките.

### **Временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарни възли.**

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя. Изпълнителят ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички норми и правилници. При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, трябва да се поемат от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предостави и поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси, както и да осигури вода за промиване на тръбопроводите и за проби при необходимост. За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел.захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби. Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за предоставяне на временно ел.захранване от местната електрическа компания. Изпълнителят ще плати всички такси за включване на електрическата компания, и ще предостави работната ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел.захранване. При приключване на работата, Изпълнителят, координирано с ел.компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. захранване.

## **Изисквания към разработване на техническото предложение**

**Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:**

1. Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира умението да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за намиращите се в сградата лица.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линеиния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

2. Строителна програма - Строителна програма за организация и изпълнение на договора. Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Строителната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чиито подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в строителната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложили в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

### **Гаранционни срокове за строителните дейности.**

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл.20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по - малък от предвидените в чл.20, ал.4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване. Участниците могат да предложат гаранционни срокове по - дълги от предвидените в горепосочената наредба, който да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

***!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или***

спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Изготвил:

Стефан Тотевс

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от ДЗЗД „ИНФРАКЛИНЪР-2018“

(наименование на участника)

и подписано Стоян Пенчев Стоянов, ЕГН 7409022461

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника 177343703

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет, **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“**, заявяваме че:

1. Желаяме да участваме в обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“**.

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

3.1. **Общ предложен срок 32** (тридесет и два словом) календарни дни от датата на възлагане, разпределен по междинни срокове, както следва:

3.2. **Срок за изготвяне на работен проект: 2** (словом два) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо до датата на предаване на изработения работен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. **Срок за изпълнение на СМР** съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : 30 (словом тридесет) календарни дни, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

3.4. **Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството:** ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

**Заличена информация на осн. чл. 4 от**

**Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във**

**връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



5400 гр. Сев  
факс: 3

vlievo.bg

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Забележка:

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката до 300 календарни дни, от които до 60 календарни дни за изработване на инвестиционния проект и до 240 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и междинните такива.*

4. Декларираме, че гаранционният срок на изпълнените ремонтни дейности ще съответстват на сроковете за този вид СМР съгласно чл. 20 от Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

5. Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до проектирането и строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.

6. Поемаме ангажимент при изпълнение на обекта на поръчката да спазваме графика на изпълнение на настоящата поръчка, съгласно приложения подробен линеен график.

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка;
2. Строителна програма;
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;
7. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, които се ако е приложимо).

Дата : 12.03.2019 г.

Подпис и п

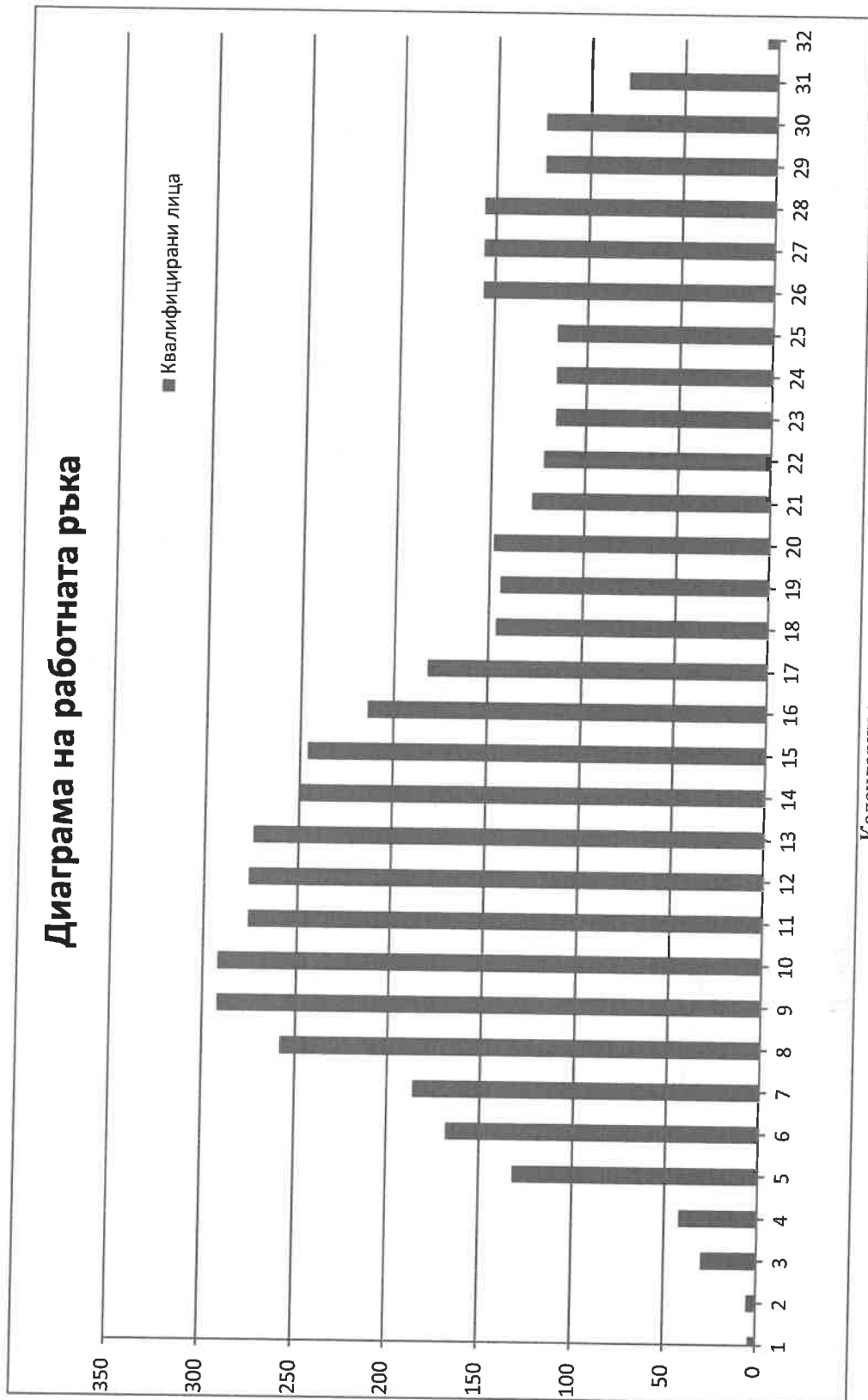
Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Стоян Стоянов -  
Управител

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114  
факс: 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), web: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)



Календарни дни

Дата: 12.03.2019 г.  
гр. Хасково

Управител  
на ДЗЗД „ИНФРАКЛИМАТ“  
Стоян Стоянов



цирани лица

---

**СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА**

---

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

„Инженер



## СЪДЪРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>A. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b>                                                                                                                                                                              | 6  |
| 1. <b>ОБОСНОВКА</b>                                                                                                                                                                                                                      | 6  |
| 2. <b>РАЗБИРАНЕ ЗА СЪЩНОСТТА НА ИСКАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПРЕДСТАВЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ВИДОВЕТЕ РАБОТИ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ</b>                                                | 6  |
| 3. <b>ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО</b>                                                                                                                                                                    | 7  |
| <b>B. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ</b>                                                                                                                                                                       | 10 |
| 1. <b>ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО</b>                                                                                                                                                                                           | 10 |
| 1.1. <b>ВСТЪПИТЕЛЕН ЕТАП</b>                                                                                                                                                                                                             | 10 |
| 1.2. <b>ПРОЕКТЕН ЕТАП</b>                                                                                                                                                                                                                | 11 |
| 1.3. <b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП</b>                                                                                                                                                                                                            | 17 |
| 1.4. <b>ПОДПОМАГАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ СЪГЛАСУВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ИП</b>                                                                                                                                                                | 17 |
| 1.5. <b>ВРЕМЕВО СЪВМЕСТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО</b>                                                                                                                                                                          | 18 |
| <b>C. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО</b>                                                                                                                                                        | 19 |
| <b>D. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ВРЕМЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР</b>                                                                                                                                                       | 21 |
| 1. <b>ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ – ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП (ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ)</b>                                                                                                 | 21 |
| 2. <b>ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО В СЪОТВЕТСТВИЕ С ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ И ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА)</b> | 31 |
| 3. <b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП (РАБОТИ ПО ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАБОТИ)</b>                                                                                                                                         | 57 |
| 3.1. <b>ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ - БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ОКОНЧАТЕЛНО ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТА, ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ</b>                                                                                                                                   | 57 |
| 3.2. <b>ИЗПИТВАНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                   | 58 |

|                                                                                                                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.3. СЪСТАВЯНЕ НА ПКС, АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО .....</b>                                                                                                                         | <b>58</b> |
| <b>3.4. ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И КАДАСТРАЛНИ ЗАСНЕМАНИЯ НА ЦЕЛИЯ ОБЕКТ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР.....</b>                                                            | <b>59</b> |
| <b>3.5. УСТАНОВЯВАНЕ НА ГОДНОСТТА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА И ПОДПИСВАНЕ НА АКТ ОБР. 15 И ПРОТОКОЛ ЗА ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР .....</b>                                                                 | <b>60</b> |
| <b>Е. ПОДРОБНИЯ ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ .....</b>                                                                                                                            | <b>61</b> |
| <b>Г. ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ.....</b>                                                                                                                                                         | <b>62</b> |
| <b>Г. ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ СЪГЛАСНО ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ.....</b>                                                                                                                                        | <b>63</b> |
| <b>Н. МЕТОДИ/ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ, С КОИТО УЧАСТНИКЪТ ДОКАЗВА ВЪЗМОЖНОСТТА СИ ЗА БЪРЗО, КАЧЕСТВЕНО И ЕФЕКТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА .....</b> | <b>63</b> |
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА .....</b>                                                                                                                                              | <b>63</b> |
| <b>2. КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЦЕС И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .....</b>                                                                          | <b>66</b> |
| 2.1. ОПИСАНИЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РАЗЛИЧНИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА .....                                                                                                                                  | 66        |
| 2.2. СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОБЕКТА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....                                                                                   | 67        |
| 2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОСТОЯННА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР И ДРУГИ УЧАСТНИЦИ .....                                                     | 69        |
| <b>3. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА НАЧИНИТЕ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ .....</b>                                               | <b>71</b> |
| 3.1. ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИТЕ ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР .....                                                                                                                                   | 71        |
| 3.2. РЪКОВОДНИЯ ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО .....                                                                                                                                                | 74        |
| <b>4. ЛИЦАТА ЗАЕТИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.....</b>                                                                                                                              | <b>78</b> |
| <b>5. ОТНОШЕНИЯТА И ВРЪЗКИТЕ НА КОНТРОЛ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СУБОРДИНАЦИЯ, МЕЖДУ ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛИСТИ</b>                                                                                   |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ .....</b>                                                                                                                                                   | <b>81</b>  |
| 6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ НА ЕТАП – ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР .....                                                                               | 81         |
| 6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ НА ЕТАП - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР .....                                                                                                                            | 81         |
| <b>7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА - ПРЕДЛОЖЕНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....</b>                                                                                                                           | <b>84</b>  |
| 7.1. ОБОСНОВКА .....                                                                                                                                                                                                                            | 84         |
| 7.2. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....                                                                                                                                                            | 86         |
| 7.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....                                                                                                                                                                                                                           | 92         |
| <b>8. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД СЪОБРАЗЕНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА .....</b>                                                                                                             | <b>93</b>  |
| 8.1. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА .....                                                                                                                                                                                                       | 93         |
| 8.2. ЛИЧНИТЕ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ВИДОВЕ И СТАНДАРТИ.....                                                                                                                                                                                         | 98         |
| 8.3. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ.....                                                                                                                                                                                                          | 102        |
| 8.4. МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ                                                                                                                                                                                   | 103        |
| <b>I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА НАЧИНИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО, КАКТО И ОПИСАНИЕ НА КОНТРОЛА ЗА КАЧЕСТВО, КОЙТО ЩЕ УПРАЖНЯВА УЧАСТНИКА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА</b> | <b>103</b> |
| 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО .....                                                                                                                                                                                                  | 103        |
| 2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПРИ СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА БАЗА.....                                                                                                                                                                      | 104        |
| 3. КОНТРОЛ В ЕТАПА НА ПРОЕКТИРАНЕ .....                                                                                                                                                                                                         | 105        |
| 3.1. МЕРКИ ЗА СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ.....                                                                                                                                                                                          | 107        |
| 3.2. ПРЕДЛОЖЕНИ МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ПРОЕКТАНТИ .....                                                                                                                                                | 109        |
| 4. КОНТРОЛ В ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИЯ НАДЗОР ПО                                                                                                                                                                                         |            |

„Инж

|                                                                                                                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО .....                                                                                                                                           | 111        |
| <b>Ж. ОПИСАНИЕ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ, КОЙТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЩЕ<br/>УПРАЖНЯВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА ПО ВРЕМЕ НА<br/>СТРОИТЕЛСТВОТО И ГАРАНЦИОННИЯ ПЕРИОД .....</b>      | <b>112</b> |
| 1. МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО<br>ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА .....                                                                         | 119        |
| 2. МЕТОДИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА КОНТРОЛ ЗА<br>КАЧЕСТВОТО НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ И ВЛАГАНЕТО ИМ,<br>НЕОБХОДИМИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО ..... | 120        |
| 2.1. ОПИСАНИЕ НА ВХОДЯЩИЯ КОНТРОЛ .....                                                                                                                                 | 121        |
| 2.2. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ .....                                                                                                                 | 122        |
| 2.3. КОНТРОЛ ВЪРХУ ТРАНСПОРТИРАНЕТО И СЪХРАНЕНИЕТО НА<br>МАТЕРИАЛИТЕ .....                                                                                              | 127        |
| 2.4. КОНТРОЛ ПРИ СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА .....                                                                                                                     | 128        |
| 2.5. ВЪНШЕН КОНТРОЛ ОТ АКРЕДИТИРАНИ ОРГАНИ ЗА КОНТРОЛ .....                                                                                                             | 129        |
| 2.6. ЗАСТРАХОВКА НА ОТГОВОРНОСТТА НА СТРОИТЕЛЯ В ГАРАНЦИОННИЯ<br>СРОК .....                                                                                             | 129        |
| 2.7. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ВРЕМЕТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ<br>КАТО ФАКТОР, ФОРМИРАЩ КАЧЕСТВОТО НА СТРОИТЕЛНАТА УСЛУГА .....                                              | 129        |
| 2.8. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ТЕХНИКА И<br>МЕХАНИЗАЦИЯ .....                                                                                       | 130        |
| 2.9. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ОТЧИТАНЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ И<br>ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО .....                                              | 131        |
| <b>К. ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС С ЦЕЛ НЕПРЕКЪСВАНЕ НА<br/>ТРАНСПОРТНАТА СВЪРЗАНОСТ .....</b>                                                                      | <b>135</b> |
| МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИЯТА .....                                                                                                                              | 135        |

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

## А. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. ОБОСНОВКА

Настоящата обяснителна записка има за цел да представи подхода и вижданията ни за изпълнение на поръчката по системата, предложена от Възложителя - „инженеринг“, която се изразява в изпълнението на двата основни процеса в строителството - проектиране и строителство. Тя е разработена така, че да се реализира обекта на поръчката **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“** в оптимален срок с оптимални количества ресурси - труд, механизация, материали при спазване на всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване. Тя се базира на опита и традициите ни в строителния бранш, отлично познаване на нормативната уредба, приложима в сферата на строителството, на българските и европейските стандарти и спецификации. Разработена е съгласно:

- Техническа спецификация от Възложителя, вкл. приложенията;
- Направения оглед на място.

Участникът – ДЗЗД „ИНФРАКЛИНЪР - 2018“ разполага с висококвалифициран ръководен и изпълнителски персонал, доказал професионализма си в изпълнение на много и разнообразни обекти.

Успехът на всеки проект или изпълнение на програма е зависим от способността на ключовите лица в процеса да планират и контролират системите, хората и свързаните организации в процеса.

**Във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка декларираме, че:**

- *ще бъдем максимално гъвкави при адаптирането на всички разработени от нас документи и разработки в съответствие с действащите към момента изисквания на законодателството;*
- *ще изпълним всички поети с настоящата оферта ангажименти в рамките на предлаганите от нас цена и срок на изпълнение на договора.*

За настоящия обект ще извършим проектиране и изпълнение на строителните, монтажните и ремонтните работи (СМРР) предписани в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката и условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

### 2. РАЗБИРАНЕ ЗА СЪЩНОСТТА НА ИСКАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПРЕДСТАВЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ВИДОВЕТЕ РАБОТИ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

С реализацията на поръчката **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“** ще се подобри техническата инфраструктура на територията на град Севлиево, като се осигури модерна, здравословна и функционална техническа инфраструктура на територията на град Севлиево. Целта на ремонтните работи е да се извърши реконструкция на уличните настилки, с което да се преустанови процеса на разрушаването им и да се гарантира носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води.

В обхвата на поръчката са включени улици в гр. Севлиево, а именно:

| No. | Наименование и съществуващо състояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Улица „Марин Попов“ (до кръстовището с улица „Никола Д.Петков“) - съществуващата улица е с дължина 750 м и ширина на уличното платно 8.00 м. тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от оордюрите е недостъпна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи. |

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Улица „Опълченска“ - съществуващата улица е с обща дължина 550 м и ширина на уличното платно 8,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъпна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.                                                                                                                                                              |
| 3 | Улица "Княз Александър I Батенберг" - съществуващата улица е с обща дължина 400 м и ширина на уличното платно 6,00 м, тротоар по 2,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъпна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.                                                                                                                                             |
| 4 | Улица „Иван К. Устабашиев“ - съществуващата улица е с обща дължина 650 м и ширина на уличното платно 6,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъпна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.                                                                                                                                                      |
| 5 | Улица „Александър Стамболийски“ - съществуващата улица е с обща дължина 450 м, като първият участък е с дължина 200 и ширина на уличното платно 12,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни, а вторият участък е с дължина 250 и ширина на уличното платно 6,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъпна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи. |
| 6 | Улица „Стоян Бъчваров“ - съществуващата улица е с обща дължина 400 м и ширина на уличното платно 12,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъпна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.                                                                                                                                                         |
| 7 | Улица „Стара планина“ от кръстовището с улица Никола Д.Петков до края на регулацията на града - съществуващата улица е с обща дължина 750 м и ширина на уличното платно 8,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни. Улицата е с асфалтово покритие, като се наблюдават множество мрежовидни пукнатини, дупки и кърпежи. Регулата на по-голяма част от бордюрите е недостъпна, като на места има участъци с пропаднали бордюри. Тротоарната настилка е в окаяно състояние с разместени и счупени плочи.                                                                                   |

След изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка се очакват следните резултати:

- Изработен инвестиционен проект и изпълнено строителство в съответствие с действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя;
- Изготвена строителна документация, доказваща правилното и качествено изпълнение на СМР;
- Въведен в експлоатация строеж;
- Обезпечаване на експлоатационните показатели на пътната конструкция с оглед осигуряване условия за безопасност на движението и добро отводняване.

### 3. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Предвидената стратегия за изпълнение на поръчката: „Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“ ни дава солидно основание да декларираме постигането на всички

изисквани резултати от Техническата спецификация.

Настоящата поръчка включва следните основни дейности:

**Дейност 1: Изготвяне на работен проект;**

**Дейност 2: Изпълнение на СМР на предвидените участъци от уличната мрежа;**

**Дейност 3: Упражняването на авторски надзор относно прилагането на проекта.**

Тези дейности ще се изпълняват при стриктно спазване на приложимата нормативна уредба в интерес на гражданите на гр. Севлиево.

Задължително тази поръчка ще бъде осъществена своевременно и ефективно. Първоначалният фокус на работата ни е да гарантираме, че всички пречки за своевременното изпълнение на поръчката са идентифицирани предварително или ако непредвидено възникнат такива, да ги отстраняваме бързо, ефективно и гъвкаво. За да постигне целите на обществената поръчка, Екипът на Участника ще се придържа стриктно към изискванията на Техническата спецификация и ще извършва постоянен мониторинг и проследяване на изпълнението на дейностите предмет на поръчката както и на сроковете с оглед на ранното предизвестяване на рисковете и съответно за прилагане на мерки за елиминиране на риска.

Основните процеси при управлението на времето при изпълнението на поръчката са следните:

- Определяне на задачите – необходимо е изработване на списък на всички задачи, които трябва да бъдат извършени, за да се реализира поръчката. Важна е точността и детайлността на съставянето на всички задачи.
- Структуриране на задачите – разработва се йерархична зависимост на етапите, фазите и процедурите за изпълнение.

Добрата вътрешна организация за изпълнението на поръчката е много важна предпоставка за нейното успешно изпълнение и приключване. Участникът, в качеството на Изпълнител ще организира работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времето и ефикасно изразходване на средствата.

Основните етапи на строителството, през които Участникът ще осигури изпълнението на поръчката са:

- Етап А - Изготвяне на работен проект;
- Етап В - Упражняването на авторски надзор относно прилагането на проекта;
- Етап С - Изпълнение на СМР

| Наименование на Етапите                                                                                                                | Продължителност на етапа, дни (общ период) | Относителна дата за начало на етапа | Относителна дата за край на етапа |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| „Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“                                                                            | 32                                         | 7.5.2019                            | 7.6.2019                          |
| ЕТАП А - Изработване на инвестиционен проект (Дейност 1)                                                                               | 2                                          | 7.5.2019                            | 8.5.2019                          |
| Начало на срока на проектиране: Датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейност изготвяне на работен проект        | 0                                          | 7.5.2019                            | 7.5.2019                          |
| ВСТЪПИТЕЛЕН ЕТАП                                                                                                                       | 1                                          | 7.5.2019                            | 7.5.2019                          |
| ПРОЕКТЕН ЕТАП                                                                                                                          | 2                                          | 7.5.2019                            | 8.5.2019                          |
| ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП                                                                                                                      | 1                                          | 8.5.2019                            | 8.5.2019                          |
| Край на срока на проектиране: Датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за предаване на ИП между Изпълнителя на Възложителя | 0                                          | 8.5.2019                            | 8.5.2019                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |    |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------|
| Подпомагане на Възложителя при съгласуване и одобряване на ИП (Времетраенето е отразено условно като 0 дни, защото необходимото време за съгласуване на ИП и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката) | 0  | 8.5.2019  | 8.5.2019  |
| Етап В - Упражняването на авторски надзор относно прилагането на проекта (Дейност 2)                                                                                                                                                              | 30 | 9.5.2019  | 7.6.2019  |
| ЕТАП С - Изпълнение на СМР (Дейност 3)                                                                                                                                                                                                            | 30 | 9.5.2019  | 7.6.2019  |
| Начало на срока на СМР: Датата на Подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво                                                                                                              | 0  | 9.5.2019  | 9.5.2019  |
| ПЪРВИ ЕТАП - Подготвителен етап (Подготвителни работи)                                                                                                                                                                                            | 29 | 9.5.2019  | 6.6.2019  |
| ВТОРИ ЕТАП - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР (Изпълнение на СМР за реализирането на основното строителство предмет на поръчката)                                                                                                                                | 28 | 10.5.2019 | 6.6.2019  |
| ПОДЕТАП ПЪРВИ - Ремонт на улица Марин Попов (до кръстовището с улица "Никола Д. Петков")                                                                                                                                                          | 28 | 10.5.2019 | 6.6.2019  |
| ПОДЕТАП ВТОРИ - Ремонт на улица "Опълченска"                                                                                                                                                                                                      | 28 | 10.5.2019 | 6.6.2019  |
| ПОДЕТАП ТРЕТИ - Ремонт на улица "Княз Александър I Батенберг"                                                                                                                                                                                     | 20 | 10.5.2019 | 29.5.2019 |
| ПОДЕТАП ЧЕТВЪРТИ - Ремонт на улица "Иван К. Устабашиев"                                                                                                                                                                                           | 28 | 10.5.2019 | 6.6.2019  |
| ПОДЕТАП ПЕТИ - Ремонт на улица "Александър Стамболийски"                                                                                                                                                                                          | 28 | 10.5.2019 | 6.6.2019  |
| ПОДЕТАП ШЕСТИ - Ремонт на улица "Стоян Бъчваров"                                                                                                                                                                                                  | 28 | 10.5.2019 | 6.6.2019  |
| ПОДЕТАП СЕДМИ - Ремонт на улица Стара планина (от кръстовището с улица "Никола Петков" до края на града)                                                                                                                                          | 28 | 10.5.2019 | 6.6.2019  |
| ТРЕТИ ЕТАП- Заключителен етап (Работи по предаване на обекта на Възложителя - Заключителни работи)                                                                                                                                                | 29 | 10.5.2019 | 7.6.2019  |
| Край на срока на Изпълнение на СМР: Датата на подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година                     | 0  | 7.6.2019  | 7.6.2019  |

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



|                                                                                                                                                                                                    |   |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|----------|
| Въвеждане на обекта в експлоатация (Времетраенето е отразено условно като 0 дни, защото необходимото време за въвеждане на обекта в експлоатация не се включва в срока за изпълнение на поръчката) | 0 | 7.6.2019 | 7.6.2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|----------|

Посочените дати са индикативни.

## **В. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ**

### **1. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО**

Следвайки цикъла на проектирането при разработването на конкретно проектно предложение се преминава през три етапа. Етапите на цикъла са прогресивни, т.е. всеки етап трябва да бъде завършен, за да се премине към успешното осъществяване на следващия.

Представяме детайлно и всеобхватно описание на спецификите и съдържанието на Инвестиционния проект и осигуряване на съответствието между отделните проектни части:

#### **1.1. ВСТЪПИТЕЛЕН ЕТАП**

Този етап е необходим, за да се зададе обща рамка на изпълнение на проектната задача, да се осигури стабилното протичане и доброто взаимодействие между изпълняващия екип и Възложителя и за осигуряване на високо качество на резултатите от поръчката.

##### **1.1.1. МОБИЛИЗАЦИЯ НА ЕКИПА**

Дейността включва:

- Окончателно разпределение на задачите между членовете на екипа и разработване на подробен работен график. При необходимост ще се ангажират и допълнителни специалисти по определени проблеми;
- Установяване на система за вътрешни комуникации в екипа;
- Преглед на Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, вкл. приложенията му.
- Определяне на лицата за комуникация с Възложителя.
- Създаване на облачна технология за съхраняване и обмен на данни.

Резултатът от дейността:

- Проведена първа среща на екипа по проекта;
- Изготвен подробен работен план с разпределение на отговорностите между членовете на екипа;
- Изготвен детайлизиран план-график за изпълнение на дейностите съобразно стартовата дата на договора;
- Прецизирана система от мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол по изпълнението на Договора;
- Създадена система за обмен на данни в Екипа.

##### **1.1.2. ПОЛУЧАВАНЕ НА ИЗХОДНИ ДАННИ**

- Провеждане на въстъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка, както и установяване на принципи и механизми на взаимодействие и координация през цялостния процес на създаване на ИП;
- Предоставяне на изходни данни от Възложителя – скица, съгласувана с експлоатационните дружества; геодезическата, картната, плановата и кадастралната основа, в т.ч. геодезическо заснемане, геодезически мрежи, респ. изходни точки и репери, които са необходими за проектирането и строителството и други изходни данни и документи, които се изискват с нормативен или административен акт

Резултатът от дейността

- Проведена встъпителна среща на екипа с Възложителя.
- Създадена система за комуникация с Възложителя;
- Създадена система за обмен на данни с Възложителя;
- Получаване на изходни данни за проектиране.

Връзка с други етапи и дейности по проекта: Етапът създава организационно – управленската рамка за провеждане на „същинските“ разработващи дейности и през следващите етапи, в съответствие с нуждите, очакванията и изискванията на Възложителя и на договора за изпълнение.

Резултатът от етапа е създадена ясна и надеждна комуникационна и информационна среда за осъществяване на проекта.

## 1.2. ПРОЕКТЕН ЕТАП

Дейностите през този втори, „същински“ етап в най-голяма степен осигуряват в съдържателно отношение крайните резултати – Окончателния Инвестиционен проект (ИП).

Проектирането ще се извърши на база на предоставените от Възложителя изходни данни и оглед на място.

С проекта:

1. ще се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
2. ще се осигури съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Инвестиционния проект ще е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, ще бъдат достатъчни за изпълнение на дейности по ремонта на улиците.

### 1.2.1. АНАЛИЗ НА ИЗХОДНИТЕ ДАННИ

Проектанският екип на Участника ще извърши детайлен анализ на изходните данни. Те ще служат като основа за разработване на ИП. Ще се уточнят инвестиционните намерения, за да се предложи най-доброто решение на Възложителя

Ще се анализира проектното решение като се вземат под внимание:

- изискванията към обекта;
- основни технически, икономически и технологични изисквания към обекта;

Екипа от проектанти, ще анализира цялата информация свързана с изискванията на Възложителя, относно изпълнението на настоящият проект. Ще се изяснят следните въпроси:

- Какви са изискванията към проекта на Възложителя?
- Какви са изискванията към проекта, които не са посочени от Възложителя?
- Какви мерки трябва да се въведат за успешното изпълнение на дейностите по проекта?
- Как да се покрият всички изисквания и очаквания на Възложителя?

След като се анализира обстойно, изводите ще се разпространят писмено (по електронната поща) до всички проектанти.

Най-функционално работата по проекта ще бъде усъвършенствана при непрекъснатия контакт, който ще се стремим да осъществим: между Възложител, Ръководителя на екипа на проектантите. Не на последно място е важно креативното мислене на Проектанта по част „Пътна“, който ще има за задача да проектира икономически, технически и функционално най – доброто решение, което да се одобри на Възложителя, и да отговаря на неговите виждания, изисквания и намерения.

Основна задача на екипа през тази дейност е да предложи най-доброто решение. Всички членове на екипа ще обсъдят всички възможни варианти на инвестиционния проект, ще помогнем на Възложителя да избере най-доброто решение, за да се получи проект с максимално оптимизирана цена, добра функционалност и конструктивна издържаност.

През този период ще се осъществяват множество вътрешни срещи - между членовете на екипа и външна среща – с Възложителя.

Резултатът от дейността е концептуално проектно решение.

### 1.2.2. ПРОЕКТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ЧАСТИ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ (ИП)

Участват всички проектантите, ангажирани за изпълнение на проектирането на обществената поръчка „**Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево**“. Всички те ще работят, съобразно своята отговорност, компетентност и поставени задачи. В процеса на изпълнение на работите по изготвянето на Инвестиционния проект се осигурява нужната съгласуваност между членовете на екипа, чрез провеждането на регулярни срещи, както и контрол на качеството на извършваните дейности.

Проектантите са отговорни за законосъобразността на проектите решения, както и за пълнотата и приложимостта на изработените проекти, съгласно договорената фаза на проектиране.

**Инвестиционния проект ще се разработи така, че да включва всички изисквания на Техническата спецификация.**

С проекта:

- се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
- се осигурява съответствието на проектите решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Инвестиционният проект на обект: „**Ремонт на улици в град Севлиево**“ ще се разработи във фаза **Работен проект** и ще съдържа следните части:

- Част „Геодезия“;
- Част „Пътна“;
- Част „Временна организация и безопасност на движението“;
- Част „Постоянна организация на движението“;
- Част „План за безопасност и здраве“;
- Част „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част „Пожарна безопасност“;
- Част „Сметна документация“.

*Проекта, който ще представим ще е разработен с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.*

#### Обхватът на проектирането включва следните дейности:

- Разваляне на асфалтобетонна и паважна настилка;
- Фрезозане на съществуваща асфалтова настилка за пренастилане;
- Извършване на локални ремонти;
- Изграждане на нова пътна конструкция за съответния тип на движението, където е необходимо;
- Полагане на неплътен асфалтобетон  $E = 1000 \text{ MPa}$  с  $h = \min 3 \text{ cm}$  за изравнителен пласт ( $2,4 \text{ t/m}^3$ );
- Полагане на плътен асфалтобетон  $E = 1200 \text{ MPa}$  с  $h = 4 \text{ cm}$  за износващ пласт на съществуващо улично платно ( $2,4 \text{ t/m}^3$ );
- Регулиране на нивото на дъждоприемните оттоци и ревизионните шахти;
- Монтиране на светлоотразителни пътни знаци, където липсват;
- Полагане на бяла маркировка тип II - бяла със светлоотражателни перли;
- Подмяна на бордюри (в частта, където е необходимо);
- Строителни отпадъци;
- Временна организация и безопасност на движението.

Основни изисквания към проекта:

- Изготвяне на геодезическо заснемане по дължината на трасетата на улиците;
- Обследване за носимоспособност на земната основа и измеряване на настилка;
- Търсене на оптимално нивелетно решение за осигуряване на отводняването и плавната връзка с прилежащите улици и отклоненията;

- Изработване на геодезически проект за отлагане на трасето;
- Осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци и МПС;
- Запазване при възможност на дървесните видове в обсега на обекта;
- Осигуряване на достъпна среда за движение на хора с увреждания, съгласно Наредба 4/2009 г.

Работният проект ще бъде представен в следния минимален обем и съдържание:

- Обяснителни записки.
- Таблици.
- Чертежи:
  - Ситуации;
  - Надлъжни профили;
  - Типови/подробни напречни профили;
  - Трасировъчен план;
  - Организация на движението;
  - Схема на ВОБД при работни участъци;
  - Характерни детайли в подходящ мащаб;
  - Други.

Инвестиционния проект ще бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба.

Приоритетните изисквания, върху които се формира общата концепция на ИП и избраният подход при изработването на проекта, са насочени към удовлетворяване на общите изисквания, заложи в Техническата спецификация. С инвестиционния проект ще се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР.

В обяснителните записки проектантите подробно ще опишат изходни данни необходимите дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Работния ИП се изработва в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, ще бъдат достатъчни за изпълнение на дейностите по обекта.

Всеки от ангажираните специалисти ще изготви съответните графични материали, както и придружаващ текст съдържащ направените проектни предложения, с нужните обосновки и мотивация в своята област.

В края на процеса по изготвянето на ИП, всички текстови материали ще се обобщят в обяснителни записки, съгласно нормативните изисквания.

В инвестиционния проект ще се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на Техническата спецификация и на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите ще имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Ще бъде съставена Спецификация на материалите.

Графичните материали ще се изготвят в цифров вид, в обем и съдържание съгласно нормативните изисквания и изискванията поставени в Техническата спецификация и ще съдържат всички изискуеми реквизити, в т.ч. и възможностите за извеждане на информация на произволни нива на обобщение.

Ще бъде разработена Сметна документация. Финансовата част ще включва изчисления на паричната стойност на инвестицията. Ще бъдат определени и остойностени необходимите видове работи, съгласно проектите. Ще се състави количествено-стойностна сметка за всички видове СМР.

Проектирането ще се извърши при отчитане на конкретните особености на обект:  
„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“

#### Част „Геодезия“

С Част „Геодезия“ ще се определи геодезичната опорна мрежа за трасирането на отделните улици и контрол по време на строителството и монтажа.

Част Геодезия дава решение за пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на



елементите в прилежащата територия в единна, най-често локална координатна система.

Ще се изготви подробно геодезическо заснемане на съществуващото положение на улиците, като се заснемат уличното платно за движение (дясно, ос, ляво), уличните бордюри, улични стълбове, джобове, дървесни видове, входи към имотите, в т.ч. и входи на гаражи. Заснемането на улиците ще се извърши от трайно стабилизирани опорен полигон.

Проекта по част „Геодезическа“ ще съдържа обяснителна записка, графична част в подходящи мащаби, данни от геодезическите измервания и количествена сметка в съответствие с нормативните документи.

Ще се изготви трасировъчен план и координатен регистър на главните и подробни точки в обсега на обекта, който да включва всички характерни точки, вход/изход на прилежащите сгради и търговски обекти.

Проектът за вертикална планировка ще е изработен по системата на червените хоризонтални. Проектът за вертикална планировка ще обосновава проектното вертикално решение за: основни коти на съоръженията и хоризонталното разместване на земните маси, изкопи, насипи.

В графичната част на проекта се представя изменение на съществуващата конфигурация на релефа с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда и удовлетворяване на изискванията на Възложителя, на предназначението на обекта, транспорта и отводняването.

Обяснителната записка към част геодезическа дава данни за извършените геодезически работи, данни за проектираните локални геодезически мрежи - вид, описание на решението, разположение на точките, стабилизиране, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати и точност; изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране; данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите, стабилизиране, измервания и обработката им, периодичност, анализ и интерпретация при изследване на деформации; обосновка на проектното вертикално решение.

**Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.**

#### **Част „Пътна“**

Ще се разработи проект по част „Пътна“, включващ обяснителна записка, графична част в подходящи мащаби и количествена сметка в съответствие с нормативните документи.

Част Пътна дава решение за проектно и технологично решение на пътищата, връзките с останалите пътища, кръстовища и пр., едновременно с обезпечаване на технически параметри съгласно действащата нормативна база. Подобряване на транспортно - експлоатационните качества и носимоспособността на настилка.

В графичната част на проекта ще се представи изменение на съществуващата конфигурация на релефа с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда и удовлетворяване на изискванията на Възложителя, на предназначението на обекта, транспорта и отводняването.

Обяснителната записка към част Пътна дава данни за съществуващото положение, проектното решение, ситуацията, нивелета на пътя, профили – надлъжни и напречни, решения за габарит на пътя, кръстовища, отводняване на настилка, решения за банкет, откоси, тротоари.

Нивелетното решение ще се съобрази с нивата на съществуващия сграден фонд и съществуващите улици. В зоните на кръстовищата и пред входовете и гаражите ще се предвидят понижения на бордюрите, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 1.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, като се представят детайли за изпълнението им. Всички главни точки, пикетните точки по приетата ос и тези в техните сечения на настилка ще бъдат изчислени с координати, обвързани с опорния полигон.

Разположението и геометричното решение на проектните улици ще се докаже от проектанта според геодезическото заснемане с осигурени минимални ширини съгласно осигуряването на необходимата безопасност и осигуряване сигурността на участниците в движението. Надлъжните и напречни наклони на улиците ще се решат съгласно чл.75 от Наредба №РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизирани територии - ДВ. бр.7 от 19.01.2018 г., в сила от 20.02.2018 г. Ще се осигури повърхностно отводняване на платната на улиците към съществуващата канализация. Конструкциите на улиците ще се оразмерят съгласно типовите конструкции за улици с асфалтобетеново покритие според класа на улицата и

според даденостите ѝ.

Проектът ще се разработи съгласно Наредба №РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии – ДВ, бр.7 от 19.01.2018 г., в сила от 20.02.2018 г.

Ще се предвиди подмяна на бордюрите и тротоарните настилки.

Проекта ще съдържа Спецификация на материалите.

**Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.**

#### **Част „Временна организация и безопасност на движението“**

Проектът за временна организация и безопасност на движението по време на строителните дейности ще се разработи съгласно изискванията на Закона и Правилника за движение по пътищата и Наредба № 3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (Обн., ДВ, бр. 74 от 2010 г.), ще се представят идейни схеми за осъществяване на строително - ремонтни работи. С проекта за временната организация на движение се обезпечава безопасността на движението по време на строителството.

В проекта за временна организация и безопасност на движението ще се предвидят различните етапи на строителството, при пълното и частично отбиване на движението. При пълното отбиване на движението ще се ползват съседни улици от уличната мрежа. Сигнализацията за въвеждане на временна организация и безопасност на движението (ВОДБ) в участък от улица, в който се извършват строително - монтажни работи ще информира участниците в движението за опасностите възникнали в пътния участък, изменените пътни условия, както и границите на изменените пътни условия. ВОДБ въвежда режим на движение, който осигурява безопасно преминаване през пътния (уличен) участък.

Проекта за временна организация и безопасност на движението ще се съгласува и приеме от Сектор „Пътна полиция“ при Областна Дирекция МВР, съгласно Наредба № 1, чл. 16, ал. (1) от 17.01.2001 г. за организиране на движението по пътищата.

След приключването на отделните етапи ще се предвиди да се премахнат знаците от Временната организация и безопасност на движението.

Проектът ще съдържа обяснителна записка, графична част в подходящи мащаби и количествена сметка и ведомост в съответствие с нормативните документи и спецификация на материалите.

**Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.**

#### **Част „Постоянна организация на движението“**

Проектът за вертикална сигнализация с вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка ще се разработи съгласно изискванията на Закона и Правилника за движение по пътищата, Наредба № 2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка ( ДВ бр.13 от 10.02.2001г.) и Наредба № 18 от 23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци (ДВ бр.73 от 21.08.2001год.).

Проектът за Организацията на движението ще бъде съобразен със съществуващата организация на движението в гр. Севлиево.

Проектът ще съдържа обяснителна записка, графична част в подходящи мащаби и количествена сметка и ведомост в съответствие с нормативните документи и спецификация на материалите.

**Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.**

#### **Част „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ)**

Ще се разработят в аналитичен и графичен вид инструкции и изисквания за протичане на строителния процес здравословно и безопасно за всички участници в него, с обхват и съдържание, определени съгласно Закон за здравословни и безопасни условия на труд; Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Наредба №7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредба №3 от 19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

Част ПБЗ на проекта да съдържа обяснителна записка, строително ситуационен план с отбелязани местата на временно-производствените бази. В обяснителната записка ще се дадат данни за общите условия, при които ще се изпълнява строителството, както и обосновка за избора на строителна механизация. Ще се посочат изискванията за здравословни и безопасни условия на труда и пожарна безопасност по време на изпълнението на СМР. Ще се зададат стандартите за опасване на околната среда по време на строителството. Със строително ситуационния план ще се реши разполагането на всички временни обекти и съоръжения, както и местата за съхранение. Организацията за изпълнение на СМР ще се предвиди такава, че да осигурява контролиран достъп за обслужване на имотите в обхвата на разработката.

Проекта ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част в подходящи мащаби;
- Количествена сметка;

**Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.**

#### **Част „План за управление на строителните отпадъци” (ПУСО)**

Ще се разработи проект гарантиращ намаляване до минимум замърсяването на околната среда, както и максимално рециклиране на отпадъците, с обхват и съдържание, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъци и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали.

Проекта ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Количествена сметка

**Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.**

#### **Част Пожарна безопасност (ПБ)**

Ще се изготви проект, съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба РД-07/08 от 20.12.2008г. за минимални изисквания за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа

Проектът ще осигури привеждане на обекта за предотвратяване на пожарна опасност в съответствие с действащите норми.

Проекта ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част в подходящи мащаби;
- Количествена сметка (при необходимост).

**Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.**

#### **Част „Сметна документация“**

Към проектите си проектантите представят Количествени сметки (КС) за видовете СМР. Ръководителя на екипа на проектантите обобщава КС по всички части в Обобщена количествена сметка. Екипа от проектантите съвместно с Ръководителя на обекта съставят Количествено стойностна сметка с единични цени за обекта. Проекта се оформя и подписва от Ръководител на екипа на проектантите и се съгласува от проектантите по всички части, Ръководителя на обекта и се утвърждава от Управителя.

В КС и КСС всички количества, единични цени и стойности ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

В единичните цени на отделните видове СМР, включени в количествено-стойностна сметка



ще бъдат заложиени всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид работа до окончателното ѝ завършване. В предложените единични цени ще са включени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, транспорт на строителни отпадъци, в т.ч. почистване на строителния обект и строителната площадка, товарене и разтоварване на отпадъците, строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, охрана и обезопасяване на строителната площадка и др.

*Резултатът от задачата: Разработен инвестиционен проект*

### 1.3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП

Този етап финализира работата по изпълнение на инвестиционното проектиране като включва окомплектоването на документацията на ИП и неговото предаване на Възложителя.

#### 1.3.1. РАЗМНОЖАВАНЕ, КОМПЛЕКТОВАНЕ, ПОДПИСВАНЕ И ПОДПЕЧАТВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Ключов момент при изпълнението на тази задача е координирането и съгласуването, както и окомплектоването на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да може да бъде реализиран проекта.

*Резултатът от дейността: Окомплектован и подписан от съответния проектант инвестиционен проект*

#### 1.3.2. СЪГЛАСУВАНЕ НА ВСИЧКИ ЧАСТИ НА ИП ОТ ПРОЕКТАНТИТЕ

Изработването на Инвестиционен проект е многостранна дейност свързана с взаимодействие и съгласуване между екипите на отделните части. Поради интензивната работа по всяка проектна част съгласуването между проектантските екипи ще се извършва в работен порядък и ще се подпомага от Ръководителя на екипа на проектантите през целия период на проектиране.

Ръководителя на екипа на проектантите е отговорен и задължен за взаимното съгласуване и координация на всички части на инвестиционния проект.

Ключов момент при изпълнението на тези дейности е координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР.

По време на тази дейност ще се осъществява непрекъснат контрол за наличие на съгласуваност между отделните части на проекта. Той се осъществява от Ръководителя на екипа. Документирането му се осъществява чрез подписване на проекта по всяка част от всички останали проектанти.

*Резултатът от дейността: Съгласуван инвестиционен проект от всички проектанти: отделните части на проекта са взаимно съгласувани.*

#### 1.3.3. ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Окончателният ИП се предава на Възложителя в 5 комплекта на хартиен носител и един комплект на електронен носител в основни файлови формати:

- Чертежи в \*.pdf и \*.dwg;
- Текстовата част в \*.doc и \*.xls, съответно на WORD и EXCEL;
- Количествени и количествено - стойностни сметки в \*.xls на EXCEL.

Проектната документация се представя на български език.

*Резултатът от дейността: Предаден на Възложителя Инвестиционен проект и подписан*  
*Приемо – предавателен протокол.*

### 1.4. ПОДПОМАГАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ СЪГЛАСУВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ИП

Съгласуването и одобряването на „работния проект“ от Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване

„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“

на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя.

Участникът, ще подпомага Възложителя при съгласуване и одобряване на ИП за издаване на разрешение за строеж, при условията и по реда на ЗУТ.

#### 1.4.1. ПРЕГЛЕД НА ПРОЕКТА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложителят преглежда проекта за съответствие с Техническата спецификация, пълнота и качество на изпълнението, съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Възложителя преглежда проекта за следните пропуски, несъответствия и др.:

- непълно, неточно в количествено и/или качествено отношение изпълнение;
- несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на Възложителя, посочени в договора и/или приложенията към него;
- неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

#### 1.4.2. СЪГЛАСУВАНЕ И ОЦЕНКА НА ИП ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ

Инвестиционния проект ще бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен по реда на ЗУТ, според естеството на конкретния проект.

Изпълнителя ще окаже дължимото съдействие като автор на проектните разработки при съгласуване и одобрение от централните и териториалните администрации, контролните органи и експлоатационните дружества, така че да послужи като основание за издаване на Разрешение за строеж.

В процеса на съгласуване и одобрение на инвестиционния проект ще подпомагаме възложителя с изготвянето на разяснения, становища и/или защита на избраните решения.

След съгласуването на проекта Възложителят го предава на Консултант по чл. 166 от ЗУТ, който да извърши оценка за съответствието му с основните изисквания към строежа.

След това проекта се одобрява от Главния архитект на Общината и той издава Разрешение за строеж. Одобряването се извършва като се представя: проектна документация, оценка за съответствие на проектната документация с изискванията към строежа и съгласуваност от Експлоатационните дружества.

В разрешителното за строеж ще се впишат всички практически и правни основания за издаването му, разрешението за строеж се издава за целия строеж или за отделен етап, който може да се изпълни или използва самостоятелно, органите издали разрешението уведомяват писмено регионалните директори за национален строителен контрол в 7 дневен срок.

*Резултатът от етапа: Издадено Строително разрешение за обекта.*

#### 1.5. ВРЕМЕВО СЪВМЕСТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

Задължително е този проект да бъде осъществен своевременно и ефективно. Първоначалният фокус на работата ни е да гарантираме, че всички пречки за своевременното изпълнение на проекта са идентифицирани предварително или ако непредвидено възникнат такива, да ги отстраняваме бързо, ефективно и гъвкаво. За да постигнат целите на обществената поръчка, Проектантите от екипа на Участника ще се придържат стриктно към времевия график на дейностите. Ще се извършва постоянен мониторинг и проследяване на изпълнението на графика с оглед на ранното предизвестяване за рискове от забавяне и/или неизпълнение и съответно за прилагане на мерки за елиминиране на риска.

Основните процеси при управлението на времето на проектиране са следните:

- Определяне на задачите – необходимо е изработване на списък на всички задачи, които трябва да бъдат извършени, за да се реализира ИП. Важна е точността и детайлността на съставянето на всички задачи, от които зависи формата на останалите документи.
- Структуриране на задачите – разработва се йерархична зависимост на етапите, фазите и процедурите за изпълнение.

Добрата вътрешна организация за изпълнението на поръчката е много важна предпоставка за нейното успешно изпълнение и приключване. Участникът, в качеството на Изпълнител ще организира работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в

последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времето, използването на екипа от проектантите и ефикасно изразходване на средствата.

### **С. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

Участникът в качеството на Изпълнител, ще упражнява авторския надзор по време на строителството на обект: „Ремонт на улици в град Севлиево“, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор на настоящия обект ще се осъществява съгласно изискванията на чл. 162 от ЗУТ с цел осигуряване на успешно изпълнение на проекта и подписване на актове и протоколи от Проектанта за изпълнение на етапи от строителството съгласно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни и съгласуване на екзекутивите – изготвени от строителя.

Срокът за осъществяване на авторски надзор е за целия период на изпълнение на строителството - от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

С осъществяването на надзор от проектантите ще се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на проекта, както и да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите. Авторският надзор се осъществява по всички части на инвестиционния проект.

Авторския надзор ще се извършва от проектантите по всички специалности включени в проекта и ще се осъществява върху изпълнението на СМР в съответствие в одобрените проекти и съгласно изискванията на Закон за устройство на територията и наредбите към него. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя. При невъзможност да осигурим на обекта на посочената в поканата дата проектантът изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ние се задължаваме да оторизираме и осигурим друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Упълномощените лица трябва притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания. Авторския надзор ще се осъществява още от стартиране на СМР с подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и през целия период на строителство, като включва съдействие за изготвяне на екзекутивна документация и детайли, участие в съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателни комисии. Проектантите ще правят консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителство и ще дават предписания при възникнали обективни обстоятелства. Проектантите по съответните части участват в изготвянето и оформянето на документите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като носят солидарна отговорност заедно с останалите подписали лица за достоверността на съдържащите се в тях данни.

През целия период на строителство проектантите ще следят всички строителни дейности да се изпълняват при спазване на утвърдените чертежи и спецификации. Авторски надзор ще се извършва за всяка проектна част от утвърдения ИП. Предвиждат се две основни дейности:

- Работа на място за констатиране на извършеното строителство в съответствие с проектната документация и за решаване на различни проблеми, свързани с изпълнението на проекта в сътрудничество със Строителния надзор и Възложителя.
- Участие в седмични работни срещи на обекта с представители на Възложителя и на Строителния надзор;



Предписанията на проектанта, свързани с авторското право, за точното спазване изработения от него инвестиционен проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

Проектанта по съответната част извършва авторски надзор като изпълнява следните дейности и задължения, а именно:

- упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- участва при съставянето на всички изискващи се актове и протоколи по време на строителството;
- по искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост да се спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
- при необходимост изготвя преработка на проекта по чл. 154 от ЗУТ;
- осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договора;
- съгласува сертификати и декларации за експлоатационни показатели на строителните материали, издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизирани европейски стандарти БДС EN;
- прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;
- осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;
- извършва експертни дейности и консултации;
- при необходимост заверява и/или изготвя екзекутивната документация на строежа;
- участва в работата на приемателни комисии;
- оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;
- дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

Проектантите ще проследяват заедно с Ръководителя на обекта, Техническият ръководител и останалите ръководни технически лица и Строителния надзор спазването на условията за безопасност съгласно проекта за организация на строителството, при извършване на определен вид дейност и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Ръководителя на обекта, съгласувано с проектантите ще уведомява своевременно Възложителя, при замяна на материали или възникнали допълнителни работи/дейности по време на строителството, спрямо приетите КСС.

За провеждането на авторски надзор, Изпълнителя съставя доклад за упражняване на авторски надзор за целия период на СМР, което се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.

*Участникът в лицето на проектантите ще следи за точното изпълнение на инвестиционните проекти на обект: „Ремонт на улици в град Севлиево“.*

#### **D. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ВРЕМЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР**

- **Подготвителен етап** – установяване на офиси за ръководния персонал, съблекални, складови помещения; Осигуряване на строителни материали, оборудване и съоръжения, необходими за изграждане на обекта; изясняване на подземната инфраструктура;
- **Строителни монтажни работи (СМР) на основното строителство** в съответствие с одобрените проекти и Техническата спецификация;
- **Заключителен етап** – почистване и демобилизация, изпитвания.

Разделянето на тези етапи до известна степен е условно, защото ще има технологични застъпвания и прекъсвания, но всеки етап започва след преглед на мероприятията по ЗБУТ. Това разделяне няма да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки, договорености с доставчици и други подобни мероприятия.

Отделните етапи се различават по характера си, но поради особеностите на строителния процес е възможно да съвпадат по време на изпълнение. Материали и заготовки се доставят през целия строителен период, със стриктно прецизирани количества. Технологичните особености и нормативните изисквания, изпитването на земната основа се извършва преди полагането на следващите пластове.

Отделните етапи са взаимно обвързани и взаимно обезпечават се:

- Добре изпълнените подготвителни работи осигуряват нормален ход на строителството в следващите етапи;
- Изпълнението и подготовката в кратки срокове осигурява повече време за изпълнението на основното строителство.
- От качествено изпълнение на СМР зависят успешните изпитвания за въвеждане в експлоатация;

Строителният процес изисква спазването на определена етапност, която създава условия и предпоставки за спазване на договорните условия.

#### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ – ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП (ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ)**

Подготвителният период включва:

- Предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя;
- Извършване на действията по разчистване на Строителната площадка и извършване на други подготвителни дейности за започване на строителството, включително на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- Дейности по откриване на строителната площадка - съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В деня на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, Възложителят е длъжен да въведе Изпълнителя на строителната площадка съгласно изискванията на нормативните актове, след като е извършил всички процедури и съгласувания по освобождаване на Строителната площадка и е взел разрешение за строеж за Строежа, както и всички други действия, произтичащи от статута на Възложител съгласно ЗУТ.
- Изясняване на подземната инфраструктура;
- Организиране на геодезичните работи;
- Осигуряване на ресурси за основното строителство;

Изпълнението на подготвителните дейности има конвенционален характер. Участникът има значителен опит и материална база за изпълнението им.

##### **1.1. ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРОИТЕЛНА ЛИНИЯ И НИВО**

Процедурата има за цел създаването на протокол за откриване строителна площадка. Съставя се между Възложителя, Изпълнителя и Строителния надзор. В протокола се отразяват мерките за

осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението, разположението на заварени сгради, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., както и околното пространство – улично платно, тротоар, зелени площи, едроразмерна растителност, която не подлежи на премахване и др.

В деня на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, Възложителят въвежда Изпълнителя на строителната площадка съгласно изискванията на нормативните актове, след като е извършил всички процедури и съгласувания по освобождаване на Строителната площадка, както и всички други действия, произтичащи от статута на Възложител съгласно ЗУТ. С него се извършва предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя.

Ръководителят на обекта координира действията, които е необходимо да се извършат за подписване на протокола. Определя границите на строителната площадка съвместно с Възложителя.

Протокол за откриване на строителна площадка ще се състави от лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта) в присъствието на представител(и) на Възложителя и за Строителя – Ръководителя на обекта, Техническият ръководител и Управителя. Протоколът за откриване на строителна площадка е по образец съгласно Приложение № 2а към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. и в него се описват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението, разположението на заварени сгради, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., както и околното пространство – улично платно, тротоар, зелени площи, едроразмерна растителност, която не подлежи на премахване и др.

Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно в общинската администрация, която е издала разрешението за строеж – Община Севлиево, а по един екземпляр се съхранява и от строителя, лицето упражняващо строителен надзор.

Лицето, упражняващо строителен надзор на строежа в тридневен срок от съставянето на Протокола, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

#### **1.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯТА ПО СЪГЛАСУВАНЕ С КОМПЕТЕНТНИТЕ ИНСТАНЦИИ НА ЗАПОЧВАНЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Съгласно разпоредбата на чл. 157, ал. 1 от Закона за устройство на територията за начало на строежа се счита датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и протокол за определяне на строителна линия и ниво.

Протоколът за откриване на строителна площадка е основание да започнем разчистване на строителната площадка, изместване на надземни и подземни електрически, телефонни и други мрежи, както и заемане на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи, при наличие на разрешение от общинската администрация. Съгласно дефиницията на § 5, т. 37 ЗУТ строителна площадка е теренът, необходим за извършване на строежа и определен с инвестиционния проект или с границите на поземления имот, в който се извършва строителството.

Процедурата по откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво е регламентирана в Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закон за местните данъци и такси (ЗМДТ), Закон за административното обслужване на физическите и юридически лица (ЗАОФЮЛ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3). Тя има за цел създаването на документи-протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. С тях се удостоверява наличието на условия за подготовка и откриване на строителната площадка и за започване на строително-монтажните работи по определена от общината строителна линия и ниво за строеж, за който са налице: одобрен инвестиционен проект; разрешение за строеж; осигурен от Възложителя строителен надзор в строителството.

За да бъде открита строителна площадка и да се определи строителна линия и ниво трябва да са изпълнени следните предварителни условия:

- да е налице одобрен инвестиционен проект;
- да има издадено разрешение за строеж, влязло в сила;
- да се сключи договор за упражняване на строителен надзор;
- да е сключен договор за строителство;

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



- одобрен План за безопасност и здраве при изпълнение на СМР
- одобрен План за управление на строителните отпадъци;

Съгласно чл. 156 б от ЗУТ Плановите за безопасност и здраве при изпълнение на СМР и за управление на строителните отпадъци се одобряват след влязло в сила Разрешение за строеж и преди подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Преди откриването на строителната площадка се внася за одобряване в общината:

- План за управление на строителните отпадъци;
- План за безопасност и здраве.

Планът за управление на строителните отпадъци се одобрява при условията и по реда на Закона за управление на отпадъците. Планът за безопасност и здраве се одобрява от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице в 14-дневен срок от внасянето му.

Искането за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво за строежа се оформя като молба-заявление в писмена форма. Молбата се подава от собственика/възложителя – в случая от Представител на Строителния надзор до кмета на общината след издадено разрешение за строеж в деловодството на техническата служба на общината. Към молбата се прилагат следните документи:

1. Документ за собственост и/или за учредено право на строеж
2. Разрешение за строеж;
3. Договор за осигурен строителен надзор. Към договора се прилагат лицензи, издадени от Дирекцията за национален строителен контрол за упражняване на строителен надзор на съответните видове строежи от съответното застрояване;
4. Трасировъчен план и план за вертикална планировка;
5. Данни за изпълнителя по договора за строителство и техническия ръководител на строежа;
6. Разрешения и други документи, необходими в зависимост от конкретния вид строеж в съответствие с проекта за организация и изпълнение на строителството:

- Разрешения за заемане на тротоар и/или част от уличното платно;
- Разрешения за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим за преминаване;
- Разрешения за ограждане на строителната площадка с временна ограда;
- Разрешения за извозване на хумус (при необходимост);
- Разрешения за извозване на земни маси;
- Разрешения за извозване на строителни отпадъци;
- Разрешения за изкореняване и/или отсичане на съществуващи дървета (при необходимост).

Задължение на Възложителя са документите описани в т. 1 и т. 2, също така и сключването на договор със строителен надзор.

Участникът се ангажира да получи от Община Севлиево описаните в т. 6 документи в най – кратък срок.

Управителя определя със заповед Ръководителя на обекта, Техническият ръководител и останалите длъжностни лица от ръководния екип. Подробно описание на инженерно техническия състав за обекта и конкретните задължения и отговорности на всяко лице е посочено по-долу в раздел Н. 3. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА НАЧИНИТЕ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ.

## **1.2.МОБИЛИЗАЦИЯ НА НЕОБХОДИМИЯ ТРУДОВ И ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРС, ВРЕМЕННО ПРИОБЕКТОВО СТРОИТЕЛСТВО**

Изпълнението на дейностите по подготовка на строителната площадка има конвенционален характер. Участникът има значителен опит и материална база за изпълнението им.

### **1.2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДВАРИТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА**

Преди започване на работа по реализирането на Инвестиционния проект, предмет на настоящата процедура, ще бъде направена необходимата предварителна подготовка, която ще

обхваане:

- Ограждане на строителната площадка
- Централна строителна база
- Не се предвижда подвижна помощна база;
- Работна база на Участника;
- Транспорт на персонала на обекта;
- Осигуряване на вода, ел. захранване и санитарни възли за строителния обект;
- Мерки за безопасност и здраве;
- Противопожарна защита;
- Експлозивни работи и взривове;
- Опазване на дърветата и зелените площи.

Подготвителните работи за настоящият обект ще се изпълняват от екипа, определен да ръководи изграждането на обекта, но със значително участие на ръководството на Участника. Ръководството и поделенията му (материално-техническо снабдяване, производствена база, и др.) са участници при:

- Осигуряване на необходимите ресурси за строителната база;
- Предоставяне на механизация за изграждане на строителната база и изпълнение на СМР;
- Осигуряване на необходимата работна ръка;
- Осигуряване на местата за складиране и офиси за ръководния персонал.

През този етап ръководният екип на обекта се формира и започва своята дейност.

През следващите етапи, участието на централното ръководство се изразява главно в контролни функции, а дейностите се поемат от ръководния екип на обекта.

През подготвителния период, Изпълнителят има редица дейности, които не е възможно да изпълни самостоятелно. Част от тях са съгласуването с различните оператори – за водоснабдяване, електроснабдяване, пътна мрежа и др.

Като цяло през подготвителния период Участникът, в качеството му на Изпълнител е задължен да осъществи добро и ефективно взаимодействие – както с Възложителя и Надзора, така и с институциите, които са законово упълномощени да съгласуват и контролират отделните елементи на строителната дейност.

В съответствие със строителния график, Участникът ще осигури необходимите ресурси за първоетапното строителство, след което ще продължи осигуряването им за следващите етапи (работна ръка, строителни машини и транспортни средства, материали и съоръжения, техническо ръководство).

Участникът е осигурил на обекта Специалист по безопасност и здраве в строителството, който ще изпълнява функциите, определени с Наредба № 2 на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на регионалното развитие и благоустройството за Минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

### 1.2.2. ОГРАЖДАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Площадката ще се ограда като се монтира преместваема инвентарна метална ограда с Н=2,0м, от пана закачени на стоманени колове, с бетонени фундаменти, ще бъде оставен временен охраняем вход-изход. Ще монтираме табела на входа на обекта, с необходимите данни. Ще се постави информационна табела, съгласно изискванията на ЗУТ и на Възложителя. Табелата ще отговаря на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и съгласно същата ще съдържа следната информация:

Информационната табела ще съдържа:

1. дата на откриване на строителната площадка;
2. точен адрес на строителната площадка;
4. възложител (име и адрес);
5. вид на строежа;
6. строител (име и адрес);
7. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и

адрес/и);

8. координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име и адрес);
  9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
  10. планирана продължителност на работа на строителната площадка;
  11. планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
  12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
  13. строителен надзор (име и адрес);
- Текстът и форматът на табелата ще бъде съгласуван с Надзора.
- Обекта ще се ограда с предпазна ограда и ще се поставят табели по оградата с Надпис „Строителен обект“.
- Участника ще вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи.
- Участъците, където ще се извършват СМР ще бъдат оградени с плътно ограждане.

### **1.2.3. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ БАЗИ ЗА СТРОИТЕЛСТВОТО**

#### **РАБОТНА БАЗА НА УЧАСТНИКА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. ХАСКОВО**

##### **Площи и помещения в базата:**

- Открити и закрити складови площи;
- Ремонтна работилница за малогабаритна и едрогабаритна техника;
- Работилница за заготовки;
- Открити и закрити площи за съхранение на малогабаритна и едрогабаритна строителна техника;
- Напълно обзаведена и оборудвана административна сграда с офис помещения, предназначени за оперативки;
- Оборудвани офис за ръководния персонал;
- Санитарни помещения /бани и тоалетни/;
- Съблекалня;
- Стая за отдих;
- Кухненско помещение;

##### **Предназначение на базата:**

- Складиране: Материали;
- Провеждане на оперативки и работни срещи по проекта;
- Изготвяне на документация за обекта;
- Съхранение и охрана на механизационния ресурс на Участника;
- Съхранение и охрана на складираните материали;
- Ремонт, поддръжка и профилактика на целия механизационен ресурс на Участника.
- Помещения, предназначени за отдих, храна, преобличане, лична хигиена и съхранение на вещите на инженерно - технически и изпълнителски състав работещ.

##### **Охрана на материали и оборудване**

Базата е оградена от всички страни с монолитна ограда и се извършва денонощна охрана.

Въведен е строг пропускателен режим на вход и изход, с цел да се избегнат злоупотреби с качеството и количеството на складираните елементи и механизация за обекта.

##### **Механизационна обезпеченост за товаро - разтоварна дейност на склада:**

- Бобкат – 1бр.
- Мотокар – 2бр.
- Транспалетна количка – 1бр.
- Товарно устройство – 1бр.

#### **ЦЕНТРАЛНА СТРОИТЕЛНА БАЗА**

Участникът ще разполага с Централна строителна база, разположена в непосредствена близост от строителната площадка. Базата ще е с денонощна охрана, с пропускателен режим.

Централната строителна база ще обслужва ръководството на обекта, Надзора и при необходимост, представители на Възложителя. Тя ще бъде разположена на терен определен в ПБЗ и предварително съгласуван с Община Севлиево. Теренът ще бъде подходящ за разполагане на необходимите контейнери и помощни съоръжения. Предназначение на базата:

- Складиране на материали;
- Провеждане на оперативки и работни срещи по проекта;
- Изготвяне на документация за обекта;
- Съхранение и охрана на механизационния ресурс на Участника;
- Помещения, предназначени за отпих, храна, преобличане, лична хигиена и съхранение на вещите на инженерно - технически и изпълнителски състав работещ по проекта.

В централната база ще бъдат разположени офиси на Изпълнителя, помещенията и съоръженията необходими за обслужване на строителството, както следва:

1. Фургон с Обектови офиси с модерна офис техника – компютри, принтери, копирна техника, телефон, интернет и Заседателна зала – 1 бр.;
2. Фургон с помещения за битово обслужване, санитарен пункт – 1 бр.;
3. Закрити складови помещения – фургон – 1 бр.;
4. Открит склад – 1 бр.;
1. Закрит склад – тип навес с ограждения – 1 бр.;
2. Питейно водоснабдяване, временно ел. захранване и др.;
3. Контейнери за отпадъци;

Ще се монтира подходящо осветление, през тъмната част на денонощието при необходимост ще се осветява с временно осветление с ниско напрежение. Временното изкуствено осветление ще се прикрепи към предпазните огради, за сигнализация през тъмната част на деня.

Базата ще служи за съхранение на механизационния ресурс, след неговата мобилизация и съхранение на материали. Транспортирането на материалите и техниката до строителната площадка, ще се извърши след съгласуване на маршрутите с Община Севлиево. Заявените материали за доставка до временната строителна площадка ще се прецизират, съгласно графика на работа и недопускане задържането на материалите на склад на обекта. На Централната база, ще се доставят материалите, при спазване изискванията на производителите за транспорт на материалите.

#### **Охрана на материали и оборудване**

Базата е оградена от всички страни с ограда и се извършва денонощна охрана от лицензирана охранителна фирма.

Въведен е строг пропускателен режим на вход и изход с цел да се избегнат злоупотреби с качеството и количеството на складираните елементи и механизация за обекта.

#### **Механизационна обезпеченост за товаро - разтоварна дейност на базата:**

- Бобкат – 1бр.
- Мотокар -1бр.
- Транспалетна количка – 1бр.
- Товарно устройство /фадрома/ – 1бр.

#### **Транспорт на персонала на обекта;**

Персонала, който ще е зает с изпълнението на поръчката ще бъде както от региона така и извън него. За персонала извън региона ще се осигурят жилища.

Работниците ще пътуват ежедневно от и до обекта с осигурен транспорт – организиран фирмен транспорт.

Инженерно – техническия персонал за обекта ще пътува ежедневно от и до обекта с осигурен транспорт – служебни автомобили.

#### **Временно водоснабдяване, ел. захранване, санитарни възли:**

**Водоснабдяване:** Участникът, в качеството му на Изпълнител, ще осигури водоснабдяване за питейни и производствени нужди. След съгласуване с местното експлоатационното дружество за Водоснабдяване и канализация ще се направи временно захранване на площадката с вода. За целта Техническият ръководител ще съгласува с експлоатационното дружество за ВиК, схемата, по която ще бъде направено присъединяване към водопроводната мрежа, водните количества ще бъдат мерени и заплащани от Участника. До въвеждането в действие на водоснабдяването или в случай, че не е възможно да бъде осигурено: за питейни нужди на обекта ще бъде осигурявана бутилирана вода от търговската мрежа, а за производствени нужди – водоноски.

**Електроснабдяване:** Техническият ръководител подава искане за временно електрозахранване за строителни нужди до местното Електроразпределително дружество, което



осигурява временното захранване и монтира електромер за разхода на ток. Заплащането на изразходвания ток ще бъде за сметка на Строителя. В случай, на невъзможност за присъединяване към електроразпределителната мрежа за нуждите на временното строителство, електрозахранването ще се осигури с дизелови агрегати.

**Санитарни възли:** За нуждите на персонала ще бъдат осигурени умивалници и химически тоалетни. При възможност отпадните води, след съответно разрешение ще се включват в действаща канализация. В противен случай, за отпадните води, които се образуват в базата ще се събират в пластмасови контейнери и ще се извозват до най-близката пречиствателна станция.

**Материали за оказване на първа помощ**

На достъпни и указани места ще се разположат материали за първа помощ (аптечка и др.), в случай възникване на инцидент на площадката.

**Противопожарна защита**

Предвид разположението на площадката и възможната поява на пожари в района на обекта, съгласно нормативните изискванията за пожарна безопасност и защита на населението, Участника ще осигури пожаротехнически средства за първоначално гасене.

Участника ще предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни територии. Ще осигурим достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Няма да се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Участника веднага ще подаде сигнал за тревога на местните власти и Консултанта, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Участника ще упражнява предпазните мерки за безопасност и ще се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти и Консултанта.

**Експлозивни работи и взривове:**

Няма да се употребяват експлозиви.

**Опазване на дърветата и зелените площи:**

В проекта не би следвало да се предвижда премахване, преместване или рязане на каквито и да са дървета. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работа, е отговорност на Участник. Ако по мнението на Консултанта или Възложителя има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то Участника ще замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

**Охрана на площадката и мерки за безопасност**

Участникът ще осигури денонощна охрана на Централната строителна площадка. Същата ще е оградена и няма да се допуска навлизане на външни лица. Пропускателен режим е възможен, след идентифициране на лицето и записване в регистър за посещения на площадката.

При навлизане на площадката, всяко лице ще носи предпазни средства и ще спазва мерките за безопасност, като ще му се проведат инструктажи, съгласно изискванията.

Материалите и механизационния ресурс ще са под денонощна охрана.

### 1.3. ИЗЯСНЯВАНЕ НА ПОДЗЕМНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Преди започване на каквито и да са изкопни работи, Участника ще изиска от дружествата, експлоатиращи всички подземни инфраструктури да уточнят точното местоположение на съществуващите подземни проводни и съоръжения: маркират и обозначат същите, с цел да се предотвратят повреди по време на строителството.

Най - често срещани подземни комуникации:

- Водопроводни тръби;
- Канализационни тръби;
- Колектори;
- Телефонни кабелни линии;
- Електропреносни кабели;
- Интернет кабели;
- Кабелна телевизия;
- Други комуникации;

При наличие на съществуващи съоръжения в обхвата на предвидените за изпълнение СМР,



изкопните работи в близост до тях, ще се извършват изцяло ръчно (внимателно) и в присъствието на упълномощен представител на съответното експлоатационно дружество и Техническия ръководител. Временно ще бъдат укрепвани всички подземни инфраструктури, засечени и срещнати по време на изкопни работи.

При наличие на съществуващи мрежи в обхвата на трасето, Участника, ще извърши следното:

- Уведомяване на експлоатационното дружество за датата за извършване на изкопни и/или насипни работи в близост до съоръжения и/или мрежи на други оператори;
- Присъствие на упълномощен представител на оператора, при изпълнение на СМР, в близост до мрежите му;
- Незабавно уведомяване на експлоатационното дружество, при откриване на неотразени в проектите водопроводи, канали, кабели и др. проводи;
- Съставяне на протокол между Изпълнителя и Оператора за местоположението на откритите при строителството проводи и съоръжения.

|                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Възможни ключови проблеми при трасиране на подземните съоръжения, са следните:</b>                                                                                                                                              |
| Поява на неотразени в подземния кадастър проводи при изкопните работи;                                                                                                                                                             |
| Авария и/или компрометиране на срещнати по време на СМР проводи и/или съоръжения на други оператори;                                                                                                                               |
| Разминаване между отразените в кадастъра подземни мрежи от други оператори и реалното им положение;                                                                                                                                |
| Несъответствие между дълбочината на съществуващите подземни тръбопроводи, съгласно кадастъра и тяхната реална дълбочина                                                                                                            |
| <b>Мерки за недопускане/ предотвратяване на възможните ключови проблеми:</b>                                                                                                                                                       |
| Съгласуване на СМР с експлоатационните дружества, имащи подземни проводи, попадащи в обхвата на проекта;                                                                                                                           |
| Трасиране на съществуващите мрежи и съоръжения, попадащи в обхвата на строително-монтажните работи, провеждане на срещи с експлоатационните дружества;                                                                             |
| Комуникация и уточняване на подземните проводи с представители на експлоатиращите ги дружества;                                                                                                                                    |
| Извършване на земните работи в обхвата на подземните проводи, в присъствието на представител на експлоатационното дружество;                                                                                                       |
| Преди започване на всички изкопни дейности по участъци трасетата, ще бъдат допълнително проверени със специализирани трасировъчни уреди /подземни локатори/. След което ще се вземе решение за типа на изкопа /ръчен или машинен/; |
| Наличие на материали на склад, за своевременно отстраняване на възникнали аварии по време на строителните дейности;                                                                                                                |
| Осигуряване на алтернативни източници на вода и ел. енергия-водоноски и дизел – генератори и използването им при нужда;                                                                                                            |
| Поддържане на добра комуникация с аварийните екипи от страна на експлоатационните дружества, за отстраняване на възникнали аварии;                                                                                                 |
| Ръчен изкоп в обхвата на съществуващите мрежи и съоръжения, за предотвратяване на евентуални щети;                                                                                                                                 |
| Временно ще бъдат укрепвани всички подземни инфраструктури, засечени и срещнати по време на изкопни работи;                                                                                                                        |

#### 1.4. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧНИ РАБОТИ

Геодезичните работи са от изключително голямо значение при изпълнението на строителните работи.

Изпълнителят има на разположение Геодезист с необходимото геодезично оборудване на високо съвременно ниво.

Геодезичните работи на обекта в процеса на изпълнението ще обхващат:

- Непрекъснато поддържане на цялата реперна мрежа;
- Полагане на временни репери;
- Отлагане на характерни точки;
- Проверка на коти и наклони в процеса на изпълнението;

Преди започване изпълнението на земните работи Техническият ръководител съвместно с

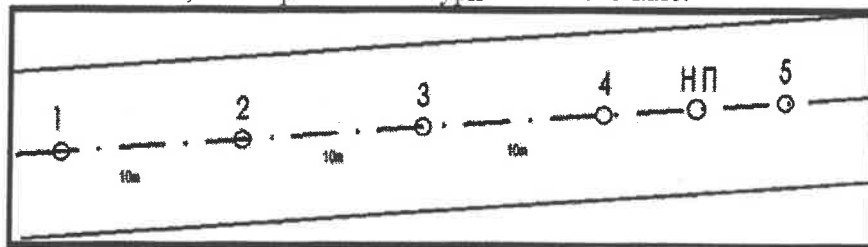
Проектанта ще извърши съгласуване на строителния терен с работните чертежи и маркиране на местата за изпълнение на строителството. Всички оси и геометрични контури на новопроектираните съоръжения ще бъдат трайно маркирани по подходящ начин върху терена.

Геодезичните работи при изпълнение на работите, някои от които са изпълнение на елементите на уличното платно, съоръженията и принадлежностите към него ще бъдат отложени от Геодезиста върху терена толкова пъти, колкото е необходимо. Целта на трасирането е:

- Да се очертаят границите на пътното платно (При започването на обекта);
- Да се проверяват достигнатите проектни размери и коти и на тази база, да се изчислят изпълнените количества видове работи (По време на строителството при отчитане на извършените работи);

Трасирането на обекта включва:

- Приемане и възстановяване на опорния полигон: Точките са разположени на подходящо защитено място в обхвата на пътя или близо до него, извън платното за движение и извън зоната на предстоящите земни работи, с оглед запазването им при строителството и след него (в периода на експлоатацията). Броят на точките в полигона се определя на място според ситуацията и теренните условия.
- Приемане и възстановяване на мрежата от нивелачните репери: В геодезическата основа влизат нивелачни репери с известни координати и надморски височини. Те се използват за определяне на нивата на изкопни, насипни работи и при полагането на бордюрите и настилките.
- Проверка на котите на теренната основа;
- Отлагане на осите, геометричните контури на пътното тяло.



Трасирането (отлагането) на напречните профили става от проверената полигонова мрежа, като: осовите регулярни пикетни точки (или подробните точки) се отлагат по равнинните координати (Y,X), които се съдържат в проекта, а характерните точки от напречния профил (ръб на настилката, ръб на тротоара) се отлагат по разстоянието от осовата точка, измерено по направлението на напречния профил.

#### 1.5. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И СЪОРЪЖЕНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТА

Участника ще осигури регулярност на доставките на Строителните продукти, необходими за изпълнението на Обект: „Ремонт на улици в град Севлиево“, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на Графика за изпълнение на СМР. В хода на строителството ще се използват и влагат строителни продукти, по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Техническата спецификация и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби. Строителните продукти, независимо дали са произведени от Строителя ще бъдат съпроводени с документи, доказващи съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. Използването на употребявани/стари и/или рециклирани материали, оборудване и др. за целите на изпълнение на Договора е недопустимо.

Снабдяването с необходимите материали и ресурси ще се извърши от местни производители, където е възможно и икономически изгодно, от производители на национално ниво или от собствени производствени мощности.

Участника разполага с утвърдени доставчици за основните материали, което предполага перфектна координация между страните. Сключването на договори с тях за настоящия обект ще започне незабавно след подписването на договора за строителство с Възложителя. Ще бъде определено лице – юрист, отговарящ за обекта, който ще извършва организацията по сключването на договорите с Доставчиците за обекта. Организацията на работа с доставчиците ще осигури

регулярност на доставките на строителните продукти, необходими за изпълнението на Строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР. Юриста, отговарящ за обекта, ще следи за коректното изпълнение на задълженията по договорите от двете страни.

Създадената и добре работеща фирмена политика за доставка на материалите е предпоставка за своевременното осигуряване на необходимите ресурси.

При транспортиране и складиране на минералните материали няма да се допуска разслояването и замърсяването им. Транспортните камиони ще бъдат безопасно паркирани в съседство със складовите помещения за проверка. При приемането на тези материали складовия отговорник проверява визуално състоянието на материалите и товара, проверява за повреди както и за количеството на поръчката за покупка и опаковъчните списъци на производителя (където са приложени такива). В случай на липси, повреди, влошено състояние или друг недостатък на материала, ще се докладва незабавно. Артикул, за който е установено несъответствие следва да бъде отделен настрани още в момента на получаване.

Открити и закрити площи за съхранение ще бъдат обозначавани на базата за лесното проследяване на материалите и достъпа на подходящо повдигащо оборудване. При определяне на условията на съхранение ще се вземат под внимание и препоръките на доставчика. Всички материали ще се съхраняват и поддържат в съответствие с приетите стандарти за безопасност, при наличието на определен ред за да се осигури ефективност при веществените проверки и премествания и по начин, който осигурява необходимата защита от повреди, влошаване или кражба.

Детайли с малки размери, които лесно могат да бъдат носени на ръка, ще се съхраняват в обозначени на проекта складове или в закрити помещения. Материалите ще се съхраняват в кутиите на производителя, ако всички продукти в кутията са еднакви. Материалите, които не могат да бъдат съхранявани в дървени кутии могат да бъдат сложени един върху друг в редове като се вземат необходимите мерки за предпазване на повърхностите. Ако елементите са доставени в насипно състояние, трябва да се внимава да не се деформират или повредят от удари между тях или други тежки материали.

Основна грижа при работа с материалите е предотвратяването на възникването на повреди или загуби при разтоварване, натоварване и транспорт до строителния обект. С цел да се премахне възможността за възникване на повреди ще се вземат всички необходими мерки. В това отношение, планът на строителния обект е изготвен така, че да минимизира изискванията за манипулации с материалите. Местоположението на приобектния склад е определено от условието за минимално разстояние до обекта.

**Мерки за контрол на качеството на материалите:**

- Материалите ще се закупуват от утвърдени и надеждни доставчици и производители;
- Няма да се влагат материали, които не отговарят на нормативните изисквания и/или са с нарушена цялост;
- Ще се извършва контрол на заявените за доставка материали, изразяващ се в количествена проверка, съответствието им с придружаващите ги сертификати за производствен контрол, декларации за експлоатационни показатели, кантарни бележки и др.;
- Контрол на материалите, непосредствено преди влагането им в обекта – ще се осъществява от техническия ръководител и Експерт „Контрол по качеството“;

Участникът има добра ресурсна обезпеченост и ще осигури 90% от материалите за обекта (доставка на Работна база на Участника) при подписване на договора, с което ще избегне риска от спиране на СМР поради забавяне на плащанията от страна на Възложителя. Това гарантира завършването на обекта в срока, посочен в линейния график и постите ангажименти по договор.



## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО В СЪОТВЕТСТВИЕ С ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ И ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА)

Започването на строителните работи ще се извърши след съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), Участника ще спазва изискванията на Закона за устройството на територията, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите, предмет на Договора.

Непосредствено преди започване на СМР ще се проведе инструктаж на работниците и служителите от Специалиста по безопасност и здраве в строителството, които ще работят и отговарят за поставените задачи, съгласно Наредба РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и съгласно Заповед на Управителя минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Строителните и монтажни работи на основното строителство ще се изпълняват в съответствие с Техническата спецификация и Инвестиционните проекти. За реализацията на поръчката ще се изпълняват всички СМР описани в Количествената сметка. Няма да се допускат отклонения, ще бъдат спазени технологичните процеси, съхнене, проби и др.

Всички видове строително – монтажни работи ще се изпълняват съобразно определената технология и изисквания, при спазване на определените стандарти и изисквания, предписания и инструкции на производителите на материалите, ПИПСМР и всички нормативни изисквания при строга технологична и трудова дисциплина и под ръководството на експертите, работещи на обекта.

Дейностите ще се изпълняват от специализирани звена, снабдени с необходимото техническо оборудване под ръководството на техническия ръководител на обекта. Формират се специализирани звена по изпълнение на пътни работи, асфалтови работи. Те влизат в състава на Работните екипи за изпълнението на всяка от задачите. Работниците ще работят по познатия в строителната теория и практика **паралелно - поточен метод**. Предимствата на приетия метод са: съкращаване на сроковете за изпълнение на поръчката чрез оптимално съвместяване на строителните дейности в тяхната технологична последователност, висока интензивност на процесите поради тясната специализация на работниците в изпълнението на видовете работи, максимално осигуряване на изискванията на нормативните актове, отнасящи се до безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда.

Организацията на обекта ще е на принципа на звената. Предвиденият човешки ресурс е разделен на работни екипи, като в състава на всеки екип се включват определен брой и вид работни звена (звено на Работници пътища, звено на Асфалтаджии, звено на Общи работници). Всяко звено ще отговаря за различните видове СМР, всеки работен екип за различните улици. Като ръководител и координатор на работните екипи е определен Технически ръководител. Всеки работен екип е оборудван с необходимите технически ресурси.

### 2.1. ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Работите по основното строителство могат условно да се разделят на следните основни подетапи:

- ПОДЕТАП ПЪРВИ - Ремонт на улица Марин Попов (до кръстовището с улица "Никола Д. Петков")
- ПОДЕТАП ВТОРИ - Ремонт на улица "Опълченска"
- ПОДЕТАП ТРЕТИ - Ремонт на улица "Княз Алксандър I Батенберг"
- ПОДЕТАП ЧЕТВЪРТИ - Ремонт на улица "Иван К. Устабашиев"
- ПОДЕТАП ПЕТИ - Ремонт на улица "Александър Стамболийски"

„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“

- ПОДЕТАП ШЕСТИ - Ремонт на улица "Стоян Бъчваров"
- ПОДЕТАП СЕДМИ - Ремонт на улица Стара планина (от кръстовището с улица "Никола Петков" до края на града)

Работите следва ще бъдат извършени въз основа на одобрените инвестиционни проекти, ведно с количествените сметки към него, издаденото разрешение за строеж и изискванията на Техническата спецификация.

Главно условие за изпълнение на строителството на обект „Ремонт на улици в град Севлиево“ е осигуряването на подходяща организация за изпълнение на работите, отгодаряща на изискванията на Възложителя. За тази цел, Участникът, в качеството му на Изпълнител, ще гарантира:

- Подробно запознаване на екипа с представените проекти и Техническата спецификация;
- Съобразяване на строителните работи с условията на работа на текущия обект от екипа;
- Спазване техническите и технологични изисквания на проектите от екипа;
- Спазване на качествените изисквания за изграждане на обектите от екипа;
- Съответствие на изпълнението и завършване на работите съгласно технологичната последователност и сроковете в строителния график;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи от екипа;
- Непрекъснат контрол на качеството от ръководния персонал – за гарантиране и недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради некачествено изпълнени работи.

Ще се извърши реконструкция на уличните настилки, с което ще се преустанови процеса на разрушаването им и ще се гарантира носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води.

При изпълнението ще се осигури постигане на правилна геометрична форма на пътната повърхност и добро отводняване на уличното платно.

Ще се извърши подмяна на пътните бордюрите (в частта, където е необходимо). Бордюрите ще се извършват с понижение пред входовете и гаражите. Също така ще се изпълни понижение в зоните на кръстовищата.

Ще се подменят тротоарните настилки (в частта, където е необходимо).

Ще се извърши регулиране на нивото на дъждопоемните оттоци и ревизионни шахти.

По улиците, предмет на поръчката ще бъде положена нова хоризонтална маркировка и монтиране на светлоотразителни пътни знаци, където липсват съгласно Наредба №2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка и Наредба №18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

*Подробно описание на видовете строително-монтажни работи (СМР), сроковете за изпълнение, технологията на изпълнение и предвидените технически и човешки ресурси е представено в разделите по - долу на настоящата Строителна програма и приложения Линеен график*

## **2.2. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕ СМР, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ВЪЗПРИЕТИТЕ СТРОИТЕЛНИ МЕТОДИ, ТЕХНИЧЕСКИТЕ НОРМИ И СТАНДАРТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

Настоящата разработка – организационен план има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес на обект „Ремонт на улици в град Севлиево“ по площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2а до деня на съставянето на констативен акт обр. 15. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по изпълнение на строителството. При анализите и при формулиране на решенията в организационен план са взети предвид:

- броят и специализацията на персонала;
- приетите принципи за координация;



- възможностите за изграждане на комуникационни мрежи; възможностите за финансиране и изграждане на временното строителство.

При анализите и при формулиране на решенията в организационен план са взети предвид броят и специализацията на изпълнителския състав; приетите принципи за координация; възможностите за финансиране и изграждане на временното строителство. Организацията на работа е съобразена и прецизирана по технологична последователност на строителните процеси, като са спазени основните правила: демонтаж – монтаж – довършителни работи, на принципа на надграждане – от долните към външните слоеве.

Познавайки добре инвестиционните проекти за изпълнение на строежа, инженерно-техническият персонал на Участника, в съответствие с добрите строителни практики и големия си опит е определил последователността на строителните процеси, което е и надлежно отразено в приложения Подробен Линесен график.

Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на Закона за устройството и територията (ЗУТ).

Основните видове работи предмет на поръчката започват да се изпълняват след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. При изпълнение на строително-монтажните работи, изпълнителят ще спазва изискванията към технологията от Техническата спецификация 2014 г. на Агенция "Пътна инфраструктура" и ПИПСМР - Правилник за извършване и приемане на строително-монтажните работи" - раздел "Пътища и улици", както и изискванията на настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят ще изпълнява работи съгласно проектната документация, както следва:

- Разваляне на асфалтобетонна и паважна настилка;
- Фрезование на съществуваща асфалтова настилка за пренастилане;
- Изкоп в земни почви;
- Изкоп в трошенокаменна настилка;
- Полагане на трошенокаменна настилка (НТК);
- Първи битумен разлив (при необходимост);
- Полагане на битумизиран трошен камък (при необходимост);
- Първи битумен разлив / Втори битумен разлив;
- Полагане на непътен асфалтобетон
- Втори битумен разлив;
- Полагане пътен асфалтобетон;
- Регулиране на нивото на дъждоприемните оттоци и ревизионните шахти;
- Монтаж на вертикална сигнализация;
- Полагане на хоризонтална маркировка;
- Демонтаж бетонови бордюри и пътни знаци и табели;
- Демонтаж на тротоарна настилка, вкл. подосновни пластове;
- Изкоп за бордюри и тротоарна настилка;
- Монтаж на бордюри, вкл. бетон за подложка
- Полагане на трошенокаменна настилка (НТК) за тротоарна настилка;
- Направа на тротоарна настилка от вибропресовани бетонови тротоарни плочи, вкл. пясъчна подложка;
- Събиране, натоварване и извозване на строителни отпадъци
- Изпълнение на Временна организация на движението

В зависимост от проектната документация за конкретната улица ще се изпълняват съответните видове СМР.

## **РАЗВАЛЯНЕ НА АСФАЛТОБЕТОНОВА И ПАВАЖНА НАСТИЛКА**

Развалянето на асфалтобетонната и паважната настилка, включва разваляне на асфалтови пластове и отстраняване на паветата.

### **Материали -**

### **Механизация и технически пособия**

- Машина за рязане на асфалт и бетон - Фугорезачка;
- Багер с хидравличен чук;

- Челен товарач;
- Ръчни инструменти.

#### Методи на работа

Асфалтобетонната настилка ще се изрязва предварително с машина за рязане на асфалт и бетон (фугорезачка), която ще ограничи ширината на премахваната настилка и ще предпази останалата част от компрометиране. На така подготвения участък чрез багер с хидравличен чук ще се разрушват пластове съществуваща асфалтова настилка и ще се отнемат с Челен товарач. Внимателно на ръка ще се почистят повърхностите на съществуващата настилка, за да не се получи нежелано допълнително разрушаване.

Паважната настилка ще се разваля механизирено с челен товарач.

Работите по развалянето на съществуващата настилка ще се извършва внимателно, без да се засяга останалата част от настилната на пътното платно.

По време на работите по развалянето на настилната ще бъдат осигурени подходи към сгради, както и ще се осигурят временни решения за безпрепятственото преминаване на пешеходците.

### **ФРЕЗОВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АСФАЛТОВА НАСТИЛКА ЗА ПРЕНАСТИЛАНЕ**

#### Материали -

#### Механизация и технически пособия

- Пътна фреза;
- Челен товарач;
- Ръчни инструменти.

#### Методи на работа

Фрезването на асфалтовата настилка ще се осъществи с високопроизводителни фрези с директно натоварване на самосвалите и депониране на материала на указано място, както за технологично фрезование, така и за предварителен ремонт. Фрезите ще се обслужват от толкова на брой самосвали, така че да се гарантира непрекъсната работа. Фрезването на площите ще се извършва на правилни геометрични фигури, със стени успоредни на оста на пътя. В началото на всеки фрезован участък, режещия барабан е в „нулево“ положение и плавно се стига до определената дебелина на фрезование. В края на участъка се намалява отново до „нулево“ положение. При отстраняване на настилната ще се внимава за наличие на твърди метални елементи в нея. Фрезования материал се изпитва и ако отговаря на изискванията на Техническата спецификация за подходящ материал за насип се влага в насипите, в противен случай се депонира на депата предписани от Възложителя.

### **ИЗКОПНИ РАБОТИ - ИЗКОП В ЗЕМНИ ПОЧВИ И ИЗКОП В ТРОШЕНО-КАМЕННА НАСТИЛКА**

#### Материали -

#### Механизация и технически пособия

- Комбиниран багер;
- Ръчни инструменти.

#### Методи на работа

Изкопните работи включват:

- Машинен изкоп;
- Ръчен изкоп;

#### *Технология на изкопните работи*

Изпълнението на изкопите може да започне:

- при трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, рамките и други съоръжения, предвидени в проекта;
- при изградени предпазни заграждения и изпълнена временна сигнализация на строителството;

Изкопните работи ще бъдат изпълнени в съответствие с линиите, нивата, размерите и нивелетата, заложили в одобрената проектна документация. Извършените работи се изпълняват по техническите правила на проектите и нормалната строителна практика, както и в съответствие с Правилата за приемане на земни работи, когато те са приложими.

Изкопните работи ще се изпълняват с багер с подходящо тегло и тип на лопатата. Типът на багера ще се определя от дълбочината на изкопа и характера на материала за изкопаване. Поради стесненост ще се вземат мерки натоварването на самосвал и извозването да се правят в процеса на изкопаването. Камионът предварително ще се позиционира на подходящо разстояние, така че да бъде в максимална близост до багера и изкопа от една страна, а от друга да позволи свободно движение на стрелата на багера. На база на транспортното разстояние до депото и обема на ползваните самосвали е определен броят на самосвалите, така че да се осигури непрекъснатата работа на багера. Всички открити изкопи ще бъдат обезопасени, като се оградят с временни плътни инвентарни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, а също така и други средства, които да предпазват хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността.

Изкопаният и натоварен материал ще се извозва на депо, определено от Възложителя.

Изпълнените изкопи ще отговарят на профилите, дадени в Проекта.

Дъното на всички изкопи ще бъде оформено съобразно нивелетата и нивата, посочени в чертежите. В случай че се появят джобове от мека почва или ронлива скала ще извършим допълнително прекопаване, за да се премахнат. Получените празнини ще запълним с одобрен материал.

Всяко допълнително изкопаване, включително това, получено при изземването на материала, влошен от атмосферни условия ще компенсираме с одобрен от надзора материал.

По време на изпълнението на изкопите предвиждаме следните мероприятия за контрол:

- изпълнение на всички завършени работи, предшестващи започването на изкопите съгласно Проекта;
- спазване на технологичните изисквания и на правилата за безопасност на труда;

Спазването на проектните и технологични изисквания и на правилата на труда по време на изпълнението на изкопите до тяхното завършване ще се доказва с ексекутивни чертежи.

Почистването от прах, кал и други дребни материали се извършва механизирано и в зависимост от замърсяването се извършва чрез метене, миене или комбинирано. Особено внимание ще се отделя на системното почистване на настилната в участъците, където се вливат странични пътища.

## **ПОЛАГАНЕ НА ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА**

### **Материали**

- НТК

### **Механизация и технически пособия**

- Комбиниран багер;
- Бандажен валяк;
- Ръчни инструменти.

### **Методи на работа**

Основата от трошен камък ще се изпълнява по цялата дължина на участъка. Трошеният камък се разстила равномерно с предвидената дебелина с помощта на комбиниран багер, профилира се в надлъжно и напречно направление и след това се валира.

Когато дебелината е равна или по-голяма от 30 см, валирането става на два пласта, като на долния обикновено се дава дебелина около 60% от цялата височина на настилната, а на горния - 40%. Всеки пласт се валира отделно.

Уплътняваният материал е с приблизително оптимално водно съдържание, преди започване на уплътняването. Ако материалът е по-сух, се намокря и размесва внимателно, така че да се постигне подходящо водно съдържание на материала, и то по цялата дебелина на пласта. Ако материалът е с по-висока влажност, то същият се размесва със сух преди започване на уплътняването.

Валирането има първостепенно значение за здравината и дълготрайността на насипите. То им придава устойчивост, окончателна форма и вид, затова трябва грижливо да се извършва.

Уплътняването на всеки пласт ще става по кръгова схема със застъпване на 1/2 от предходната следа.

За да се получи здрава и устойчива за движението повърхност, уплътняването на трошения камък започва само след като се установи, че предвидените надлъжни и напречни профили са спазени. Такива проверки се правят и по време на овалването.

Хълмталите места се попълват своевременно с трошен камък, за която цел се държи в резерв

около 15% от общото количество на приготвения трошен камък. Този резерв се употребява, след като валикът е минал няколко пъти и слабите места са се показали на повърхността. Попълването не трябва да става, когато настилка е почти уплътнена, защото се получават неподходящи грапавини.

За да се получи добра настилка, най-напред се започва с по-лек валик, независимо от здравината на трошения камък и леглото, а едва след като се получи известно наместване и затягане на зърната, за да се продължи с по-тежък валик, отговарящ на здравината на камъка, основата и леглото. Това е необходимо, тъй-като тежките валици пораждат големи тангенциални сили, които биха попречили на уплътняването в началото на овалването.

Самото валиране започва от края на насипа и постепенно напредва към средата. С първите ходове валикът застъпва банката с 2/3 от ширината на задните си колела, след това се придвижва последователно с преден и със заден ход към средата, но винаги успоредно на оста на пътя.

При уплътняването застъпването става на 25 - 30 см върху валираната преди това ивица.

Валирането протича приблизително едновременно от двата края на насипа към средата; това е необходимо, за да се получи по-добро уплътняване и по-добро профилиране. Най-напред профилирането се прави без ръсене с вода и така продължава, докато камъчетата се наместват и вземат най-устойчиво положение.

За пълното уплътняване на настилки е необходимо валикът да мине върху едно и също място, както следва: за първо затягане с лек валик - 8-12 хода; за следващото затягане с тежък валик - 20-30 хода.

Важно условие е правилно да се определи моментът, до който трябва да се валира положеният пласт, за да не се получи преуплътняване, при което валираният трошен камък започва да се раздробява.

В случай на преуплътняване е необходимо да се разкопае и извади трошения камък, да се пресеете, да се прибави нов ръбест материал и наново да се постави в леглото и валира.

Причини за образуване на вълни и неравности по насипа при овалването.

Вълните и неравностите, които се образуват при валирането, се дължат обикновено на следните причини:

- на неравномерно разпределение на трошения камък
- на слаби места в земната основа
- на по-тежък валик за валиране, отколкото е необходим за здравината на камъка и леглото
- на движението на валика с по-голяма скорост от необходимата
- на много голямото навлажняване на почвата под настилка, което се дължи на употребата на повече вода при ръсенето, отколкото е необходимо, или поради дъждовните води.

Неравностите в резултат на първите четири причини се получават още в началото на валирането, а тези вследствие на голямото навлажняване на почвата могат да се явят през всяко време, включително и при самото завършване на овалването.

За да се избегнат тези дефекти, е необходимо:

- трошеният камък да се разпредели равномерно;
- слабата почва на отделните места да се замени до необходимата дълбочина със здрава; ако слабите места се покажат през време на валирането, трошеният камък, основният калдъръм и пясъчният слой трябва да се извадят и след като се поправи леглото, наново да се поставят и обработят в същия ред;
- когато валикът причинява дефекти, той трябва да се смени с по-лек и по-бавноходен;
- когато дефектите се дължат на прекомерно навлажняване на почвата, валирането трябва веднага да се преустанови и да се продължи след изсъхване на леглото.

Степента на уплътняване се следи чрез вземане на проби и лабораторни изследвания, съгласно изискванията на техническите норми и спецификации. Провеждат се геодезически измервания, за да се следят постигнатите нива и наклони на повърхностите.

## ПОЛАГАНЕ НА БИТУМИЗИРАН ТРОШЕН КАМЪК

### Материали

- Битумизиран трошен камък Ао за основен пласт, съгл. БДС EN 13108-1:2006 +NA:2009.

### Механизация и технически пособия

- Асфалтополагаща машина;



- Бандажни валяци;
- Пневматичен валяк;
- Водоноска;
- Ръчни инструменти;

#### Методи на работа

Сместа се заготвя в асфалтова база и се полага при температура над + 5°C.

Материалът ще се полага с асфалтополагаща машина. След полагане на настилка ще се извършва уплътнение на пласта. Уплътняването става по следния начин – валира се с лек валяк с гладки бандажи, след което с по-тежък пневматичен валяк, а накрая отново валяк с гладки бандажи. Броят на минаванията зависи от необходимата степен на уплътняване.

### **АСФАЛТОВИ РАБОТИ**

Технология на изпълнение на асфалтови работи:

- изпълнение на първи битумен разлив;
- полагане на битумизирана основа с валиране с дебелини съгласно проекта (в случай, че се изисква – при необходимост);
- втори разлив с битумна емулсия (при необходимост);
- полагане на неплътен асфалтобетон с валиране с дебелини съгласно проекта;
- втори разлив с битумна емулсия - на цялото пътно платно за осигуряване условия за равномерно спояване на основния завършващ изнosoустойчив пласт. По време на полагането ще се проверява качеството на битума и неговата температура. Разлива на битумна емулсия ще се прави непосредствено преди полагане на асфалтобетонната смес.
- Полагане на плътен асфалтобетон - плътна смес по цялата ширина на уличното платно с валиране.

Производството и полагането на асфалтова смес няма да се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

#### **Няма да се допуска:**

- полагане на асфалтова смес върху мокра и заснежена повърхност;
- производство и полагане на асфалтова смес при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия;
- полагане на асфалтовите смеси за дрениращи пътни покрития при температура на въздуха по-ниска от 10°C;
- полагане на износващи пластове при температура на въздуха по-висока от 35°C.

При полагането на асфалтовата настилка ще се спазват изискванията за минимален надлъжен и напречен наклон на уличното платно.

#### **Полагане на асфалтобетон:**

- *Полагане на неплътен асфалтобетон;*
- *Полагане на плътен асфалтобетон;*

#### Материали

- Плътен асфалтобетон по БДС EN 13108-1:2006/NA:2017 - E = 1000 МПа с h = min 3cm за изравнителен пласт (2,4т/м3);
- Неплътен асфалтобетон по БДС EN 13108-1:2006/NA:2017 - E = 1200 МПа с h = 4 cm за износващ пласт на съществуващо улично платно (2,4т/м3).

Предложената смес ще отговаря на БДС 4132/90 за плътен и неплътен асфалтобетон или еквивалентен стандарт. Всяка партида се окачествява, чрез изпитване на асфалтобетонната смес/Методи за изпитване БДС 4475-83/ от акредитирана лаборатория.

Използваните горещи асфалтови смеси ще отговарят на изискванията на: БДС EN13108 или на Техническата спецификация на АПИ съгласно БДС EN 13808, БДС EN 14188 - за плътна асфалтова смес.

*Приготвяне на асфалтови смеси*

*Подготовка на битума*

Спазват се основните изисквания:

- Не се разрешава влагането на битума в производството преди провеждането на

*Използването, използването и валирането на битума в асфалтобетонната смес*



входящ контрол;

- Не се допуска използването на битум, ако се появи разпенване или е бил нагрят до температура над 177°C. В работната цистерна битумът се подгрява до температура 140°C -160°C. Работната температура се поддържа само по време на работа на смесителя.

#### *Подготовка на минералните материали*

Минералните материали се съхраняват на депа в асфалтовата база по такъв начин, че да не се получава смесване на материали от отделни депа. Следи се количеството фракции, с което разполага всяко депо, да бъде достатъчно за едноседмично непрекъснато производство на асфалтова смес. Фракциите, доставени на асфалтовата база, се изпитват и одобряват преди влагането им в производството.

Бункерите за студено дозиране се настройват за производство на минерална смес със зърнометрия в съответствие с работна рецепта.

Материалите, излизащи от сушилният барабан, се изсушават и загряват до температура от 150°C до 180°C.

Количеството минерален материал, подаващо в сушилният барабан, ще бъде такова, че да позволява напълно изсушаване и загряване до определените температури. Загритите материали се разделят на фракции чрез пресяване така, че да могат да бъдат комбинирани по зърнометрия за изпълнение на изискванията на работната рецепта. Бункерите за горещите фракции се изпразват от материалите и се почистват в края на всеки работен ден.

#### *Дозиране и смесване*

Загритите минерални материали заедно с битума и каменното брашно се дозират съгласно одобрена работна рецепта от Възложителя.

Настройването на смесителя за работа, веднъж установено, не се променя, без одобряване от Възложителя.

Температурите на минералния материал и битума преди смесването ще бъдат приблизително еднакви с определената температура на готовата смес, дадена от работната рецепта и одобрена от Възложителя. Температурата на минералния материал непосредствено преди смесването може да се различава с не повече от +8°C от температурата на битума.

Температурата на сместа при излизане от мешалката ще бъде в границите, поставени в работната рецепта, но в никакъв случай не може да надвишава 170°C. Каменното брашно, в студено сухо състояние, се дозира или едновременно с каменните фракции, или след добавянето на битума за избягване загубата на фини частици. При използване на добавка за подобряване на сцеплението, устройството за влагане се наглася и тарира така, че определеното количество добавка да се разпределя равномерно в битума преди въвеждането му в мешалката.

#### *Контролиране на времето за смесване*

Времетраенето на смесването е указано в рецептата. Времетраенето на сухото смесване при производство на едно бъркало е поне четири секунди. След добавянето на битума смесването продължава толкова дълго, колкото е необходимо за получаване на добре хомогенизирана смес, но не трябва да надвишава 75 секунди или да трае по-малко от 30 секунди.

Веднъж определена, продължителността на времето за смесване не трябва да бъде променяна, ако няма нареждане или одобрение от Възложителя за това.

#### *Транспортиране на асфалтовите смеси*

Ще се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния по време на транспортиране и престоя преди разтоварване /покриване/. Каросерията на превозните средства се почиства преди натоварване със сместа. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. Транспортирането на сместа до обекта ще се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес няма да превишава 60 минути.

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя ще бъде в температурните граници 14°C от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, ще се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в „Техническа спецификация 2014г.” на АПИ.

Ще се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой

транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. Транспортните средства ще се експедират за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина. Доставянето на сместа ще се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

Асфалтовата смес ще се изсипва в бункера на асфалтополагащата машина директно от камионите.

#### **Механизация и технически пособия**

- Асфалтополагаща машина;
- Бандажни валяци;
- Пневматичен валяк;
- Водоноски;
- Ръчни инструменти.

Цялото техническо оборудване, използвано за полагане и контрол на асфалтовите смеси, ще бъде в добро работно състояние. Цялото оборудване ще бъде проверено и/или калибрирано преди да бъде използвано. Изпълнителят ще поддържа и запази оборудването за цялото времетраене на строителството на обекта. Изпълнителят ще достави необходимите по вид и брой машини за изпълнение на всички дейности с подobaваща бързина и точност.

Необходимото оборудване ще бъде осигурено и подбрано така, че да има непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. Оборудването за полагане на асфалтовите смеси ще бъде самоходно, с електронен контрол на операциите, с възможност за разпределяне и полагане на сместа в съответствие с наклона и напречния профил. Асфалтополагащите машини ще бъдат оборудвани с бункери и разпределителни шнекове за разпределяне на еднородната смес пред електронно регулирани греди. Асфалтополагащите машини ще се подберат така, че да позволяват минимална ширина на полагането 2 m.

Асфалтополагащите машини ще бъдат оборудвани с такива приспособления, които да дават възможност за полагане на уточнените пътни ширини, съответните уширения и спазване на необходимите наклони в напречните сечения. Машините ще бъдат оборудвани с бързи и ефективни управляващи устройства. Работната скорост на асфалтополагащите машини ще се регулира от 3 до 6 m/min.

Асфалтополагачът ще бъде оборудван с механични устройства: корекционен плъзгач, плъзгач за оформяне на края на пласта във форма на прав ъгъл, загладяваща греда или други приспособления за поддържане на точната линия, без използване на постоянни странични греди. Целият комплект от приспособления ще се подбере и ще работи по такъв начин, че да полага асфалтовата смес в необходимата уплътнена дебелина.

Електронните греди ще са с автоматичен контрол за поддържане на постоянно ниво на материала по пълната дължина на гредата и автоматичен контрол на наклоните. Механизмът за наклона ще се задейства от подвижна шарнирно балансирана греда с дължина не по-малка от 9 m и където е необходимо с помощта на сензори, движещи се по предварително опъната и нивелирана струна. Автоматичното устройство за контрол на наклона ще има приспособление за ръчно регулиране с оглед осигуряване на гладък преход при променящи се наклони. Гредите ще имат устройство за подгряване до необходимата температурата при полагане на сместа. Асфалтополагащите машини ще имат стандартни удължения.

Ако по време на строителството се установи, че асфалтополагащото оборудване оставя следи по положения пласт, грапави участъци или неравности, които не се коригират от последващите операции, използването на оборудването ще бъде прекратено и заменено от Изпълнителя.

#### **Методи на работа**

##### *Подготовка на основата*

Участъкът, който ще бъде асфалтиран, ще има напречен и надлъжен профил и наклони съгласно проекта преди началото на асфалтовите работи. Вертикалните ръбове на изпълнени вече пластове при технологичните надлъжни и напречни фуги и всички части на съоръжения - бордюри, шахти и други, които ще имат контакт с асфалтовия пласт, ще бъдат равномерно покрити с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка. Всички капаци и решетки на съществуващи или новоизградени ревизионни и водосъбирателни шахти ще са монтирани на проектното си ниво и със съответния наклон преди започване на полагането.

#### *Геодезическа подготовка*

Трасират се и се маркират трайно подробни точки през 10 м в двата ръба перпендикулярно на оста.

В общия случай реперите се съгъсят през 100-150 м. Визура напред и назад винаги ще бъде в репер. Нивелацията се извършва и нивелетата се отлага с прецизни нивелири и лати.

#### *Положение на струна и ниво*

Нивото на полагане се регулира с електронната система на асфалторазпределителя по предварително опъната и нивелирана струна или с 9-метрова греда. Струната се опъва по възможност на разстояние най-малко за едnodневно полагане, като се обтяга. Укрепването и нивелирането на струната се извършва на не повече от 5 м. Колчетата за укрепване на струната ще са изправни и няма да се допускат при затегнато състояние отклонение във вертикално отношение на струната. По време на работа струната постоянно се следи визуално и с нивелир.

Преди опъването на струната на всички пикетни точки се отбелязва с бяла боя ексекутивната дебелина на износващия пласт, която служи за контрол на геодезията на струната.

Периодично се контролира нивото на положения вече пласт с нивото на струната.

Струната се нивелира задължително преди започване на работата за деня.

#### *Условия за отпочване на полагането*

Ежедневно трябва да е осигурено следното:

- да има непрекъсната и изправна телефонна връзка на асфалтовата база с местопологането;
- на местопологането да са пристигнали най-малко три автосамосвала със смес;
- да има налични изправни най-малко два двубандажни валяка;
- предварително да бъде проверена изправността на основните възли на асфалторазстиляча,

като проверката включва:

- луфта между трамбовъчната талпа и разстилячната плоча /хоризонтално 1 мм/;
- равнинност на секциите на разстилячната плоча;
- амплитуда на трамбовъчната талпа 4 мм;
- налягането в хидравличните кръгове;
- изправността на електронната нивелираща система;

По време на работа се контролира още:

- чистотата на частите;
- опорните валци да се въртят свободно;
- шибърите на приемния бункер да бъдат регулирани съобразно дебелината на полагания пласт;
- правилно регулиране височината на шнека съобразно дебелината на полагания пласт: 3-5 мм по-високо от дебелината на пласта;
- загряване на разстилячната плоча преди започване на работа – около 15 мин.;
- непрекъснато следене на всички уреди по време на работа.

#### *Подход на транспорта*

Автосамосвалите, возещи асфалтовата смес, подхождат на заден ход към бункера на асфалтосмесителната машина.

Насочването на автосамосвалите към бункера на асфалтосмесителната машина ще става правилно, за да не се подпират страничните стени на бункера. Автосамосвалът застава възможно най-близо до разпределителя, без да го допира, с освободени спирачки, или при наклон колата се задържа със спирачките при възможно най-малка степен на налягане в спирачната система. При това положение разпределителя настига камиона, допира го и плавно го притиква напред. Започва разтоварването на сместа в бункера на асфалторазпределителя.

За да се изпълнява успешно всичко това е необходимо:

- асфалтовата смес да се превозва от едни и същи шофьори, съответно инструктирани;
- гумите на камионите да не бъдат напластени с битум и смес;
- опорните валци на разпределителя да са чисти и изправни. Те трябва свободно да се въртят по време на притикване на камиона;
- разливът за връзка да е равномерен;

#### *Полагане на асфалтовата смес*



Всеки асфалтов пласт ще бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на спецификацията. Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория ще започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, ще трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Полагането на асфалтовата смес се извършва при постоянна скорост на движение на разпределителя 1,5-2 м/мин без спиране. Полагането спира при дефект на разпределителя и по изключение при прекъсване на доставката на смес на обекта. Зареждането на разпределителя при непрекъснат процес на полагане се извършва чрез непрекъсната ритмична смяна на празен камион с пълен.

Не се разрешава работа на работници с гребла след разпределителя. При правилна настройка на изправен разпределител, при правилно протичане на всички операции и при равномерно захранване на разпределителя с асфалтова смес, не е необходимо да се дооформя вече положения пласт. До ръчно оформяне се прибегва при напречната работна фуга и по изключение при пропуски в текущата работа.

Пътят пред асфалторазстилача се поддържа чист от смес и други предмети.

Асфалтополагащите машини ще могат да работят с греда с дължина 9 m или с предварително опъната и нивелирана стоманена корда.

Асфалтобетонната смес е еднородна и с температура при доставянето в граници  $\pm 14^{\circ}\text{C}$  от температурата на Работната рецепта.

В края на работната смяна и при всяко прекъсване на полагането за повече от 30 минути се оформят напречни фуги. Мястото на напречната фуга се определя с 4-метрова лата, като фугата се изрязва след окончателното валиране на 30см зад просвета.

Напречната фуга се изпълнява по следния начин:

- ръбът на положения пласт се изрязва вертикално и се намазва с разреден битум или емулсия;
- при ръба на положения пласт се поставя дървен или метален шаблон за надвишението на сместа. Размерът на надвишението се определя опитно;
- разпределителната дъска на машината се отпуска върху шаблона за надвишение, загрява се с приспособлението за загряване и асфалторазпределителя се пуска в работа;
- с гребла се отнема сместа, попаднала на по-рано положения и уплътнен пласт;
- напречната фуга се обработва с 4 – метрова лата като мастар;

Сместа ще бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. По правило само една надлъжна фуга е разрешена, но се допуска включването и на втора асфалтополагаща машина.

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина неколkokратно спре поради недостиг на смес или асфалтополагащата машина престои на едно място за повече от 30 min. (независимо от причината), ще се изпълни напречна фуга. Полагането ще започне отново, когато е сигурно, че



полагането ще продължи без прекъсвания и когато са пристигнали поне четири пълни транспортни средства на работната площадка.

Надлъжната и напречните работни фуги се изпълняват перпендикулярно една на друга, като се осигурява пълно уплътняване на сместа в зоната на същите.

Напречните фуги между отделните пластове ще бъдат разместени поне на 2 m. Надлъжните фуги ще бъдат разместени поне на 200 mm. Площите на надлъжните и напречните фуги не се мажат с битум, тъй като това би възпрепятствало отвеждането на водата, проникнала в дрениращия асфалтов пласт.

По време на работа се следи непрекъснато за:

- чистотата на пътя пред асфалторазстилача;
- постоянство на температурата на асфалтобетонната смес;
- еднородността на доставената смес;
- ритмичността на доставка на сместа;
- правилно подхождане и разтоварване на сместа от автосамосвалите в приемния бункер

на асфалторазстилача;

- непрекъснато следене на всички уреди на асфалторазстилача;
- непрекъснат контрол на струната визуално и с нивелир;

На местополагането се води дневник, в който се вписва датата, температурата на сместа и мястото на полагане на сместа от всеки самосвал.

#### *Уплътняване*



За уплътняване на положения пласт се използват три валека за една асфалтополагаща машина: два двубандажни вибрационни валека и пневматичен валеж. Валежите ще бъдат оборудвани с реверсивно или двойно управление, което позволява движение както напред, така и назад, с лице на оператора винаги по посока на движението.

Проверката за изправността на валежите обхваща:

- степента на плавност при промяна посоката на движение;
- регулатора на скоростта на движение;
- изправността на вибрационната система – регулиране на амплитудата и честотата;
- изправността на водооросителната система;
- почистващите четки;
- налягането в гумите на пневматичния валеж;

Преди започване работа на обекта, Изпълнителят ще изпълни пробни участъци за всеки асфалтов пласт и неговата дебелина, за получаване на оптимални резултати при уплътняване, които след това ще бъдат използвани като минимум изисквания за уплътняването. Пробните участъци ще включват всички необходими дейности, включително и изпитванията съгласно Техническата спецификация на АПИ 2014г. за асфалтовите пластове или даден вид оборудване, или вид работа, предложени от Изпълнителя, но не фигуриращи в разделите на Спецификацията. Схемата на валиране и броя на минаванията на валежите в точка се установяват при изпълнение на пробен участък.



Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността ще бъде проверена и ако има неизправности, те ще бъдат отстранени изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валяците, те ще бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода.

Уплътняването на положената лента се извършва на участъци, чиито дължини са в зависимост от скоростта на напредъка на полагането и степента на изстиване на положената асфалтобетонна смес, в зависимост от температурата на въздуха и скоростта на вятъра. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането ще започне надлъжно, от външните ръбове на настилната и постепенно ще напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането ще започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка.

Бандажните валяци работят след асфалтополагащата машина, като навлизат бързо в положената смес, а пневматичния валяк работи зад тях.

Валирането на положената лента започва от по-ниския ѝ ръб, като отиването по посока на напредъка на полагането и връщането на валяка става по една и съща дия.

Всеки следващ ход на валяка застъпва 20-25 см от ивицата на предишния ход. За един ход се счита отиване и връщане на валяка.

Движението на валяците става с двигателните колела към прясната смес.

Смяната на хода на валяка от преден на заден и обратно става плавно, без употреба на спирачки и без престои. Маневрирането за извършване на всеки следващ ход на валяка става само върху уплътнената част на изпълнявания участък.

Не се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Скоростта на движение на валяците е постоянна и не по-голяма от 5 км/час за бандажните валяци и 8 км/час за пневматичните валяци. Линията на движение на валяците и посоката на валиране няма да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци ще бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материалът да бъде отново уплътнен.

Бандажите на валяците непрекъснато да се овлажняват достатъчно, без да се допуска излишно количество вода. В процеса на уплътняването след началните 1 до 2 минавания на валяка се проверяват равността и напречния наклон на пласта с 4-метрова лата и нивелир. Установените недопустими отклонения се поправят веднага чрез отстраняване или прибавяне на гореща асфалтобетонна смес.

Малки пукнатини, които се явяват при валирането и изчезват при следващите преминавания, не представляват дефекти на пласта. Дълбоки пукнатини, които преминават през цялата дебелина на пласта, се дължат на некачествена смес, която трябва да се отстрани и замени с нова. Преди да се положи новата смес, ръбовете се изсичат вертикално, почистват се добре и се намазват с разреден битум или емулсия. Новата смес се полага с дебелина 25% по-голяма от околната с оглед слягането при уплътняването ѝ.

Когато се полага в една широчина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:

- Напречни фуги
- Надлъжни фуги
- Външни ръбове
- Първоначално валиране от по-ниската към по-високата страна
- Второ основно валиране
- Окончателно валиране

Когато ще се полага в ешалон, една ивица с широчина от 50 до 100 mm от ръба, до който полага втората асфалтополагаща машина, ще бъде оставена неуплътнена. Крайните ръбове ще се уплътнят най-късно 15 минути след полагането. Особено внимание ще се обърне при изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

Напречната работна фуга се уплътнява със стоманенобандажен валяк, който работи в напречна на оста на платното посока. С първия ход валяка застъпва само 10-15 см от новоположената смес. Валякът продължава да валира по тази линия, премествайки се постепенно с 15-20 см, докато фугата се валира с пълната широчина на бандажа.

Надлъжните фуги се уплътняват непосредствено след полагане на асфалтовата смес. Първата изпълнена лента е по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Преди валирането едрите фракции от асфалтовата смес внимателно се отстраняват с гребло. При първия ход бандажа на валяка застъпва не повече от 15 см от прясно положената смес. След това валяците работят за уплътняване на сместа по дължина на надлъжната фуга. Валирането продължава до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга.

Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или тя е разрушена от движението, ръба на лентата се изрязва вертикално, почиства се и се намазан с разреден битум или емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

Надлъжните фуги на износващия пласт ще съвпадат с маркировъчните линии.

#### Напречни фуги

Напречните фуги ще бъдат внимателно изградени и напълно уплътнени, за да се осигури равна повърхност на пласта. Фугите ще бъдат проверявани с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите ще бъдат оформени в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, ще се възстанови вертикалността на челата и те ще се намажат с битумна емулсия, преди полагането на нова асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, ще бъде здраво притисната към вертикалния ръб с бандажния валяк. Валякът ще стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валякът ще продължи работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната ширина на бандажа на валяка.

#### Надлъжни фуги

Надлъжните фуги ще бъдат уплътнени непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента ще бъде по проектната линия и наклон и ще има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, ще бъде плътно притиснат към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес ще бъдат внимателно обработени с гребло и отстранени. Уплътняването ще се извършва с бандажен валяк.

Бандажът на валяка ще минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валяците ще работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга.

Уплътняването ще продължи до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга.

Когато надлъжната фуга няма да се изпълнява в същия ден или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръбът на лентата ще бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

Надлъжните фуги на горния пласт ще съвпадат с маркировъчните линии на настилка.

#### Външни ръбове

Ръбовете на асфалтовия пласт ще бъдат уплътнени едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги.

Особено внимание ще се обърне на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете.

Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове ще бъде леко повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това ще позволи пълната тежина на бандажа на валяка да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

Първоначално валиране от по-ниската към по-високата страна

Първоначалното уплътняване ще следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валяците ще работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и без да се допусне нежелано разместване на сместа. Няма да се допуска температурата на сместа да падне под 110°C преди приключването на първоначалното валиране. Ако първоначалното валиране се извършва с бандажен валяк, той ще работи с двигателното колело към полагачата машина. Пневматични валяци също могат да бъдат използвани.

#### Второ основно валиране

Пневматични валяци или бандажни валяци, ще бъдат използвани за основното уплътняване. Основното уплътняване ще следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валяците ще работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Проманата посоката на движение на валяците върху още горещата смес ще е забранено.

Окончателно валиране

Окончателното уплътняване ще бъде извършено с бандажен или пневматичен валеж в зависимост от приетата схема на пробния участък.

Окончателното уплътняване ще бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валежа.

Всички операции по уплътняването ще се изпълняват в близка последователност.

На места, недостъпни за работа със стандартни валежи, уплътняването ще бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

След окончателното уплътняване ще се провери равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав ще бъдат коригирани.

Уплътняването на дренаращ асфалтов пласт ще се извърши с тежки стоманено-бандажни валежи, работещи без вибрации.

Контрол на движението при дренаращо пътно покритие

Ще се вземат мерки за отстраняване на всякакъв вид транспорт до пълното охлаждане на новоположения пласт, като движението се пуска най-рано 24 часа след полагане

### ***Битумни разливи***

Изпълняват се първи и втори битумен разлив.

#### **Първи битумен разлив**

##### **Материали**

Разреден битум - Разреденият битум ще бъде средносгъстяващ се тип.

Количествата на първия битумен разлив от 0,15 до 1,5 кг/м<sup>2</sup> ще бъдат точно определено на пробни участъци за всеки вид и състояние на повърхността, като трябва да бъдат одобрени и от Надзора.

##### **Механизация и технически пособия**

- Гудронатор;
- Механична четка;
- Компресор със сгъстен въздух.

##### **Методи на работа**

##### **Изисквания при изпълнението:**

Първият разлив няма да се нанася когато температурата на атмосферната среда е по-ниска от 5°C, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия. Работната температура, при която се полага разредения битум трябва да бъде от 60°C до 85°C

##### **Изисквания за основата**

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали ще се премахнат от повърхността с механична четка от одобрен тип и/или компресор. Основата ще бъде без отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места. Не трябва да има прах, кал, замърсявания и други свободни материали по нея. След приемане на повърхността, се полага битумния разлив.

Когато, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха и/или прашна, то тя ще се напръска слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумния материал няма да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

##### **Нанасяне на разредения битум**

Разлива за връзка се полага между всички асфалтови пластове, изграждащи настилка, като полагането става само върху суха повърхност и при температура на въздуха над 5°C, когато не вали, няма мъгла или други неподходящи метеорологични условия. Емулсията ще бъде положена достатъчно време преди минаването на асфалтополагащата машина, за да се осигури изпаряването на всичката вода.

Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането ѝ, битумния материал ще се нанесе от гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане не се допуска, освен за трудно достъпно места. Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, трябва да бъдат покрити по подходящ начин и останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив. Първият разлив обикновено се прилага върху 1/3 или 1/2 от широчината на пътя на две или повече



ленти, леко застъпване на битумния материал ще има по дължина на прилежащия край на лентите. Би трябвало да се отбележи, че застъпване не се разрешава при напречните връзки, където с помощта на дебела хартия се предпазва от повторно пръскане края на изпълнената вече лента. Връзката на новата със старата лента ще започне върху хартията. След нанасяне на битумния разлив, хартията ще се отстрани и изхвърли от Изпълнителя. Битумният материал ще се нанесе равномерно във всички точки на обработваната повърхност, като особено внимание ще се отдели при изпълнението на връзките. В случай на излишно количество битумен материал, то същия ще бъде премахнат от повърхността.

#### **Поддържане**

След нанасяне на битумния разлив върху повърхността, докато той проникне и изсъхне, не се разрешава движение. Ако се налага да се допусне движение преди необходимото за изсъхване време, но не по-рано от 24 h след нанасянето на битумния материал, то трябва да се положи покриващ материал (пясък) и след това движението на превозните средства да бъде разрешено по така обработените ленти. Покриващият материал се разпръсква от камион, движейки се назад, така че гумите му да не се движат върху непокрита (неопесъчена) повърхност. Когато се полага покриващ материал (пясък) върху обработена с битум лента и съседната на нея не е обработена с битум, то трябва да се остави ивица с широчина поне 20 cm по дължина на прилежащия край на обработената с битум лента, непокрита с пясък, което ще позволи застъпването на битумния материал на двете ленти. Изпълнителят ще поддържа обработената с битум повърхност в добро и чисто състояние и преди полагането на следващият пласт от настилната да бъдат коригирани всякакви неравности по повърхността и отстранен излишният покриващ материал, прах или други замърсявания.

#### **Втори битумен разлив**

##### **Материали**

Битумна емулсия - Битумната емулсия ще бъде бавно-разпадаща се, катионна тип С60В1, С40ВF1 или С60ВР1h или анионна. Одобрената емулсия ще бъде разрежена с приблизително равно количество вода и напълно хомогенизирана. Разрежданата емулсия ще бъде положена в количество от 0,25 до 0,70 kg/m<sup>2</sup>.

##### **Механизация и технически пособия**

- Гудронатор;
- Механична четка;
- Компресор със съгъстен въздух.

##### **Методи на работа**

##### **Изисквания при изпълнението**

Вторият битумен разлив няма да се нанася, когато температурата на атмосферната среда е по-ниска от 5°C, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия. Работната температура, при която се полага разрежданата битумна емулсия ще бъде от 10°C до 60°C.

##### **Изисквания към основата**

Непосредствено преди полагане на втория битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали ще се премахнат от повърхността с механична четка от одобрен тип и/или компресор. Основата ще бъде без отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места. Не трябва да има прах, кал, замърсявания и други свободни материали по нея. След приемане на повърхността, се полага битумния разлив.

##### **Нанасяне на битумната емулсия**

Непосредствено след извършената подготовка на повърхността разрежданата битумна емулсия ще се нанесе посредством гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане не се допуска, освен за трудно достъпни места. Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, ще бъдат покрити по подходящ начин и останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив. Вторият битумен разлив ще бъде положен толкова време преди полагането на следващия асфалтов пласт, колкото е необходимо да се получи добро сцепване.

##### **Поддържане**

След полагането, повърхността ще бъде оставена да изсъхне до момента, в който ще бъде в по-добро състояние за връзка със следващия пласт. Изпълнителят ще предпазва втория битумен разлив от повреди, докато следващият пласт се полага. Ако е неизбежна повредата на втория битумен разлив от дъжд или прах, то след като изсъхне повърхността се почиства с механична четка или компресор и ако се налага се полага следващ лек втори разлив. Няма да бъде направено

допълнително заплащане за тази работа.

## РЕГУЛИРАНЕ НА НИВОТО НА ДЪЖДОПРИЕМНИТЕ ОТТОЦИ И РЕВИЗИОННИТЕ ШАХТИ

### Материали

- Бетон С15/20;
- Цименто-пясъчен разтвор;
- Котраж
- Бетонов пръстен (при необходимост).

### Механизация и технически пособия

- Къртач;
- Ръчни инструменти.

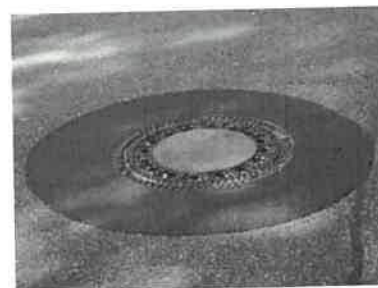
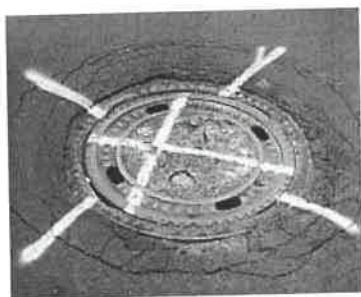
### Методи на работа

Предвижда се повдигане на съществуващи шахти до необходимата кота на новата настилка. Дейностите ще се изпълняват с осъществяване на висок контрол за прецизно изпълнение и нивелиране на работите и недопускане засягане на съществуващата около шахтата настилка и прилежащи инженерни съоръжения.

Капаците и решетките на дъждоприемните и ревизионните шахти ще бъдат нивелирани от квалифициран геодезист с цел съобразяване с нивелетното решение на настилка и осъществяване на предназначението им.

За повдигането на шахтите ще се изпълнява котраж и бетониране до необходимото ниво. Бетонът, който ще се използва относно повдигането е висок клас и е с добавки – бързотвърдяващ.

Изпълнението е в следната последователност: решетките на шахтите се вдигат, демонтират се рамките, като се разбива съществуващият стоманобетонен пояс до необходимата кота. Изпълняват се до проектното ниво на пътя нови стоманобетонени пояси, в които се вграждат новите рамки на решетките. Монтирането на чугунената решетка става като гривната на капака бъде замонолитена върху шахтата, посредством цименто-пясъчен разтвор, като се внимава горният ръб на гривната да не надвишава котата на настилка с повече от 0,5 см.



## МОНТАЖ НА ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЯ

### *Вертикална сигнализация*

#### Материали

- Пътни знаци и указателни табели по БДС EN 12899-1:2008, БДС 1517:2006;
- Стоманени тръби ф 60 с дължина 3 м;
- Бетон.

#### Механизация и технически пособия

- Ръчни инструменти.

#### Методи на работа

На обекта ще извърши монтаж на нова вертикална сигнализация, където липсва.

Всички пътни знаци, указателни табели и фундаменти ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Закона за движение по пътищата и Правилника за приложението му, Наредби № 01/18, № 01/16 и № 5 за постоянна и временна пътна сигнализация и за места с концентрация на ПТП, БДС 1517:2006, БДС EN 12899:2008 в приложимите му часи и "Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотражателни материали" – ИАП, 2010 г.

Носещите стълбчета, конзоли, стойки за пътни знаци се монтират в кръгла дупка с диаметър 300 mm и дълбочина не по-малко от 700 mm, запълнена с добре уплътнен



бетон В 15 на височина не по-малка от 200 mm под кота „нула“.

Всички изделия и съоръжения, предназначени за монтаж ще се монтират съгласно инструкциите на производителя, като се използват фиксиращи и скрепителни елементи, предназначени за съответното изделие или съоръжение.

Монтирането на пътните знаци ще се извърши след направа на изкоп за фундиране, бетониране и отवेशиране на стойките. Преди пристъпване към монтажа на изделията се изчаква до достигане на подходяща якост на положения в изкопа бетон.

Преди монтажа на съответния пътен знак или табела през предвидените за целта отвори се прекарват съответните болтове (с по-малка дължина на стеблото). Ако отворите към лицето на изделието са покрити с апликирания материал, последните внимателно се освобождават посредством пробиване, с помощта на заострена, тънка дървена или пластмасова пръчка, като при това се вземат мерки за предпазване на антикорозионното покритие в зоната на отвора. Под главата на всеки болт задължително се поставя подложна шайба от набора. След прокаране на скрепителните елементи, изделието се поставя в легнало положение на лицевата си страна, върху мека и равна повърхност. Основната част на скобата се навява върху болтовете, поставят се метални, подложни шайби и съединенията се затягат с помощта на гаечни ключове, като при затягане се контролира от лицевата страна на изделието. Изделието заедно с монтираната на него посредством скобата/те/ основа се поднася и установява в изискваното спрямо тръбните стойки положение. Същото се извършва ръчно или с помощта на съответната техника за повдигане. След това изделието се закрепва към поддържащата конструкция чрез предвидените за целта скрепителни елементи: полускоба, резбови съединения болт-гайка, шпилка-гайка и др. При извършване на монтажа изделието се поддържа неподвижно до момента на осигуряване на необходимия натяг във винтовите съединения

Последователността на монтаж на табелите, състоящи се от два или повече хоризонтални елемента, ще се осъществява отдолу нагоре. След монтирането на долния елемент следващият се поставя да стъпи върху него, монтират се предвидените междинни, центровачи болтови връзки и се затягат скобите към тръбните стойки.

## **ПОЛАГАНЕ НА ХОРИЗОНТАЛНА МАРКИРОВКА**

### **Материали**

- Бяла маркировъчна боя;
- Стъклени перли;

Пътната маркировка се изпълнява със строителни продукти, които имат коефициент на сцепление, близък до коефициента на сцепление на пътната настилка. Светлотехническите показатели на пътната маркировка не трябва да са по-ниски от изискваните с БДС 16102 „Светофари, пътни знаци и маркировка“

### **Механизация и технически пособия**

- Маркировъчна машина;
- Ръчни инструменти.

### **Методи на работа**

Полагането на хоризонталната маркировка се извършва само върху суха, предварително добре почистена от строителни отпадъци основа, мазни петна, прах, влага, вода и кал по повърхността и температура на въздуха 10-30 градуса и влажност под 70%.

Осовата линия, линиите на лентите за движение и крайните линии ще бъдат положени с помощта на маркировъчни машини, а другата маркировка - ръчно, с помощта на шаблони.

Изпълнението на светлоотразителна пътна маркировка с разделено полагане на маркировъчния материал и стъклените перли ще се извършва с помощта на маркировъчна машина, снабдена с устройство за автоматично дозиране и разпръскване на стъклените перли.

Полагането на материалите за пътна маркировка ще се извърши при спазване на инструкциите на производителя на използвания материал. Стъклените перли могат да бъдат предварително примесени в материала или да бъдат разпръснати върху маркираната повърхност веднага след нанасяне на боята. За настоящия обект стъклените перли ще се полагат едновременно с полагането на маркировката в количество, необходимо за достигане на минималните светлоотразителни характеристики на избрания експлоатационен клас маркировка. Скоростта на нанасяне ще се регулира, така че да се осигури задържането на стъклените перли на повърхността на маркираната линия върху пътната повърхност.

## ДЕМОНТАЖ НА БЕТОНОВИ БОРДЮРИ И ДЕМОНТАЖ НА ПЪТНИ ЗНАЦИ И ТАБЕЛИ

### Материали -

#### Механизация и технически пособия

- Комбиниран багер;
- Къртач;
- Ръчни инструменти.

### Методи на работа

#### Демонтаж на пътни бордюри

Демонтажът на пътните бордюри ще се извърши след обезопасяване на участъка, въвеждане на временна организация на движение и информиране на живущите в района за периода, в който ще се извършват ремонтни дейности.

Демонтажът ще се извърши механизирано чрез багер и от работници. Разкъртените бордюри ще се товарят своевременно на самосвал и извозват на посочено от Възложителя места.

#### Демонтаж на пътни знаци

След обезопасяване на зоната, в обхвата на пътния знак и съгласуване на предвидените дейности с Възложителя, ще се пристъпи към разбиване на съществуващата настилка, в зоната около пътния знак. Съществуващата асфалтова настилка ще бъде зарязана, разкъртена и премахната, при наличие на тротоарна, същата ще се демонтира. След разбиване на бетоновата основа, върху която е монтиран пътния знак, същият ще бъде демонтиран ръчно и транспортиран. Демонтираната вертикална маркировка ще се натовари и транспортира на посочено от Възложителя място.

## ДЕМОНТАЖ НА ТРОТОАРНА НАСТИЛКА, ВКЛ. ПОДОСНОВНИ ПЛАСТОВЕ

### Материали -

#### Механизация и технически пособия

- Челен товарач;
- Ръчни инструменти.

### Методи на работа

Тротоарната настилка ще се развали механизирано с Челен товарач.

Работите по развалянето на съществуващата настилка ще се извършва внимателно, без да се засяга останалата част от настилката.

По време на работите по развалянето на настилката ще бъдат осигурени подходи към сгради, както и ще се осигурят временни решения за безпрепятственото преминаване на пешеходците.

## МОНТАЖ НА БОРДЮРИ, ВКЛ. БЕТОН ЗА ПОДЛОЖКА

### Материали

- Бордюри по БДС EN 1340:2005/АС:2006 и БДС EN 206:2013+A1:2016 БДС EN;
- Бетон по БДС EN 206;
- Цименто-пясъчен разтвор.

Бордюрите ще се доставят по график, позволяващ непрекъснатост на работата.

При транспортирането на елементите те ще се нареждат и укрепват така, че да се избегнат удари помежду им и с каросерията на превозното средство. Разтоварването на бордюрите ще става, съгласно предписанията и инструкциите на производителя. Няма да се допуска влошаване на качествата им, в следствие транспортирането им.

Материалите ще подлежат на контрол при доставката и непосредствено преди влагането им в обекта. Ще бъдат придружени от сертификати и декларации за експлоатационни показатели при доставката в базата. Експерт „Контрол по качеството“ ще извършва визуален контрол на материалите и при наличие на съмнения в качеството, материалите няма да бъдат разтоварвани.

### Механизация и технически пособия

- Ръчни инструменти.

### Методи на работа

Полагането на бордюрите ще започне с трасиране на бордюрната линия. Преди влагането на бордюрите, ще се подготви леглото, върху което ще бъдат положени. Същото ще бъде добре подравнено и уплътнено. При наличие на големи каменни късове, същите ще се отстранят или по възможност раздробят. Няма да се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и

неуплътнена основа.

При полагането на бетоновите бордюри се изпълняват следните дейности:

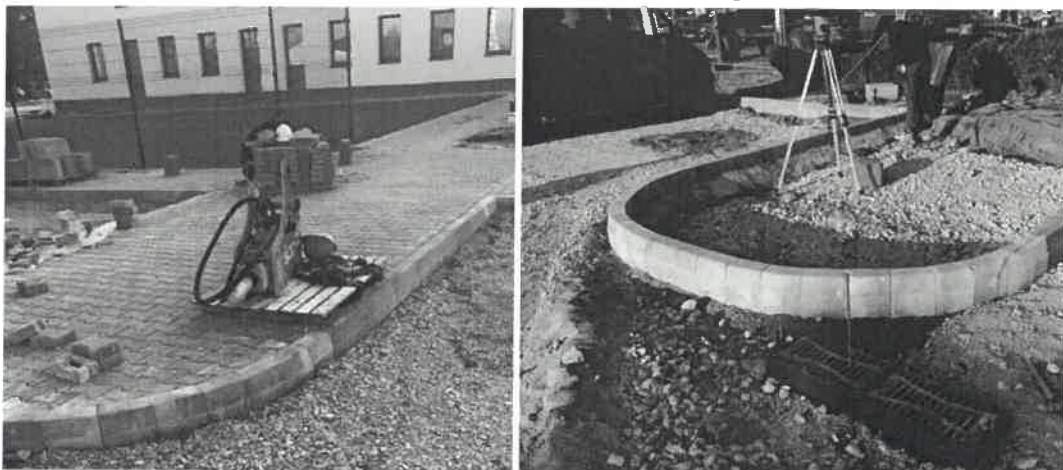
- За полагането на бордюрите изкопът е около 30 см по-широк от предвидената за настилане повърхност;
- Бетоновата подложка на бордюрите се изпълнява върху уплътнения основен пласт от несортиран трошен камък.
- Основата, върху която се полага бетонът, предварително се подравнява и уплътнява до проектната плътност
- Няма да се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа
- Минимум долната 1/3 от височината на бордюрното блокче се закрепва в дренажния бетон;
- Бетонът се подравнява
- Повърхността на бордюрите, която ще бъде в контакт се навлажнява
- Бордюрите се полагат върху пресния бетон ръчно или с помощта на прикачно устройство;
- Те се нареждат в правите участъци по конец, а в кривите - по шаблон, с фуги не по-широки от 15 мм
- След полагането, разстоянието между бордюрите се фугира циментов разтвор.

Бордюрите ще се положат върху подложен бетон отговарящ на изискванията на проекта и ТС на АПИ 2014г. Бордюрите ще се поставят в правите участъци „по конец”, а в кривите по шаблон, като се оставят фуги от 3-5мм между отделните елементи. В нивелетно отношение бордюрите се поставят, като положението им се определя с нивелир. Отклоненията на бордюрите от правата линия в правите участъци и от шаблона на участъците в криви не трябва да бъдат по-големи от 5 мм при проверка на дължина от 40 метра.

Положени върху бетона, те ще се укрепват чрез запълване на фугите с цименто-пясъчен разтвор. Фугите са с размер не по-голям от 5 мм. Фугите се запълват, след като се провери правилното положение на бордюрите. Фугите между бордюрите се фугира с фугопълнител от циментов разтвор.

Бордюрите се поставят върху пресния бетон, като се следи проектното направление и коти. Нареждат се като се оставят фугите между бордюрите не по-широки от 15 мм и се запълват с цименто-пясъчен разтвор.

Бордюрите ще се изпълнят с понижение пред входовете и гаражите, където е необходимо.



#### НАПРАВА НА ТРОТОАРНА НАСТИЛКА ОТ ВИБРОПРЕСОВАНИ БЕТОНОВИ ТРОТОАРНИ ПЛОЧИ, ВКЛ. ОСНОВА

##### Материали

- Вибропресовани бетонови тротоарни плочи по БДС EN 1339:2005/NA:2013;
- Пясък;
- Кравцов пясък

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- Трошен камък (НТК).

Доставките на тротоарни плочи ще се изпълнява по вътрешния график на Изпълнителя, изготвен след анализ на обема от работа и осигуряване на непрекъснатост на работата.

Разтоварването на тротоарните плочи се извършва с мотокар от опитен персонал с нужната квалификация.

Разтоварването на плочите ще се извършва при спазване предписанията на производителя, като няма да се разтоварват повече от едно пале наведнъж, за да не се допусне счупване и увреждане на материалите.

Експертът "Контрол по качество" и техническият ръководител на обекта ще извършват входящ контрол на доставяните в базите материали. Ще се извършва проверка на придружаващите ги документи - декларации за експлоатационни показатели, сертификати и др., доказващи съответствието им с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания. При констатиране на увреждане на материалите и разминаване в качеството на заявените и доставени материали, същите няма да бъдат разтоварвани и влагани в обекта.

#### Механизация и технически пособия

- Комбиниран багер;
- Ръчен вибровалък;
- Ръчни инструменти.

#### Методи на работа

##### *Подготовка на основата*

Технология за направа на трошенокаменната настилка

- Уплътняване ръчно с трамбовка на земна почва на пластове по 10 см.
- Полагане на основа от трошен камък.
- Уплътняване на пластове с виброплоча.

Върху уплътнена земна основа се изпълнява настилка трошен камък. Общата дебелина на настилка ще бъде съгласно проектните изчисления.

При изпълнението на всяка стъпка от технологична схема задължително ще се следят осовите коти и проектните надлъжни и напречни наклони.

Материалът за основен пласт ще се доставя с автосамосвали и ще се разтоварва върху предварително уплътненото и подравнено пътно легло, след което ще се разстила и профилира равномерно по цялата ширина с помощта на багер. След полагане на настилка ще се извършва уплътнение на пласта. За уплътняването на пласта ще се използват виброплоча. Ще се следи за оптималното водно съдържание. Броят на минаванията ще се определя в зависимост от състоянието на настилка и трошения камък. Съгласно изискванията на проекта за трошенокаменна настилка ще се постигне проектното уплътняване.

Основата върху която ще се нареждат бетоните плочи ще бъде добре подравнена и уплътнена. Към изпълнение на настилка ще се пристъпва след приемане на основата от Техническият ръководител и Надзора. Няма да се полага тротоарна настилка върху наводнена и неуплътнена основа.

Плочите ще се нареждат върху слой от пясък. Положеният слой ще се трамбова и подравни преди пристъпване към нареждане на плочите.

##### *Нареждане на бетоните плочи*

Нареждането ще се извършва в редове, започвайки от бордюра като ще се съблюдават равниността, праволинейността и правилната връзка на фугите. Плочите ще се притискат добре към основата, на ръка или с гумен чук. При нареждането на плочите между тях ще се оставят фуги, които се запълват с кварцов пясък. Запълването ще се извърши толкова пъти, колкото е необходимо, докато се напълнят фугите. По време на строителството ще се контролират качеството на материалите, както и ширината, надлъжния и напречния наклон, равността на основата и на настилка от бетонни плочи.

#### **СЪБИРАНЕ, НАТОВАРВАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ**

##### Материали -

##### Механизация и технически пособия

- Самосвал
- Челен товарач;



- Ръчни инструменти.

#### **Методи на работа**

Работниците ще отстраняват и премахват своевременно от района на Площадката всички отпадъци. Всички отпадъци от строителните дейности ще бъдат натоварени ръчно или механизирани с багер с челен товарач.

Всички отпадъци ще се отстранят от Изпълнителя по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в съседните имоти. Отпадъците ще бъдат изхвърлени на специализирано депо, посочено от Възложителя.

Разкъртеният ненужен асфалтов материал ще се натоварва на самосвали с помощта на челен товарач и ще се извози на съгласувано с Възложителя депо. Кошове на всички камиони ще са снабдени с брезентови покривала, за да не се получава случайно разпиляване на материала. При излизането им от строителния обект, гумите и/или ходовата им част ще бъдат почиствани с цел да не бъде замърсявана прилежащата инфраструктура и околна среда. Няма да се допуска движение на самосвал с пълен кош без товарът му да е покрит с брезентово покривало.

Строителните материали, годни за употреба, ще се предадат на съгласувано депо, а строителните отпадъци ще се превозят на места за депониране на строителните отпадъци и земни маси. Веднага ще се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от коелата на камионите, напускащи площадките.

Строителните отпадъци се натоварват, превозват и разтоварват на депо, в съответствие с одобрения и съгласуван План за управление на строителните отпадъци

#### **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**

Временното затваряне на пътното платно ще се осигури с временни знаци, конуси и сигнални светлини – предварително съгласувано с КАТ. Сигнализацията ще има за цел да информира участниците в пътното движение за особеностите и опасностите, възникнали в пътния участък, ще указва границите на пътния участък с изменени пътни условия, ще въвежда режим на движение, който да осигурява безопасно преминаване през пътния участък.

Преди въвеждането на ВОБД ще се информира населението и заинтересованите организации и фирми, както и продължителността на строителните дейности.

Временната сигнализация ще се поддържа в изправност по време на работата и ще се отстранява след окончателното завършване на ремонтните работи, след което се възстановява съществуващата постоянна организация на движението.

Поставянето и премахването на временната сигнализация ще се приема с протокол между Възложител, Изпълнител, представител на ОД на МВР - Сектор "Пътна полиция".

#### **Етапи за въвеждане на временна организация:**

- Уведомяване Възложителя и предоставяне проект за ВОД;
- Искане на разрешение за въвеждане на временна организация от КАТ;
- Искане на разрешение за въвеждане на временна организация от Общината;
- Подписване на протокол за въведена временна организация;

#### **Мерки за предварително осведомяване на гражданите:**

- Обявяване за затварянето на определен участък по местните медии:
  - Радио;
  - Телевизия;
  - Вестници;
- Обявяване за затварянето на определен участък в сайта на Община Севлиево.

#### **Средства за предварително осведомяване на гражданите:**

- Монтаж на информационни табели;
- Монтаж на знаци за временна организация;
- Монтаж на временни ограждения.

Преди започването на строително-монтажните работи се създава необходимата организация за въвеждане на временна организация на движението при стриктно спазване на изискванията в договора, проекта, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба.

Участникът ще създаде необходимата организация на движението вътре и около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията на Закона за движение по пътищата. Ще съгласува



всички обходни и временни маршрути и промени в организацията на движението с "КАТ - Пътна полиция" и със съответното Пътно управление.

Участникът ще изпълнява всички нареждания и предписания на "КАТ Пътна полиция" и на Пътните служби по отношение на:

- Маршрутите на превозните средства до и от строителните площадки;
- Движението на техниката и инсталациите по пътища, отворени за обществено ползване;
- Временните конструкции, определени от представителя на Възложителя или предложени от Ръководителя на обекта за отбиване на движението по пътища, отворени за обществено ползване;
- Временните конструкции за движение на автомобили строителни машини в и извън района на строителната площадка.

За въвеждане на ВОБД, в зависимост от предписаното в проекта, ще се използват самостоятелно или съчетани помежду им пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране, които ще отговарят на изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по трасето.

Пътната маркировка за въвеждане на ВОБД ще бъде с оранжев цвят, изпълнена от продукти, които позволяват отстраняването ѝ след отпадане на необходимостта от нея, без да оставят следи по пътната настилка. Пътната маркировка ще се изпълнява от лента, съгласно БДС EN 1790 „Материали за пътна маркировка. Готови материали за пътна настилка" или от система, състояща се от боя за пътна маркировка и стъклени светлоотразителни перли. Временната маркировка ще отговаря на БДС EN 1436 „Материали за пътна маркировка. Експлоатационни характеристики на пътната маркировка" с изключение на изискванията за коефициент на яркост и координати за цветност.

Вертикалната сигнализация ще се изпълнява с пътни знаци III-ти типоразмер по БДС 1517 - светлоотражателни. Съществуващите пътни знаци, които противоречат на временната организация на движението, ще се покриват с непрозрачен калъф или фолио с черен или сив цвят съгласно чл. 27 от Наредба №16.

Пътните знаци за въвеждане на ВОД ще отговарят на изискванията на БДС 1517:2006 „Пътни знаци. Размери и шрифтове".

За въвеждане на ВОД ще бъдат използвани пътни знаци от типоразмера на постоянната сигнализация на пътя или по-голям такъв и с по-високи технически характеристики от минималните, споменати по-горе.

През тъмната част на денонощието с цел безопасност се монтират светлинни източници, които осигуряват видимост не по-малко от 300м при нормални метеорологични условия.

Лицата, които извършват строително-монтажни работи в обхвата на участъка от пътя, ще бъдат с отличителен знак (C12) "Облекло с ярък цвят и светлоотразителни ленти".

C12



Облекло с ярък цвят  
и светлоотразителни  
ленти

За въвеждане на ВОБД при необходимост ще се използват преносими светофарни уредби с три секционни пътни светофари (C17). Светлинните сигнали, подавани от преносимите светофарни уредби, ще са с червен, жълт и зелен цвят и ще отговарят на изискванията на Наредба № 17 от 2001г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали. За преносимите светофарни уредби ще се използват устойчиви срещу преобръщане стойки. Преносимите светофарни уредби ще се захранват от електрическата мрежа или от локален източник на електрическа енергия.

**C 17**



**Трисекционен  
пътен  
светофар**

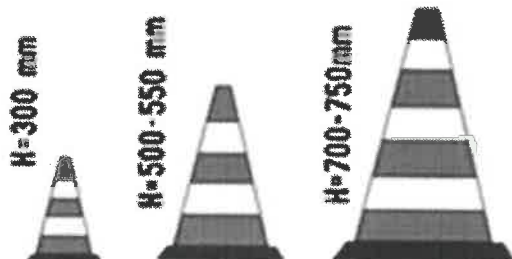
Пътните знаци и другите средства за сигнализиране ще бъдат светлоотразяващи, когато се използват за въвеждане на ВОД.

Другите средства за сигнализиране при въвеждане на ВОД са: конуси (C2), бариера (C3.1), въже с червени флагчета или с червени светлоотразителни елементи (C3.2), лента, ярко оцветена или с успоредни бели и червени ивици (C3.3), ограничителна табела (C4), табели с направляващи стрелки (C6) и направляваща стрелка (C7), светлоотразителен кабар (C15), светлинен източник, подаващ мигаща жълта светлина (C16), предупредителен флаг (C18), затваряща табела със или без светещи елементи (C19), направляваща бягаща светлина (C20), гъвкави ограничители (C21), разделители на движението (C22), разделители на движението тип „стена“ (C23), табели с променящо се съдържание (C24), светлоотразителна стоп-палка (C25).

Пътните знаци и другите средства за сигнализиране на СМР на пътни и улични участъци ще бъдат поставени върху преносими стойки (C26), или возими стойки платформи (C27), или върху неподвижна стойка (C28), устойчиви срещу преобръщане. Върху една стойка ще бъдат поставени не повече от три пътни знака и две допълнителни табели.

Конусите (C2) ще бъдат използвани за сигнализиране на площи, временно забранени за движение или на линии, забранени за пресичане. Конуси с височина 300 mm ще бъдат използвани за отклоняване на движението при извършване на краткотрайни и подвижни работи. Конусът ще бъде изработен от еластичен материал, ще има червен или оранжев цвят, със или без бели светлоотразяващи ивици (пръстени). Той ще бъде с височина 300, 500 или 750 mm, като масата и размерите на поставката му ще осигуряват устойчивостта му срещу преобръщане. Върхът на конуса ще бъде пригоден за поставяне на допълнително сигнализиращо средство.

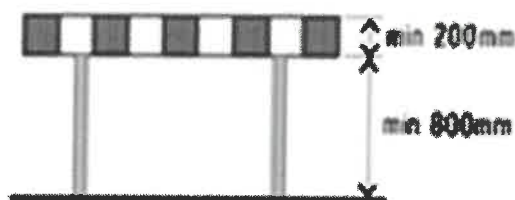
**C2**



**Конуси**

Бариерата (C3.1) ще бъде използвана за сигнализиране на част от платното за движение или на площи, временно забранени за движение. Бариерата ще бъде оцветена от едната или от двете си страни с успоредни бели и червени ивици, насочени перпендикулярно към платното за движение. Бариерата ще бъде поставена хоризонтално на стоящи стойки, така че разстоянието от повърхността на пътната настилка до горния ръб на бариерата да е 1000 mm.

**C3.1**



**Бариера**

Въжето с червени флагчета или с червени светлоотразителни елементи (C3.2) ще бъде използвана за сигнализиране на част от платното за движение или площи, временно забранени за

движение. Флагчетата ще бъдат триъгълна или правоъгълна форма, с червен цвят и ще се окачват на въжето на разстояние едно от друго от 600 до 900 mm. Въжето ще бъде окачено на стоящи стойки или на стабилно закрепени колчета на височина от 800 до 1000 mm от повърхността на пътната настилка или терена.

**C3.2**



**Въже с червени  
флагчета или  
червени  
светлоотразителни  
елементи**

Лентата, ярко оцветена или с успоредни бели и червени ивици (C3.3), ще бъде използвано за сигнализиране на част от платното за движение или на площи, временно забранени за движение. Лентата ще бъде с ширина от 50 до 100 mm. Ивиците ѝ ще бъдат насочени перпендикулярно към платното за движение. Лентата ще бъде окачена на стоящи стойки или на стабилно закрепени колчета, така че разстоянието от повърхността на пътната настилка или терена до горния ръб на лентата да е от 800 до 1000 mm.

**C3.3**



**Лента, ярко  
оцветена или  
с успоредни  
бели и червени  
ивици**

Ограничителните табели (C4) ще бъдат използвани за сигнализиране на изменение на широчината на платното за движение. Ограничителната табела ще е с формата на правоъгълник, чиято по-дълга страна е разположена вертикално спрямо платното за движение. От едната или от двете страни на табелата ще бъдат нанесени успоредни бели и червени ленти, насочени към платното за движение под ъгъл 45 градуса. Ограничителната табела ще бъде поставена на самостоятелна стояща стойка, чийто горен край ще бъде пригоден за монтиране на светлинен източник (C16) или на пътен знак Г9 "Препреминаване отдясно на знака" или Г10 "Препреминаване отляво на знака".

**C4.1**



**C4.2**



**C4.3**



**C4.4**



**Ограничителна  
табела**

**C 16**



**Светлинен източник,  
подаващ мигаща  
жълта светлина**

Табелите с направляващи стрелки (C6) ще бъдат използвани за указване на:

1. изменение на посоката на движение в завой - табела C6.1;
2. "Т"-образно кръстовище - табела C6.2;
3. препятствие на платното за движение - табела C6.3.

Табелите ще бъдат с формата на правоъгълник, върху който са нанесени червени и бели стрелки, и се поставят, както следва:

1. табели C6.1 и C6.2 - хоризонтално спрямо платното за движение;
2. табела C6.3 - вертикално спрямо платното за движение.



Табела с  
направляващи  
стрелки

Светлоотразяващите кабари (C15) ще бъдат използвани за сигнализиране на границата, отделяща противоположните посоки за движение, на границата на площи, забранени за движение, и за очертаване на специално обособени пътни ленти при въвеждане на ВОД. Светлоотразяващите кабари ще се поставят върху:

1. единична прекъсната линия М3, когато тя разделя противоположни посоки за движение;
2. двойна непрекъсната линия М4;
3. линии, очертаващи границите на платното за движение или на площи, забранени за движение.

Предупредителните флагове (C18) ще бъдат използвани за предварително сигнализиране на краткотрайни и подвижни работи върху платното за движение при липса на видимост и за регулиране на движението при дълготрайни строителни работи. Предупредителните флагове ще бъдат в червен цвят, с размери 500 x 500 mm и имат бели дръжки с дължина от 500 до 700 mm.

C 18



Предупредителен  
флаг

Затварящата табела (C19) ще бъде използвана за сигнализиране на временно забранена за движение площ или на препятствие върху платното за движение. Затварящата табела ще бъде във формата на правоъгълник с ширина 1700 mm и височина 2500 mm.

C 19



Затваряща  
табела

Върху табелата двустранно ще бъдат нанесени бели и червени успоредни ленти с ширина по 180 mm, насочени към платното за движение под ъгъл 45 градуса, които образуват стрелки, насочени нагоре. Върху лицевата страна на табелата ще бъдат поставени следните пътни знаци или техните изображения: А23 "Участък от пътя в ремонт", Г9 "Преминаване отясно на знака" или Г10 "Преминаване отляво на знака". Закрепването на пътен знак Г9 ще позволява завъртането му в положение пътен знак Г10.





Пътните знаци и другите средства за сигнализиране на строителни и ремонтни работи на пътни и улични участъци ще бъдат поставени върху стабилно закрепени стълбчета, преносими стойки (С20) или возими стойки-платформи (С21), устойчиви срещу преобръщане.



Сигнализацията на СМР в обхвата на пътя ще е ясно видима и разбираема от участниците в движението по всяко време на денонощието и при всякакви метеорологични условия и ще дава навременна и достатъчна информация за изменените пътни условия. Ще бъдат спазени изискванията към степента на визуализация (допустимост) на пътната сигнализация, определени в приложение №4 на Наредба № 3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по трасето.

Временната сигнализация ще бъде поставена преди участъка, в който се извършват СМР, на разстояние, осигуряващо достатъчно време на участниците в движението да се съобразят с изменените пътни условия и да извършат предписаните маневри за безопасно преминаване.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП (РАБОТИ ПО ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАБОТИ)

#### 3.1. ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ - БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ОКОНЧАТЕЛНО ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТА, ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ

При изпълнението на строителните, монтажните и ремонтните работи на обект „Ремонт на улици в град Севлиево“ ще се предприемат действия за недопускане замърсяване или увреждане на почвата в съседните поземлени имоти както и извършване рекултивация на увредения терен; опазване качеството на атмосферния въздух. При транспорта на различните видове строителни материали, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища. За предотвратяване на замърсяване с прах, строителната площадка периодично ще се почиства и освежава. Ще се осъществява постоянен контрол за почистване на превозните средства. За разтворите ще се използват инвентарни форми, зареждани поетапно с цел ограничаване разпиляването им и замърсяването на строителната площадка. При използване на тежка строителна механизация в района на обекта ще се внимава и съхранява съществуващата дървесна растителност и тревни площи. След приключване на строителния процес ако има засегнатите пътни настилки и тротоар, то те ще бъдат възстановени от Участника.

От строителната площадка ще бъдат премахнати всички строителни отпадъци, които ще се



натоварят на самосвали и ще се изхвърлят на разтоварището, без да се предизвикват замърсяване на обекта и околната среда.

Част от тези дейности се извършват в процеса на изпълнение на СМР. Засегнатите от строителството терени ще бъдат възстановени в първоначалния си вид.

След завършване на СМР и успешно преминали изпитвания се пристъпва към възстановяване на всички засегнати или разрушени по време на работата терени като те ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние.

За окончателното приемане на работите ще се извърши почистване на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на работите.

След завършване на възстановителните работи, ние като Изпълнител, съвместно с представители на общинската администрация, ще съставим протокол за приемане възстановяването на строителната площадка и околното пространство.

За окончателното приемане на работите и въвеждане в експлоатация ще се извърши почистване на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на работите.

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, ще се отстранят от работните площадки всички отпадъци, а също така и временните строителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване, които сме използвали при извършването на работите. Ще се почисти и остави Площадката в чисто състояние.

### 3.2. ИЗПИТВАНИЯ

Участника ще извърши всички изпитвания в хода на строителството и след неговото приключване, като спазва срока на извършването и периодичността им съгласно изискванията на Техническата спецификация и Проектната документация. Възложителят или Строителният надзор има право да изиска от Изпълнителя да извърши допълнителни изпитвания, които не са предвидени, за да се провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на Техническата спецификация и инвестиционните проекти.

За да бъде въведен обекта в експлоатация трябва да се извършат следните тестове и проби. За всяка от тях ще се състави протокол.

#### За настилките

- Проверка от Акредитирана лаборатория за носимоспособността на земното легло  $E \geq 30 \text{ МПа}$  съгласно БДС 15130.  
Вземат се проби от земното легло и от минералбетонната настилка от Пътна лаборатория. За резултатите от изпитването се съставя Протокол от Акредитирана лаборатория.
- Изпитвания от Акредитирана лаборатория на асфалтовата настилка. За резултатите от изпитването се съставя Протокол от Акредитирана лаборатория.

### 3.3. СЪСТАВЯНЕ НА ПКС, АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

За определяне на количествата свършена работа Техническият ръководител съставя Подробни количествени сметки (ПКС) за извършените работи. Количествата се определят съгласно замервания от място. Ръководителят на обекта контролира и при нужда подпомага работата по изготвяне на ПКС. ПКС се изготвят през целия период на строителство, след като даден вид работа е частично и/или напълно завършена. Количествата от ПКС се вписват в Актовете за скрити работи (Акт. обр 12). Възложителя проверява достоверността на ПКС.

#### Измерване на извършените СМР и уточняване на подробните количествени сметки:

##### • Мерни единици

Работите се измерват в единици както е посочено в позициите на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

### **Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.**

Количествата посочени в Количествено-стойностната сметка са предварителни количества и няма да бъдат приемани като действителни количества изпълнени работи от изпълнителя при работата му по договора. Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството по този договор ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества.

Представители на Възложителя и Техническия ръководител ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя в съответствие с условията на договора. Изпълнителят и Възложителят са длъжни да осигурят свои представители за извършване на измерванията. За датата и часа на измерването Възложителят и Изпълнителят ще се уточняват предварително.

При изпълнението на договора може да се налага изпълнението на количества от отделните работи, които надвишават количествата в количествено-стойностната сметка, необходими са за нормалното продължаване на работите по договора и не са по вина на изпълнителя.

Както и изпълнението на допълнителни видове работи на обекта (извънредни и непредвидени дейности), които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на Изпълнителя.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след съгласуване и одобрение от Възложителя.

### **Документи по измерването на извършените видове работи.**

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи, които се съставят от Техническия ръководител:

- Актове съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Подробна количествена сметка за изпълнените работи;

- Снимков материал;

Формата на документите – ПКС и други се уточнява с Възложителя.

### **Съставяне на актове по време на строителството;**

При изпълнението на строежа се съставят всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, посочени в НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003г. Съставянето се извършва от Техническия ръководител и се проверяват от Надзора и при необходимост от съответния проектант и след това се подписват. Количествата от ПКС се вписват в Актовете за скрити работи. Работата по съставянето на актовете се кординира от Ръководителя на обекта.

Описание на необходими документи в съответствие със Закона за устройство на територията – Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството е представено в Раздел J. 2.9. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ОТЧИТАНЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО.

През целия период на строителство се извършва събиране на документи доказващи качеството на материалите от Експерт „Контрол по качеството”.

### **3.4. ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И КАДАСТРАЛНИ ЗАСНЕМАНИЯ НА ЦЕЛИЯ ОБЕКТ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР**

След завършване на обособима част от СМР или по инструкция от страна на Строителния надзор, както и преди приемането на Строежа Техническия ръководител ще изготви и предаде на Строителния надзор за проверка Екзекутивна Документация. Екзекутивната Документация ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между изпълненото и проектната документация. Екзекутивната документация, отразява несъществените отклонения от съгласуваните проекти от Изпълнителя по смисъла на чл. 154 от ЗУТ. В случай, че няма разлики между изпълненото и проектната документация, копия от съответната документация, може да бъдат обозначени като Екзекутивна Документация.

Техническия ръководител ще поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно ще нанася всички промени. Този комплект ще е на разположение за проверка

по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Техническият ръководител ще отбелязва всичко останало, което установява по време на работата.

Данните посочени в изпълнителните чертежи ще отразяват параметрите, характерни за устройството или комуникациите (размери, материали и т.н.).

При приключване на всички работи, Техническият ръководител ще представи изпълнителните чертежи и ще се подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите. Той ще предаде чертежите за одобрение на Консултанта и Проектанта. При получаване тяхното одобрение чертежите ще се подпишат и предадат на Възложителя.

Изпълнителната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняло авторски надзор, от физическото лице, и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Изпълнителната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Заснемане за допълване на кадастъра:

- Ще се извършат Кадастрални заснемания от Геодезист, съгласно чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния и изработване на документация за издаване на удостоверение по чл. 52 от ЗКИР. Ще се извърши геодезическо заснемане на цялото строителство, с нанасяне върху специализираната кадастрална карта. Геодезиста притежава правоспособност да изпълнява дейности по геодезия, картография и кадастр при условията и по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър от 01.01.2001
- Въз основа на документацията от заснемането ще се издаде издаване на удостоверение по чл. 52 от ЗКИР от Службата по кадастъра.

### **3.5. УСТАНОВЯВАНЕ НА ГОДНОСТТА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА И ПОДПИСВАНЕ НА АКТ ОБР. 15 И ПРОТОКОЛ ЗА ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР**

След завършването на работите, Изпълнителят в лицето на Ръководителя на обекта уведомява писмено Възложителя и му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи. За приемането на работата, Ръководителя на обекта ще предаде на Възложителя необходимата документация в съответствие с нормативните изисквания: изпълнителни чертежи, протоколи съгласно Наредба № 3 на ЗУТ, сертификати и декларации за експлоатационни показатели, резултати от извършени проби и изпитвания и др.

След завършване на строеж „Ремонт на улици в град Севлиево“ Възложителят, Проектантът, Строителят и Лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената изпълнителна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 и условията на сключения договор.

Протокол (Акт обр. 15) ще се състави от Техническият ръководител, в присъствието на представители на Изпълнителя - Ръководителя на обекта и Управителя и представител(и) на Възложителя и Строителния Надзор и проектантите по всички части. Подписва се от същите тези лица.

Констативният акт за установяване годността за приемане на строеж „Ремонт на улици в град Севлиево“ (приложение № 15) съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, изпълнителната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за експлоатационни показатели на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;
- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа;
- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената изпълнителна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.



Актът е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор.

**С Констативния акт се извършва предаването на строеж: „Ремонт на улици в град Севлиево“ и строителната документация от Строителя на Възложителя.**

Акт обр. 15 се подписва от Представители на Техническия ръководител, Ръководителя на обекта и Управителя, Проектантите по всички части и представител(и) на Възложителя и Строителния надзор.

**Подготовка на документите във връзка с предаване на изпълненото строителството и окончателното предаване на обекта.**

Предаването на изпълнената работа се извършва с Протокол за действително извършените СМР, в който се описва извършената работа: количество СМР, стойността на извършената работа. С Протокола се определя сумата, която се заплаща и количества на видовете работи, които са реализирани и приети от Възложителя. Представител на Възложителя в присъствието на Изпълнителя (Ръководител на обекта и/или Технически ръководител) определя коректността на съставения документ. Акта се съставя от Ръководителя на обекта и се проверява от Представители на Възложителя и Строителния надзор. След като всички несъответствия са отстранени се пристъпва към неговото подписване. От страна на Изпълнителя Протокола се подписва от Ръководителя на обекта и Управителя, а ПКС от Техническия ръководител и Ръководителя на обекта.

Окончателно окомплектоване и предаване на документите на Възложителя, които са необходими за неговото приемане се предават на Възложителя от Ръководителя на обекта. При приемането на обекта ще се проверяват:

- Констативен акт за установяване годността на строежа;
- Заповедна книга на строежа;
- Актове по време на строителството;
- Протоколи от проведените изпитвания;
- Документите за удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях;
- Окончателен Протокол за действително извършените СМР;
- Подробна количествена сметка за изпълнените работи.

**Документални верификации (проверки) се извършват върху 100% разходооправдателни документи.**

При верификацията ще се проверява:

- дали съответният документ е представен в оригинал (ако се изисква) или е заверен с Вярно с оригинала, подпис и печат;
- наличието на всички необходими реквизити – наименование и номер на документа; дата на издаване; наименование, адрес, ЕИК (БУЛСТАТ) и номер по националния данъчен регистър на издателя и получателя; предмет, количество и стойностно изражение на стопанската операция; ДДС, начислен на отделен ред; име, фамилия и подпис на съставителя;
- точност и съответствие на документа с договора;
- дали е посочено името и номера на поръчката, за който той се отнася;
- дали съдържа само допустими разходи;
- не са установени нередности, свързани със стопанската операция;
- наличие на документите съгласно Правилник за изпълнение и предаване на СМР, в съответствие с Наредба 2/2003г. и Наредба 3/2003г.

**Е. ПОДРОБНИЯ ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Графикът представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Графика представя последователността и продължителността на предлаганите дейности, срокове за завършване на отделните етапи, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. и взаимовръзка между отделните дейности.

Линесен график за изпълнение на предмета на поръчката е разработен с цел да се реализира

обекта на поръчката в оптимален срок с оптимални количества ресурси - труд, механизация при спазване на всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Графика за изпълнение на предмета на поръчката е изготвен след прецизиране на организационните решения, уточнени технологии на изпълнение, списък на видовете работи, разход на труд и времетраене на видовете работи. Разработен е да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока на обекта.

Този график е съставен въз основа на предварителни проучвания и подлежи при необходимост на актуализация, детайлизация и конкретизация от изпълнителя. Всяка промяна в графика за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвиква (ще налага) промяна в организационните решения и обратно. Това съобразяване ще бъде задължение на Ръководителя на екипа на проектантите, Ръководителя на обекта и Техническия ръководител.

Графика за изпълнение на предмета на поръчката съдържа времевото разпределение на всички дейности, включително отразява и тяхната продължителност.

#### ***Срок за изпълнение на предмета на поръчката***

Срокът, общо за изпълнение на възложените с настоящия договор работи е 32 календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейност изготвяне на работен проект и приключва с подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. Срока не включва периода, от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на Възложителя до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Срокът за изпълнение на проектирането е 2 календарни дни считано от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейност изготвяне на работен проект и приключва с датата на подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на изработения инвестиционен проект на Възложителя.

Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството е 30 календарни дни: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Срокът за изпълнение на СМР е 30 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

Съгласно разпределението на квалифицираните лица в графика е разработена:

- Диаграма на работната ръка;

#### **Г. ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ**

След завършване на настоящия строеж Строителният надзор ще състави технически паспорт на строежа. В техническия паспорт на строежа се определят сроковете за извършване на основните и текущите ремонти на строежа и се съдържат данни за всички издадени сертификати на строежа, изискващи се от други нормативни актове. В техническия паспорт на строежа се посочват всички извършени реконструкции, основни ремонти и преустройства, съответствието на характеристиките на строежа с изискванията на действащите нормативни актове и документи и необходимите мерки за тяхното подобряване. Възложителят предоставя заверено копие от техническия паспорт на строежа на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Не се разрешава да се ползват строежи или части от тях, преди да са въведени в експлоатация.

Строежът ще се приеме и въведе в експлоатация, съгласно договорните условия и изискванията по ЗУТ.



## **Г. ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ СЪГЛАСНО ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ**

„Срокът на договора“ е периодът от време, считан от датата на неговото подписване до изпълнението на всички задължения по него, включително гаранционните задължения.

Изпълнителят ще отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционния срок на изпълнените видове строителни работи е съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът се задължава в гаранционните срокове да отстрани всички проявени дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с проектната документация и Техническата спецификация.

Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване). Гаранционните срокове се прекъсват и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

При проявили се недостатъци и/или повреди в гаранционните срокове Възложителя уведомява писмено Изпълнителя като изпраща Уведомително писмо. Съставя се Констативен протокол от упълномощени представители на страните. В него се посочват некачествено изпълнените дейности и сроковете за отстраняването им.

За отстраняването на недостатъците Изпълнителя ще организира необходимият брой работници ръководени от технически ръководител, ще се осигури нужната техника и материали. След отстраняване на дефекта се осъществява среща на обекта между двете страни и се съставя констативен протокол, че нередностите са отстранени без забележки. Констативния протокол се подписва от Техническия ръководител.

Участника притежава валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от Закона за устройство на територията и изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Гаранционното поддържане включва следните дейности:

1. Регулярен контрол на завършения обект
2. Оценка на дефекти и анализ на причините за тяхното появяване във възможно най-кратки срокове.
3. Организиране на екип за отстраняване на дефектите
4. Отстраняване на дефекта за сметка на Изпълнителя във възможно най-кратки срокове.
5. Подготовка на документацията и приемането на ремонта от Възложителя.
6. За осигуряване на бърза и адекватна реакция в случаи на дефекти, малки количества от основните строителни материали ще бъдат складирани в близките бази и ще бъдат на разположение при необходимост. Необходимата техника ще се доставя от най-близките бази и ще бъде на разположение за ремонтните дейности.

## **Н. МЕТОДИ/ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ, С КОИТО УЧАСТНИКЪТ ДОКАЗВА ВЪЗМОЖНОСТТА СИ ЗА БЪРЗО, КАЧЕСТВЕНО И ЕФЕКТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА**

Строителното производство е принципно различно от повечето останали производства и следователно организирането на това производство се осъществява по по-особени принципи. Отчитайки този факт, както и видовете СМР, Екипът на Участника е разработил строително предложение, включващо адекватни мероприятия и организация за изпълнение на поръчката с предмет „**Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево**“. При организацията и изпълнението на строежа ще се обособят и подредят групи от мероприятия и действия, чрез които ще се реализира строежът в оптимален срок, с оптимални количества ресурси при спазване на определени задължителни правила, включително правилата за ЗБУТ. При всички случаи при

спазването на правилата е задължително да се постигнат и удовлетворят условията в чл. 169 от ЗУТ.

Участника ще положи всички усилия и ще използва всички предоставени му от закона механизми за гарантиране изпълнението на Договора за възлагане на обществената поръчка с предмет **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“** в договореното време и определения бюджет.

Основните дейности, които ще бъдат извършени от Участника, в качеството на Изпълнител са:

- Извършване на СМР при гарантирано прилагане на действащите нормативните изисквания и завършване на обекта в срок;
  - Изготвяне съвместно със Строителния надзор на актове по време на строителството на обекта, съгласно изискванията на Наредба No. 3 от 31.07.2003г.;
  - Подготовка на документацията за приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ;
  - Опазване на околната страна по време на строежа;
- Съответно резултатите, които се постигат с реализацията на горепосочените дейности са:
- Качествено строителство в съответствие с техническата спецификация на обекта и заложените в нея стандарти, наредби и други нормативни документи;
  - Изготвена документация, която се изисква от българското законодателство за приемане на обекта и въвеждане в експлоатация;
  - Изпълнение на изискванията за опазване на околната среда.

Участника се стреми да вложи материали с по-високо качество, със завишени параметри и допълнителни качествени показатели; да спазва всички нормативни уредби, закони, наредби и стандарти в страната; да дава много по-високи гаранции за качество, основани именно на завишените критерии за качество на материалите и СМР и следвайки внедрената си фирмена политика за контрол. Разполагаме и ще ползваме високотехнологични инструменти и механизация за по-качествена и ефективна работа По този начин отговорностите ни като изпълнител са завишени от собствените ни високи изисквания към изпълнение на строителството.

Участника разполага с гъвкава система на организация и изпълнение на обекта, което ще ни позволи осигуряване на по-висока производителност на труда, намаляване на срока за изпълнение, както и високо качество и надеждно гаранционно осигуряване на обекта.

За обекта сме разработили необходимата организация, имайки предвид неговата специфика:

- Определени са основните организационни решения;
- Определени са основните технологични решения при изпълнението на строежа;
- Изчислени са необходимите ресурси за изпълнение на организационните и технологични решения;
- Разработени са варианти за евентуално коригиращи действия в хода на изпълнение на строителството на организационните и технологични решения, в зависимост от необходимите ресурси и възможностите за осигуряването им;
- Разработен е линеен график при оптимално използване на ресурси и време;
- Разработени са мероприятия за осигуряване безпрепятственото изпълнение на видовете СМР на обекта.

За постигане на успешно изпълнение на Договора за възлагане на обществената поръчка с предмет **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“** ще направи необходимото като:

- Използва своя значителен опит от изграждането на обекти с подобен характер;
- Определи методология за осигуряване успешен ход на работите, като оцени основните влияещи фактори, по-важни от които са:
  - Обхват на поръчката на Възложителя (в случая изпълнение на строителни и монтажни работи по проект на Възложителя);
  - Обем и характер на видовете работи;
  - Изисквания на проектната документация и Техническата спецификация;
  - Физически условия за изпълнение на работите (инженерно-геоложки и хидрогеоложки условия, климатични условия и др.);
  - Изисквания на Възложителя (срок за завършване, последователност на изпълнението,

коструктивни и технически изисквания, изисквания за прилагане на определени материали и др.);

- Съобразяване със специални условия в района на строителството;
- Възможности за организиране на обектова строителна база и за разгръщане на строителната дейност на Изпълнителя.

За разглеждания обект горните условия и предпоставки са еднозначно определени и ще намерят отражение при използваните методи:

- Ще бъдат предоставени инвестициони проекти за предмета на поръчката. За изпълнението на същите ще се осигурят съвременни технически средства и технологии;
- За изпълнението на поръчката, Участника ще създаде подходяща организация, която строго ще спазва;
- Ще се съобразява с необходимата технологична последователност за изпълнение на отделните участъци;
- Ще се осигури организиране на подходяща строителна база;
- Предложеният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи ще наложи едновременно работата по някои от частите на проекта, респективно осигуряването на обекта със значителен брой строителни машини и квалифицирани работници.

Основно условие при подготовката на строителството е осигуряването на подходяща организация за изпълнение на работите, отговаряща на изискванията на Възложителя. За целта Участника, в качеството му на Изпълнител ще гарантира:

- Съобразяване на строителните работи с условията на работа (преминаване на пътища, съществуващи тръбопроводи, съществуващи сгради и други съоръжения);
- Спазване на ИП;
- Спазване на качествените изисквания при изпълнението на обекта;
- Съответствие на изпълнението и завършването на работите с последователността и сроковете в строителния график;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;
- Непрекъснат контрол на качеството – за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако има такива).

За изпълнение на горните условия, Участника ще обезпечи необходимите ресурси от:

- Високо квалифицирано техническо ръководство;
- Необходимият брой квалифицирани работници;
- Качествени материали;
- Съвременна строителна механизация;
- Контрол на изпълняваните работи относно качеството, спазване на проектите и на строителния график;

При изпълнение на работите Участникът ще прилага съвременни методи и технологии за изпълнение на работите. Същите се подбират така, че да отговарят на изискването за оптимално изпълнени на работите относно:

- Качество;
- Срок, съобразен с общия срок за завършване и с технологична последователност на работите;

Участника ще доставя необходимите материали и оборудване съобразно хода на строителството.

За отделните видове работи ще бъде осигурявана подходяща механизация, с необходимата производителност.

Работите ще бъдат извършвани от работници с подходящата квалификация, притежаващи необходимите документи и сертификати.

За всеки отделен вид работа ще бъдат предварително изяснявани следните въпроси:

- Дата на започване и завършване;
- Подробно описание на технологичните операции и последователността на изпълнението им;

- Осигурена работна ръка с квалификация, съответстваща на изпълняваните работи;
- Осигурени материали и съответствието им с спецификациите и нормативни изисквания;
- Използвана механизация с данни и характеристики на отделните машини и уреди;
- Начини на изпитания и контрол;
- Документиране на изпълняваните работи съгласно Наредба 3 на МРРБ;
- Фото документация;

Всички работи ще започват с организационна и подготвителна дейност.

Посочените по-горе подходи и методи гарантират по-бързо и същевременно качествено изпълнение на поръчката.

Като резултат от цялостната дейност на Участника по изпълнение на поръчката, ще бъде релизирана ремонт на уличната мрежа в община Севлиево.

## **2. КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЦЕС И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **2.1. ОПИСАНИЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РАЗЛИЧНИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА**

Основните участници в строителния процес са:

- Възложителя;
- Строителния надзор;
- Изпълнителя – Проектант и Строител;

За реализиране проекта е необходимо да работим в екипност с представителите на Възложителя и Надзора. Трябва да е налице сътрудничество и координираност на действията им. Комуникацията с всички заинтересовани страни, ще се осъществява писмено или на работни срещи, които ще се протоколират.

#### **Възложител Община Севлиево**

Възложителят и лицето, упражняващи инвеститорски контрол, имат право да дават нареждания, целящи да обезпечат качествено и срочно изпълнение на договорните задължения. Възложителят в рамките на своите права упражнява цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на работите и при необходимост и по свое усмотрение ще упражнява лабораторен контрол на вложените материали и качеството на извършените работи. Във всички случаи това право на Възложителя не следва да нарушава нормалния производствен процес на Изпълнителя. Възложителя оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, съгласно нормативната уредба.

#### **Строителен надзор**

Строителния надзор се наема от Възложителя, но се очаква да действа независимо и безпристрастно. Той е един от най-важните фактори, определящи правилното и справедливо прилагане на условията на договор и следи за извършване на строителството съгласно Нормативните документи в РБългария, одобряване на решения, инспекция на работите, указания на изпълнителите, изискване на информация, предлагане на промени, проби при строителството, актуване на плащания.

Предписанията и заповедите на Надзора, вписани в заповедната книга са задължителни. Надзора разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектиране и строителство, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

#### **Изпълнител – Проектант и Строител**

Проектанта изготвя проектната документация за обекта и в последствие изпълнява авторски надзор и при необходимост разработва детайли в хода на строителството.

Строителят ще изпълни качествено, в технологична последователност и в договорения срок работите, предмет на обществената поръчка, като спазваме изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности. Ще съхраняваме и опазваме строителните материали и изпълнените строителни работи по



време на строителството, до приемането на обекта и предаването му на Възложителя почистен и годен за експлоатация.

Строителя осигурява:

1. Извършването на СМР в технологична последователност съгласно инвестиционния проект и сроковете, определени в линейния график.

2. При необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия.

3. Възможност за инвеститорски и авторски контрол от страна на проектанта.

4. Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на укрепващата конструкция.

5. Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите.

6. Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.), утвърждава организационна схема между тях.

7. Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

8. Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършване на СМР.

9. Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация.

10. Упражняване на система за осигуряване на качеството, за да докаже съответствието с изискванията на договора;

За приемането на обекта, Участникът ще предаде на Наздора необходимата документация в съответствие с нормативните изисквания: екзекутивни чертежи, протоколи съгласно Наредба №3 на ЗУТ, сертификати и декларации за експлоатационни показатели за вложените материали, резултати от извършени проби и изпитвания и др.

Добрата комуникация между участниците в строителния процес е от особено важно значение при изпълнението на поръчката. За тази цел ще бъдат осъществени:

- Ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта;
- Добро сътрудничество и координация на действията между Възложител и Изпълнител;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;

Добрите взаимоотношения на Изпълнителя с Възложителя, Строителния надзор (Консултанта) на обекта, ще спомогнат за:

- Съгласуване на действията на страните за успешно решаване на възникналите проблеми;
- Съдействие от страна на Възложителя за съгласуване на дейностите на Изпълнителя с различни институции;
- Оперативна размяна на информация между страните за безпроблемно изпълнение на строителните дейности;

## **2.2. СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОБЕКТА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Предложението ни за изпълнение на изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация са чрез изпълнение на конкретни дейности, формулирани като задачи по следният начин:

Задача 1: Провеждане на "kick off meeting" за старта на изпълнението на строителството.

Провежда се първа среща с екипите на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основно оборудване и приоритети, строителни процедури и всеки специфичен и

уникален критерий, който трябва да се спазва и др. На тази среща ще се обсъдят: Планът за действие, отговорниците за неговото изпълнение, ще се обсъди График за изпълнение на обекта, съобразно подписания Договор, ще се приемат правила за наблюдение и отчитане, определят се начините и средствата за събиране на информация. Срещата ще се протоколира.

От страна на Изпълнителя на срещата ще присъстват: Ръководителя на обекта, Техническия ръководител, Експерт „Контрол по качеството“, Специалист по безопасност и здраве в строителството и екипа на Проектантите.

Задача 2: Представяне на съответните образци на документи, които Изпълнителят ще попълва и подготвя във връзка с изпълнението на обекта.

В рамките на Задача 2, ще се уточнят всички необходими образци на документи, контролни листи, отчети и т.н., които са необходими във връзка с документирането на изпълнението на обекта, съгласно изискванията на програмата, мониторинг и докладване; верификации, оценка на изпълнението на обекта; администриране и докладване на нередности.

Отговорни лица: Ръководителя на обекта и Техническия ръководител.

Задача 3: Работни срещи по време на строителството – провеждат се на интервали от една седмица.

На редовните срещи ще присъстват следните страни: Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и Строителния надзор. Ще се дискутират:

- Поставените, но неразрешени въпроси от предишните срещи;
- Напредъка по строителството от края на последната среща;
- Всички потенциални проблеми, които възникват и биха възникнали в хода на строителството; Ще се обсъждат адекватни решения за тях.
- Забележки и установени проблеми, които затрудняват планирания ход на работа;
- Изпуснати подробности, необходими за пълното разбиране на дейността в Техническата спецификация, и документите по договора;
- Разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията;
- Планираният обем работа за следващия работен период;
- Качеството на строителните и монтажни работи, които са извършени;
- Безопасност и сигурност на обекта;

На работните срещи ще се водят протоколи за поставените текущи проблеми, решаването им, отговорниците и сроковете за изпълнение.

От страна на Изпълнителя на срещите ще присъстват: Ръководителя на обекта, Техническия ръководител, Експерт „Контрол по качеството“, Специалист по безопасност и здраве в строителството и Ръководителя на екипа на проектантите и при необходимост някои или всички останали проектантите.

#### Други срещи

Когато е необходимо ще се организират други срещи - по искане на Възложителя/Изпълнителя/Строителния надзор/Проектанта. Срещите ще се протоколират.

От страна на Изпълнителя на срещите ще присъстват: Ръководителя на обекта и Техническия ръководител. При необходимост ще присъстват Експерт „Контрол по качеството“, Специалист по безопасност и здраве в строителството и Ръководителя на екипа на проектантите и при необходимост някои или всички останали проектантите.

Задача 4: Подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на обекта.

За отчитане напредъка на обекта и отразяване реалния ход на строителството се изготвят Документите във връзка с докладване на изпълнението на обекта. Изготвят се ежеседмични доклади за напредъка по изпълнението на обекта (докладване на изпълнението на обекта) - Докладите за напредък съдържат пълна информация за всички аспекти от изпълнението на обекта в рамките на периода на докладване.

Ще представяме на Възложителя за одобрение Отчет за хода на изпълнение на договора, в т.ч. и СМР, извършени през предходната седмица. Отчетът съдържа още информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които

се очаква да настъпят през текущия седмица и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР.

Доклади за установени нередности в рамките на изпълнението на строителството – съставят се за всяка седмица в случай на разкрити нередности.

Съставяне на отчети за действително-извършените СМР.

Отговорни лица: Ръководителя на обекта и Техническият ръководител

Задача 5: Реализация на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на изпълнението на договора.

В рамките на дейност 5, Изпълнителят осъществява ежедневните дейности, свързани с изпълнение на договора, включително:

- осигурява възможност за извършване на проверки на място от страна на Възложителя;
- извършване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност.

Отговорни лица: Ръководителя на обекта и Техническият ръководител

### **2.3.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОСТОЯННА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР И ДРУГИ УЧАСТНИЦИ**

Важна предпоставка за осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на Линейния график е добрата комуникация между Възложителя и Изпълнителя.

Изпълнителя определя Ръководител на екипа на проектантите и Ръководителя на обекта като лица, които да водят кореспонденцията с Изпълнителя.

Ръководител на екипа на проектантите своевременно ще уведомява Възложителя за напредъка на проектиране, за възникнали проблеми.

Комуникацията между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес, ще се изразява в постоянна информираност, провеждане на конструктивен технически диалог, прозрачност и насоченост към разрешаване на евентуални възникнали обструкции при реализация на цялостният строителен процес, било то от технически или друг характер.

Ръководителят на обекта своевременно ще уведомява Възложителя и Строителния надзор за всички възникнали в хода на строителния процес технически проблеми с оглед тяхното разрешаване, като опитният и квалифициран ръководно - инженерен екип за управление на проекта ще е в състояние да предложи адекватни мерки и технологични методи за преодоляването им. Също така ще уведомява заинтересованите страни за напредъка на изпълнение на СМР съгласно Линейния график и ще осигури възможност по всяко време - ежедневно, да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да дават инструкции за изпълнение на ремонтните дейности, съобразно изискванията на действащите нормативни документи.

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници ще бъде писмена и ще се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща на български език.

Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници ще бъде устна и ще се провежда на работни срещи или по телефона.

Ще се организират работни срещи, на които присъстват представители на Възложителя, Надзора, а Изпълнителят ще осигури присъствие на своите отговорни и компетентни представители – Ръководителя на екипа на проектантите, Ръководител на обекта, Техническият ръководител, Експерт „Контрол по качеството” и Специалист по безопасност и здраве в строителството, а при необходимост и проектантите.

На тези срещи ще се дискутират проблемите в хода на строителния процес, наличие на проектантски решения за конкретни въпроси, напредъка на строителния процес съгласно линейния график, съставят се актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба № 3 Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ще се обсъжда нивото на качеството на изпълнените строително-монтажни работи.

От опита ни при изпълнение на подобни инфраструктурни обекти и съобразявайки се със значимостта на проекта ние подхождаме отговорно към този фактор и приемаме водеща роля за организиране на работни срещи, като предвиждаме писмено уведомление за всички участници (писма, факс, е-мейл) най-малко един ден преди конкретните срещи:

- Среци, предхождащи строителството с участието на представител на Възложителя и Строителен надзор, на които се решават всички въпроси, свързани със стартирането на строителството.
- Среци по време на строителството с участието на представители на Възложителя и Строителен надзор, и при необходимост държавните контролни органи и експлоатационни дружества, както следва:

На срещите за Изпълнителя ще присъстват – представители на Екипа за изпълнение на дейностите проектиране и авторски надзор и представители на екипа за изпълнение на строителството.

#### Седмични срещи

Най - малко веднъж седмично ще се провежда среща между представители на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя. На срещата ще се обсъжда последователността на извършване на работите, прогреса на строително - монтажните работи и изпълнението им в съответствие с клаузите на Договора. За проведените срещи и направените обсъждания ще се съставя и подписва протокол.

Освен отчета за изтеклия период, ще се обсъждат и данни от предходен протокол, въпроси и проблеми от предишни срещи, въпроси за безопасност включително отчет за инциденти, осигуряване и контрол на качеството, планирани дейности по строителството, обстоятелства влияещи върху планирания ход, обсъждане на възникнали забавяния и мерки за преодоляването им, сравнение на прогреса на проекта спрямо предварително одобрения график и т.н.

#### Непланирани срещи:

Непланирани срещи ще могат да се организират по искане на Възложителя или Строителния надзор по всяко време. Тяхната организация, начин на провеждане и дневен ред ще бъдат подобни на тези при седмичната среща.

Ще бъде осигурена възможност Възложителя по всяко време - ежедневно, да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да дава инструкции за изпълнение на ремонтните дейности, съобразно изискванията на действащите нормативни документи.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя, ако има такива. Дейностите, извършвани от всеки член на екипа, ще са включени в ежедневните и ежеседмичните доклади и всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда се обсъждат на дневните и седмичните срещи в присъствието на Възложителя.

Възложителят и Строителния надзор ще бъдат регулярно информирани за напредъка на изпълнение на СМР от Ръководителя на обекта.

В качеството ни на Изпълнител ще изградим и реализираме процедури за ефективна комуникация с Възложителя във връзка с:

- Договорни въпроси;
- Контрол на напредъка;
- Справки и придвижване на заповеди;
- Контрол върху документацията;
- Процедури по одобряване;
- Инспекции;
- Проследяване на корективни и превантивни дейности;
- Клиентски жалби (недоволство) и всякакви други уместни въпроси.

Активното и ефективно общуване и доброто взаимодействие между участниците в проекта е от ключово значение за успеха му. Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни проекти, а именно:

- Провеждане на текущи срещи между екипа на Изпълнителя и Възложителя;
- Официална кореспонденция, представена на ръка;
- Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел. поща;
- Неофициална кореспонденция;
- Устна комуникация.

Писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други – са важни в изпълнението на проекта, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникациите с експертите на Възложителя ще се извършват по ел. поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят



писмените форми на общуване.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на поръчката. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

Ние ще работим в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласуваме действията си с него, ще се консултираме по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на поръчката.

Ръководителят на обекта ще носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни по време на строителството, а Ръководителя на екипа на проектантите по време на проектирането и при осъществяването на авторския надзор.

### **3. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА НАЧИНИТЕ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ**

#### **3.1. ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИТЕ ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР**

За управление на проекта ще бъде сформиран екип от инженерно-технически лица, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката в следния състав:

- **Проектант по част „Пътна”, част „Временна организация на движението” и част „Постоянна организация на движението”- Ръководител на екипа проектантите:**

Определяме Проектанта по част „Пътна”, част „Временна организация на движението” и част „Постоянна организация на движението” за Ръководител на екипа проектантите

В качеството си на Ръководител на екипа проектантите: Управлява цялостно проектния процес и координира изработването на различните части в съответствие с изискванията по договор и приложимите нормативни документи. Организира, планира и координира всички дейности по изготвянето и вземането на решенията по всички части на проекта, съобразени със спецификата на обекта, целите и задачите му и нормативните, процедурни и бюджетни изисквания. Одобрява всички технически решения преди да бъдат представени на Възложителя, следи и координира развитието на проекта. Идентифицира и класифицира проблеми и предлага решения за тяхното отстраняване. Гарантира ефективността и качеството на проектантската дейност. Осъществява постоянна връзка между проектанския екип и Възложителя и информира своевременно и двете страни за извършваните проектантски дейности по графици и етапи, за настъпили промени, за възникнали проблеми и предложенията и препоръките за тяхното отстраняване. Отговаря за връзката и със всички засегнати и заинтересовани страни от предвижданията на проекта. Представя и защитава проекта по всички фази на неговото разглеждане обсъждане и процедиране. Оказва съдействие на Ръководителя на обекта по всички въпроси свързани с проекта. Докладва и защитава проучвателните и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването и одобряването им.

Съвместно с Ръководителя на обекта съставя Количествено-стойностната сметка за обекта.

Компетентност:

- Познаване на действащата нормативна уредба в областта на инвестиционното проектиране и териториалното устройство и планиране;
- Познаване на стратегическите и планови документи на общината;
- Умение за управление и работа с комплексен екип;
- Възможности за генериране идеи с концептуален характер;
- Умения за осъществяване на контакти с кмета и с общинската администрация на общината и със заинтересованите институции.

Отговаря за съгласуваността на проектната документация.

Организира работата по авторския надзор.

**В качеството си на проектант по част „Пътна“**

Разработва проект по част „Пътна“, съдържащ обяснителна записка и необходимите графични части, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части. Отговаря с подписа си за качествено и за съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Изпълнява авторски надзор по част „Пътна”.

#### **В качеството си на проектант по част „Временна организация на движението”**

Разработва Проект за временна организация и безопасност на движението, съдържащ обяснителна записка и необходимите графични части, съгласно нормативната уредба и Техническата спецификация, като спазва общите задължения на проектантите по отделните части. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Ще изготви схема за временна организация на движението по време на строителството съгласно изискванията на Наредба № 3/ 2010 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части.

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Изпълнява авторски надзор по част „Временна организация и безопасност на движението”.

#### **В качеството си на проектант по част „Постоянна организация на движението”**

Разработва Проект за постоянна организация на движението, съдържащ обяснителна записка и необходимите графични части, съгласно нормативната уредба и Техническата спецификация, като спазва общите задължения на проектантите по отделните части. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Ще изготви решение за сигнализация с пътни знаци и маркировка при експлоатацията на улицата, съгласно Закона и Правилника за движение по пътищата и изискванията на Наредби № 1, 2 и 18.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части.

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Изпълнява авторски надзор по част „Постоянна организация на движението”.

**Отчита се пред:** Управител.

- **Проектант по част „Геодезия”**

Разработва проект по част „Геодезия”, съдържащ обяснителна записка и необходимите графични части, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части. Отговаря с подписа си за качествено и за съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Изпълнява авторски надзор по част „Геодезия“.

**Отчита се пред:** Ръководител на екипа на проектантите.

- **Проектант по част „Пожарна безопасност“**

Разработва проект по част „Пожарна безопасност“, съдържащ обяснителна записка и необходимите графични части, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части.

Отговаря с подписа си за качествено и за съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Изпълнява авторски надзор по част „Пожарна безопасност“.

**Отчита се пред:** Ръководител на екипа на проектантите.

- **Проектант по част „ПБЗ“ и по част „План за управление на отпадъците“**

- В качеството си на Проектант по част „ПБЗ“**

Разработва проект по част „ПБЗ“, съдържащ обяснителна записка и необходимите графични части, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части.

Отговаря с подписа си за качествено и за съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Изпълнява авторски надзор по част „ПБЗ“.

**Отчита се пред:** Ръководител на екипа на проектантите.

- В качеството си на Проектант по част „План за управление на отпадъците“**

Разработва проект по част „ПУСО“, съдържащ обяснителна записка и необходимите графични части, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части.

Отговаря с подписа си за качествено и за съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Изпълнява авторски надзор по част „ПУСО“.

**Отчита се пред:** Ръководител на екипа на проектантите.

### **3.2. РЪКОВОДНИЯ ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

За управление на проекта ще бъде сформиран екип от проектанти, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката в следния състав:

- **Ръководител на обекта – инженер Пътно строителство**

Осъществява Организацията по изпълнението на договора. Ръководи изпълнението на дейностите по Договора. Осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект. Следи за точното изпълнение на проектната документация, за спазване на изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, и да не допуска отклонения от тях. Следи за точното спазване на Предложението за изпълнение на поръчката – организацията и технологията на строителство, механизация, материали. Участва в изработване на пълни и точни проектно-сметни документации.

Отговаря за изпълнението на строителството в съответствие с утвърдения график. Извършва контрол върху качеството на изпълнение в строителството. Познава и анализира във всеки един момент напредъка на работите по изпълнение на поръчката, във връзка с поставените цели и взема необходимите решения за оптимизация на работния процес. Идентифицира потенциални рискове за изпълнението на работите и предлага мерки за избягването им или минимизиране на последствията от тях.

Контролира изготвените от техническия ръководител форми за явяване на работа, наряди, материални отчети, количествени сметки за извършените през отчетния период СМР и други.

Отговаря за спазване на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, условията на договора и установените бюджети.

Координира работата на членовете на екипа и взаимовръзките с Възложителя и всички заинтересовани страни по изпълнението на Договора.

Извършва контрол над техническото и икономическо оптимизиране на строежа: Постоянно поддържа външните за проекта връзки: доставчици, контрагенти, други направления, т.н.

Контролира воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, своевременното съставяне актове на всички извършени работи. Организира съставянето на отчетните документи към Възложителя. Оформя документите необходими за актуване и разплащане на изпълненото строителство.

Комуникира пряко с Ръководител на обекта - представител на Възложителя.

Изготвя доклади за строителния обект за Управителя и Възложителя.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

**Отчита се пред:** Управителя

- **Технически ръководител**

Ръководи пряко изпълнението на СМР на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии. Организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на суровините, материалите, основните и оборотни фондове и човешката сила. Осъществява контрол по спазването на производствената и технологична дисциплина, качеството на поддръжката и ремонта на строителната механизация, автомобилите и оборудването на обекта.

Извършва техническото и технологично ръководство на обекта, решава възникналите производствено-технически въпроси и ги съгласува с Ръководителя на обекта.

Изготвя графици за извършване на СМР, графици за доставка на машини и съоръжения, графици за режима на работа и графици за движение на работната сила.

Изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ, пряко участва при



изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане. Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти, провежда инструктаж по ЗБУТ на работниците и незабавно оведомява преките си ръководители за злополуки и аварии на строителната площадка.

Организира разпределението на работната сила, механизацията и автотранспорта по работни места. Разпределя работещите по работните места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит.

Ръководи организацията и безопасността на труда по време на строителството, следи за спазването на инструкциите и указанията. Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Контролира:

- планирането и безопасното извършване на демонтажните и монтажни дейности при предприемане на подходящи предпазни мерки;
- правилното провеждане на строителния процес и съхранение на строителни материали и изделия.

Осигурява:

- прекратяване на работата и извежда всички лица на строителната площадка когато има сериозна или непосредствена опасност при аварии;
- ред и чистота на работното място и строителните площадки, за които отговаря.

Определя:

- работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка;
- лице, което да контролира изправността, правилната експлатация, поддръжката и ремонта на работното оборудване.

Съвместно с Ръководителя на обекта следи за навременно изпълнение на обекта. Участва в организирането и регулирането на строителния процес. Подробно проучва Сметната документация и инвестиционните проекти. Подготвя заявките за материали, механизация, работна сила. Контролира правилното поддръждане и съхранение на строителните материали. Води ежедневен дневник за състоянието на обекта.

Своевременно съставя актове на всички извършени работи, съставянето на отчетните документи към Възложителя, участва в изработката на ексекутивната документация. Участва в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

**Отчита се пред:** Ръководител на обекта

#### • **Експерт „Контрол по качеството”**

Извършва контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Извършва контрол на качеството на строителството и на материалите доставяни на обекта. Извършва входящ контрол на материали, суровини и изделия. Осъществява непрекъснат входящ, текущ и изходящ контрол върху качеството на всички суровини, материали, използвани в процеса на изпълнение на проекта. Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

**Основни задължения:**

- Инструктира екипа и функционалните звена, работещи по проекта, относно изискванията за качествен контрол съобразно плана за осигуряване на качество и се уверява редовно в изпълнението на същите;
- Преглежда документите за съответствие с договорните изисквания и пълнота; отговаря за тяхното издаване, поправки и решава как да бъдат интерпретирани основните проектни данни, методите и общите спецификации и инженерни стандарти;
- Осигурява правилното разработване на програма за качествен контрол и следи за прилагането на нейните изисквания;
- Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, свързани със системата по качеството.
- Инициира и координира периодични инспекции на строителните работи за проверка

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

на съответствието с проектните изисквания;

- Присъства на изпитването на строителните материали съгласно техническата спецификация и следи за съответствието на качеството им спрямо изискванията;
- Извършва редовни, периодични проверки на монтажните и строителните работи и следи за извършването им в съответствие с изискванията на договорната документация;
- Отговаря за правилното съхранение на строителните материали на обекта.

**Отчита се пред: Ръководител на обекта**

- **Специалист по безопасност и здраве в строителството**

Ръководи организацията и безопасността на труда по време на строителството, следи за спазването на инструкциите и указанията. Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Координира осъществяването на общите принципи за превативност и безопасност съгласно закона за ЗБУТ:

- вземане на технически и организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите на СМР;

- продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.

Координира осъществяването на изискванията на ЗБУТ. Кординира контрола по правилното извършване на СМР. Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата с осъществяването на строителството.

Участва в разработването на заповеди, инструктажи, инструкции, програми за подобряване условията на труд и намаляване на риска при работа, аварийни планове за действие при бедствия и аварии и други документи, свързани с процесите на управление на безопасността и здравето при работа.

Координира и контролира дейностите по провеждане на различните видове инструктажи и обучения по безопасност и здраве при работа на работниците и служителите във фирмата.

Участва в провеждането на инструктажи и обучения по безопасност и здраве при работа

Участва в разработването и изготвянето на справки, идентификационни карти, формуляри и др. и в подготвянето на комплекта от документи при проверки.

Участва в комисии по разследване на трудови злополуки, изработва протоколи и регистрира в дневник същите

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

**Отчита се пред: Ръководителя на обекта**

- **Геодезист - висше образование по геодезия с образователно-квалификационна степен магистър-инженер**

Геодезиста притежава правоспособност да изпълнява дейности по геодезия, картография и кадастър при условията и по реда на Закона за кадастър и имотния регистър от 01.01.2001 г.

Извършва геодезични измервания, отлагане на подробни точки от проекта на терена, заснемане, трасировка, изчисления. Ще участва в изработката на екзекутивната документация. Ще извършва геодезическо обслужване на строителния обект, ще пренася проектните геодезически данни на терена на обекта, ще дава оперативно ниво и направление при изграждането му.

Ще извърши Кадастрални заснемания, съгласно чл. 52 от Закона за кадастър и имотния и изработване на документация за издаване на удостоверение по чл. 52 от ЗКИР.

Дейността на геодезиста се състои в извършване на работа на терен и канцеларска работа, свързана с производствените задачи. В постоянна връзка е с техническия ръководител, като като му помага за правилното изпълнение на всички детайли по обекта.

Организира, планира, изпълнява и контролира извършването на геодезическите работи на обекта.

Упражнява контрол за спазването на геодезическите нива и направления при изграждането на строителния обект.

Подробно проучва проектната документация и работните чертежи.

Запознава с отложените геодезически точки Техническият ръководител и бригадирите; Изготвя необходимите екзекутиви, води и съхранява цялата геодезическа документация; Контролира и координира геодезическите работи;

Ръководи пряко един фигурант, подпомагащи го при извършване на измерителни трасировките и вертикалната планировка на обекта.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация

**Отчита се пред:** Техническият ръководител

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Екипът, с който разполагаме за извършване на строителна и контролна дейност е внимателно подбран, съгласно изискванията на Възложителя. Експертите, на които ръководството възлага отговорности, притежават подходящо образование, професионално обучение, необходимите умения и опит за качествено и безинцидентно изпълнение на задълженията си, опазване на околната среда и здравето и безопасността при работа.

Опитът и квалификацията на членовете на екипа е съобразно техническите изисквания на Възложителя.

Структурирането на екипа за изпълнение на задачите е извършено, съгласно изискванията на Обявлението за обществената поръчка, обвързано с дейностите, включени в нейния обхват.

Разпределението на задачите и отговорностите и взаимодействието между членовете на екипа е направено така, че да се постигне взаимно допълване за постигане на желаните резултати и е направено в съответствието с тяхната компетентност, образование, притежавана квалификация и отговорности.

Те ще бъдат назначени със заповед на Управителя за обекта и ще отговарят за нормалното протичане на дейностите по проекта.

При подписване на договора, ще бъде представен на Възложителя списък на телефоните за контакти на инженерно-техническия състав.

Разпределение на дейностите и отговорностите между отделните експерти, ангажирани в осъществяването на работите по обществената поръчка, ще следват вертикалния подход – от Ръководителя на обекта към останалата част на екипа и като последна фаза работниците, извършващи ремонтните работи. Ръководителя на обекта ще е изцяло отговорен за спазването на линейните графици, навременно осигуряване на необходимите материали и техника, взаимоотношенията с възложителя и строителния надзор.

#### • Изпълнителски състав

Ще се използва изпълнителски състав толкова, колкото е заложен в Подробния линейен график, а при необходимост и спешни ситуации ще бъде осигурен и допълнителен такъв за изпълнение на всички планирани дейности. Работниците ще се извозват до обекта със служебен транспорт.

Изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР притежава необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

Работните звена ще бъдат групирани в екипи.

Предвидена е обвързаност и координация между всички работни групи.

Съставът на екипите е възможно да варира, тъй като при работата им в отделните участъци може да се налагат определени промени (евентуално увеличаване или намаляване броя на заетите работници и механизация). Предвидена е обвързаност и координация между всички работни екипи.

*Специализирано звено за пътни работи* – Съставен е от квалифицирани работници със специалност – Работник Пътища. Състава на звеното може да е променлив във времето в зависимост от обема на работа, която трябва да се извърши. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства вкл. задължителни маски. Ще са оборудвани с режещи, ударопробивни, измервателни инструменти, нивелири и др. Работата на това звено ще се подsigурява от механизация.

*Специализирано звено за асфалтови работи* – Съставен е от квалифицирани работници със специалност – Асфалтаджии. Състава на звеното може да е променлив във времето в зависимост от обема на работа, която трябва да се извърши. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства вкл. задължителни маски. Ще са оборудвани с режещи, ударопробивни, измервателни инструменти, нивелири и др. Работата на това звено ще се подsigурява от механизация.

*Звено – общи работници* – Съставено е от общи работници, които извършват товаро-разтоварни и почистващи дейности. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства вкл. задължителни

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

маски. Ще са оборудвани с необходимите ръчни инструменти. Работата на звено ще се поддържа от механизация.

#### 4. ЛИЦАТА ЗАЕТИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Опитът и квалификацията на членовете на екипа е съобразно техническите изисквания на Възложителя. В допълнение Участникът декларира готовност за ангажиране на допълнителен брой неключови експерти, за да бъдат покрити всички тематични области и за да се подsigури допълнителен ресурс, необходим за управление на рискови моменти от изпълнението на договора.

В таблицата са описани броя на лицата, които пряко ще участват в изпълнението на обекта.

##### Справка за броя на заетите лица за изпълнение на дейностите

| No. | Наименование                                                                             | Брой       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Ръководител на обекта                                                                    | 1          |
| 2   | Технически ръководител                                                                   | 1          |
| 3   | Експерт „Контрол по качеството”                                                          | 1          |
| 4   | Специалист по безопасност и здраве в строителството                                      | 1          |
| 5   | Геодезист                                                                                | 1          |
| 6   | Проектант по част "Пътна", част "ВОД" и част "ПОД"- Ръководител на екипа на проектантите | 1          |
| 7   | Проектант по част "Геодезия"                                                             | 1          |
| 8   | Проектант по част „Пожарна безопасност”                                                  | 1          |
| 9   | Проектант по част "План за управление на отпадъците" и по по част "ПБЗ"                  | 1          |
| 11  | Работник Пътища                                                                          | 252        |
| 12  | Асфалтаджия                                                                              | 54         |
| 14  | Общ работник                                                                             | 18         |
| 15  | Помощник на геодезиста (фигурант)                                                        | 1          |
| 16  | Шофьор на товарни автомобили и бус                                                       | 59         |
| 17  | Оператори на тежка механизация                                                           | 90         |
|     | <b>Общо за обекта</b>                                                                    | <b>483</b> |

Забележка: Един оператор на тежка механизация има правоспособност да управлява повече от един вид машина. Затова общия брой на операторите е по-малък от общия брой на механизацията.



## **5. ОТНОШЕНИЯТА И ВРЪЗКИТЕ НА КОНТРОЛ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СУБОРДИНАЦИЯ, МЕЖДУ ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ**

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на обекта и/или Ръководител на екипа на проектантите, така и помежду си. Това улеснява съвместната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията ще бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Ние ще разчитаме по-скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на разменяне на кореспонденция. При проектирането и изпълнението на проекта ще разчитаме и на постоянен контакт с Общината. Ръководителят на екипа на проектантите и Ръководителя на обекта ще носят основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни, съответно за Изработване на инвестиционен проект, Упражняване на авторски надзор по време на строителството и Изпълнение на СМР

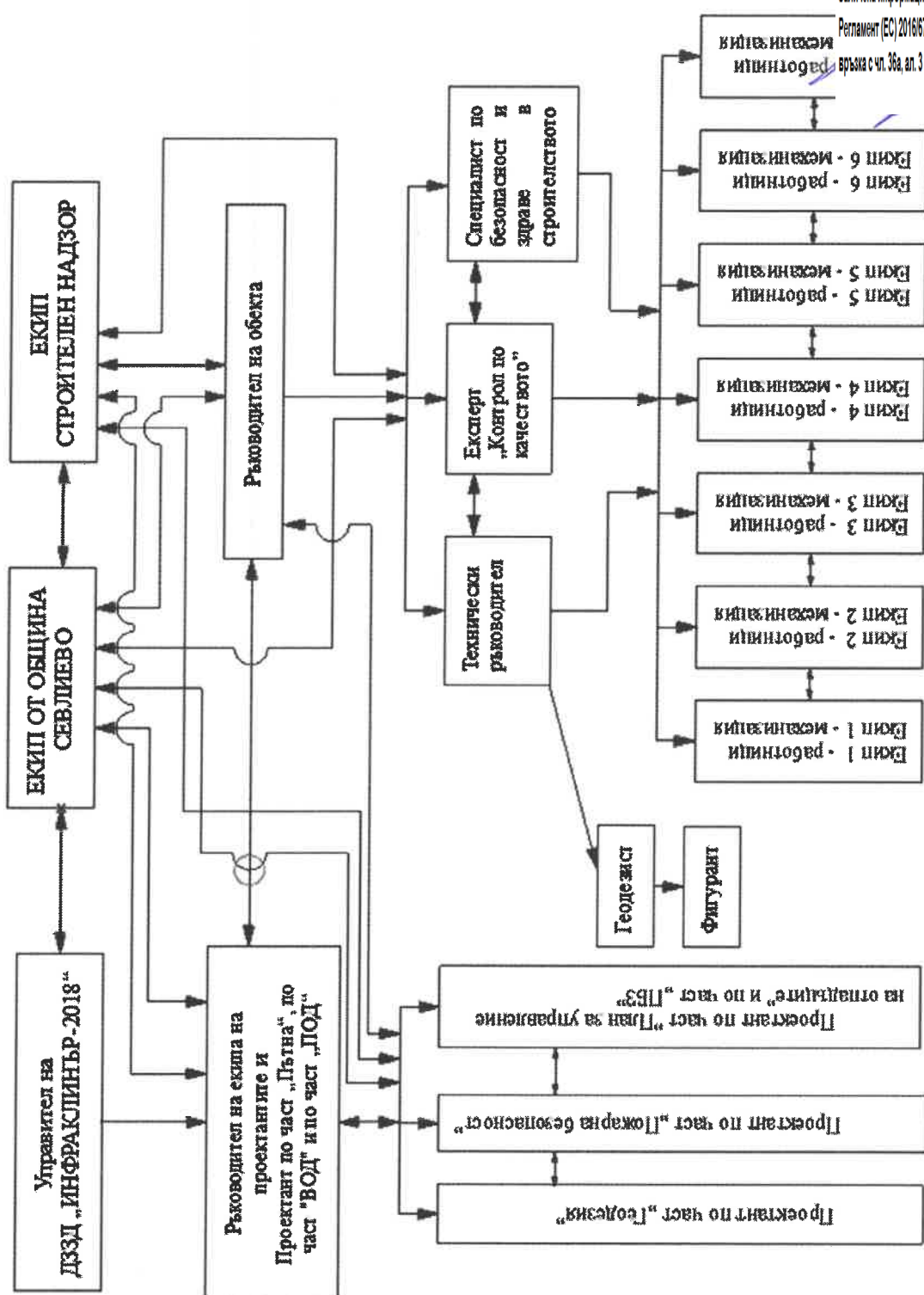
Добрата вътрешна организация е много важна предпоставка за успешно изпълнение и приключване на обществената поръчка. Ние като изпълнител на проектните работи ще организираме работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използване на екипите от експерти и ефикасно изразходване на средствата. Предложената организационна структура е линейно-функционална и при избора ѝ са отчетени спецификата на дейностите и обема на необходимата работа.

Ръководителят на екипа на проектантите ще отговаря за цялостното управление на проектирането. В допълнение на всички отговорности за постигане на резултатите, свързани с дейностите по изпълнение на обществената поръчка, той е отговорен и за вътрешната организация на екипа - мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на Работен план; разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове; цялостна вътрешна и външна координация; подготовка на всички изисквани административни доклади.

Ръководителя на обекта ще отговаря за цялостното управление на строителството.

За постигане на определените от Възложителя цели и резултати Участника ще използва представения по - горе екип от Ръководни технически лица.

**ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА (ОРГАНИГРАМА)**



Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ

### 6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ НА ЕТАП – ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

#### 6.1.1. ТЕХНИЧЕСКИ ОБОРУДВАНЕ

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

| Техническо оборудване |                                                                       |      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|
| №.                    | Наименование                                                          | Брой |
| 1                     | Геодезично оборудване                                                 | 1    |
| 2                     | Компютърна конфигурация, оборудвана с принтер, копир, скенер и плотер | 4    |
| 3                     | Лек автомобил                                                         | 4    |

#### 6.1.2. РАБОТНИ РЕСУРСИ

##### ПРОЕКТАНТСКИ ЕКИП

| №. | Наименование                                                                             | Брой |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | Проектант по част "Пътна", част "ВОД" и част "ПОД"- Ръководител на екипа на проектантите | 1    |
| 2  | Проектант по част "Геодезия"                                                             | 1    |
| 3  | Проектант по част „Пожарна безопасност”                                                  | 1    |
| 4  | Проектант по част "План за управление на отпадъците" и по част "ПБЗ"                     | 1    |
|    | Общо за обекта                                                                           | 4    |

#### 6.1.3. МАТЕРИЛИ

| №. | Наименование          | Брой |
|----|-----------------------|------|
| 1  | Канцеларски материали | 1    |

### 6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ НА ЕТАП - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

При разработката на плана за организация са направени необходимите изчисления за ресурсна обезпеченост на обекта в процеса на изпълнението му, това се явява ключов момент от цялата дейност по организиране на строителния процес изчислението на необходимите ресурси е основна предпоставка за съставяне на реален график, а графикът служи за много неща и преди всичко за планиране на времето, за контрол по темпа на изпълнението и за реализиране на междинните плащания. Всяка промяна в графика за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвика (ще налага) промяна в организационните решения и ще бъде отразена писмено в протокол (акт) или в Заповедната книга.

Изчислението на необходимите ресурси е направено съгласно предварителни проучвания и обобщени количествени сметки. На базата на тези изчисления е определена необходимостта от работна ръка на строителната площадка, както като количество, така и по квалификация. По същият начин са определени количествата и видовете материали, строителна механизация и оборудване.

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

#### 6.1.4. ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ - МЕХАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ НА ЕТАП ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Заличена информация на осн. чл. 4 от

По време на строителния процес са необходими различни строителни машини и технологията на строителния процес.

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

При изпълнението ще се спазват технологичните указания от проектните спецификации и приложените по тях инструкции по БЗ за съответните видове работи.

Строителните машини, които се предвижда да работят на строителната площадка, ще:

- отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;

- са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и ще са безопасни за използване.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин, така че да не могат да се приплъзват и преобръщат. Машините за извършване на земни работи се допускат до работа по терена с наклон не по-голям от предвидения в инструкцията за експлоатация.

За всяка от машините, подлежащи на контрол се определя отговорен работник. Името на отговорния работник се вписва в инструкцията за БЗ към машината. Инструкцията се поставя на подходящо място. За работата на всяка машина се води необходимия дневник.

Строителните материали ще се доставят периодично на строителната площадка с автотранспортни средства.

Участника разполага с техническо оборудване и машини, които ще бъдат на разположение и чрез които ще се обезпечи ресурсно изпълнението на текущата поръчка. Броят и видът на машините е такъв, че да подсури необходимата заетост на механизацията в работния процес. Предвидено е оптималното им използване при възложените СМР за различните части на проекта, без да се получава натрупване или недостиг.

За изпълнението на поръчката ще използваме следното основно техническо оборудване:

##### Механизация и техническо оборудване за обекта

| №. | Наименование                                                    | Брой   |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Оградно пана                                                    | 4400 м |
| 2  | Оборудване за работната база и за централната строителната база | 1      |
| 3  | Фугорезачка                                                     | 9      |
| 4  | Багер с хидрочук                                                | 9      |
| 5  | Челен товарач                                                   | 27     |
| 6  | Фреза за фрезование на асфалтови настилки (Пътна фреза)         | 9      |
| 7  | Комбиниран багер                                                | 54     |
| 8  | Бандажен валяк                                                  | 18     |
| 9  | Пневматичен валяк                                               | 9      |
| 10 | Асфалтоплогоща машина                                           | 9      |
| 11 | Гудронатор                                                      | 9      |
| 12 | Водоноска                                                       | 9      |
| 13 | Къртач                                                          | 18     |
| 15 | Маркировъчна машина                                             | 9      |
| 16 | Ръчен виброваяк                                                 | 18     |
| 19 | Самосвал                                                        | 45     |
| 20 | Компресор                                                       | 9      |
| 21 | Механична четка                                                 | 9      |
| 22 | Ръчни инструменти, комплект                                     | 7      |
| 23 | Бордови товарен автомобил                                       | 7      |

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



|    |                                                                                                     |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 24 | Бетоновоз                                                                                           | 7  |
| 25 | Други - геодезично оборудване, 1 и Компютърна конфигурация, оборудвана с принтер, копир и скенер, 4 |    |
| 26 | Бус за превоз на работници                                                                          | 18 |
| 27 | Лек автомобил                                                                                       | 4  |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

#### 6.1.5. ТРУДОВИ РЕСУРСИ НА ЕТАП ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Участника разполага с персонал с необходимите технически възможности -квалифициран и опитен. При подписване на договора, ще бъде представен списък с имената на отделните специалисти и техните телефони за контакти.

Изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР притежава необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

При разработване на графика са използвани сметни норми – СЕК, УСН, ТНС, актуални СМР и фирмени норми В нормавремената са включени всички подготвителни и съпътстващи операции. При съставяне на графика е извършена преценка за съвместяване едновременно на няколко звена за един и същ вид работа.

Изготвянето на линейния график е съобразен с приложената спецификация за броя и квалификацията на работниците и служителите.

Работниците, които ще участват в строителния процес са правоспособни и подготвени за извършваната работа. Броят на работниците, заети в строителството, се определят по показатели въз основа на средна годишна заплата на 1 работник. В графика са определени броя на работниците и времето за изпълнение на строителството.

Работните звена ще бъдат групирани в екипи.

Обособени са седем самостоятелни работни екипа, които са разпределени да извършват СМР обекта.

Съгласно съставите на всички екипи е определен общия брой работници за обекта.

**Работници за обекта**

| No. | Наименование    | Брой работници |
|-----|-----------------|----------------|
| 1   | Работник Пътища | 252            |
| 2   | Асфалтаджия     | 54             |
| 3   | Общ работник    | 18             |
|     |                 | <b>324</b>     |

Съставът на екипите е възможно да варира, тъй като при работата им в отделните участъци се налагат определени промени (евентуално увеличаване или намаляване броя на заетите работници и механизация).

Изготвянето на Линейния график е съобразен с посочените лица, които ще работят на обекта.

Въпросите, свързани с подготовката на персонала са правно регламентирани в Кодекса на труда (чл.281) и Наредба №3 от 14.05.1996г на МТСГ и МЗ за инструктажа на работниците.

Ще се провеждат няколко вида инструктаж:

1. Начален - в деня на постъпване на работа
2. Ежедневен – ежедневно според вида на извършваната дейност
3. На работното място – при започване на обекта
4. Периодичен инструктаж – не по-рядко от един път на три месеца
5. Извънреден – по предписания от контролни органи, по преценка на прекия ръководител, при отсъстване от работа повече от 45 календарни дни, при промяна на технологичния процес, при констатирани груби нарушения, след всяка трудова злополука, пожар, авария, природно бедствие.

Те се документират в книга за инструктаж.

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

### 6.1.6. МАТЕРИАЛИ, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ

При изпълнение на строителството ще се влагат качествени и подходящи материали извършване на възложената работа. За всички строителни материали, оборудване и съоръжения задължително ще се представи на инвеститорския контрол и Надзора надлежните сертификати за произход, сертификати за качество. Вложените материали и продукти ще отговарят на българските стандарти или еквивалентни такива. Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Снабдяването с необходимите материали и ресурси ще се извърши от местни производители, където е възможно и икономически изгодно, от производители на национално ниво или от собствени производствени мощности.

Преди стартиране на обекта ще се разработи таблица за сроковете на доставка на строителните материали и съоръжения. За доставката на материалите ще отговаря снабдител. За навременната доставка ще следи техническият ръководител на обекта.

В графика е посочена датата на доставка на необходимите материали за изпълнение на СМР.

**В заключение, Участника декларира, че:**

- *ще осигури и поддържа в наличност необходимия човешки (експерти и работници) и технически (механизация и оборудване) ресурс на обекта;*
- *ще осигури необходимите материали за обекта;*
- *е в състояние да спази предложенния срок за изпълнение;*
- *благодарение на натрупания опит в изпълнението на сходни поръчки гарантира, че продължителността за извършване на отделните дейности е реалистична и съответства на най-добрите строителни практики.*

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА - ПРЕДЛОЖЕНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

### 7.1.ОБОСНОВКА

Участникът се стреми да следва световните и европейски тенденции за устойчиво развитие, ориентирано към екологичните приоритети и съзнаваща отговорностите си при изпълнение на строителните монтажните работи.

Приоритетите на Участника в областта на опазване на околната среда са:

- Съхраняване на природата в зоните на строителство;
- Осигуряване на екологичната безопасност и техническа надежност по време на строителството, транспорта и експлоатацията;
- Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
- Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично развитие.

Основните направления по реализацията на екологичната политика на Участника, са:

- Спазване изискванията на законодателството, действащите стандарти, норми и правила по околна среда;
- Осигуряване на опазването и възстановяване на нарушените земи в зоните на строителството;
- Осигуряване на безопасна експлоатация на обектите;
- Управление на дейностите по опазване на околната среда.

При изпълнение на обект: „Ремонт на улици в град Севлиево“ ще се прилагат добри строителни практики, законосъобразно управление на отпадъците и ефективно потребление на природните ресурси.

При изпълнение на строителството ще извършим всички строителни и монтажни работи в технологична последователност, при спазване на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици върху околната среда.

Участника е заинтересован да постигне и докаже добра резултатност спрямо околната среда, чрез контролиране въздействието на своите дейности, продукти и услуги върху нея. За изпълнението на тези свои цели ще изпълняваме системата за управление и опазване на околната среда ISO 14001:2015.

Участника ще идентифицира и осигури достъп до приложимите законови изисквания,

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

които е приело да изпълнява за всички аспекти на околната среда и ще определи как тези изисквания се прилагат към околната среда. Ще създадем, приложим и поддържаме процедури за:

- Идентифициране аспектите на околната среда на своите дейности, прод, услуги в определен обхват на системата за управление на околната среда, които да управлява и тези, върху които може да влияе, като отчита планираните ил разработки или нови и променени дейности, продукти и услуги; Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от 30П
- Определяне аспектите, които имат или могат да имат значими въздействия околната среда, с документиране и поддържане давността на документацията;
- Осигуряване планирането на значимите аспекти на околната среда при разработване, внедряване и поддържане на системата за управление на околната среда.

По време на изпълнение на настоящата обществена поръчка, Участника ще спазва разпоредбите на нормативните актове и закони, действащи в Република България, относно опазване на околната среда и произтичащите от тях задължения, а именно:

- ✓ Закон управление на отпадъците;
- ✓ Закон за водите;
- ✓ Закон за почвите;
- ✓ Закон за чистотата на атмосферния въздух;
- ✓ Закон за защита от шума в околната среда;
- ✓ Закон за биологичното разнообразие;
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ НАРЕДБА № 14 от 23.09.1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- ✓ Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- ✓ Наредба № 7 за оценка и управление качество на атмосферния въздух (ДВ бр.45/ 1999 г.);
- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- ✓ Наредба № 1 за обществения ред в община Севлиево;
- ✓ Други имащи отношение към опазване на околната среда при изпълнение на строителството

Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда ще са за сметка на Участника.

Като изпълнител на настоящата обществена поръчка, Участника, ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР – ще идентифицираме предварително възможните аспекти на въздействие върху околната среда и ще предвидим мерки за ограничаването им до нива, които са допустими или по – ниски, според нормативните документи.

При изпълнение на обекта се предвижда образуване на битови и строителни отпадъци (твърди и течни). Всички видове отпадъци ще бъдат събирани разделно, по видове, и ще бъде осигурено тяхното по-нататъшно третиране в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, подзаконовите нормативни документи по прилагането му и изискванията на Възложителя, заложиени в договора и работния проект.

Опазването на околната среда се основава на следните принципи:

1. устойчиво развитие;
2. предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
3. предимство на предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него;
4. участие на обществеността и прозрачност в процеса на вземане на решения в областта на околната среда;
5. информираност на гражданите за състоянието на околната среда;
6. замърсителят плаща за причинените вреди;
7. съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от 30П**

8. възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;

9. предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и неблагоприятни въздействия върху тях;

10. интегриране на политиката по опазване на околната среда в секторните регионалните политики за развитие на икономиката и обществените отношения;

11. достъп до правосъдие по въпроси, отнасящи се до околната среда.

Ще се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване и транспорт. По време на работа ще се ограничат дейностите при неблагоприятни атмосферни условия свързани с наличието на силен вятър. Няма да се допускат разливи от масла и нефтопродукти от строителна техника. Ще вземем подходящи мерки за да се уверим, че изпълняваната работа не предизвикват никакъв ненужен или прекалено силен шум, който може да смущава населението в близост.

При изпълнение на строителните и монтажните работи ще ограничим своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи ще възстановим строителната площадка в първоначалния вид - ще изтеглим цялата си механизация и невложени материали и ще оставим площадката чиста от отпадъци.

#### Възможни замърсители

В основни линии действията за опазване на околната среда по време на строителството се ориентират към осигуряване на коректно управление на замърсяващите потоци от строителните работи, от източника на необходимите за строителството материали и използваната строителна техника. Недопустимо е безразборното изхвърляне на материали.

Възможни са следните замърсяващи потоци:

- строителни отпадъци, получени в резултат на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта;
- метални отпадъци (телени четки, карбофлексови шайби и др.);
- неорганизираните емисии от прах при транспорт на строителни отпадъци и при товаро-разтоварни работи;
- отпадъци от използваните в строителството опаковки от използваните материали;
- смесени твърди битови отпадъци, образувани от строителния персонал на обекта;
- изтичане на горива и гориво-смазочни масла от машините и техниката;
- отработени газове, отделяни при работа на строителната и транспортната техника;
- отпадъци от дейността в фургона - офиси на обекта: материали, в т. ч. хартия, живачни и луминисцентни лампи, електрически батерии;
- шум от работата на строителната техника и машини;

## 7.2. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

### ПЛАН

за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда на обект: „Ремонт на улици в град Севлиево“

| № | ПРЕДЛАГАНИ МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА | Конкретни мерки за намаляване на неблагоприятното въздействие                                                                                                                                                                                                                   | Отговорник             | Срок      |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| 1 | Екологосъобразен избор на материали                                   | 1. Заявените за влагане в строително – монтажните работи, строителни материали, да имат оценка за екологичното им въздействие върху околната среда и върху здравето на хората;<br>2. Всеки строителен материал, доставен за влагане на обекта, да е придружен със сертификат за | Технически ръководител | Ежедневно |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                        |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | <p>произход, декларация за експлоатационни показатели и лист за безопасност. Листите за безопасност на материалите ще се съберат в папка в складовото помещение, и да са предоставени на разположение на всички работещи с конкретния материал;</p> <p>3. Ежедневно ще се инструктират работниците за изискванията по безопасност и опазване на околната среда от листите за безопасност, за материалите, с които ще работят през деня;</p> <p>4. Няма да се влагат материали съдържащи опасни вещества;</p> <p>5. Не се допуска разпиляване на каквото и да е строителен материал.</p> <p>6. Ще се спазва точния технологичен процес по влагане на материала.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <p>Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП</p> |
| 2 | Инструктажи | <p>1. Всички работници и служители при назначаването си преминават през първоначален инструктаж по опазване на околната среда, проведен от Отговорника по околна среда към Участника.</p> <p>2. При стартиране на настоящия обект Ръководителя на обекта съвместно с Отговорника по околна среда към Участника ще проведат въстъпителен инструктаж на работещите на обекта по спазване на изискванията за опазване на околната среда в района на строителната площадка и съседните територии. На площадката няма да се допускат работници и външни посетители, на които не е проведен инструктаж по опазване на околната среда за обекта.</p> <p>3. В провежданите ежедневни инструктажи от Техническият ръководител ще се обърне особено внимание на работниците по въпросите за опазване на околната среда.</p> <p>4. С възприетите от Участника правила по отношение на опазване на околната среда ще се инструктират и задължават всички външни лица, посетили на обекта.</p> <p>5. Всички работещи на обекта, ще бъдат запознати с природозащитения статус на район Севлиево, както и с необходимостта от тяхното опазване.</p> <p>6. Предоставяне на информация на работниците за рисковете, свързани с опасните вещества, и обучение за безопасна работа с тях, както за строителни продукти така и за отпадъчни и съпътстващи продукти</p> |  |                                                                                                                        |

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

|   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                 | <p>от производствените процеси;</p> <p>7. Предоставяне на информация по въпросите на безопасността, знаци за указване на риска и информационни листи за безопасност (предоставяни от производителите и доставчиците на химични вещества и съдържащи данни за свойствата на веществата и свързаните с тях опасности указания за съхраняване, транспортиране, предпазване и др.);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | <p>Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП</p> |
| 3 | Почистване                                                      | <p>1. Работните места ще се почистват ежедневно, в края на работния ден;</p> <p>2. Района на строителните площадки ще се почиства периодически. Ще отстраняваме и премахваме от района на строителните площадки всички строителни отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.</p> <p>3. Използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация за да се сведат до минимум рисковете от замърсявания по време на транспортирането на строителни отпадъци ще покриваме с покривала превозните средства с цел предотвратяване на разпиляване по пътя.</p> <p>4. На засегнатите от строителния процес тревни площи, ще бъде извършена рекултивация на почвата и възстановяване на първоначалния вид на ландшафта.</p> <p>5. Почистване преди Комисии за приемане на СМР.</p> | Технически ръководител                   | Ежедневно                                                                                                              |
| 4 | Мерки за за предотвратяване замърсяването на атмосферния въздух | <p>1. Складираните леки строителни материали да се опаковат при скорост на вятъра над 11 м/сек, за да не се разпръскват.</p> <p>2. Транспортните коли доставящи насипните материали и тези транспортиращи строителните отпадъци, ще са покрити с брезентово покривало.</p> <p>3. Няма да се допускат до работа съвременна строителна техника, която да отговаря на стандартите за отработените газове и е преминала съответните технически прегледи</p> <p>4. Събирането на строителните отпадъци от стр. площадка ще се извършва в подходящи съдове и след това ще се изхвърли в контейнерите.</p> <p>5. Няма да се допуска изгаряне или</p>                                                                                                                                                                                                                                         | Технически ръководител и Ръководител МТС | Ежедневно                                                                                                              |

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

|   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                  | друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                  |
| 5 | Мерки за ограничаване на шума и вибрациите                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При заявка за работно оборудване в отдел Механизация, да се изискват машини и работно оборудване с пониски емисии на шум;</li> <li>2. Работните части на оборудването, които се износват, ще се проверяват ежедневно и ще се подменят незабавно, за да се намали нивото на шума.</li> <li>3. Предвиждането на транспортиращите средства, при доставката на материали ще става без форсиране на двигателя;</li> <li>4. Товаро-разтоварните дейности ще се извършват при изключени двигатели. Недопускане или ограничаване до минимум работата на празен ход на транспортните и строителни машини.</li> <li>5. Няма да се оставят отворени шумоизолираните капацити на генератори, компресори и други строителни машини;</li> <li>6. Строителната механизация и транспортните средства ще отговарят на изискванията на ЕО за емисии на шум: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ще притежават EURO 3 и EURO 4 сертификати за съответствие;</li> <li>- Ще преминават задължителни прегледи за техническа изправност.</li> </ul> </li> <li>7. Строителните работи се извършват от 8,00 до 17,00 часа, със спиране в периода 12,00 до 13,00 часа. Работното време на обекта ще е съобразено с Наредба № 1 за общественения ред в община Севлиево;</li> <li>8. В периодите предвидени за почивка ще се извършват дейности с ниско шумово натоварване, които няма да превишават нормите за нива на шум и няма да създават неудобство</li> </ol> | Технически ръководител и Ръководител МТС | Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП<br><br>Ежедневно |
| 6 | Мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на пътищата намиращи до строителната площадка и използвани за движение на автомобилите, техника и пешеходци, свързани с изграждането на обекта | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Строителните отпадъци ще се събират разделно по кодове /за опаковки, неметални, метални и др./</li> <li>2. Всички отломки и отпадъци, добити в следствие на строителната дейност на обекта ще се съхраняват в контейнери, които ежедневно или при запълване на капацитета им ще се извозват на депо, както следва: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контейнер за отпадъци, неподлежащи на вторична употреба - размери 8 м3;</li> <li>- Контейнер за пластмасови отпадъци - размери 8 м3;</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Технически ръководител                   | До приключване на обекта                                                                                                         |

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>- Контейнер за метални отпадъци - размери 8 м3;</p> <p>3. По време на инструктажа на работното място и ежедневния инструктаж се информират работниците за задължението им всеки от тях да използва за изхвърляне на отпадъци само и единствено обособените за съхранение на отпадъци места.</p> <p>4. Категорично се забранява на работниците или служителите на фирмата извозването на строителни отпадъци на нерегламентирани сметища.</p> <p>5. Строителните отпадъци се предават за извозване на лицензирана фирма съгласно сключен договор.</p> <p>6. Транспортните коли да се покриват с плътен брезент.</p> <p>7. Ще се контролира фирмата транспортираща отпадъците за спазване на транспортната схема и определеното депо.</p> <p>8. Битовите отпадъци ще се събират в кошове или специални контейнери, договориращи и доставени на обекта, означени с табелки и се извозват по договор от лицензирана фирма.</p> <p>9. Категорично се забранява на работещите, разпиляването или изгарянето на битови отпадъци, както изхвърлянето им извън контейнерите. Битовите отпадъци ще бъдат събирани в контейнери или торби и изхвърляни в общинските контейнери за сметосъбиране при спазване изискванията на общинската наредба за управление на отпадъците.</p> <p>10. Всеки ден ще се почистват работните места и да се изнасят отпадъците.</p> <p>11. Няма да се допускат да излизат транспортни средства с непочистена ходова част от обекта, като същите се измиват преди напускане на обекта.</p> <p>12. Изграждане на мобилна площадка за измиване на ходовата част на леките и тежкотоварните строителни машини преди напускане на строителната площадка, с цел да не се замърсява околното пространство и флората. За целта на строителните площадки ще бъдат осигурени средства за почистване и вода, доставяна с водоносни цистерни.</p> <p>13. Отстраняване на всички складиращи</p> |  | <p>Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение и тротоарите на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиване с вода.</p> <p>14. Предотвратяване на замърсяване на околната среда с петролни продукти:</p> <p>Зареждането на горива и подмяната на смазочни материали ще става на специализирана за целта площадка - в автобазата на Изпълнителя.</p> <p>При констатиране на разлив на ГСМ на територията на производствените звена или на територията на строителните обекти, служителите на Изпълнителя са задължени да уведомят Техническия ръководител и да изискат инструкции от него за справяне с проблема.</p> <p>В случаите, когато разливът е на малка площ е необходимо да се предприемат следните действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да засипят разлива с абсорбент (пясък) от контейнерите за пясък за неутрализиране на масленото петно;</li> <li>• Омасленият абсорбент се събира старателно след попиване на разлива и се изхвърля в специално обозначени контейнери, обозначени с надпис „Абсорбенти, замърсени с опасни вещества“;</li> <li>• Остатъчните продукти се третираят като опасен отпадък. Съдовете, в които ще се съхраняват ще са добре затворени, за да се избегне смесване с други вещества или запалване.</li> <li>• Забранява се паленето на открит огън и тютюнопушенето в близост до съдовете с омаслен абсорбент. В случай на пожар няма да се използва вода, а пяна или прахов пожарогасител.</li> </ul> | <p><b>Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП</b></p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Пряка отговорност за управлението на строителните отпадъци и цялата дейност по опазването на околната среда, носи Техническия ръководител на обекта, определен със Заповед.

Съдействие при извършване на дейностите на обекта, които биха могли и засягат елементи на околната среда, Техническия ръководител може да получи от Специалиста по околна среда от административния отдел на фирмата.

Всеки служител на Участника, в границите на своите служебни задължения, е запознат и задължен да спазва мерките, приети от фирмата за опазване на околната среда, както и да отстранява или съответно да информира за потенциални опасности за замърсяване на околните пространства на строителната площадка на фирмата. Ръководството се ангажира да предприеме мерки незабавно.

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

### 7.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### Цели по Околна среда

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

#### Програма за управление на значимите аспекти на околна среда за проекта

| Обща цел по ОС                                                                          | Конкретната цел по ОС                                                                                                                                             | срок      | Отговорност            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Минимизиране въздействията върху околната среда от дейностите на Участника              | Мониторинг по изпълнение на Програма за управление на значимите аспекти по околна среда;                                                                          | постоянен | Технически ръководител |
| Подобряване на организацията по разделно събиране на отпадъците                         | Осигуряване на достатъчни и надеждни данни за отпадъците по вид и количество: водене на отчетни книги за отпадъците; изготвяне на месечни доклади до възложителя; | постоянен | Технически ръководител |
| Елиминиране замърсяването на околната среда с опасни отпадъци от дейността на Участника | Договор с автосервиз за обслужване и изземване отработени ГСМ и части от ППС                                                                                      | постоянен | Технически ръководител |
| Намаляване консумацията на невъзобновяеми ресурси                                       | Разделно събиране на хартиени отпадъци и предаване на вторични суровини;                                                                                          | постоянен | Технически ръководител |

| АСПЕКТИ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА                                    | Мерки за ограничаване на вредните въздействия на околната среда                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Отговорни лица за изпълнение |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Емисии /замърсяване на въздуха                               | 1. Строителната механизация и транспортните средства отговарят на изискванията на ЕО за емисии на изгорели газове: притежават EURO 3 и EURO 4 сертификати за съответствие; преминават задължителни прегледи за техническа изправност.<br>2. Транспортирането на инертни материали или отпадъци се извършва в затворени контейнери или камиони с покрита каросерия; | Технически ръководител       |
| Генериране, изхвърляне, рециклиране и т. н. на отпадъци      | 1. Закупуване на метални контейнери за разделно събиране на отпадъците по видове и количество;<br>2. Сключване на договори с оторизирани фирми притежаващи Разраштително за работа с отпадъци;<br>3. Контрол на дейността по управление на отпадъците;<br>4. Изготвяне на отчети за отпадъците по видове и количество                                              | Технически ръководител       |
| Локални емисии – шум, вибрации, лъчения, миризма, пра и др.; | 1. Строителната механизация и транспортните средства отговарят на изискванията на ЕО за емисии на шум: притежават EURO 3 и EURO 4 сертификати за съответствие; преминават задължителни прегледи за техническа изправност. 2. Изграждане на шумозаглушителни ограждени                                                                                              | Технически ръководител       |

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

|                                                                                       |                                                                                                       |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Възможност за предизвикване на извънредни ситуации (пожар, наводнение, разливи и т.н) | 1. Обучение и инструктаж на работниците;<br>2. Провеждане на практически обучения по изготвен график; | Специалист по безопасност и здраве в строителството |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

#### Техническият ръководител:

- Осъществява постоянен мониторинг по отношение опазване на околната среда;
- Провежда инструктаж на ръководения от него персонал по отношение на опазване на околната среда в района на строителната площадка и съседните територии;
- Осигурява ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;
- Изпълнява в срок предписанията на компетентните контролни органи;
- Прави разследване на причините за възникване на замърсяване и/или увреждане на околната среда;
- Обозначава и обезопасява района на строителната площадка с цел недопускане на замърсяване или увреждане на околната среда;
- Спазва изискванията и указанията за опазване на околната среда от страна на Възложителя;

#### Строителните работници:

- Спазват изискванията за разделно събиране на отпадъците и опазване на околната среда;
- Отговарят за правилното подреждане и съхранение на материалите на строителната площадка;
- Следват указанията за поддържане чистота на строителната площадка;
- Съобщават на прекия си ръководител за всяко изменение в условията на Техническия процес, което може да доведе до замърсяване и увреждане на околната среда;
- За да постигнем целите на плана за опазване на околната среда, Участника ще осигури необходимият обучен персонал, добра организация, наличен финансов ресурс, съвременна механизация и машини. Периодично ще се извършва мониторинг и измерване на аспектите на околната среда.

Ръководството на Участника осъзнава своята отговорност да развива строителна дейност с грижа за околната среда. За тази цел декларираме, че при изпълнение на проекта ще предприемем необходимите мерки за опазване на околната среда.

Участника се отнася с грижа към опазването на околната среда и стриктно ще следи всички детайли по време на строителството да не са в разрез с гореописаното и действащите наредби.

## 8. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД СЪОБРАЗЕНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 8.1. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, ще бъдат осигурени писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката. Инструкциите по безопасност и здраве съдържат правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси, както и изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР. Същите се поставят на достъпни и видни места в работната зона и се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са утвърдени и изменени.

При изпълнението на обекта Строителя ще съблюдава строго действащите нормативни документи по БХТПБ.

За осигуряване на необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници ще бъдат запознати със специфичността на работите, които ще изпълняват. Задължително ще се проведе периодичен инструктаж. Преди започване на

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

работа, работниците ще бъдат снабдени с изправни инструменти и специално работно облекло, което задължително ще бъде в сигнален цвят. Строителните машини и инвентарни приспособления, които ще се използват за изпълнение на отделните видове работи, ще бъдат технически изправни.

С оглед характера на строителния обект и предстоящите за изпълнение дейности и операции ще се осигурят лични предпазни средства и специално работно облекло. Допуснатите до работа на площадката на обекта строителни машини ще притежават паспорти и съответните инструкции на БХТПБ.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Техническият ръководител на обекта, ще е лично отговорен за:

- Създаване на условия за безопасност и здравословни условия на труд на работ
- Да са изпълнени всички инструктажи по ЗБУТ;
- Недопускане на лица без необходимата медицинска годност, без необходимата квалификация и без предварителен инструктаж по БХТПБ, документирано със съответен сертификат, да изпълняват СМР.
- Недопускане на лица, които не са запознати с плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при авария на строителната площадка;
- Недопускане на лица, които не са снабдени или не ползват съответно изискваните се специализирано работно облекло, обувки и лични предпазни средства;
- Недопускане на лица, които имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа, която им се възлага;
- Недопускане на лица, които са правоспособни или имат съответната квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото работно място;
- Недопускане на лица, които са в нетрезво състояние;
- Незабавно прекратяване на работата при наличие на токсични взриво, пожароопасни и други подобни условия, явно опасни за здравето на работниците;
- Изправността, обезопасяването и правилната експлоатация на строителни машини, механизми, инструменти, инвентарни скелета и др;
- Подредеността и чистотата на строителната площадка, проходите и работните места.
- Правилното складиране и съхраняване на строителните материали, строителните отпадъци и строителните машини;
- Осигуряване и поддържане в изправност на противопожарното табло и пожарогасителите, на преносима аптечка с медикаменти, превързочни материали и средства за първа помощ;
- Незабавно осигуряване на първа помощ на пострадали, като се запази непроменена обстановката на работното място;
- Своевременно обезопасяване на опасните зони – ел. проводи, отвори, етажни плочи и др;
- Използването на строителната площадка машини, ел.уреди, механизми, приспособления, инструменти, инвентар и инсталации трябва да отговарят на характера на извършваната работа, да са в изправност и обезопасени;
- Забранява се назначаването на работа на лица ненавършили 18 години;
- Забранено е присъствието на лица, неангажирани в производствения процес в опасните зони на действие на машините, крановете и изобщо на територията на строителната площадка;
- Издигането и свалянето на всякакъв вид товари от височина да става по механизиран начин;
- Всички ел. съоръжения на обекта – кабели, проводници, електропотребители и др., намиращи се на строителната площадка, да се счита, че са под напрежение, независимо дали са включени към мрежата или не, по правило след приключване на работата с ел. съоръженията, същите се изключват от мрежата.

#### Ограничителни условия:

Изготвен е проект за Временна организация на движението за промяна на условията на движение в уличните пътни платна, респективно на затваряне на улици

На обекта ще се провежда инструктаж на работниците, според правилниците.

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



През зимния период техническото ръководство и възложителят на обекта осигуряват:

- пясък за засипване на подходите към строителната площадка срещу подхлъзване;
- съоръжения за затопляне на вода.

През зимния период техническият ръководител следи за:

- Спазване на технологичните, конструктивните и организационни изисквания за изпълнение на СМР при зимни условия;
- Работниците да са с подходящо работно облекло и да се инструктират редовно.

Ще бъде забранено допускането на лица, неработещи на обекта да се разхождат покрай изкопите вътре в оградените райони.

Отворите на шахтите ще се обезопасят с парапети или временни покривни капаци, които да понасят предвидения товар и да са осигурени срещу непредумишлено разместване.

Зоните и местата на строителната площадка, криещи потенциална опасност, ще се обозначат със знаци по БДС 11010 – 73 или табели със съответните надписи.

При работа с материали, отделящи пожаро и взривоопасни пари и газове, се забранява пушенето, ползването на открит пламък или на огън, на нагревателни уреди, на транспортни средства, без изкроуловители, на инструменти при работа с които, защитата не отговаря на класа на помещението или на околната среда.

Местата за пушене ще бъдат предварително определени.

При силен дъжд, гръмотевична буря, обилен снеговалеж, при условия на заледени или непосипани с пясък работни места, при гъста мъгла, през тъмната част на денонощието, или при прекъсване на изкуственото осветление, както и при скорост на вятъра над 12 м/с, ако не са предвидени други изисквания за съответния вид работи от този правилник, изпълнението на всички СМР на открито да се преустановява с нареждане на техническия ръководител на обекта, а в негово отсъствие – от бригадира на съответната бригада.

За всеки вид работа ще се спазват проектните технически спецификации за избрана от проектанта технология, чиито изисквания строителят отразява в приложените инструкции по БЗ.

СМР при открито ще се преустановява при неблагоприятни климатични условия- силен дъжд и/или вятър, обилен снеговалеж, гъста мъгла)

### **Безопасност при изпълнение на пътни работи**

По време на полагане на битумни смеси, работниците ползват работно облекло, определено с нормите на ТБТ.

Абсолютно се забранява извършването на работи с електрожен и кислород в близост до битумните смеси, както и паленето на огън, преминаване с горящи предмети, тютюнопушене и други пожароопасни действия.

Работниците, които работят с вредни или отровни вещества, ще се явят на периодичен медицински преглед.

Ще се вземат следните мерки:

- предварително ще се установят и съответно минимизират опасностите от подземни съоръжения и мрежи;
- ще се оформят откосите или ще се използва подходящо укрепване;
- ще се предотвратят рисковете, свързани с падане на хора, продукти и предмети и с проникване на вода;
- ще се осигури безопасен достъп до работните места;
- ще се създаде организация на извеждане на работещите на безопасно място в случай на пожар, авария, затрупване или наводняване;
- складирането на продукти или земна маса и движението на транспортни средства или строителни машини ще става на безопасно разстояние от изкопите и водните площи, а при необходимост ще се поставят подходящи ограждения.

Преди започване на работа на работника по асфалтополагане се зачислява ЛПС, което той е длъжен да ползва по време на работа с оглед спазване на изискванията по безопасност и хигиена на труда. Работникът е длъжен да проверява състоянието и изправността на ръчните инструменти, с които ще работи (лопати, гребла, метли, четки, лостове и др.).

При механизирано полагане на асфалтовата смес задълженията на работника с по-висока квалификация е да обслужва машината посредством бутоните на страничните панели на масата на машината за предвижване вляво и дясно, нагоре и надолу в зависимост от необходимата дебелина на

пласта. Забранява се да извършва каквито и да е други дейности, свързани с движението и работата на машината, да почиства някои възли (шнек, бункер) по време на движението. Почистването ще става само при спряна машина и под контрола на машиниста, когато шнековете и зареждащата лентата не са в движение. Забранява се да се качва на платформата за управление на асфалторазстиляча по какъвто и да е предлог, да сядат и се облягат на корпуса на машината.

При ръчно полагане на асфалтова смес, както и при монтаж на шахти и оттоци ще използват само подходящи изправни инструменти (кирки, лопати, гребла, метли, четки, лостове и др.). При монтаж на съоръжения по платното (гривни и капаци за шахти и скари за оттоци) задължително ще работят двама души и ще използват помощни колани. При напасване на капаци и скарите се използват задължително железни лостове, кирки или други подходящи приспособления (куки и др.).

При работа с пневматични, електрически или бензинови къртачи ще се използват задължително антивибрационни ръкавици и при необходимост антифони. Работа с такива инструменти се възлага само на работници, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност и преминали инструктаж по безопасност на труда.

Работникът ще работи с повишено внимание при лоша видимост (изпарения, мъгла, запрашване и др.), при възникване на опасност от инциденти, застрашаващи него, останалите работници или други лица, намиращи се в близост, ще спре работата и ще уведоми техническия ръководител за предприемане на мерки.

При изпълнения на асфалтови работи задълженията на техническия ръководител са:

- Разрешава започването на асфалтовите работи само след взимане на всички необходими мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Прави проверка на сигурността и обезопасяване на откосите на изкопите;
- Означава зоните на подземните съоръжения или мрежи със знаци и табели на терена или на подходящо място и ръководи извършването на земните работи в тях;
- Дава нареждане за възобновяване на работата във временно спрени или замразени изкопи след извършена проверка на устойчивостта на откосите или укрепването им и отстраняването на констатираните при проверката неизправности и опасности;
- Дава указания и нареждане за демонтиране на укрепването на изкопите;
- Дава нареждане за извършване на обратните насипи;
- Има право да спре работата на земекопните машини при установяване на неизправност.

Лични предпазни средства

При асфалтополагането задължително работниците ще носят светлоотразително елече.

При изкопни работи ще се използват предпазни каски и ръкавици.

При работа в кални и влажни изкопи ще се използват ботуши.

**Безопасност при полагане на несортиран трошен камък, монтаж на бордюри, тротоарна настилка, монтаж на пътни знаци и др.**

При извършване на работа с ел. съоръжения да не се оставят открити тоководещи части, отворени ел. табла, кабели които не работят или са дадени на късо.

На видно място на строежа да се окачат инструкциите за всички специалности и работниците да се запознаят с тях:

- Инструкция за земни работи;
- Инструкция за изпълнение на строителните конструкции при кофражни, арматурни работи и бетониране;
- Инструкция за товаро-разтоварни работи;
- Инструкция за работа с ръчни ел. инструменти;
- Инструкция за работа с къртач;
- Инструкция за работа с ръчен циркуляр;
- Инструкция за рязане с диамантени дискове;
- Инструкция за рязане с дървообработващ циркуляр;
- Инструкция за работа със заваръчни апарати;
- и всички неупоменати видове дейности, които се наложи да се използват по време на

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

изпълнението на обекта.

### **Безопасност при изкопни работи**

При извършване на изкопни работи злополуките се дължат обикновено на нарушение правилата по техника на безопасността и от прилагане на недопустими начини на работа. Преди да започнат изкопните работи, трябва да се вземат под внимание всички потенциални опасности, включително падане в изкопи, опасност от падане на хора и превозни средства в изкопите.

В зоните на подземни мрежи или съоръжения изкопните работи се извършват с писмено съгласие на собственика или на експлоатиращия проводите и/или съоръженията. Преди започване на изкопните работи техническият ръководител осигурява означаването върху терена или на подходящо място със знаци и/или табели на съществуващите подземни мрежи или съоръжения. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения, ръчно се изкопават за установяване на действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения. В зоната на подземна мрежа или съоръжение изкопните работи се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител, а в охранителната зона на проводници под напрежение или на действащ продуктопровод - под наблюдението и на представител на собственика им. Не се допуска извършване на изкопни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения. Всички строителни машини ще имат звукова сигнализация при движение на заден ход.

При извършване на изкопни работи с багер:

- предварително се отстраняват едри камъни, буци, пънове и образуваните се козирки от горния ръб на откоса с оглед предотвратяване на падането им в забоя;
- височината на откоса се определя така, че в процеса на работа да не се образуват козирки от почва.

Не се допуска завъртане на стрелата на багера, преди да е завършено напълването на коша и отделянето му от забоя. При прекъсване на работа кошът на багера се спуска на земята, като багерът се застопорява, а при движение по пътища стрелата се поставя по надлъжната ос на машината и кошът се спуска на разстояние 1,0 m от земята. При ръчен изкоп вертикалното разстояние за извършване на изкопаната земна маса няма да е по-голямо от 1,5 m, а широчината им да е не по-малка от 1,0 m. Площадките се обезопасяват откъм изкопа най-малко с бордови дъски.

Изкопните работи се преустановяват при:

- откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения;
- поява на условия, различни от предвидените;
- откриване на взривоопасни материали.

При прекратяване или временно спиране на изкопната работа или на други видове СМР в изкоп работата се възобновява по нареждане на техническия ръководител след проверка за устойчивостта на откосите или укрепването им и отстраняване на констатираните неизправности и опасности.

Разполагането на земна маса, строителни продукти, съоръжения и др., както и движението на строителни машини се допускат извън зоната на естественото срутвање на откосите на изкопите на разстояние, не по-малко от 1,0 m от горния им ръб.

При спиране на работа земекопните машини се преместват на разстояние, по-голямо от 2,0 m от края на зоната на естественото срутвање на откосите, като работният орган на машината се оставя опрян върху терена. При движение или стационариране на строителните машини близо до горния ръб на земните откоси стъпката на ходовото колело или опората трябва да са извън зоната на естественото срутвање на откоса, като се спазва минимално допустимото разстояние от долния ръб на откоса до ходовите колела или опорите.

Не се допуска извършването на изкопни работи при наличие на почвени води, създаващи опасност от наводняване или срутвање на откосите или укрепването. При извършване на изкопни работи в земни пластове, където има опасност от бързо проникване на вода, техническият ръководител предвижда необходимите мерки (вкл. аварийни площадки) за незабавно евакуиране на работещите в случай на внезапно наводняване и осигурява непрекъснато аварийно изпомпване на водата. Аварийните помпи се подсикуряват и с резервен агрегат за захранване с електрически ток. Работите се възобновяват след отводняване и допълнително укрепване на изкопите. Извършването на СМР в изкопи, подложени на навлажняване след изпълнението им, се допуска, след като се вземат мерки срещу обрушване на откосите (временно прекратяване на работата, намаляване на наклона на

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

откоса и др.).

Не се допуска отстраняване на дефекти, регулировки, смазване, слизане и качване от и на земекопна машина по време на движение, както и използването на земекопни машини при глинести почви в дъждовно време. При извършване на земни работи с багер работният нож на греблото се спуска на терена при прекъсване на работата и се подпира върху здрави и стабилни опори при извършване на ремонтни работи под него.

При работа с товарачни земекопни машини не се допуска:

- машините да работят в дъждовно време върху глинести почви с напречен наклон
- да се стои под вдигнат кош;
- да се прави завой със забит в почвата нож;
- движение по терен с напречен наклон, по-голям от 10° - при изкачване, и по-голям от 25° - при спускане.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

При възникване на опасни условия, неочаквана поява на газове, скъсване на електрически проводници и други подобни., работата в тези участъци да си преустановява и работещите да напуснат опасните места, без да чакат нареждане за това. Възобновяването на работата ще става след нареждане на техническия ръководител на строежа, при осигурени безопасни условия за работа.

Изкопните работи ще се извършват само в светлата част на денонощието.

Специалиста по безопасност и здраве в строителството и техническият ръководител следят за спазване на Правилата за извършване на земни работи (ППИКСМР)

Преди започване на изкопните работи е необходимо да бъдат маркирани всички подземни комуникации.

Лични предпазни средства

При изкопни работи ще се използват предпазни каски и ръкавици.

При работа в кални и влажни изкопи ще се използват ботуши.

#### Безопасност при работа с ел. инструменти:

До работа с ел. инструменти се допъскат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел. инструментите да отговаря специално назначено техническо лице. Включването към ел. мрежата без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички ел. инструменти задължително да се изключват и прибират в приобектов склад. Напрежението от временното ел. табло се изключва от шалтера и таблото се заключва. Преместването на ел. уреди става само при изключено напрежение.

#### Заземяване на електрически табла

На обекта ще е необходимо ел. захранване на ел. двигатели на устройства за технологични нужди (циркуляри, заваръчни апарати, ударно пробивни машини, осветление)

Приблизителна мощност за временно електрозахранване е около 50-80 KW инсталирана мощност. Кабелното захранване на обекта ще се изпълни с кабел ШКПТ със сечение, избрано съобразно инсталираната мощност, като е отчетен коефициента за едновременност, монтиран по трасе, което не затруднява преминаването на превозни средства и строителни машини.

На строителната площадка да се ползват отделни разпределителни табла с отделни предпазители и изключватели. Главното временно табло, а също така и разпределителни табла ще бъдат заземени така че да отговарят на изискванията на електроснабдителните дружества.

## 8.2. ЛИЧНИТЕ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ВИДОВЕ И СТАНДАРТИ

|          | Степен на риска:     | Контрол на вида изделие:                                                               | Контрол на качеството:                                                      |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| клас I   | незначителни рискове | сертификат от производителя изпитване СЕ на съответния вид от акредитирана лаборатория | под контрола на производителя                                               |
| клас II  | значителни рискове   |                                                                                        | под контрола на производителя                                               |
| клас III | смъртни рискове      |                                                                                        | контрола на производството от оторизиран орган (изпитване на продукцията по |

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



|                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                       |        |        |        |        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-------|
|                                                                                                                                                |                                                                                                                       | система на качество EN 2900)                                                                                          |        |        |        |        |       |
| <b>EN 420 Общи изисквания за защитните ръкавици</b><br>pH<br>Съдържание на хром<br>Размер<br>Функционалност<br>Паропроницаемост<br>Безопасност |                                                                                                                       | Заличена информация на осн. чл. 4 от<br>Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във<br>връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                       | Нива на предпазване                                                                                                   |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                       | 1                                                                                                                     | 2      | 3      | 4      | 5      |       |
| <br>a b c d                                                   | <b>EN 388 Механични рискове</b>                                                                                       |                                                                                                                       |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                | a устойчивост на претриване                                                                                           | брой цикли                                                                                                            | >100   | >500   | >2000  | >5000  |       |
|                                                                                                                                                | b устойчивост на срязване                                                                                             | индекс                                                                                                                | >1.2   | >2.5   | >5.0   | >10.0  | >20.0 |
|                                                                                                                                                | c устойчивост на раздиране                                                                                            | натоварване, N                                                                                                        | >10    | >25    | >50    | >75    |       |
|                                                                                                                                                | d устойчивост на перфориране                                                                                          | натоварване, N                                                                                                        | >20    | >60    | >100   | >150   |       |
|                                                             | <b>EN 388 Срязване чрез пробождане</b><br>Опит за срязване с метална ламела с маса 1050gr. пусната от височина 150mm. |                                                                                                                       |        |        |        |        |       |
|                                                             | <b>EN 388 Статично електричество</b><br>Резултат: Специфично съпротивление със стойност между 10^6 и 10^9 W cm.       |                                                                                                                       |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                       | Нива на предпазване                                                                                                   |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                       | 1                                                                                                                     | 2      | 3      | 4      | 5      |       |
| <br>a b c                                                   | <b>EN 511 Ниски температури</b>                                                                                       |                                                                                                                       |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                | a устойчивост на конвекционен студ                                                                                    | Термична изолация на m2, Cdeg;/W                                                                                      | >0.10  | >0.15  | >0.22  | >0.30  |       |
|                                                                                                                                                | b устойчивост на контактен студ                                                                                       | Термична изолация на m2, Cdeg;/W                                                                                      | >0.025 | >0.050 | >0.100 | >0.150 |       |
|                                                                                                                                                | c проникване на вода - ниво 1<br>проницаемост минимум 30 mn.                                                          |                                                                                                                       |        |        |        |        |       |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                       | Нива на предпазване                                                                                                   |        |        |        |        |       |

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
 Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
 връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                     | 2      | 3      | 4      | 5      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <br><b>EN 407 Топлина и/или огън</b><br><b>a b c d e f</b> | <b>a</b> устойчивост на запалване                                                                                                                                                                                                                                                                         | продължителност на съприкосновение с пламъка                                          | <20"   | <10"   | <3"    | <2"    |
|                                                                                                                                             | <b>b</b> устойчивост на допир до горещи повърхности                                                                                                                                                                                                                                                       | >15 s                                                                                 | 100 °C | 250 °C | 350 °C | 500 °C |
|                                                                                                                                             | <b>c</b> устойчивост на конвенционна топлина                                                                                                                                                                                                                                                              | топлопреминаване                                                                      | >4"    | >7"    | >10"   | >18"   |
|                                                                                                                                             | <b>d</b> устойчивост на лъчиста топлина                                                                                                                                                                                                                                                                   | топлопреминаване                                                                      | >5"    | >30"   | >90"   | >150"  |
|                                                                                                                                             | <b>e</b> устойчивост на малки пръски разтопен метал                                                                                                                                                                                                                                                       | брой на капките необходими за достигане на температура 40°C                           | >5     | >15    | >25    | >35    |
|                                                                                                                                             | <b>f</b> устойчивост на големи пръски разтопен метал                                                                                                                                                                                                                                                      | метал маса (gr) на разтопен метал необходим за предизвикване на повърхностно изгаряне | >30    | >60    | >120   | >200   |
|                                                                                                                                             | <br><b>EN 374 Химически рискове</b><br>Защитен индекс, времето за което химичният продукт прониква през ръкавицата (min).<br>клас 1 > 10<br>клас 2 > 30<br>клас 3 > 60<br>клас 4 > 120<br>клас 5 > 240<br>клас 6 > 480 |                                                                                       |        |        |        |        |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |        |        |        |        |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Тези стандарти заедно с СЕ марката трябва да са ясно маркирани и да са придружени с необходимите Пиктограми и кодове за вида и степента на защита.

Нормативната база обаче изисква работещите да бъдат и обучени за правилна и безопасна работа с необходимите им ЛПС.

Ще се спазват

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд – ЗЗБУТ
- Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

**Основните типове ЛПС са грубо разделени по областта на тялото, която защитават, но много често комбинират защита за няколко области или сетивни системи.**

**ЛПС за главата**

- Защитни каски.
- ЛПС за слуха
- Вътрешни антифони;

„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- Каски с антифони;
- Външни антифони за самостоятелна употреба или които се монтират на каски;
- Външни антифони с приемник за ниски честоти;
- Средства за защита на слуха с устройство за двустранна комуникация.

#### **ЛПС за очите и лицето**

- Очила от „открит тип“;
- Очила от „закрит тип“;
- Очила от „закрит тип“ за Х-лъчение, за лазерно лъчение, за ултравиолетови, инфрачервени и видими лъчения;
- Лицеви щитове;
- Щитове и каски за заваряване: ръчни щитове; щитове, които се закрепват към главата; щитове, които се монтират към защитните каски.

#### **ЛПС за дихателните органи**

- Филтри противопрахови, противогазови и срещу радиоактивни прахове;
- Изолиращи устройства с подаване на въздух;
- Дихателни апарати, включващи подвижен щит за заваряване.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

#### **ЛПС за горните крайници**

- Ръкавици, осигуряващи защита срещу:
  - механични въздействия: Пробождане; Порязване; Вибрации; Други;
  - химически вещества;
  - електричество и топлина.
- Ръкавици без пръсти;
- Ръкавици с един пръст;
- Напръстници;
- Ръкавели;
- Защитни средства за китките при тежка работа.

#### **ЛПС за долните крайници**

- Обувки-половинки, боти, високи обувки, обезопасяващи боти;
- Обувки, които могат да бъдат бързо развързани или разкопчани;
- Обувки с допълнително защитно бомбе;
- Обувки и надобувки с устойчиви на топлина ходила;
- Устойчиви на топлина обувки, боти и надботи;
- Термични (за защита от студ) обувки, боти и надботи;
- Обувки, боти и надботи, устойчиви на вибрации;
- Антистатични обувки, боти и надботи;
- Изолиращи обувки, боти и надботи;
- Защитни обувки за оператори на верижен трион/вградена мрежа/;
- Обувки с дървени подметки;
- Наколенници;
- Подвижни ортопедични стелки;
- Гамаши;
- Подвижни ходила, устойчиви на топлина, пробождане или подхлъзване;
- Подвижни котки за поледица, сняг или хлъзгава почва;

#### **ЛПС за кожата**

- Защитни кремове (мазила): Слънцезащитни; При излагане на студ/горещина/сух въздух; При контакт с хим. вещества; Репеленти с/у насекоми и кърлежи; Други;

#### **ЛПС за торса (група) и корема**

- Защитни жилетки, куртки и предни престилки за защита от механични въздействия (пробождане, порязване, пръски разтопен метал и др.);
- Защитни жилетки, куртки и предни престилки за защита от химически вещества;
- Загриващи жилетки;
- Спасителни жилетки;
- Предни престилки за защита от Х-лъчи.

#### **ЛПС за работа на височина**

- Предпазни колани за цялото тяло;
- Спирачни устройства с/у падане;

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- Поглъщатели на енергия;
- Предпазно въже;
- Съединители;
- Устройства за спускане;
- Меко въже;
- Самосвали;
- Макари;
- Протектори;
- Други.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

#### **ЛПС за цялото тяло**

- Обезопасяващи облекла (от две части и гащеризони);
- Облекла за защита срещу механични въздействия (пробождане, порязване и др.);
- Облекла за защита срещу химични вещества;
- Облекла за защита срещу пръски разтопен метал и инфрачервена радиация;
- Облекла, устойчиви на топлина;
- Термични (за защита от студ) облекла;
- Облекла за радиоактивни замърсявания;
- Непроницаеми за прах облекла;
- Непроницаеми за газове облекла;
- За работа под напрежение;
- Сигнални облекла – флуоресциращи и отражателни, и сигнални допълнения (ленти за ръцете, ръкавици и др.);
- Защитни покривала;

Работата на строителните обекти крие много рискове. Освен последствията за здравето на работещите, които са понякога фатални, това води и до големи икономически загуби.

В строителния сектор има високо ниво на злополуки и смъртни случаи. Рисковете при работа могат да бъдат избегнати чрез добра организация, планиране, наемане на квалифицирани работници, чрез осигурени мерки за безопасност, колективни и индивидуални мерки за защита.

### **8.3. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ**

Съгласно чл. 25 на цитираната Наредба № 2 преди започване на работа и до завършване на строежа, Строителят е длъжен да извършва оценка на риска при изпълнението на СМР. Уврежданията, които биха могли да настъпят поради риска ще произхождат от:

- Неправилно стъпване и удране.
- Движение на транспортно средство в близост до ръба на изкопа.
- Работа в близост до машини.
- Токов удар.

Обектът е линеен и рисковите зони ще бъдат еднакви във всеки от строителните участъци в процеса на изпълнение на работите.

Инструкции и указания за безопасна работа

На работниците ще се провежда инструктаж в съответствие с нормативните изисквания за съответния тип дейност.

Строителната техника, подлежаща на контрол

Основните строителни машини, необходими за изпълнението на обекта са:

1. Машини за земни работи (комбиниран багер, челен товарач);
2. Моторни превозни средства;
3. Подемна механизация;
4. Компресори;
5. Подвижни електрически агрегати;
6. Лебедки и крикове;
7. Асфалтополагащи машини.

Изключително внимание при изграждането на обекта ще се отделя за използване само на технически изправна механизация и транспортни средства. До работа ще се допускат само правоспособни и квалифицирани машинисти и шофьори.

За безопасна работа с машини и транспортни средства Участникът има утвърдени инструкции, като същите ще се актуализират съобразно специфичните условия за изграждането на обекта.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



## 8.4. МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

По време на изпълнението на обекта ще спазваме стриктно разпоредбите на Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

На определено място на строителната площадка ще се постави табела с информация за:

- Телефонен номер и адрес на служба за ПАБ
- Телефонен номер и адрес на „Спешна медицинска помощ“
- Телефонен номер и адрес на „Гражданска защита“- спасителна служба

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Оборудва се противопожарното табло с подръчни уреди и съоръжения. До тях ще се осигури постоянен достъп като в близост до таблото ще се забрани складирането на материали и паркирането на машини. Уредите и машините няма да се използват за производствени и други цели. Съдържание на ППТ: кофпомпа, пожарогасатели, лопати, кирка, пясък, маркуч.

Не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали на площадката. На строежа под никакъв предлог няма да се оставят пожароопасни материали.

СМР се извършват само от работници, които са обучени и инструктирани по здравословните и безопасни условия на труд и пожарна безопасност

Специализираните групи изпълнители, които ще работят с кислород, пропан и подобни ще бъдат писмено предупредени след приключване на работното време да не оставят на строежа под никакъв предлог пожароопасни материали. Тези задължения ще се впишат и в съответните инструкции по БЗ.

Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите (бутилките) предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.

Територията на обекта се поддържа в добър порядък и всекидневно се почиства от производствени и други отпадъци. Горимите производствени отпадъци се събират на определени пожарообезопасени места и се изнасят извън района на обекта. Евакуацията на работещите и намиращите се на строителната площадка хора, ще бъде осигурена във всеки момент чрез временни подходи, пасарелки и др.

Тютюнопушенето се разрешава само на места, определени със заповед и означени със съответните знаци или табели и снабдени с негорими съдове с вода или пясък. Окачване на дрехи, кърпи и др. върху контакти или др. части на ел. инсталациите и сушенето им върху отоплителни и нагревателни уреди.

Специалиста по безопасност и здраве в строителството ще бъде отговорен да изиска и постоянно да наблюдава и проверява за:

- Състоянието и местоположението на табелите по чл.65(2), т.1 от Наредба №2;
- Наличието и обявяването на инструкции по чл.66(2), т.1 от Наредба №2;
- Местата за тютюнопушене - не се разрешава тютюнопушенето по време на изпълнение на работни операции;
- Наличието на заповед по чл. 67 (3) от Наредба № 2;
- Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

### I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА НАЧИНИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО, КАКТО И ОПИСАНИЕ НА КОНТРОЛА ЗА КАЧЕСТВО, КОЙТО ЩЕ УПРАЖНЯВА УЧАСТНИКА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

#### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО

##### Осигуряване на качество

Ръководството на Участника счита, че организацията за осигуряването на качество, която трябва да бъде прилаган при изпълнение на поръчката „Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“ е важна и отговорна задача и се ангажира да:

- Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;
- Осигури необходимите ресурси;
- Строго спазване на нормативните документи;

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- Лична отговорност на всички служители;
- Високо качество при извършване на всички дейности.

Основен приоритет в политиката при изпълнение на поръчката „Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“ ще бъде грижата за задоволяване изискванията на Възложителя и постигане на отличен резултат при реализацията на поръчката, покриване нормативните изисквания и изпълняване целите на проекта и постигане на отлични, устойчиви резултати посредством:

- осигуряване на необходимите ресурси, включително компетентен персонал и съвременен софтуер;
- детайлно планиране на проектирането и строителството;
- прецизиране на изходните данни;
- правилна преценка за очакванията на Възложителя;
- отлично познаване на нормативната уредба;
- прецизен подбор и оценка на доставчици;
- процес на закупуване, осигуряващ съответствие на закупените продукти и услуги с определените предварително изисквания;
- внедряване на прозрачни процедури за контрол на процесите при Участника, включващи ясни определения на отговорностите и изискванията към всеки участник в дадения процес;
- контрол на несъответствията;
- бързи и ефективни коригиращи и превантивни действия;
- управление на документи и записи за всички процеси и действия, касаещи качеството;
- водене на регистър на входяща и изходяща поща на цялата кореспонденция по изпълнението на поръчката.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

## 2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПРИ СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА БАЗА

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят ще спазва Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка:

Строителството ще се извърши съгласно Договорните условия за инженеринг, разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите му нормативни актове. При изпълнение на строителните и монтажни работи следва да се спазват действащите в Р.България нормативни документи по безопасност на труда включена в Рамкова директива 89/391/ЕИО, като:

- Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията;
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Наредба 4 от 2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №1 от 26 май 2000г. за проектиране на пътища;
- Наредба №РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно- транспортната система на урбанизираните територии - ДВ, бр.7 от 19.01.2018 г., в сила от 20.02.2018 г.;
- Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Наредба №2 от 17 януари 2001 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка
- Наредба №3 от 16 август 2010 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците;
- Наредба №18 от 23 юли 2001 за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Техническата спецификация от 2014 год. на Агенция „Пътна инфраструктура“;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СРР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- на труда и противопожарна охрана.
- Наредба Из – 1971/ 29.10 2009 г. на МВР и МРРБ в сила от 05.06 2010 г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 г.
- Наредба РД-02-20-1 от 5.02.2015г. за условията и реда за влагане на продукти в строежите на Република България;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на злополуки от 01.01.2000г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 19.04.2001г. за минималните изисквания по безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 4 от 02.08.1995г за знаци и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Наредба №РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии;
- Наредба РД-07/08 от 20.12.2008г. за минимални изисквания за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 година;
- Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- Наредба № 12 от 30.12.2005г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи.
- Наредба № 16 от 31.05.1999г за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести;
- Действащи наредби и стандарти в областта на пътищата, мостовете и съоръженията и комуникациите на други ведомства.

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

### 3. КОНТРОЛ В ЕТАПА НА ПРОЕКТИРАНЕ

В рамките на дейностите по управление на качеството на проектиране на обект: „Ремонт на улици в град Севлиево“ ще бъдат разработени стандартни форми за вътрешна (в рамките на екипа) и външна комуникация - с Възложителя и други заинтересованите страни.

Освен контролът, реализиран в рамките на системата за управление на качеството, в организацията на изпълнението на договора, контрол ще бъде провеждан и на следните нива:

#### Вътрешен контрол, в т.ч.:

- От Ръководителя на екипа на проектантите – вътрешен контрол от отговорните съответно за общото и методическото ръководство на работата на членовете на екипа;
- От членовете на проектанския еки;

Задължителните нива на проверка на дейностите по проекта ще са две:

- техническа проверка;
- обща проверка.

Техническата проверка се извършва от членовете на проектанския екип и се състои от:

- проверка дали документацията (спецификации, доклади, чертежи и др.) отговаря на заложеното в Техническата спецификация;
- проверка на приетите технически модели на симулация;
- проверка за съответствие между чертежите и документацията;
- Изготвяне на опис на проектно-сметната документация за да се провери съответствието и с договорните изисквания.

Общата проверка се извършва от Ръководителя на екипа на проектантите и се състои в:

- включване на изискванията и условията на Възложителя и съответните институции в проектната документация;
- спазване на нормативните документи;
- синтезиране и обвързаност на техническите решения от различните проекта

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

По време на дейностите ще се извършат планирани прегледи на проекта на следните

- 10% завършеност - етап на представяне на техническите предложения;
- 50% завършеност - етап на финализиране на предложените технически решение;
- 90% завършеност - етап, в който проектът е пред финализиране;
- 100% завършеност - финална фаза, предаване на проекта на Възложителя и приемане от Възложителя.

Извършването на тези прегледи ще се прави от Ръководителя на екипа на проектантите и членовете на проектанския екип. Ще се проверява следното

- наличие на доказателства за качествено свършена работа във всички фази на проекта;
- наличие на координация между проектантите;
- съответствие на документацията с изискванията;
- спазване на действащите нормативни документи.

#### **Външен контрол, в т.ч.**

- От Възложителя – в съответствие с условията по договора за изпълнение, както и в съответствие с нормативните изисквания, отнасящи се за създаването, приемането и одобряването на ИП.

Този контрол ще се осъществява чрез:

1. Процедурите по разглеждане на проекта от Консултанта по чл. 166 от ЗУТ;
2. Обсъждания на проектните предвиждания в контекста на целите и задачите, определени в Техническата спецификация за ИП, осъществявани на работни срещи между ръководството на общината, представители на разработващия екип;
3. Оперативен контрол, осъществяван в хода на съвместната дейност на разработващия екип и работната група на общината.

Изпълнителя ще осигурява на упълномощени от Възложителя лица, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

#### **Управление на информацията и документооборота**

При изработването на ИП ще бъде ползвана:

1. Информацията, съдържаща се в Техническата спецификация към настоящата тръжна процедура;
2. Информацията, предоставена от Община Севлиево в т.ч. информация и документи, генерирани във връзка с изпълнението на дейността им, както и Информация и документи, изискани от централни, регионални и местни органи, експлоатационните дружества и други заинтересовани страни във връзка с изпълнението на настоящия проект;
3. Информация, включена в стратегически, програмни и планови документи по ЗУТ и др. на национално, регионално, областно и общинско ниво, отнасяща се към предмета и целите на настоящия проект;

Ръководителя на екипа на проектантите осигурява систематизирането и съхраняването на постъпващата информация, като определя правилата за достъп и ползване. Той управлява и документооборота, в т.ч. входяща и изходяща кореспонденция, свързани с изпълнението на проекта, с което ще се избегнат недоразумения или дублиране на работата.

Изпълнителя ще осигури присъствието на негов представител, както и ще осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности и др.

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ще изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Документите по изпълнението на настоящия договор ще се съхраняват, съгласно изискванията на Законодателството.

### 3.1. МЕРКИ ЗА СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ

| № | Длъжност на експерта                 | Мерки за спазване на нормативните изисквания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Очакван резултат                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ръководител на екипа на проектантите | <p>Превантивен контрол от страна на Ръководителя на екипа на проектантите за движението на проектните разработки във всеки етап на проектирането. От организационна гледна точка поне 2 пъти дневно отговорните проектанти по отделните части на проекта ще бъдат събирани на блиц-оперативки за докладване спазването на приетата програма и вътрешно съгласуване на разработките.</p> <p>Всички документи: графични и текстови, по всички части на работния инвестиционен проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ.</p> | <p>Изготвяне, предаване и одобрение на проекта в срок. <small>Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП</small></p> <p>Съгласуване на ИП</p> |
| 2 | Проектанти по всички части           | Работният инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции. Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Изготвяне, предаване на проекта в срок.                                                                                                                                                                            |

**Заличена информация на осн. чл. 4 от**

**Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във**

**връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително – монтажни и демонтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изграждането на строежа;

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

В инвестиционния проект ще се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, изделия, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него;

Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа и подробна количествена сметка за необходимите строително – монтажни работи, а част Сметна документация ще съдържа и Количествено-стойностна сметка;

Проектното решение ще бъде икономически целесъобразно и ще гарантира минимални експлоатационни разходи.

С проектното решение ще се осигури защитата на интереса на Възложителя и ще се спазва финансовата рамка на проекта.

Обяснителните записки и изчисленията по отделните проектни части ще изясняват и обосновават приетите технически решения, ще цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация;

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Всички части на ИП ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</p> <p>Всички част на ИП ще съответстват на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции.</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Подробно описание на нормативната уредба, която ще се спазва при проектирането е подробно описана в Раздел I., т. 2. **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПРИ СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА БАЗА**

### 3.2. ПРЕДЛОЖЕНИ МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ОТ ПРОЕКТАНТИ

| Мярка                                                                       | Съдържание и обхват на мярката                                          | Отговорно лице, ангажирано с мярката  | Задължения на отговорните лица                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Очаквани резултати от прилагането на мярката                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Провеждане на срещи с Възложителя                                           | Инициране и организиране на въстпителна и регулярни срещи с Възложителя | Ръководителя на екипа на проектантите | Ръководителя на екипа на проектантите иницира провеждането на въстпителна и регулярни срещи с Възложителя, на които ще се докладва напредъка по изпълнението и ще се обсъждат конкретни казуси и предложения, за да се гарантира, че изискванията на Възложителя са изцяло взети предвид в документацията                             | 1) Предаване на разработката в срок;<br>2) Гарантиране за това, че проектите съответстват на нормативните изисквания.                                                                     |
| Спазване на системата и изискванията за докладване изпълнението на договора | Осъществяване на контрол за напредъка на дейностите                     | Ръководителя на екипа на проектантите | Чрез стриктно спазване на системата и изискванията за докладване изпълнението на договора, Ръководителя на екипа на проектантите ще гарантира извършването на периодичен качествен контрол върху изпълнението. В допълнение, Ръководителя на екипа на проектантите ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя. | Периодично запознаване на Възложителя с напредъка по изпълнение на Договора, което ще гарантира, че евентуалните корекции и забележки в разработката ще бъдат идентифицирани своевременно |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

|                                            |                                                                                   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка на данните                        | Контрол за съгласуваност;<br>Контрол за спазване на действащата нормативна уредба | Ръководителя на екипа на проектантите | При събирането на данни Ръководителя на екипа на проектантите ще следи за достоверността и актуалността на информацията и при неточности, ще информира веднага Ръководителя на екипа на проектантите, който от своя страна ще информира Възложителя и съответните компетентни органи като предлага последващи стъпки, които да се предприемат | Опасността в разработката да се базира на неверни и противоречиви изходни данни ще бъде сведена до минимум.<br>Ще бъде осигурено достатъчно време неточностите да бъдат откоригирани.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Вътрешен контрол                           | Контрол за пълнота на съдържанието                                                | Ръководителя на екипа на проектантите | При изготвянето на всички документи ще се осъществява двустепенен вътрешен контрол, при който работата на даден експерт/и ще се проверява от Ръководителя на екипа на проектантите. Използване на карти за оглед – попълват се от всички проектантите. Постоянен контрол за точно спазване на актуална нормативна уредба.                     | Свеждане до минимум вероятността от грешки. Анализ и наблюдение на работата на експертите за спазване на ключови дати.<br>Чрез картите за оглед информацията, която се получава от всеки един проектант при огледи на място се систематизира в необходимата пълнота, така че да не бъде пропуснат детайл от огледа на място. Извършените огледи ще бъдат детайлни. Проектните разработки ще бъдат в пълно съответствие с приложимото законодателство. |
| Координация с всички заинтересовани страни | Дейности по съгласуване със заинтересованите страни                               | Ръководителя на екипа на проектантите | За гарантиране на качеството Ръководителя на екипа на проектантите ще осигури координация и съгласуване на проектната документация с всички заинтересовани страни. Относно вътрешната координация в екипа – Ръководителя на екипа на проектантите ще установи вътрешна мрежа за комуникация, за обмен на документи и архив.                   | Предварително съгласуване на възможните технически мерки с всички експлоатационни дружества и други институции, имащи отношение към прилагането им. Незабавното запознаване с евентуалните предписания от заинтересованите страни                                                                                                                                                                                                                     |
| Проверки за                                | Контрол за                                                                        | Ръководителя                          | След приключване на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Проследяване как всяка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



|                                                      |                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| съответствие между отделните части на документацията | съгласуваност и превенция на несъответствия.                  | на екипа на проектантите              | всяка дейност<br>Ръководителя на екипа на проектантите ще проверява съответствието между данните в отделните части на проектното предложение, с цел гарантиране на необходимото качество на проектната документация. | проектно решение от съответния експерт ще се отрази върху решенията на останалите части. Своевременно предлагане на подходящи технически решения, за решаване на евентуални несъответствия. |
| Спазване на сроковете по Договора                    | Контрол за срочното изпълнение на дейностите по договора      | Ръководителя на екипа на проектантите | Ръководителя на екипа на проектантите ще осъществява непрестанен мониторинг на проектния график и ще извършва актуализирането му в съгласие с възложителя при необходимост                                           | Изпълнение на договора в срок<br>Извършване на евентуална актуализация на графика след съгласуване с възложителя                                                                            |
| Използвани ресурси                                   | Дейности, свързани с организацията за изпълнение на поръчката | Ръководителя на екипа на проектантите | Ръководителя на екипа на проектантите ще следи за ефикасно използване на ресурсите – съгласуване на дейностите между отделните членове на екипа                                                                      | Адекватно разпределение на човешките ресурси, с цел качествено изпълнение на поръчката. Използване на технически изправни уреди и инструменти                                               |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

#### 4. КОНТРОЛ В ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИЯ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Контролът за качествено изпълнение на авторският надзор ще се осъществява от Ръководителя на екипа на проектантите. Той ще трябва да гарантира ефективното упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на СМР.

Контролът цели да осигури навременното присъствие на проектантите на обекта, за вземане на решения, свързани с необходими промени в проектното решение или при изпълнение на СМР, които не е могло да бъдат предвидени в етапа на проектиране.

Изпълнителят гарантира присъствието на проектантите на обекта в срока определен от Възложителя, след изпращане на писмено уведомление от Възложителя до Ръководителя на екипа на проектантите, относно необходимостта от проектант по съответната част и проблема, който трябва да бъде решен.

Решението на възникналите проблеми ще става веднага на място, като се правят заповеди в заповедната книга на строежа.

Ръководителя на екипа на проектантите ще упражнява контрол по записите в заповедната книга.

Ръководителя на екипа на проектантите ще упражнява контрол и по изпълнението на ексекутивни чертежи, ако това се налага, както и при подписването на необходимите документи по Наредба 3 от проектантите по съответните части, като ексекутивите ще бъдат изработвани своевременно, при констатиране на несъществени промени по време на изпълнение на строителството.

Ръководителя на екипа на проектантите е лицето, отговорно за качеството при упражняването на авторски надзор по време на строителството.

Участникът в лицето на проектантите ще следи за точното изпълнение на инвестиционните проекти на обект: „Ремонт на улици в град Севлиево“.

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

## **Ж. ОПИСАНИЕ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ, КОЙТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЩЕ УПРАЖНЯВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ГАРАНЦИОННИЯ ПЕРИОД**

Интегрираната система за управление гарантира ефикасното функциониране и управление на процесите като осигурява:

1. Наличието на актуални документи – вътрешни и външни;
2. Работната среда, удовлетворяваща участниците в процеса;
3. Наблюдение на процесите чрез механизма на вътрешни одити;
4. Управление на инфраструктурата;
5. Оценка на аспектите на околната среда и програми за тяхното управление;
6. Оценка на риска за здравословни и безопасни условия на труд и мероприятия

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

неговото снижаване;

7. Подходящи механизми за обмен на информация със заинтересовани страни включително и анализиране на удовлетвореността на клиентите;

Вътрешната оценка и контролът на проекта ще дадат възможност за отчитане на напредъка и изпълнението на обекта и степента на постигане на неговите цели, чрез резултатите и отчитане на дългосрочното въздействие.

Вътрешният мониторинг се извършва от екипа за строителство, като членовете му докладват за напредъка на Ръководителя на обекта. На Ръководителя на обекта се представят ежеседмични отчети. Информацията, събрана при мониторинга се обобщава в периодични доклади.

Преди предаването на обекта на Възложителя, Участника организира Предварителна вътрешна приемателна комисия. Решението на комисията се отразява в протокол и ако има несъответствия, съгласно процедурата “Управление на несъответстващ продукт”, се действа незабавно по тяхното отстраняване.

Начина на планиране и управление на строителните дейности и съпътстващите дейности за изпълнението им са в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001 и се регламентират от процедура по качество “Оперативно управление”.

Окончателно предаване на обекта на Възложителя става като се спазват разпоредбите на “Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България”, като предаването се документира с актове и протоколи.

Относно методиката за технологична съвместимост, ще се спазват изискванията на Възложителя и проектната документация, за което ще отговарят Ръководителя на обекта и Техническият ръководител. Те ще участват изцяло в строителния процес и ще съгласуват действията както помежду си, така и с представители на Възложителя, Надзора, и екипа на проектантите и със всички заинтересовани страни.

Контролът /мониторингът/ има за цел да наблюдава и следи за качеството на изпълнение на предвидените дейности и спазването на сроковете на обекта, също да следи и отчита възникналите проблеми и критични рискове по време на строителството. Предвиден е да се осъществява контрол в две направления:

Мониторинг на изпълнение на обекта:

– първо направление: ще се извършва наблюдение за това дали се извършват правилно дейностите по обекта; правилно ли се оформят документите в хода на изпълнението на обекта; спазени ли са всички процедури по ЗУТ, действащите наредби и други нормативни актове в областта на строежите.

– второ направление: ще се извършват текущи срещи и обсъждане от екипа на обекта за възникнали проблеми и рискове, които биха могли да нарушат сроковете за изпълнение на дейностите по проекта и качеството на тяхното изпълнение. Ще се правят съвместни регулярни срещи между Изпълнителя и експертите от Общината, които ще отговарят за изпълнението на проекта. За всяка среща ще се изготвят протоколи.

Информацията от тези две направления ще се представя от всички участници в екипа на обекта към Ръководителя на обекта, който периодично - ежеседмично ще подготвя доклади за напредъка на обекта към Управителя. Като при необходимост ще предлага решения за възникнали проблеми в хода на изпълнение на дейностите.

Методика за съхранение и отчетност на проектната и строителна документация за обекта:

– Като Строител ще направим Досие на обекта и в него ще съхраняваме всички документи, които остават за съхранение при Изпълнителя. Документите, които следва

“инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево”

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Възложителя ще му се предадат по надлежен начин за съхранение.

– По време на строителството и след приключването му всички строителни документи ще се съхраняват съгласно действащата на територията на Република България законова и нормативна уредба.

Ръководството на Участника съзнава, че качеството на реализираните услуги се определя от степента на изпълнение на изискванията на Възложителя. В този смисъл, важни фактори за успех са решаването на организационни проблеми, технически въпроси и други обективни обстоятелства и проблеми, които биха могли да възникнат в процеса на работа.

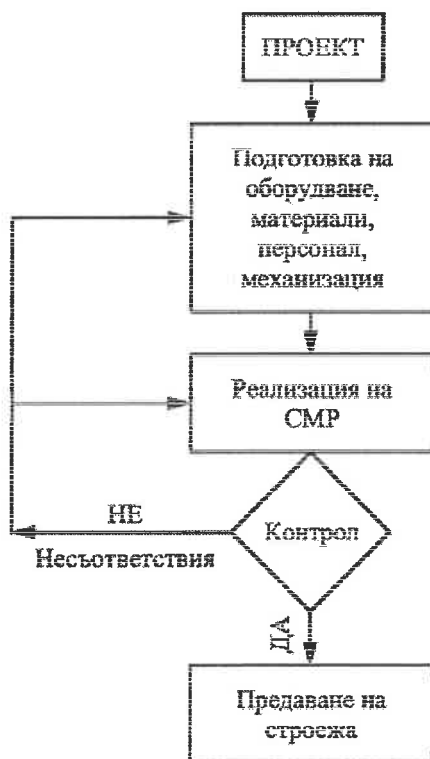
Към организационните проблеми могат да се причислят потенциалните рискове, свързани с неправилното управление на ресурсите, процесите по реализация на продуктите и оперативното управление. Стъпките, които сме предприели в тази връзка се базират на нашия опит, спазван вътрешнофирмена дисциплина и стандарти.

Управлението на ресурсите, необходими за реализацията на съответните услуги обхваща управление на персонала посредством специфични изисквания към подбора, квалификацията, отговорността и способностите, управление на инфраструктурата и управление на работната среда, необходимостта за постигане на изискванията. Процесът изисква предварителна информация за производствения процес, програма и за наличната инфраструктура. На тази база се определя необходимата квалификация на персонала, необходимите помещения, машини, оборудване и транспортни средства.

Реализацията изисква осигуряване на избраните ресурсни елементи, в резултат на което се осигурява компетентен и квалифициран персонал и подходящо оборудване за изпълнение на услугите.

Управлението на процесите по реализация и производствените дейности обхващат изясняване изискванията на Възложителя, на база на осигурените технически изисквания за изпълнение на поръчката, планиране на реализацията, организиране на производствената дейност, в т.ч. оценка и избор на доставчици, организация и управление на закупуването на базата на осигурената работна документация, проверка на закупените суровини и материали, осигуряване и управление на доставките, използване на подходящо оборудване, информация за реализираното качество на продуктите и изпълнение на коригиращи дейности.

Елементите на строителния процес, в най-опростен вид визуализираме със следната схема:



Контролните дейности, посочени в горната схема се реализират със стандартизирани средства за измерване, в съответствие с процедура по стандарта – Средства за измерване (СИ).

Важно е да се знае, че чрез реализираната в Участника система за управление, за всеки процес са определени отговорности за извършване на процеса (или собственик на процеса), потребител, критерии за оценяване и процедура за провеждане. Именно тази система за управление е гарант за качество на предлаганата от Участника услуга.

**Таблица: Организационни мероприятия свързани с разпределението на човешкия ресурс за качествено изпълнение на СМР**

| № | Етап                                                                                                                             | Съдържание на етапа                                                                                                                                                                                                                                                              | Отговорник                                                                                                                              | Документ за ползване и/или за регистриране                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Стартиране на СМР за обекта – подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво | Мобилизиране на предложения инженерно-технически състав в офертата                                                                                                                                                                                                               | Управител, Ръководител на обекта; Технически ръководител Специалист по безопасност и здраве в строителството                            | Акт образец 2а; Акт Образец 1                                                                                                                                                        |
| 2 | Проектно обезпечаване на обекта                                                                                                  | Осигуряване на проектната документация, вкл. работно копие и предоставянето и на Техническия ръководител                                                                                                                                                                         | Ръководител на обекта                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                    |
| 3 | Планиране и организация на работата                                                                                              | <p>3.1. Планиране на видовете работи (във времето и като необходими ресурси).</p> <p>3.1.1. Цялостно планиране</p> <p>3.1.2. Ежедневно планиране-извършва се ежедневно въз основа на цялостното планиране</p> <p>3.2. Подбор на подходящи материали, оборудване, доставчици.</p> | Ръководител на обекта<br>Технически ръководител; Експерт „Контрол по качеството”<br>Специалист по безопасност и здраве в строителството | <p>3.1.Технологична програма, линейни графици, графици на работната ръка, механизация</p> <p>3.2.Техническа документация; Списък с утвърдени доставчици, каталози на доставчици;</p> |
| 4 | Материално-техническо обезпечаване                                                                                               | <p>4.1. Заявяване на избраните материали и оборудване</p> <p>4.2. Доставка на материалите</p>                                                                                                                                                                                    | <p>4.1. Технически ръководител;</p> <p>4.2 Ръководител на обекта и Технически ръководител;</p>                                          | <p>4.1.Заявки за отделните ресурси</p> <p>4.2.Съпроводителни документи (експ.бележки, фактури,</p>                                                                                   |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



|   |                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                    | 4.3. Входящ контрол на материалите                                                                                                                          | 4.3. Технически ръководител, Експерт „Контрол по качеството” | приемно-предавателни протоколи);<br>Документи за качество (декларации за експлоатационни показатели, сертификати, удостоверения за качество)<br><br>4.3. Документи за регистриране на вход. к-л: |
| 5 | Осигуряване на електрозахранване, водозахранване и др.                             | 5.1 Организиране на временното захранване - Подаване на заявление до местното ВиК дружество и до местното Електроразпределително дружество;                 | 5.1. Технически ръководител                                  | 5.1. Заявление до местното ВиК дружество и местното Електроразпределително дружество;                                                                                                            |
| 6 | Подземната инфраструктура                                                          | 6.1. Изясняване на подземната инфраструктура                                                                                                                | Технически ръководител                                       | 6.1 Уведомителни писма до експлоатиращите дружества<br>6.2 Протокол за местоположението на проводите и съоръженията                                                                              |
| 7 | Геодезични работи                                                                  | 7.1. Организиранен на геодезични работи                                                                                                                     | Технически ръководител и Геодезист                           | 7.1. Протокол за отложени точки върху терена съставен между Технически ръководител и Геодезиста                                                                                                  |
| 8 | Обезпечаване на обекта с строителна механизация, транспортни средства и съоръжения | 8.1 Определяне на необходимия брой строителна механизация и транспортни средства, разпределена във времето спрямо линейния график обекта                    | 8.1 Ръководител на обекта и Технически ръководител           | 8.1 Линейен график и график на разпределение на механизацията                                                                                                                                    |
| 9 | Обезпечаване с човешки ресурси                                                     | 9.1. Определяне на необходимия човешки ресурс като квалификация и брой, разпределен във времето съгласно технологична програма и диаграма на работната ръка | 9.1. Ръководител на обекта и Технически ръководител          | 9.1. Строителна програма                                                                                                                                                                         |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Описание на видовете и периодичността на контролните взаимодействия с другите страни, пряко ангажирани в строителния процес

| №   | Етап от Строителството       | Описание на процеси които се контролират                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Пряко ангажирани страни в строителния процес                                                                                                                                                                                                                       | Документи                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Строителни работи</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1 | Начало на строителния процес | 1.1 СМР съгласно графика и условията на договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1. Възложител, Строителен надзор, Ръководител на обекта, Технически ръководител                                                                                                                                                                                  | 1.1. Актове и протоколи съгласно изискванията на ЗУТ                                                                                                                                                                                           |
| 1.2 | Строителна дейност –         | 1.2.1. Извършване на отделните видове работи съгласно изискванията на техническата документация.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.2.1 Ръководител на обекта, Технически ръководител                                                                                                                                                                                                                | 1.2.1. Техническа документация; Изисквания на нормативната база (наредби, стандарти); Правилниците за изпълнение и приемане на съответните СМР (ПИПСМР); условията на договора, отнасящи се до контрола на качеството                          |
| 1.3 | Междинен операционен контрол | 1.3.1. <u>Операционен контрол</u> – цели да осигури съответствието на изпълняваните операции с изискванията на техническата и технологичната документация, нормативната уредба и договора<br><br>1.3.2. <u>Междинен контрол</u> – цели да установи съответствието на продукта с изискванията на техническата и технологичната документация, нормативната уредба и договора<br>Обемът и видът на операционния и периодичния контрол се определят от техническата и технологичната документация, нормативната база (наредби, правилници, | 1.3.1. Ръководител на обекта, Технически ръководител, Експерт „Контрол по качеството”<br><br>1.3.2. Ръководител на обекта, Технически ръководител, Експерт „Контрол по качеството”<br>Специалист по безопасност и здраве в строителството и Строителна лаборатория | 1.3. Документи рането контрола става съобразно изискванията на техническата документация, нормативната уредба (наредби, стандарти) и условията на договора. Междинният контрол се осъществява от СЛБ, за резултатите се информират Строителния |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

|     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4 | Краен контрол на вида СМР | <p>стандарти), ПИПСМР, съществуващите работни инструкции, или условията на договора.</p> <p>1.4. Обемът и видът на крайния контрол, както и лицата, които го осъществяват се определят от техническата и технологичната документация, съществуващите работни инструкции, действащата нормативна уредба и условията на договора. Контрол на завършените видове СМР работи.</p> | <p>1.4. Стр. надзор, Ръководител на обекта, Технически ръководител Експерт „Контрол по качеството” Специалист по безопасност и здраве в строителството, Строителна лаборатория</p> | <p>надзор и Възложител. Резултатите се отразяват в протокол от изпитване, като по едно копие от протокола се дава на строителния надзор, на възложителя и един остава в досието на обекта.</p> <p>1.4. Документиране то става чрез Актове и Протоколи съгласно изискванията на нормативната уредба и/или договора.</p> <p>Когато нормативната уредба не изисква като задължително използването на част от тях, същите се прилагат при необходимост, по изискване на един от участниците в строителството. Независимо от изискванията на нормативната уредба задължително се регистрира крайният контрол на земната основа и всички</p> |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

|    |                                                  |                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  |                                              |                                                      | <p>видове работи, подлежащи на закриване ("скрити работи"), като се използват актовете и протоколите от нормативната уредба или протоколи в свободна форма. Крайният контрол на извършените видове СМР се осъществява с проби съгласно изискванията на техническата спецификация към обекта и/или действащи нормативни документи от строителната лаборатория или външни организации, като резултатите се записват в протокол от изпитване.</p> <p><u>Забележка:</u> За крайния продукт (строежа) документите от крайния контрол на отделните видове СМР са документи за обществен междинен контрол.</p> |
| 2. | Приключване и предаване на обекта на Възложителя | 2.1. Подготовка на строителната документация | 2.1 . Ръководител на обекта и Технически ръководител | <p>2.1 Подготовка на строителната документация включва всички</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



|  |  |                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 2.2. Приключване и предаване на клиента (възложителя)           | 2.2 Ръководител на обекта и Технически ръководител                                                  | документи свързани със строителството на обекта, актове по наредба № 3 от ЗУТ, декларации за експлоатационни и показатели, протоколи от изпитвания, сертификати |
|  |  | 2.3. Окончателно предаване на обекта и въвеждане в експлоатация | 2.3 Комисия от възложителя, изпълнителя, строителния надзор и външни организации (при необходимост) | 2.3 Актове обр. 15                                                                                                                                              |
|  |  | 2.4. Въвеждане в експлоатация                                   |                                                                                                     | 2.4 Удостоверение за въвеждане в експлоатация / Разрешение за позоване                                                                                          |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

## 1. МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Ще бъдат предприети конкретни мерки, с цел непрекъснат и ефективен контрол на качеството по време на строителството, гарантиращ високо качество на извършваните дейности и също така постоянен достъп и контрол до наличната документация на поръчката „**Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево**“.

Основните направления на тази дейност са:

1. Входящ контрол. Извършване на входящ контрол на строителни материали, използвани при производството на разтвори, асфалтови смеси. Вземане на проби при производството и на място при полагане, за установяване съответствието на физико-механичните показатели в лабораторни условия.

2. Операционен и текущ технологичен контрол. Текущ контрол за установяване на съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия с проектите и технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни изисквания за строителство и качество на изпълнението.

3. Приемателен контрол. Издаване на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данните от лабораторните изпитания.

**Ключов момент за изпълнение на поръчката Инженеринг за обект: „Ремонт на улици в град Севлиево“ с особено голяма значимост е контрола на качеството на:**

- материалите;
- транспортирането, складирането и съхранението на материалите;
- изпълнените СМР;
- съхранението на документацията.

Участникът ще извърши всички необходими дейности в пълния им обем със собствени техника, персонал и средства, стриктно спазвайки проектната документация и нормативната именно - Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република Бълг.

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. нормативни документи. За всички използвани материали ще се представят необходимите сертификати и/или декларации за експлоатационни показатели, както и протоколи от лабораторни изпитвания, където е необходимо. Ще се спазват следните нормативни документи:

- Закон за националната стандартизация;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

## **2. МЕТОДИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА КОНТРОЛ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ И ВЛАГАНЕТО ИМ, НЕОБХОДИМИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

### **Мерки за вътрешен контрол при получаване на материали и продукти**

За да се гарантира удовлетвореност на Възложителя от получената строителна услуга е нужно да му се предложи добър проект и качествено изпълнение, осигуряващо очакваната функция, визия и дълготрайност, при изпълнение на основните изисквания към строежите.

Качественото изпълнение зависи от много фактори, но един от основните е влагане на материали с подходящи характеристики, осигуряващи изпълнението на основните изисквания към строежите.

Контролът на доставките се осъществява по правилата на системата за управление на качеството, на няколко нива:

- контрол при избора на доставчици;
  - контрол при заявяване/закупуване на продукти;
  - контрол при доставка на продукт;
  - контрол при влагане на продукта в строежа.
- Контрол при избора на доставчици:

Участникът разполага със списък с утвърдени доставчици и отхвърлени такива. Списъкът съдържа утвърдени партньори, предлагащи на пазара качествени продукти в необходимия срок на приемлива цена.

Контрола при избора на доставчици за обекта се извършва от Ръководителя на обекта и Експерта „Контрол по качеството” от Списъка с утвърдени доставчици.

- Контрол при заявяване / закупуване на продукти:

Задължение на Техническият ръководител на база плана за работа, да състави списък с необходимите доставки, с описани технически и експлоатационни параметри и срокове за доставка. Списъкът се утвърждава от Ръководителя на обекта за проекта и се предоставя на Отговорник материално – техническо снабдяване (МТС). Отговорник МТС изисква от потенциалните доставчици потвърждение за съответствие на техническите изисквания на предлаганите от тях продукти с предявените такива. В обичайният случай се обменят по електронен път сертификати и декларации за продуктите. При отговорни доставки (асфалт, трошен камък, бордюри), освен документи се осигуряват мостри на продуктите, или се извършва посещение от инженерния екип при производителя за оценка на производствените условия.

- Контрол при доставка на продукт:

Доставките се осъществяват директно на строителната площадка или в буферен склад. И в двата варианта доставката се приема: на обектите – от Техническия ръководител, в склад – от Началник склад. Длъжностните лица извършват документална и фактическа проверка на доставените продукти. Проверява се съответствието на доставката с предявената заявка, както и цялост и комплектност на продуктите. Доставните документи се подписват, комплектуют и предават на Експерт „Контрол по качеството”. При заприходяване на доставките се извършва повторна документална проверка. Установени частични (поправими) несъответствия по продуктите се отразяват веднага, на място в доставните документи и се информира незабавно доставчика (предявява се рекламация). При установени непоправими несъответствия, или несъответствие между предоставените документи и доставените продукти, материалите не се приемат и се връщат доставчика. Всички действия при приемането на продукти се документират. Констатирано различие при осъществяване на доставките, нужните за предприемане действия, както и прове-

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

след изпълнението им се отразяват в протоколи за несъответствие и коригиращи действия.

- Контрол при транспортирането и съхранението на материалите:

Съхранението на продукцията се извършва по видове, размери и други специфични означения, при строго спазване изискванията на производителите.

Освен входящия контрол за качеството на материалите, от съществено значение е и тяхното транспортиране и съхранение на строителната площадка:

- Материалите се товарят, транспортират и разтоварват с подходяща според вида на материала техника;

- Когато е възможно се цели ръчно извършване на товаро-разтоварни работи, за да се избягва увреждането им;

- Складирането на материалите задължително се съобразява с атмосферните условия;

Отговорник МТС уведомява съответния шофьор за необходимите документи, които трябва да придружат доставката, както и за правилата, които следва да спазва при транспортирането с цел да се избегне увреждане на материала.

- Контрол при влагане на продукта в строежа:

При определени неблагоприятни условия (неправилно съхранение, лоши атмосферни условия, дълъг период на престояване и т.н.) доставените продукти могат да загубят експлоатационни качества и да станат непригодни за влагане. За целта, непосредствено преди влагане на продуктите в строежа, се извършва отново контрол от оператора на обектовия склад. Проверката, освен по срок на годност се извършва по обичайни за конкретния материал или продукт параметри – цвят, твърдост или еластичност, наличие на пукнатини, изкривявания, разслояване и т.н. При установяване на проблем се информира незабавно Техническият ръководител на обектите, който /при нужда/ изисква становище от доставчика за годност за влагане и/или комисия за бракуване на негодните доставки.

## 2.1. ОПИСАНИЕ НА ВХОДЯЩИЯ КОНТРОЛ

Упражняването на контрол върху изпълнението на дейностите, предвидени в поръчката, да се разгледа в две насоки – вътрешен и външен контрол.

**Вътрешен контрол** - провежда се от различни длъжностни лица, както следва:

- Отговорник материално – техническо снабдяване – осъществява входящ контрол на доставките и техническите средства, вкл. техническите средства за измерване, под прякото ръководство на Техническият ръководител;
- Ръководител на обекта – координира работата на Техническите лица, във връзка с качествено изпълнение на обекта;
- Технически ръководител – осъществява текущ контрол относно спазване технологичните правила и норми, постигане високо качество на изпълнение и по спазване на графика за работа.

Регистрираните отклонения се документират в протоколи за несъответствие. Оторизирани лица предписват коригиращи действия, задължителни за изпълнение. След изпълнение, коригиращите действия също се документират.

- Експерт „Контрол по качеството“ – регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на Възложителя и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи. Ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти. Извършва контрол на материали, суровини и изделия. Носи отговорност за несвоевременното уведомяване на Ръководството за констатирани отклонения, както и качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните материали, суровини и изделия.

- Специалист по безопасност и здраве в строителството - координира осъществяването на общите принципи за превантивност съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, проектната документация и другите нормативни актове в тази област. Координира контрола по безопасното извършване на строителните и монтажните работи.

**Външен контрол** – изпълнява се от оторизирани контролни органи - РДНСК, Авторски надзор, Строителен надзор, Възложител.

Упражняването на оперативен контрол за качеството на изпълнените дейности, вкл. съвкупност от технически мероприятия, чрез които се обезпечават условията за качество



изпълнение на строителството при спазване на действащите строително-технически норми. Обема на контрола на обекта включва изпълнението на основните задачи:

- Входен контрол за качеството на влаганите строителни материали;
- Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитвания и др. документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали;
- Оперативен контрол за спазване на определена технология при изпълнение на СМР;
- Проверка на контрола за съответствие на изпълнените строителни работи;
- Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци;
- Постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми;
- Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция. Техническият ръководител отговаря за качеството на изпълнение на целия обект и предоставя на Възложителя необходимата информация;
- Всички обстоятелства по СМР се документират чрез актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Лицето, упражняващо строителен надзор, прави предписания и заповеди, вписвайки ги в Заповедна книга, които са задължителни за Участника.

## 2.2. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Строителните продукти, които ще се влагат в изграждането на обект: **„Ремонт на улици град Севлиево“** ще отговарят на изискванията на чл. 5 и § 1 по смисъла на Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, определени в приложение № 1.

В процеса на строителство на обекта ще бъдат вложени висококачествени материали и строителни изделия. Извършването на СМР и влагането на материалите ще бъде по стандарт, специфициран в Техническата спецификация на Възложителя и ще отговарят точно на одобрения проект, работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт. Ще се спазват и Закона за националната стандартизация и Закона за техническите изисквания към продуктите.

Методиката на технологична съвместимост и качеството на материалите ще се следи стриктно от Експерт „Контрол по качеството“, Ръководител на обекта и Технически ръководител.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образаца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Сертификатите за произход ще да бъдат издадени от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС. За всички машини и съоръжения, вложени в обекта ще бъдат своевременно изисквани паспорти, гаранционни карти и други съпътстващи документи. За необходимите изпитвания ще бъдат ползвани услугите на акредитирани местни лаборатории.

Техническите характеристики на материалите, продукти и системи ще бъдат потвърдени

„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



необходимите документи за оценка съгласно процедурата за оценяване на съответствието им (протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, сертификат за продукта или за системата за производствен контрол) по Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Замяна на предвидените в инвестиционния проект материали и продукти може да се осъществи с писмено предписание на проектанта и съгласие на възложителя.

На работните срещи Експерт „Контрол по качеството“ ще представи мостри и каталози за материалите, предназначени за влагане в дейността, предмет на договора, за одобрение от Възложителя и Строителния надзор, придружени от сертификати за качество, при откриване на площадката. В максимално кратък срок предоставените мостри се одобряват или отхвърлят с писмени забележки.

Стандарти, на които ще отговарят основните материали, които ще бъдат вложени при реализацията на обект „Ремонт на улици в град Севлиево“:

#### **Земни работи**

- БДС 676-85- Почви строителни. Класификация
- БДС 2761-86 – Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение.
- БДС 646-83- Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание.
- БДС 646-81- Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност.
- БДС 647-83- Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност.
- БДС 8992-84 – Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на компресионните свойства.

#### **Асфалтови работи**

- Предложената смес ще отговаря на БДС 4132/90 за плътен и непътен асфалтобетон или еквивалентен стандарт. Всяка партида се окачествява, чрез изпитване на асфалтобетонната смес/ Методи за изпитване БДС 4475-83/ от акредитирана лаборатория.
- Използваните горещи асфалтови смеси ще отговарят на изискванията на :
- "Техническа спецификация 2014г." на АПИ за изпитване на горещи асфалтобетонни смеси;
- БДС EN 13108-1:2006/NA:2017 - Асфалтови смеси. Изисквания за материалите. Част 1: Асфалтобетон. Национално приложение (NA)

#### **Пътни настилки**

- БДС 2880:1984 Брашно минерално за асфалтобетонни смеси
- БДС 4551:1974 Паста асфалтова за заливане fugи на пътни настилки
- БДС 9237:1971 Бункери за асфалтобетонни смеси. Вместимости
- БДС 9519:1984 Инсталации за производство на асфалтобетонни смеси. Типове и основни параметри. Общи технически изисквания
- БДС 9546:1985 Асфалтополагащи машини
- БДС EN 12697:2006 Асфалтови смеси. Изисквания за материалите
- БДС EN 13108-1/NA:2009 Асфалтови смеси. Изисквания за материалите.
- БДС EN 13249-2002 Геотекстил и подобни на геотекстил продукти. Характеристики, изисквания при използването им в строителството на пътища и други транспортни площи ( с изключение на ж.п. строителство и асфалтови настилки)
- БДС EN 13482:2003 Каучукови маркучи и комплектувани маркучи за асфалт и битуми. Изисквания
- БДС EN 13880-11:2004 Горещо положени материали за уплътняване на fugи. Част 11: Метод за подготовка на асфалтови пробни тела, предназначени за функционално изпитване и за определяне на уплътняемостта на асфалтовата настилка. Изпитване за определяне на уплътняемостта на асфалтови настилки.
- БДС 173:1987 Камък естествен за пътно строителство. Методи за изпитване
- БДС 2282:1983 Камък трошен за пътни основи и асфалтови настилки
- БДС 8989:1971 Камък трошен за пътни основи и настилки. Метод за изпитване

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

дробимостта.

- БДС 8990:1971 Камък ломен за пътни основи
- БДС 17783:1983 Пясък за пътни настилки. Класификация. Технически изисквания
- БДС 171:1983 Пясък за обикновен бетон. Технически изисквания
- БДС 2271:1983 Пясък за строителни разтвори. Технически изисквания
- БДС 17143-90 Конструкции пътни. Основни технически изисквания и методи за изпитване
- БДС EN 12272-1:2004 Повърхностна обработка. Изисквания. Част 1: Количества и точност на разстилане на свързващи вещества и фракции
- БДС EN 12272-1:2004 Повърхностна обработка. Методи за изпитване. Част 2: Визуално оценяване на дефекти
- БДС EN 12274:2004 Покрития тип слъри
- БДС EN 12697:2003 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси.
- БДС EN 13036:2004 Повърхностни характеристики на настилка. Методи за изпитване.
- БДС EN 13285:2003 Несвързани смеси. Изисквания
- БДС EN 13286-1:2004 Несвързани и хидравлично свързани смеси
- БДС EN 14227:2005 Хидравлично свързани смеси.
- БДС EN 12271:2007 Повърхностна обработка.
- БДС EN 12272-1:2004 Повърхностна обработка. Методи за изпитване. Част 1: Количества и точност на разстилане на свързващи вещества и фракции
- БДС EN 13880:2004 Горещо положени материали за уплътняване на фуги
- БДС EN 14187-1:2004 Студено положени материали за уплътняване на фуги
- БДС EN 12371:2006 Методи за изпитване на естествени каменни материали. Определяне на устойчивостта на замърсяване.
- БДС EN 1097-1:2000 Изпитване за определяне на механични и физични характеристики на скалните материали.
- БДС EN 13242:2002+A1:2007 - Скални материали за несвързани и хидравлично свързани смеси за използване в строителни съоръжения и пътно строителство
- БДС 15783:1983 - Пясък за пътни настилки. Класификация. Технически изисквания;
- БДС EN 1340:2005 - Бетонни бордюри. Изисквания и методи за изпитване;
- БДС EN 13043:2005+AC:2005 - Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи;
- БДС EN 933-9:2009+A1:2013 - Изпитвания за определяне на геометрични характеристики на скални материали. Част 9: Оценяване на фина фракция. Изпитване чрез метиленово синьо;
- БДС EN 459-1 - Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие;
- БДС EN 14023:2010 - Битуми и битумни свързващи материали. Рамка на техническите изисквания за полимерно модифицирани битуми.

#### **Добавъчни материали- трошен камък и чакъл:**

- Трошен камък и чакъл /включително този в състава на баластрите/ трябва да отговаря на изискванията на БДС 2282-83. Пясъкът/ включително този в баластрата/ трябва да отговаря на БДС 15783-83.
- Битумът трябва да бъде БВ 60 в съответствие с БДС 3942-83 или с аналогични характеристики;
- БДС EN 13242 +A1:2007/NA:2017;

#### **Бордюри:**

- БДС EN 1340:2005/AC:2006;

#### **Пътна маркировка:**

- БДС EN 1436:2007+A1:2009- Материали за пътна маркировка. Експлоатационни характеристики на пътната маркировка
- БДС EN 1790 – Материали за пътна маркировка. Готови пътни маркировки
- БДС EN 1423 – Светоотражателни стъклени перли

#### **Строителни разтвори**

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

За разтвори с определена марка и консистенция се извършва предварително проектиране на сместа. Количеството на ползваните добавки като пластификатори, ускорители или забавители на втвърдяването се установява чрез лабораторни проби.

- БДС EN 197-1 - Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент.
- БДС 166-72 - Добавки активни, минерални към свързващите вещества.
- БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.

#### **Пътни знаци и табели**

- БДС EN 12899-1:2008, БДС 1517:2006.

#### **Бетонни работи**

- БДС EN 206:2013+A1:2016 - Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие. Този европейски стандарт се прилага за бетон за конструкции, изпълнявани на място, и готови конструктивни елементи за сгради и инженерни съоръжения. Бетонът по този европейски стандарт може да бъде: — обикновен, тежък и лек; — приготвен на обекта, готова бетонна смес или произведен в завод за готови бетонни продукти; — уплътнен или самоуплътняващ се бетон за постигане на незначително съдържание на затворен въздух, различен от въвлечения въздух. В този стандарт са определени изисквания за: — съставните материали на бетона; — свойствата на сместа и на втвърдения бетон, както и тяхната верификация; — ограниченията за състава на бетона; — спецификацията на бетона; — доставката на бетонна смес — процедурите за производствен контрол; — критериите за съответствие и оценяване на съответствието. или влакна; — бетон с отворена структура (например пропусклив бетон за дренаж). Този стандарт не се прилага за: газобетон; пенобетон; бетон с плътност по-малка от 800 kg/m<sup>3</sup>; огнеупорен бетон. Този стандарт не обхваща изисквания за здраве и безопасност за защита на работниците по време на производство и доставка на бетон.

#### **Котражни работи**

Дървеният материал за котраж и скелета ще отговаря на следните изисквания:

- БДС 1568-73 - Греди обли от широколистни дървесни видове.
- БДС 1569-73 - Греди обли от иглолистни дървесни видове.
- БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
- БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
- БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.
- БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове
- БДС 384-76 - Шперплат.

#### **Тротоарни плочи**

- БДС EN 1338:2005, БДС EN 1338:2006, БДС EN 1338:2005/NA:2013, БДС EN 1339:2006, БДС EN 1339:2005/AC:2006, БДС EN 1339:2005/NA:2013

**Влаганите строителни материали ще притежават устойчивост съобразена с конкретните климатични условия на географското местоположение на обектите.**

#### **Описание на мерките за контрол на качеството на материалите за обекта:**

- Всички материали ще бъдат своевременно доставени на обекта.
- Ще се доставят мостри на материалите, които ще се влагат при строителството. Те ще притежават съответните документи – сертификати, декларации за експлоатационни показатели и други, удостоверяващи качеството и произходът им, както и описание на техническите им характеристики.

Допълнителни придружаващи документ при доставката на материали до складовите бази са:

- Товарителници;
- Пътни листи;
- Складови разписки;
- Фактури;
- Експедиционни бележки;
- Кантарни бележки;

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

– Инструкция за транспортиране, разтоварване и съхранение на материалите от производителя.

които ще бъдат предоставени за проверка на:

- Снабдителя;
- Складовите служители;
- Операторите на товарачна техника.

• Експерт „Контрол по качеството“ ще запознае Представител на Възложителя с цялата информация, относно предвидените за употреба материали, преди тяхното полагане на обекта. Документите, удостоверяващи качеството на материалите ще бъдат надлежно съхранявани на строителната площадка и с осигурен достъп до тях.

- Всички ново получени в склада продукти, строителни материали и резервни части, ще се опишат от Техническия ръководител в "Дневник за входящ контрол". Представителят на Възложителя се уведомява за пристигналият материал и по желание може да осъществи входящ контрол. Получената продукция се приема от Техническия ръководител, по отношение на вид, количество, липса на външни видими дефекти и наличието на сертификат или декларация за експлоатационни показатели, като за всичко това се съставя протокол.

• Експерт „Контрол по качеството“ извършва всички предвидени в стандартизационни документи и техническата документация контролни дейности, които могат да бъдат:

- контрол за съответствие на съпроводителния документ за качество изискванията;
- на нормативните актове или договора с доставчика;
- визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането;
- проверка за наличието и съответствие на маркировка.

Въз основа на проведения контрол и на декларацията за експлоатационни показатели или сертификат, ако са удовлетворени изискванията за качество, Експерт „Контрол по качеството“ попълва съответния раздел на дневника за входящ контрол и издава така наречената „виза“.

Ако не са удовлетворени изискванията за качество, Експерт „Контрол по качеството“ издава документа за отклонение „сигнал“. Документа се издава в два екземпляра - по един за входящ контрол и за началника на склада.

Ако от входящия контрол се издаде "Виза", то на съответното място при материалите се поставя бял стелаж етикет със зелена ивица, след което материалите могат да се използват по предназначение.

Ако от входящия контрол се издаде "Сигнал", то се предава сигнал за предприемане на действия по "Управление на несъответстващ продукт", като същевременно се блокира несъответстващата продукция и материали.

Ако се вземе решение за рекламация, то на съответното място се поставя бял стелаж етикет с червена ивица, след което се предприемат действия по рекламиране несъответстващата продукция.

- Всички материали, вложени в работата по този Договор ще са нови.
- В работата ще се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, ще да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и ще отговаря на следните условия:

– Всеки материал или артикул предаден за одобрение, на Възложителя и Строителния надзор, ще е равностоен на указания в Спецификацията материал или артикул. Ще има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите ще отговарят на спецификацията, ще са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в работата;

– За всички промени искането ще бъде придружено от цялата информация необходима на Възложителя и Строителния надзор, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат;

Допълнително Изпълнителят ще преработи и предостави за одобрение на



Възложителя и Строителния надзор всички Чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна;

- Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора ще бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено Възложителя и Строителния надзор имат правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора, или да оцени и добави допълнителните разходи, произтичащи от замяната направена от Изпълнителя.

- Всички заменени производствени изделия и материали ще бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие на печатната инструкция на производителя;

- Изпълнителят няма да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Възложителя и Строителния надзор при разглеждането на предложената замяна или пропуск на двете страни да одобрят предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време;

- Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договорните Документи.

#### **Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството на материалите**

Доставката на материалите ще се организира от Длъжностното лице към Участника след получаване на заявките от Техническия ръководител.

При получаването на материала Техническият ръководител извършва визуален оглед и при констатирано несъответствие уведомява Ръководителя на обекта, който от своя страна съвместно с Експерт „Контрол по качеството” извършват оглед на доставката и преглеждат придружаващите документи. При потвърждаване на несъответствието на материала се пристъпва към извършване на коригиращи действия, спазвайки разписаните процедури в Наръчника по качество, а именно направи на рекламация пред Доставчика и отстраняване на несъответстващия материал.

По време на изпълнението на строителството няма да бъде допуснато влагането на материали с влошени качествени характеристики и без необходимите документи за качество.

### **2.3. КОНТРОЛ ВЪРХУ ТРАНСПОРТИРАНЕТО И СЪХРАНЕНИЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ**

#### **Описание на мерките за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите**

Съхранението на продукцията се извършва по видове, размери и други специфични означения при строго спазване изискванията на съхранението им.

Освен **входящия контрол** за качеството на материалите, от съществено значение е и тяхното **транспортиране и съхранение** на строителната площадка.

- Материалите се транспортират с подходящи транспортни средства;
- Товаренето и разтоварването на материалите се изпълнява с подходяща според вида на материала техника;
- Ако товаро-разтоварните работи се извършват ръчно, ще се избягва увреждане на материалите;
- При съхранението материалите се подреждат според указанието на производителя, според поредността на използване и по видове;
- При складирането на материали на открито, трябва да се съобразява, с атмосферните влияния с цел предпазването им от увреждане.

#### **Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола върху транспортирането и съхранението на материалите**

Специалистът отговарящ за автотранспорта при възлагане на превоза на материала на съответния шофьор, го уведомява за необходимите документи, които трябва да придружават

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

доставката на материала и правилата, които следва да спазва при транспортирането с цел да се избегне увреждане на материала.

Началникът на механизацията и автотранспорт има задължението да осигури подходящо транспортно средство, техническо изправно и оборудвано за доставката на съответния материал.

## 2.4. КОНТРОЛ ПРИ СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

За да има възможност за постоянен контрол по отношение на качеството на обект „Ремонт на улици в град Севлиево“ от страна на Възложителя, документите, които го доказват ще се съхраняват в отделен архив, предназначен за целта, с осигурен достъп до него по всяко време.

Всички доставки, извършени монтажни работи, лабораторни проби, пускане в действие на инсталации и други подобни мероприятия ще се описват в съответен документ, съхраняван на обекта. Възложителят ще има осигурен достъп по всяко време към цялата налична документация.

Заповеди, препоръки или забележки отправени от Възложителя надлежно ще се документират и съответно съхраняват, за да се гарантира възможността във всеки един момент да се извърши и да се установи тяхното спазване и изпълнение от страна на Изпълнителя. За целта към всяка заповед или препоръка ще се съставя насрещен документ, описващ изпълнението на действията и/или мероприятията указани в нея. С това ще се осигури максимална точност и яснота, относно изпълнението на всеки вид работа, регламентирана от съответния документ.

Съхранението на документацията създадена на обекта, както и на всяка друга свързана с неговото изграждане, като проекти, законови разпоредби и др. ще се осъществява на хартиен и електронен носител. Тя ще бъде класифицирана и съхранявана по начин най-удобен от гледна точка на достъпа до нея. Изпълнителят носи отговорност за нейното оформяне и съхранение. Документите ще се проверяват и анализират, за могат да се предприемат, ако е необходимо, коригиращи действия и подобрения.

Местоположението им ще бъде подбрано, така че да се сведе до минимум възможността за тяхно увреждане от атмосферни или други влияния. Мястото на съхранение ще бъде съобразено с това да са достъпни за ползване и връщане.

Ползването на документите в архива и най-вече тяхното изнасяне, ще се документира със собственоръчен подпис на лицето. По този начин ще се гарантира опазването и целостта на документацията.

Документите по отношение на опазване на околната среда и безопасни условия на труд ще съдържат информация, доказваща пряко или косвено, дали влаганите материали отговарят на предписанията на Възложителя и изискванията за опазване на околната среда. За целта тези изисквания трябва да бъдат формулирани точно и съответно записани.

Всички документи ще се оформят четливо, с дата и ще се пазят чисти, така че да са лесни за идентифициране. С оглед на тяхното идентифициране ще съдържат следната задължителна информация:

- Наименование или означение на Участника;
- Посочен вид на документа и неговото наименование;
- Имената и подписите на лицата съставили документа или тези, които го проверяват;
- Материалът, процесът или събитието, за което се отнася;
- Дата на издаване или съставяне.

Размножаването на документи и получаването на копия от тях от трети страни ще се регламентира предварително между Изпълнителя и Възложителя и няма да се осъществява без знанието на последния.

За състоянието и качеството на водената документация ще се извършват периодични проверки от предварително оторизирани за тази дейност лица, представители на Изпълнителя. Възложителя има право и ще му бъде осигурена възможност за достъп, по всяко време, до съхранявания архив.

На обекта, като част от архива, ще се съхранява копие от Договора, както и всички части от проекта, така че във всеки момент да може да се установи тяхното спазване. На Проектната документация ще бъдат направени необходимия брой копия, с цел осигуряване на безпрепятствен достъп до нея на всеки имащ необходимост и право на това. По този начин ще може постоянно да се контролира съответствието на извършваните работи с Проекта и Договора.

Цялата документация по изпълнението на строителството: Работния проект, строително разрешение за обекта, протокол образец № 2а за откриване на строителната площадка, всич

съставени протоколи и актове по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи от изпитване, декларации за експлоатационни показатели, сертификати за произход и др. документи се съхраняват от Ръководителя на обекта.

## **2.5. ВЪНШЕН КОНТРОЛ ОТ АКРЕДИТИРАНИ ОРГАНИ ЗА КОНТРОЛ**

Освен вътрешен контрол за осигуряване на качеството и входящ контрол на влаганите в строителството продукти, предвиждаме осъществяване и на външен контрол от акредитирани органи за контрол (независими акредитирани лаборатории) относно технически параметри на строителните продукти или относно постигане на определени технически параметри на изпълнението, в случаи че е изискуем от наша страна, като Строител, или от другите участници в строителството.

Въведената система за управление на качеството и вътрешните правила за подбор на доставчици, технически средства за изпълнение и трудов ресурс, както и разписаните по-горе мерки и предложения за осъществяване на вътрешен контрол гарантират в голяма степен качество на крайния продукт. Въпреки това, контрол от страна на външни експерти е не само необходим, но и задължителен при изпълнение на СМР.

Вътрешният контрол относно влаганите в строителството продукти предвижда проверка на съответствието на продуктите с изискванията на проекта. Проверката е предимно документална и се базира на сравнение на техническите параметри, вписани от производителите в съответните декларации, с тези, посочени в техническите спецификации на проекта или съответните стандарти. Възможно е при представяне на мостри и/или при доставки на конкретни партии продукти да се породят съмнения относно декларираните параметри. В този случай ще изискаме провеждане на изпитания на продуктите от външни независими и акредитирани органи за контрол, с цел установяване на реалните технически параметри на продуктите. Аналогично се процедира и в случай, че изпитването е изискувано и от друга страна, заинтересувана от постигане на високо качество на крайния продукт – Възложителя или Строителния надзор.

Вътрешният контрол относно постигане на високо качество на завършения краен продукт или етап/дейност от изпълнението се състои основно в контрол по отношение спазване на предписана или обичайна технология на изпълнение, така, че с предварително подбраните ресурси да се постигне желан ефект. Възможно при наличие на специфични неблагоприятни условия на площадката, изпълнението според първоначално предвидените технологии да не гарантира в пълна степен постигане на изискванията на проекта. В този случай доказателство за постигане на качеството е изпитване на място. Примери за това са степен на уплътнение на земна основа, насипи, положени асфалтови настилки и т.н. Изпитванията ще се провеждат по искане на Строителя, от акредитирани органи за контрол, във всички случаи, в които е необходимо удостоверяване на постигнатите изисквания на проекта. Подробна информация за планираните изпитания, съобразно конкретните СМР е изложена по-горе в настоящото изложение. В случай, че бъде поискано подобно изпитване от страна на Възложителя, Строителния надзор или друг контролен орган, изпитване ще бъде назначено, с оглед представяне на обективна информация за постигнатите технически параметри на изпълнените строително-монтажни работи.

## **2.6. ЗАСТРАХОВКА НА ОТГОВОРНОСТТА НА СТРОИТЕЛЯ В ГАРАНЦИОННИЯ СРОК**

Предвид основното изискване на Възложителя – строежът да бъде изпълнен в определения срок, с необходимото качество, гаранция за дълготрайна употреба и осигуряване на безопасна експлоатация, предвиждаме още една допълнителна мярка, а именно – застраховка на отговорността на Строителя в гаранционния срок, с лимит на отговорност равна на възстановителната стойност. Застраховката гарантира на Възложителя възможност за напълно възстановяване на застрахованите активи в случай на настъпване на застрахователно събитие.

## **2.7. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ВРЕМЕТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ КАТО ФАКТОР, ФОРМИРАЩ КАЧЕСТВОТО НА СТРОИТЕЛНАТА УСЛУГА**

Освен факторите, оказващи пряко влияние върху осигуряване на качеството на изпълнение на влагане на съответстващи продукти, прилагане на правилна технология, с използване на подходящи технически средства и квалифицирани кадри, има и съществен косвен фактор – навременно изпълнение на строежа. Неспазването на предварителните времеви разчети, най-вече закъснения в

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



изпълнението, поражда възможност за настъпване на неблагоприятни условия на площадката. Пример за това е забава при подготовката на земна основа или в завършването на насипни работи, последващи дни с валежи, респ. продължаване на дейността при наличие на преовлажнена основа и/или насипи, невъзможност за качествено уплътняване, необходимост от отнемане на допълнителни земни маси за премахване на преовлажнената почва и заместването и с подходящ инертен материал, опасност при тези обстоятелства от достигане на долулежащи съществуващи комуникации, генериране на допълнително забавяне заради допълнителните СМР и т.н. – цикличен процес, с изключително неблагоприятно въздействие върху осигуряването на качествен продукт. Ето защо, като допълнителна мярка за осигуряване на качеството, планираме осъществяване на контрол върху времето на изпълнение, така, че да се осигури спазване на предварителните разчети, или тяхното изпреварване. Ускоряването на работата може да осигури резервно време, което от своя страна дава възможност за изчакване, в случай на неподходящи условия за работа на строежа. Контролът ще се осъществява от техническото ръководство на строежа. Напредъкът на СМР във времето ще се отразяват на графика и ще осигуряват необходимата информация за анализ на събитията и предприемане на оптимални мерки за подобряване на качеството, съобразно текущите условия.

В съответствие с изискванията на Възложителя, с оглед осигуряване на плановост на действията и възможност за контрол, е разработен вече цитираният Линеен график.

В посочения срок е включено време за подготвителни мероприятия на строителните площадки, изпълнение на строително – монтажни работи и време за приемане на обектите. Калкулацията на сроковете за изпълнение обхваща цялостния процес за изпълнение на отделни видове СМР и етапи и включва доставка, складиране, пренос на материали и съоръжения, изпълнение на строително - монтажните работи, почистване на работните площи и приваждане на обектите във вид за приемане. Линеиният график е разработен по дни, като всяко поле, показва времето необходимо за изпълнение на съответния вид дейност. От него е видно предвидения общ срок за изпълнение на строително-монтажните работи.

Всички гореописани дейности Участника ще изпълни благодарение на придобития си опит при изпълнение на сходни проекти, работата в екип и въведената Интегрирана система за управление, ще успее да реализира всички законни дейности по настоящия обект „Ремонт на улици в град Севлиево“.

## **2.8. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ТЕХНИКА И МЕХАНИЗАЦИЯ**

За обекта, предмет на дейност, ще бъдат доставяни машини, пряко обвързани с технологията на изпълнение на конкретния вид строително-монтажни работи.

Качественото изпълнение зависи от много фактори, но един от основните е използването на подходящо оборудване, с подходящи характеристики, осигуряващи изпълнението на основните изисквания към строежите. Контролът се осъществява основно в две направления:

- контрол на избора на подходяща техника и оборудване;
- контрол по осигуряване на технически изправни машини;
- Контрол на избора на подходяща техника и оборудване

Преди и по време на изпълнението на строително-монтажните работи, Ръководител на обекта и Техническият ръководител съблюдават правилния подбор на техника, като допуска до строителната площадка само машини, подходящи за постигане на заложените в Техническата спецификация технически параметри на готовия продукт – със съответната производителност, товароподемност и капацитет. От ключово значение при избор на техника е преждевременното запознаване с техническите и идентификационните документи на машините, като от друга страна това е гарант за оптимизиране на разходите на строителя, като се ограничават средствата за неефективно оборудване.

Списъка с оборудването необходимо за изпълнение на поръчката, включително сроковете на доставка и количеството машиносмени ще се представи на Ръководителя на МТС на Отдел Снабдяване и механизация. Ръководителя на МТС ще отговаря за своевременното осигуряване на изправната техника и оборудване за обекта.

Част от техническото оборудване ще бъдат ръчни инструменти, които ще се съхраняват в складовата база на обекта на Изпълнителя. Механизацията и техническите пособия ще се доставят съгласно разработения списък и след заявка от Техническият ръководител, съгласувана от Ръководителя на обекта до Ръководителя на МТС към Участника. Отговорността по изпълнението на заявката за механизация е на Ръководителя на МТС. Той отговаря пред Ръководителя на обекта



Негово задължение е да осигури техническото оборудване в срок и с необходимата техническа изправност.

- Контрол по осигуряване на технически изправни машини

Въз основа на въведената Система за управление на качеството и по-конкретно процедури „Управление на инфраструктурата” и „Технически средства за измерване” се предвижда непрекъснат контрол на изправността на техническите средства. Обект на анализ ще бъдат техническите документи на машините, доказващи тяхната изправност, като при констатиране на технически проблеми, доставената техника няма да се допуска до площадката. При необходимост от наемане на оборудване, Ръководителя на обекта ще изисква документ от наемодателя, доказващ моментното състояние на техниката. В процеса на изпълнение, при възникване на повреда в механизацията, контролните органи ще задействат процедура по замяна на компрометираното оборудване с ново, подходящо за изпълнение на строително-монтажните работи.

## **2.9. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ОТЧИТАНЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО**

При изпълнението на строежа се съставят и всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, не посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г. При контрола на изпълнението и приемането на работите ще се проверява съответствието им с изискванията на инвестиционния проект, както и спазването на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на инвестиционния процес и изпълнението на строителните и монтажни работи. Приемането на работите ще се извършва както по време на изпълнението (междинно приемане), така и след окончателното им завършване. При приемането се оценява съответствието им с предписанията на проекта и изискванията на съответните нормативни актове. Съставените записи, документиращи резултатите от оценката и приемането, са съгласно изискванията на Наредба 3.

Задължение на техническия ръководител е да следи и води документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба. Воденето на документацията на строителния обект включва:

- водене на заповедна книга на обекта;
- водене на асфалтов и бетонов дневник на обекта (при необходимост);
- водене на дневник за земни и други работи;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;
- водене на екзекутивна документация (екзекутиви) за извършените СМР;
- водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- следене и записване на пропускателния режим на обекта – точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обекта;
- получаване и архивиране на сертификатите за материали и изделия, вложени в обекта;
- изготвяне на количествено-стойностни сметки за извършените СМР;
- актуване на извършените СМР;
- изготвяне на актове и протоколи за дейностите по строителството;
- водене на отчети за разплащанията със съответните документи;
- водене и документиране на изпълнението на графика;
- водене на документацията по състоянието на машините и съоръженията, използвани на обекта, поддръжката им и обслужването им;
- водене и предоставя пълната документация на обекта при пускането му в експлоатация.

Стриктното водене на гореописаната документация гарантира изпълнението на СМР по начин отговарящ на всички договорни, нормативни и технически изисквания, както и качественото изпълнение на всички дейности, предмет на настоящият проект.

Важен аспект свързан с осъществяване на контрола на качеството на СМР е съставянето на необходимите Актове и Протоколи по време на строителство (съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г.), които доказват достигната степен на завършеност на отделните видове СМР с необходимото качество.

на техническото изпълнение. Ще бъде осигурена възможност за непрекъснат контрол от страна на Строителния надзор и Възложителя. Съставените Актове и Протоколи са своеобразно доказателство за приемане на качеството и обема на изпълнените в срок СМР от страна на Строителния надзор и Възложителя. Успоредно с тези документи ще се изготвя и точен екзекутив, демонстриращ реалното разположение на изпълнените съоръжения и постигнати нива на пътната конструкция и принадлежности, конструктивни работи, достигнати проектни нива и наклони и пр.

По време на строителството, ще съставяме всички необходими документи в съответствие със Закона за устройство на територията – Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а именно:

- Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво;
- Заповедна книга на строежа;
- Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа;
- Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършване изкопни работи;
- Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по елементи на строителната конструкция;
- Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (при необходимост);
- Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред (при необходимост);
- Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
- Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (при необходимост);
- Акт за приемане на конструкцията;
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него);
- Протокол за установяване годността за ползване на строежа;

Преди започване изпълнението на СМР ще бъде подписан Акт Образец 2а за даване на строителна линия. След него се съставя Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа Той ще бъде последван от подписване на Акт Образец 5 за приемане изходни реperi и опорен геодезически полигон.

По време изпълнението на изкопни работи ще бъде съставян Акт Образец 6 за приемане на достигнати нива на изкопните работи. Преди полагане на настилки и асфалтобетонни смеси ще бъде съставян Акт образец 12 за скрити работи. При реализация на всички останали монтажни дейности в хода на строителство ще бъдат списвани Акт Образец 7 за приемане на основата и даване разрешение за изпълнение на монтажни дейности. Актовете ще бъдат придружени от скици и екзекутивни чертежи, както и от подробни количествени сметки, доказващи че обемите изпълнение СМР кореспондират на предвидените в работният проект количества. Своевременно от наша страна ще бъдат предоставяни всички необходими Документи доказващи качеството на влаганите в строителният процес материали, вкл. Протоколи от Акредитирани лаборатории за проведени изпитвания на Надзора, в частност Възложителя, за да бъде демонстрирано спазване на изискванията за влагане в строителството на качествени и одобрени строителни продукти, материали и суровини.

След приключване на строителните дейности и отчитането им по надлежния ред, на обекта ще се свика експертна /приемателна/ комисия с представители на всички страни по реализация на договора - Изпълнител, Проектант, Строителен надзор, Възложител. След запознаване със строителната документация, преглед на екзекутивната документация и оглед на строителният обект и констатиране на съответствието на изпълнените СМР с проектната документация, следва съставяне на Акт обр. 15, съдържащ описание на изпълнените СМР, точен опис на всички съставени в хода на строителството актове, опис на издадените Протоколи от изпитване на асфалтобетонни смеси и инертни материали, Декларации за експлоатационни показатели, доказващи качеството на вси

вложени в строителството продукти и материали. Експертната комисия прави проверка на място на постигнатите нива, надлъжни и напречни наклони на износващ пласт от плътен асфалтобетон, нива на тротоари и коректността на изпълнените монтажни работи на принадлежностите на пътя - пътни знаци за постоянна организация на движението, положена пътна маркировка и др. След съставянето на Акт обр. 15 от Приемателната комисия, при наличие на незначителни забележки по изпълнените дейности, същите се отстраняват в срок определен от комисията.

#### **Контрол на строителните процеси на настоящия обект:**

- Ще се допускат до изпълнение на съответните строителни или монтажни работи обучени и инструктирани работници със съответната специалност и необходимата квалификация.
- Спазване стриктно технологичната последователност на изпълняваните строителни процеси и изискванията на производителя по техническа карта.
- Ще се извършва проверка от страна на Експерт „Контрол по качеството“ и Технически ръководител на обекта след всяка операция.
- Ще се извършва периодична проверка, съгласно техническите изисквания преди обедна почивка и преди края на работния ден Експерт „Контрол по качеството“ и Технически ръководител на обекта.
- Извършва се окончателна проверка, съгласно техническите изисквания след завършване на дадена работа от Експерт „Контрол по качеството“ и Технически ръководител.
- Извършване на периодични и окончателни проверки от Ръководителя на обекта, Технически ръководител и Проектантите с представители на Възложителя и Надзора.
- Извършване на регламентирани проверки съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството от Ръководителя на обекта, Технически ръководител и Проектантите с представители на Възложителя и Надзора.

#### **Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството при изпълнението на СМР на обекта**

Несъответстващи параметри могат да бъдат открити на различни етапи от СМР по време на строителството от различни лица - работници, Ръководителя на обекта, Технически ръководител, Експерт „Контрол по качеството“ или други. След констатиране на несъответствие, независимо от това кой го е открил, се спира съответния процес. Информира се Технически ръководител и Експерт „Контрол по качеството“ и се оформя съответен документ.

След предприемане на нужните действия и отстраняване на несъответствията, показателите на обекта се проверяват повторно и процеса може да продължи.

Всички извършени действия по контрола и изпитването задължително се регистрират в оперативни документи, посочени в процедурите, инструкциите, нормативните актове, отнасящи се до контрола. Те се документират от изпълнителя на контрола чрез попълване и подписване на съответните документи - заповедна книга на обекта, протоколи от измерване, изпитания и др.

За всички специализирани проверки се издават от проверяващите съответни протоколи. При извършване на проверки и контрол, които се провеждат от външни организации се изисква протокол от организацията, извършила контрола.

Всички предвидени СМР ще се извършват от квалифицирана работна ръка, с опит в бранша и достатъчно компетентна, за да извършва съответния вид работа. Квалификацията и компетентността на персонала ще се удостоверят с документи, които по всяко време могат да са на разположение на Възложителя.

Стриктно ще се спазва Инвестиционния проект. На обекта ще се води пълна и изчерпателна документация, свързана както със строително монтажните работи така и с всички мероприятия по опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд. Във всички случаи ще се осъществява надлежен инструктаж по безопасност на труда.

Изпълнител на операционния контрол ще бъде Технически ръководител. Изпълнението на контролните операции се документира чрез попълване и подписване от оторизираните за целта лица, на дневник на обекта, протоколи, актове и др. Всеки приключен вид работа, етап от изграждане на съответно съоръжение или работи, подлежащи на закриване ще бъдат одобрявани от представителя на Възложителя и Строителния надзор и едва след това ще се преминава нататък в строителния процес.

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



За проверката и съответното одобрение на качеството ще се съставят необходимите документи. Евентуално констатирани недостатъци по отношение на качеството или други, ще да бъдат отстранени от Изпълнителя и това ще се документира, преди пристъпването към следващ етап от изграждане на обекта.

#### **Контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество**

По видове СМР в Правилника за изпълнение и приемане на съответния вид работа са посочени техническите изисквания и допустими отклонения, въз основа на което се извършва оценяване на качеството им.

Контролът на отделните видове работи са провежда от Техническия ръководител на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция, като резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол, провеждан от инженерно – техническите кадри и/или упълномощените лица, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на Строителния надзор / Консултанта изпълнението на последващите работи.

Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на даден обект (текущо приемане) се осъществява чрез контролни измервания, приемане на завършените видове СМР, конструктивни елементи и др. Той бива:

- Вътрешен – в тази дейност участват техническите ръководители и/или бригадирите при приемане и предаване на отделните етапи завършени строителни и монтажни работи;
- Външен – участват контролни органи извън Изпълнителя (Строителен надзор, Проектант и др.) съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове.

След изпълнението на отделните етапи се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка за съответствието им с работния проект.

При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото, се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на СМР.

Окончателният преглед на качеството се извършва от съответната комисия, съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Тази комисия прави подробно преглед на строителната документация и оглед на строежа и дава окончателна оценка за качеството. Предаването на готовия строителен обект на Възложителя се извършва с Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа - обр. № 15, който се съставя от всички участници в строително монтажния процес. В Акта се оценява съответствието на изпълнението с техническата документация и се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на Възложителя.

Вътрешният контрол относно постигане на високо качество на завършената дейност от изпълнението се състои основно в контрол по отношение спазване на предписана или обичайна технология на изпълнение, така, че с предварително подбраните ресурси да се постигне желаните ефект. При невъзможност да се извърши проверка на качеството на извършените СМР чрез оглед, се извършват замервания на място за доказване на постигнатото качество. Примери за това са изпитване на асфалтовата настилка, земната основа под асфалтовата настилка. Изпитванията ще се провеждат по искане на Строителя, от акредитирани органи за контрол, във всички случаи, в които е необходимо удостоверяване на постигнатите изисквания на Техническата спецификация и проекта.

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**



## **К. ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС С ЦЕЛ НЕПРЕКЪСВАНЕ НА ТРАНСПОРТНАТА СВЪРЗАНОСТ**

Настоящата обществена поръчка предвижда изпълнение на ремонт на улици на територията на Община Севлиево, предвид което предлагаме следните мерки по основни аспекти от ежедневието.

Основното затруднение за местното население, до което би довело изпълнението на ремонтните дейности, са свързани с проходимостта на пътните участъци и тротоари; достъпа до имоти с пряк излаз на същите и не на последно място депониране на строителни материали или строителни отпадъци, които затрудняват преминаването на МПС и пешеходното движение.

При ремонта на улиците, ще се изпълнява два етапа временна организация:

-1 етап- затваряне на половин платно за извършване на строителни работи по полагане на пласовете на основата;

-2 етап- затваряне на цялата улица за извършване на асфалтовите работи. Цели се краткотрайно затваряне на улиците, за да не се създават неудобства за живеещите по тях. Улиците могат да се затварят при необходимост от кръстовище до кръстовище. При невъзможност да се затвори изцяло улицата - се ползва първи етап на затваряне, като асфалтовите настилки се изпълняват на половин платно.

В тази връзка, при извършването на СМР в определената зона, могат да се очакват затруднения за местното население, произтичащи от затруднен достъп до дворовете и къщите, на преминаващите хора, обусловен от създадената Временна организация на движение; затруднено движение на МПС при извършване на СМР; нормалната дейност на намиращите се в близост фирми, заведения и магазини.

При изпълнението на СМР, от първостепенно значение ще е осигуряване на достъп до жилищните сгради, обществени заведения, болници и центрове за здравен контрол и магазини, попадащи в обхвата на проекта.

Обезпечаването на безпроблемно преминаване на автомобили със специален режим на движение, е внимателно разгледано при определяне на мерките за организиране на работния процес с цел непрекъсване на транспортната свързаност.

Преди започване на работата в определени участъци, местните граждани ще бъдат уведомени предварително за времето, през което ще се извършват строително-монтажни работи, за да може да преместят личното си движимо имущество.

### **МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИЯТА**

**Мярка №1 за предотвратяване затрудненията за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти, жителите на града, при изпълнението на строителните дейности – Осведомяване на засегнатото население за участъците и дните, в които ще се извършват ремонтни дейности**

Своевременно осведомяване, преди въвеждане на временната организация, на:

- Живущи в района на обекта;
- Работещи в района на обекта;
- Посещаващи институции в района на обекта;
- Посещаващи детски градини и училища в района на обекта;
- Посещаващи търговски обекти в района на обекта;
- Здравни заведения;
- Участниците в движението в района;

**Етапи за въвеждане на временна организация:**

- Искане на разрешение за временна организация от КАТ;
- Искане на разрешение временна организация от Община Севлиево;
- Искане на разрешение временна организация от ОПУ /при необходимост/
- Уведомяване Възложителя /инвеститорския контрол/;
- Подписване на протокол за временна организация.

**Мерки за предварително осведомяване на гражданите:**

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“

- Обявяване за затварянето на определен участък по местните медии:
  - Радио;
  - Телевизия;
  - Вестници;
- Обявяване за затварянето на определен участък в сайта на: Община Севлиево.

**Средства за предварително осведомяване на гражданите:**

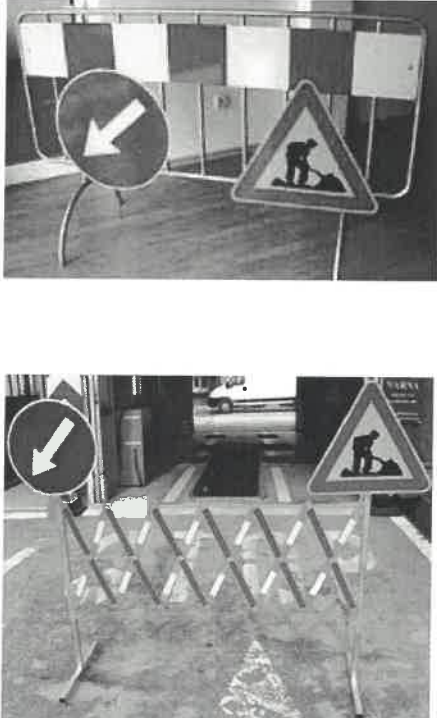
- Монтаж на информационни табели;
- Монтаж на знаци за времена организация;
- Монтаж на ограждения.

**Видове предпазни ограждения:**

|                                                                                          |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Предпазна ограда с готови не плътни метални пана и бетонови фундаменти;</p>           |    |
| <p>Предпазна ограда с готови плътни метални пана и бетонови фундаменти;</p>              |  |
| <p>Предпазна ограда с готови не плътни метални пана, РЕ мрежа и бетонови фундаменти;</p> |  |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Метални пана различни височини за закрепване на сигнални знаци съгласно ПОВ;</p> |    |
| <p>Предпазна ограда с РЕ стойки с бетонови фундаменти и сигнална лента.</p>         |  |

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

#### Средства за временна организация:

- Конуси;
- Бариери;
- Водещи ограничителни табели;
- Затварящи табели;
- Лампи с постоянна светлин;
- Лампи с мигаща светлина;
- Светоотразителни въжета;
- Предупредителни флагове;
- Подвижни светофарни уредби;
- Преносими пътни знаци;
- Превозими стойки и платформи.

#### Допълнителни средства за обходни маршрути:

|                                                           |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Информационна табела за достъп до търговски обекти</p> |  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

**Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

Изработване индивидуална табела за всеки един търговски обект.

За обходните маршрути ще бъде положена временна маркировка с жълт цвят, указваща обходните маршрути за конкретния етап.



Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Мярка № 2 - В случай на остра необходимост от достъп, в зоната на СМР, на автомобил със специален режим на движение, в т.ч. пожарни автомобили, линейки, автомобили на общински и държавни служби, полиция и др., ще осигурим достъп на същите при спазване на изискванията за безопасност при извършване на СМР;

Мярка № 3 - При изкопаването на земни маси, строителни отпадъци, демонтаж на настилки и други, отпадъците ще се натоварват директно на камиони, които ще го извозват директно от обекта, с което ще се цели избягване затрудненията за движение на граждани и МПС;

Мярка № 4 - При работа по подмяна на бордюри в населеното място, работните участъци ще са с минимална дължина, оградени и обезопасени, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за Здравословни и Безопасни Условия на Труд при извършване на строителни и монтажни работи и оставяне на проходи към входовете на жилищните сгради с минимална ширина от 1,5м;

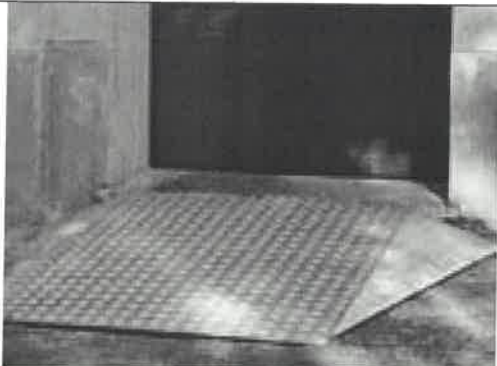
Мярка №5 – изграждане на пасарелки и други временни съоръжения, които да осигурят достъпа на живущите и гражданите;

Рампи за достъп до жилищни и административни сгради.



Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



|                                                                                                  |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Рампи за достъп до гаражи и складове на търговски обекти.</b></p>                          |    |
| <p><b>Рампи за преминаване над канали, временни изкопи и други временни нужди на обекта.</b></p> |   |
| <p><b>Рампи за граждани в неравносечно положение.</b></p>                                        |  |

➤ Дейности за мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневната работа/дейност по време на изпълнение на договора и дейности за контрол върху изпълнението на всички предложени мерки

Мярка № 1 за предотвратяване затрудненията за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти, жителите на града, при изпълнението на строителните дейности – Осведомяване на засегнатото население за участъците и дните, в които ще се извършват ремонтни дейности

#### Дейности за контрол:

- Участникът, в качеството си на изпълнител, ще следи за наличието на информация на сайта на Община Севлиево и в местните вестници и медии, относно въвеждане на временна организация на движение;
- Ежедневен контрол от Техническия ръководител за наличие на знаци за временна организация на движение;

Дейности за мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневната работа/дейност по време на изпълнение на договора

**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- Провеждане на ежеседмични срещи с Възложителя, относно изпълнението на дейностите по договора и получаване на информация за наличие на отрицателно влияние на строителния процес;
- Поддържане на добра комуникация със засегнатите страни и проверка на всяко писмо от граждани, във връзка с изпълнение на СМР;
- Екипът на Изпълнителя ще наблюдава резултатите от прилаганите мерки и тяхното проявление при изпълнение на договора;
- Изготвяне на анализ на база извършения мониторинг на проявленията от строителния процес и приложените мерки;

**Мярка № 2 - В случай на остра необходимост от достъп, в зоната на СМР, на автомобили със специален режим на движение, в т.ч. пожарни автомобили, линейки, автомобили на общински и държавни служби, полиция и др., ще осигурим достъп на същите при спазване на изискванията за безопасност при извършване на СМР**

**Дейности за контрол:**

- Провеждане на ежедневен инструктаж на работещите на обекта, относно пропускане на автомобили със специален режим на движение;
- Техническият ръководител ще присъства на обекта целодневно и при необходимост ще организира пропускане на автомобили със специален режим на движение;
- Изготвяне на план за действие, в случай на възникване на непредвидена ситуация и освобождаване на пътното платно;

**Дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневната работа/дейност по време на изпълнение на договора**

- Провеждане на ежеседмични срещи с Възложителя, относно изпълнението на дейностите по договора и получаване на информация за наличие на отрицателно влияние на строителния процес;
- Изготвяне анализ на риска и наблюдение прилагането на мярката, при изпълнение на СМР на обекта по време изпълнението на договора;
- На база всекидневния оглед на строителната площадка и комуникацията с Възложителя, ще се състави план за действие при възникване на непредвидена ситуация;
- Поддържане на добра комуникация със засегнатите страни и проверка на всяко писмо от граждани, във връзка с изпълнение на СМР;

**Мярка № 3 - При изкопаването на земни маси, строителни отпадъци, демонтаж на настилки и други, отпадъците ще се натоварват директно на камиони, които ще го извозват своевременно, с което ще се цели избягване затрудненията за движение на граждани и МПС**

**Дейности за контрол:**

- Техническият ръководител на обекта ще осъществява контрол върху извозване на строителни отпадъци и почистването на строителната площадка;
- С приключване на работата за деня, ще се извършва проверка за наличие на недепонирани земни маси, строителни отпадъци и други, затрудняващи движението;

**Дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневната работа/дейност по време на изпълнение на договора**

- Проверка на дневниците за извозване на строителните отпадъци, както и справките на шофьорите за извозените от тях количества земни маси, строителни отпадъци и др. и мониторинг върху спазване на мярката;
- Провеждане на ежеседмични срещи с Възложителя, относно изпълнението на дейностите по договора и получаване на информация за наличие на отрицателно влияние на строителния процес.
- Поддържане на добра комуникация със засегнатите страни и проверка на всяко писмо от граждани, във връзка с изпълнение на СМР.

**Мярка № 4 - При работа по възстановяване на тротоарните настилки и подмяна на бордюри в населеното място, работните участъци ще са с минимална дължина, оградени и**



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Образец № 4

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП

Долуподписаният /ата/: **СТОЯН ПЕНЧЕВ СТОЯНОВ**

(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на участник ДЗЗД „ИНФРАКЛИНЪР-2018“ ~~ЕИК~~ Булстат 177343703

(наименование на участника)

в процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“**

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“**, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата : 12.03.2019г.

Декларатор: ..



**Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



5400 гр. Севлиево, пл. ,  
факс: 3 27 73, e-п

обезопасени, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за Здравословни и Безопасни Условия на Труд при извършване на строителни и монтажни работи и оставяне на проходи към входовете на жилищните сгради с мин. ширина от 1,5м

**Дейности за контрол:**

- Ежедневна проверка от екипа на Участника за наличие на проходи към входовете на жилищните сгради;
- Ежедневен контрол от инженера на обекта, относно дължината на работните участъци;

**Дейности за мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневната работа/дейност по време на изпълнение на договора**

- Мониторинг на проявлението на отрицателното влияние на строителния процес, на база ежедневния контрол от страна на инженерно-техническия екип на Изпълнителя;
- Провеждане на ежеседмични срещи с Възложителя, относно изпълнението на дейностите по договора и получаване на информация за наличие на отрицателно влияние на строителния процес.
- Поддържане на добра комуникация със засегнатите страни и проверка на всяко писмо от граждани, във връзка с изпълнение на СМР.

**Мярка № 5 – изграждане на пасарелки и други временни съоръжения, които да осигурят достъпа живущите и гражданите**

**Дейности за контрол:**

- Контрол от инженера по качеството, относно изграждане на пасарелките и други временни съоръжения, както и тяхното поставяне, съгласно изискванията;
- Съставяне на протоколи при поставяне на временните въоръжения и тяхната степен на безопасност.

**Дейности за мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневната работа/дейност по време на изпълнение на договора**

- Провеждане на ежеседмични срещи с Възложителя, относно изпълнението на дейностите по договора и получаване на информация за наличие на отрицателно влияние на строителния процес;
- Мониторинг на проявлението на отрицателното влияние на строителния процес, на база ежедневния контрол от страна на инженерно-техническия екип на Изпълнителя;
- Поддържане на добра комуникация със засегнатите страни и проверка на всяко писмо от граждани, във връзка с изпълнение на СМР.

Дата: 12.03.2019 г., гр. Хасково

Подпис и печат

Стоян Стоянов - Управител  
на ДЗЗД „ИНФРАКЛИНЪР“ 2018“  
(длъжност и име)



Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗПД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

енеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗПД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Образец № 9

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ДЗЗД "ИНФРАКЛИНЪР-2018"  
(наименование на участника)  
и подписано СТОЯН ПЕНЧЕВ СТОЯНОВ  
(трите имена)  
в качеството му на Управител  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника 177343703

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG 73STSA93000025924839.

BIC код на банката STSABGSF

Банка: Банка ДСК ЕАД

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **„Инженеринг: проектиране и ремонт на улици в град Севлиево“**, при следните финансови условия:

1. Ние предлагаме да изпълним поръчката за **обща цена** в размер на 3 070 000 лв. (словом: три милиона и седемдесет хиляди лева) без ДДС или 3 684 000лв. (словом: три милиона шестстотин осемдесет и четири хиляди) с ДДС, формирана както следва:

1.1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части в размер на 60 000 лв. (словом: шестдесет хиляди лева) без ДДС или 72 000 лв. (словом: седемдесет и две хиляди лева) с ДДС.

1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството в размер на 10 000 лв. (словом: десет хиляди лева) без ДДС или 12 000 лв. (словом: дванадесет хиляди лева) с ДДС

и

1.3. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи в размер на 3 000 000 лв. (словом: три милиона) без ДДС или 3 600 000 лв. (словом: три милиона и шестстотин хиляди лева) с ДДС.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114  
факс: 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), web: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата и строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим **гаранция за изпълнение по договора в размер на 2% (два процента) от предложената обща цена без ДДС.**

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

## **ВАЖНО !!!!!**

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата : 12.03.2019г.

Подпис и печат :  
(Стоян Стоянов-управител)

Заложена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

