



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО



Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Утвърждавам:

Д-р Иван Иванов

Кмет на Община Севлиево

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка - открита процедура, открита на основание чл.18, ал.1, т.1
от Закона за обществените поръчки, с предмет:

„Възлагане на обществен превоз на пътници по част от линиите на общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Севлиево” за линиите: Севлиево – Кормянско, Севлиево – Млечево, Севлиево – Столът, Севлиево – Душевски колиби, Севлиево – Крушево – Младен - Добромирка, Севлиево – Кръвеник, Севлиево – Петко Славейков, Севлиево – Ряховците, Севлиево – Ряховците – Петко Славейков /обиколен/, Севлиево – Крамолин, Севлиево – Берицево, Севлиево – Чолпана, Севлиево – Лозята, Севлиево - Функата, Севлиево – Габрово /директен/, Севлиево – Габрово /обиколен/, Велико Търново – Севлиево, Севлиево – Троян, Севлиево – Априлци, Севлиево – Левски, Севлиево – Горско Косово, Пловдив – Севлиево, Варна – Севлиево, София – Севлиево, Русе – Севлиево и Свищов – Севлиево“, по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Кормянско, Севлиево – Млечево, Севлиево – Столът, Севлиево – Душевски колиби, Севлиево – Крушево – Младен - Добромирка, Севлиево – Кръвеник и Севлиево – Чолпана;

Обособена позиция № 2 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Петко Славейков, Севлиево – Ряховците, Севлиево – Ряховците – Петко Славейков /обиколен/, Севлиево – Крамолин, Севлиево – Берицево, Севлиево – Лозята и Севлиево – Функата;

Обособена позиция № 3 – Автобусни линии от областната транспортна схема:

Севлиево – Габрово /директен/ и Севлиево – Габрово /обиколен/;

Обособена позиция № 4 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Велико Търново – Севлиево;

Обособена позиция № 5 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Троян;

Обособена позиция № 6 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Априлци;

Обособена позиция № 7 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Левски;

Обособена позиция № 8 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Горско Косово;

Обособена позиция № 9 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Пловдив – Севлиево;

Обособена позиция № 10 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Варна – Севлиево;

Обособена позиция № 11 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

София – Севлиево;

Обособена позиция № 12 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Русе – Севлиево;

Обособена позиция № 13 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Свищов – Севлиево.

гр. Севлиево, август 2019г.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevdievo@sevdievo.bg, web: www.sevdievo.bg

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Указания за участие

- I.** Описание на предмета на обществената поръчка.
- II.** Изисквания към участниците в процедурата:
- III.** Изисквания към офертите и изискваните документи:
- IV.** Изисквания към изпълнението на поръчката.
- V.** Оценяване на офертите.
- VI.** Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
- VII.** Обявяване на решението за избор на изпълнител.
- VIII.** Сключване на договор.
- IX.** Условия за получаване на разяснения по документацията за участие.
- X.** Заключителни условия.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Образци на документи

- 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписана от участника или от лицето, което го представлява – Образец № 1;
- 2. ЕЕДОП – Образец № 2;
- 3. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3 ;
- 4. Ценово предложение – Образец № 4;
- 5. Цени на билетите до всяко населено място по маршрута от линия - Образец № 4а;
- 6. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Образец № 5;
- 7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 6
- 8. Декларация по ЗМИП - Образец № 7;
- 9. Декларация по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец № 8;
- 10. Декларация по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС- Образец № 9;
- 11. Проект на договор – Образец № 10.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет: Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: „Възлагане на обществен превоз на пътници по част от линиите на общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Севлиево” за линиите: Севлиево – Кормянско, Севлиево – Млечево, Севлиево – Столът, Севлиево – Душевски колиби, Севлиево – Крушево – Младен - Добромирка, Севлиево – Кръвеник, Севлиево – Петко Славейков, Севлиево – Ряховците, Севлиево – Ряховците – Петко Славейков /обиколена/, Севлиево – Крамолин, Севлиево – Берицево, Севлиево – Чолпана, Севлиево – Лозята, Севлиево - Функата, Севлиево – Габрово /директен/, Севлиево – Габрово /обиколена/, Велико Търново – Севлиево, Севлиево – Троян, Севлиево – Априлци, Севлиево – Левски, Севлиево – Горско Косово, Пловдив – Севлиево, Варна – Севлиево, София – Севлиево, Русе – Севлиево и Свищов – Севлиево“, по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Кормянско, Севлиево – Млечево, Севлиево – Столът, Севлиево – Душевски колиби, Севлиево – Крушево – Младен - Добромирка, Севлиево – Кръвеник и Севлиево – Чолпана;

Обособена позиция № 2 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Петко Славейков, Севлиево – Ряховците, Севлиево – Ряховците – Петко Славейков /обиколена/, Севлиево – Крамолин, Севлиево – Берицево, Севлиево – Лозята и Севлиево – Функата;

Обособена позиция № 3 – Автобусни линии от областната транспортна схема:

Севлиево – Габрово /директен/ и Севлиево – Габрово /обиколена/;

Обособена позиция № 4 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Велико Търново – Севлиево;

Обособена позиция № 5 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Троян;

Обособена позиция № 6 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Априлци;

Обособена позиция № 7 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Левски;

Обособена позиция № 8 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Горско Косово;

Обособена позиция № 9 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Пловдив – Севлиево;

Обособена позиция № 10 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Варна – Севлиево;

Обособена позиция № 11 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

София – Севлиево;

Обособена позиция № 12 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Русе – Севлиево;

Обособена позиция № 13 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Свищов – Севлиево.

Мястото за изпълнение на поръчката - съгласно утвърденото маршрутно разписание.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно чл. 18, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 598 333,33 лева /петстотин деветдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Кормянско, Севлиево – Млечево, Севлиево – Столът, Севлиево – Душевски колиби, Севлиево – Крушево – Младен - Добромирка, Севлиево – Кръвеник и Севлиево – Чолпана – **266 666,67 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 2 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Петко Славейков, Севлиево – Ряховците, Севлиево – Ряховците – Петко Славейков /обиколен/, Севлиево – Крамолин, Севлиево – Берието, Севлиево – Лозята и Севлиево – Функата – **208 333,33 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 3 – Автобусни линии от областната транспортна схема:

Севлиево – Габрово /директен/ и Севлиево – Габрово /обиколен/ – **45 833,33 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 4 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Велико Търново – Севлиево – **12 500,00 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 5 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Троян – **4 166,67 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 6 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Априлци – **25 000,00 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 7 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Левски – **6 666,67 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 8 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Горско Косово – **4 166,67 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 9 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Пловдив – Севлиево – **8 333,33 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 10 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Варна – Севлиево – **4 166,66 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 11 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

София – Севлиево – **4 166,66 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 12 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Русе – Севлиево – **4 166,67 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 13 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Свищов – Севлиево – **4 166,67 лева без ДДС.**

Подробно описание на маршрутното разписание е описано в Техническата спецификация.

Контролът за изпълнение ще се упражнява от оправомощени представители на Възложителя.

Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

С оглед на това и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на пряко договаряне, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия

обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

1. Критерий за възлагане – съгласно чл.70, ал. 2 от ЗОП критерият за възлагане е „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на чл. 70, ал. 2, т. 3. Критерий за оценка на офертите – „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Възложител

Възложител на настоящата процедура - открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки е Кметът на Община Севлиево; административен адрес гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1; Телефон: 0675 / 396 114, Факс: 0675 3 27 73 ; e-mail: sevlievo@sevlievo.bg ; Интернет адрес: www.sevlievo.bg;

3. Сроктът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 31.12.2023 г.

Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и изтича на 31.12.2023 г.

4. Срок на валидност на офертите

4.1. Сроктът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

5. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **598 333,33 лева** /петстотин деветдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Кормянско, Севлиево – Млечево, Севлиево – Столът, Севлиево – Душевски колиби, Севлиево – Крушево – Младен - Добромирка, Севлиево – Кръвеник и Севлиево – Чолпана – **266 666,67 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 2 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Петко Славейков, Севлиево – Ряховците, Севлиево – Ряховците – Петко Славейков /обиколен/, Севлиево – Крамолин, Севлиево – Берицево, Севлиево – Лозята и Севлиево – Функата – **208 333,33 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 3 – Автобусни линии от областната транспортна схема:

Севлиево – Габрово /директен/ и Севлиево – Габрово /обиколен/ – **45 833,33 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 4 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Велико Търново – Севлиево – **12 500,00 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 5 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Троян – **4 166,67 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 6 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Априлци – **25 000,00 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 7 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Левски – **6 666,67 лева без ДДС;**

Обособена позиция № 8 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Горско Косово – 4 166,67 лева без ДДС;

Обособена позиция № 9 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Пловдив – Севлиево – 8 333,33 лева без ДДС;

Обособена позиция № 10 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Варна – Севлиево – 4 166,66 лева без ДДС;

Обособена позиция № 11 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

София – Севлиево – 4 166,66 лева без ДДС;

Обособена позиция № 12 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Русе – Севлиево – 4 166,67 лева без ДДС

Обособена позиция № 13 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Свищов – Севлиево – 4 166,67 лева без ДДС.

Всеки участник оферира в Ценовото си предложение изготвено по образец в български лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка се определя на база на възложените и действително изпълнени, съгласно условията на договора за изпълнение видове и количества работи при единични цени, съгласно Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител. Промяна в единичните цени на отделните видове дейности след подписването на договора с определения за изпълнител участник не се допуска, освен в изрично предвидените от нормативната уредба случаи и в настоящата документация.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, извършени работи, труд, вложени материали, механизация, гориво, енергия и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за изпълнителя.

Действието на договора за изпълнение на обществената поръчка се определя на база действително изпълнените, съгласно условията на договора за изпълнение видове и количества работи при единични цени, съгласно Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, изготвено по образец.

„Предлаганата цена” се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, посочени в Образец 4а от документацията /сбор от цени хоризонтал/ верикал от ред 1/ колонал/.

6. Финансиране – Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от републиканския бюджет в рамките на одобрените и отпуснати средства на общините.

7. Начин на плащане:

Плащането на извършените работи ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ справки/списъци/ и фактури за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците

2.1. От участие в процедурата се отстранява участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по: чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3.1. Основанието по т. 2.1.3. не се прилага, когато:

размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

2.1.5. е установено, че:

2.1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10 опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.1.11. Забрана за участие в процедурата има и за лица, за които са налице обстоятелствата, съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с

дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2., т. 2.1.7. и т. 2.1.11. се отнасят за лицата, които представяват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- прокуристите- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да попълни информацията относно присъди за следните престъпления:

• Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

• Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

• Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

• Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

• Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

• Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В част III, Раздел Г, участникът следва да попълни информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. и т. 2.1.2. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4. се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „ДА“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

• Срока на наложеното наказание.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.5. и по т. 2.1.8. до т. 2.1.10. се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.11. се попълва в част III, Раздел Г от ЕЕДОП

2.2. Мерки за доказване на надеждност

2.2.1. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.2. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.2. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник:

2.3.1. за когото са налице основанията по т. 2.1., възникнали преди или по време на процедурата;

2.3.2. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.;

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5.1., т. 2.1.6., т. 2.1.9., т. 2.1.10., т. 2.1.11., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1. – свидетелство за съдимост (по служебен път от Възложителя);
- за обстоятелството по т. 2.1.3. – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (по служебен път от Възложителя);
- за обстоятелството по т. 2.1.6. и по т. 2.2.1., т. „Г“ – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

• за обстоятелствата по т. 2.1.8. – удостоверение, издадено от компетентния български съд

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1. възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.4. Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.5. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участници, които са свързани лица.
"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение е друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.6. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона

Забележка: т. 2.5.6. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представил информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОБ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.5. и т. 2.5.6. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка от Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП участниците следва да декларират още и информацията относно липсата или наличието на обстоятелства:

а. наличие или липса на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 от НК или присъда за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна.

б. наличие или липса на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 и т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Ограничения в правото на участие

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Използване на ресурси на други лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Годност за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава валиден Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Р.България, издаден по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, както и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза, издадени от МТИТС или Лиценз за международен автобусен превоз на Общността.

Участникът декларира съответствието с поставения критерий в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, като посочват необходимата информация. Съответствието с поставения критерий за подбор се доказва със заверени копия на съответните лицензи, които могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Преди сключване на договор участникът избран за изпълнител представя заверено копие на документите за обществен превоз на пътници, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците – Възложителят не поставя такива изисквания.

3.4. Изисквания относно техническите и професионални способности.

Участникът в процедурата трябва да осигурява необходимата правоспособност за осъществяване на всички дейности от предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания, както и разпоредбите на приложимите и съотносими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличието на изискуемата правоспособност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални условия на Възложителя:

3.4.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира специализиран превоз на пътници, таксиметров превоз или еквивалент. Възложителят ще приеме за изпълнена услуга от участник, който към датата на подаване на документи е в процес на изпълнение на договор с предмет „сходен“ с този на поръчката и от който е изтекла минимум една година.

Участникът декларира съответствието с поставения критерий в ЕЕДОП, като изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Преди сключване на договор участникът избран за изпълнител представя по т. 3.4.1.1 СПИСЪК на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. (Образец № 5);

➤ Забележка: Под „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира специализиран, таксиметров превоз или еквивалент.

➤ Възложителят ще приеме за изпълнена услуга от участник, който към датата на подаване на документи е в процес на изпълнение на договор с предмет, „сходен“ с този на поръчката и от който е изтекла минимум една година.

Изискването се доказва с документ издаден от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.4.2. Участникът следва да докаже, че разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва: Необходим брой автобуси:

№	Автобусни линии	Транспортна схема	Еднопосочн о разстояние в км.	Необходим автобуси	
				Бр.	Клас

I.	Севлиево - Кормянско Севлиево - Млечево Севлиево – Столът Севлиево – Душевски колиби Севлиево - Чолпана Севлиево – Крушево – Младен – Добромирка Кръвеник – Севлиево	общинска	6.8 км. 26.3 км. 16.5 км. 48.8 км. 22 км. 21.3 км. 37 км.	7 основни + 1 резервен	<u>за общинска: с</u> всички класове автобуси
II.	Севлиево – Петко Славейков Севлиево – Ряховците Севлиево – Ряховците – Петко Славейков Севлиево – Крамолин Севлиево – Бериено Севлиево – Лозята Севлиево – Функата	общинска	14 км. 10.6 км. 30.4 км. 36.6 км. 20.6 км. 14.2 км. 6.8 км.	7 основни + 1 резервен	<u>за общинска: с</u> всички класове автобуси
III.	Севлиево – Габрово /директен/ Севлиево – Габрово /обиколен/	областна	28 км. 32 км.	2 основни + 1 резервен	<u>за областна:</u> <u>клас II, III и V,</u> <u>при наличие на</u> <u>багажно</u> <u>отделение с</u> <u>достъп отвън</u>
IV.	Велико Търново - Севлиево	републиканска	46.2 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> <u>републиканска:</u> клас II, III и V, при наличие на багажно отделение с достъп отвън
V.	Севлиево - Троян	републиканска	50 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> <u>републиканска:</u> клас II, III и V, при наличие на багажно отделение с достъп отвън
VI.	Севлиево - Априлци	републиканска	34.8 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> <u>републиканска:</u> клас II, III и V, при наличие на багажно отделение с достъп отвън

VII.	Севлиево - Левски	републиканска	65 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> републиканска: клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достъп отвън
VIII.	Севлиево – Горско Косово	републиканска	37.6 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> републиканска: клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достъп отвън
IX.	Пловдив - Севлиево	републиканска	214.3 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> републиканска: клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достъп отвън
X.	Варна - Севлиево	републиканска	272.9 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> републиканска: клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достъп отвън
XI.	София - Севлиево	републиканска	190 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> републиканска: клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достъп отвън
XII.	Русе - Севлиево	републиканска	154 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> републиканска: клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достъп отвън
XIII.	Свищов - Севлиево	републиканска	89 км.	1 +1 резервен	<u>за</u> републиканска: клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достъп отвън

**Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, минималното изискване се прилага сумарно за отделните позиции, за които участва.*

****Участникът не може да прилага едни и същи превозни средства по различните обособени позиции.**

Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участника се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически.

За изпълнение предмета на поръчката, участникът трябва да разполага със съответния брой технически изправни автобуси, които са в съответствие с посочените по-долу изисквания, вписани в регистъра на моторните превозни средства към лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, издаден на лицето (участник, подизпълнител или член на обединение), което ще извършва обществен превоз на пътници по съответна линия, или на трето лице, чийто капацитет участникът ще използва, за да изпълни поставения от възложителя критерий за подбор.

Участникът декларира съответствие с поставения критерий в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, ред „Инструменти, съоръжения и техническо оборудване“, посочвайки изискуемия брой автобуси, отговарящи на изискванията на критерия, съгласно предварително обявените условия на поръчката. Списъкът с автобусите се номерира. **За всеки автобус се предоставя** необходимата информация за установяване на съответствието: регистрационен номер на автобуса, клас по чл. 149 от ЗДП, общ брой места (сediaци и/или стоящи) без водача, екологична категория, наличие на оборудване за превоз на трудноподвижни лица, собственик на автобуса, данни (вид, номер) за автобусите, вписани в регистъра на МПС към лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността.

Съответствието с поставения критерий за подбор се доказва с декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, която може да бъде изисквана допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на документите, с които се доказват декларираните в ЕЕДОП обстоятелства: документ за собственост /съответно действащ договор за лизинг или договор за наем.

3.4.2.1. Разполага с валидна застрахователна полица «Гражданска отговорност» на автобусите. Участникът декларира в ЕЕДОП изискуемата информация за обстоятелствата по т. 3.4.2.1.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на валидна застрахователна полица „Гражданска отговорност“ на автобусите.

3.4.2.2. Разполага с валидна застрахователна полица «Злополука на пътници в обществен транспорт». Участникът декларира в ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т. 3.4.2.2.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на валидна застрахователна полица „Злополука на пътници в обществен транспорт“.

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Важно:

За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в процедурата, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, както и относно техническите способности.

Когато участниците се позовават на капацитета на трети лица - те трябва да могат да докажат, че ще разполагат с техните ресурси, като представят документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал.2-4 на чл. 65 от ЗОП.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС на всяка обособена позиция.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

- ✓ парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:
BG64 UNCR 70003323556963;
BIC: UNCRBGSF – " УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД
- ✓ безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност, не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесена по банков път гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнение на договора при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

***Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Условията описани в представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тях.

1.10. Офертата се подписва от участника, от лицето представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица с нотариална заверка на подписите, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна опаковка** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

➤ **Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:**

Опис на документите, представени в офертата

Заявление за участие по чл.39, ал.2 от ППЗОП

Техническо предложение по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП

Запечатан, непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ Ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

Всички документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП /заявление за участие/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.

Всички документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП /Техническо предложение/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.

Всички документи от Заявлението за участие и Техническото предложение, както и **Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри”** се запечатват в една обща непрозрачна опаковка.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания ще се приложи разпоредбата на чл.54, ал.7-10 от ППЗОП. В случай, че не бъдат отстранени констатираните нередности, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” печат и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис документите съдържащи се в офертата и последователност на подредбата им, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от лицето, което го представлява – попълва се **Образец**.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец**.

ВАЖНО: Указания за попълване на еЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка и е приложима и за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изискването за ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител се отнася освен за участника и за членовете на обединението /когато е приложимо/, за подизпълнителя /когато е приложимо/, за третите лица (в случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно).

Чрез еЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може

самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи вместо еЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1,2,3 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1,2,3 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират

неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

3.5. Предложение за изпълнение на поръчката съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане.

3.5.1. „Организация за изпълнение на поръчката“

Забележка: Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, вкл. техническите си възможности, техника, персонал, бази, оперативни пунктове, време за мобилизиране на екипа, организация за поддържане на мобилна връзка. Представя необходимата информация относно мерките за реакция и преодоляване на определените от възложителя рискови фактори и последствията от тях. Дава оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите, като се предложат мерки за обезпечаване изпълнението на предмета на поръчката.

3.5.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал с нотариална заверка на подписите;**

3.5.3. декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка! Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

В Плика "Предлагани ценови параметри " се поставят:

4.1. „Ценово предложение” - попълва се Образец– в оригинал, подписано от участника, представляващия участника или упълномощено лице .

4.2. Цени на билетите до всяко населено място по маршрута от линия - Образец.

Участници, които и по какъвто и начин да са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Община Севлиево

гр. Севлиево

пл. „Свобода“ № 1

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура-открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18 ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Възлагане на обществен превоз на пътници по част от линиите на общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Севлиево” за линиите: Севлиево – Кормянско, Севлиево – Млечево, Севлиево – Столът, Севлиево – Душевски колиби, Севлиево – Крушево – Младен - Добромирка, Севлиево – Кръвеник, Севлиево – Петко Славейков, Севлиево – Ряховците, Севлиево – Ряховците – Петко Славейков /обиколен/, Севлиево – Крамолин, Севлиево – Бериево, Севлиево – Чолпана, Севлиево – Лозята, Севлиево - Функата, Севлиево – Габрово /директен/, Севлиево – Габрово /обиколен/, Велико Търново – Севлиево, Севлиево – Троян, Севлиево – Априлци, Севлиево – Левски, Севлиево – Горско Косово, Пловдив – Севлиево, Варна – Севлиево, София – Севлиево, Русе – Севлиево и Свищов – Севлиево“, по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Кормянско, Севлиево – Млечево, Севлиево – Столът, Севлиево – Душевски колиби, Севлиево – Крушево – Младен - Добромирка, Севлиево – Кръвеник и Севлиево – Чолпана;

Обособена позиция № 2 – Автобусни линии от общинската транспортна схема:

Севлиево – Петко Славейков, Севлиево – Ряховците, Севлиево – Ряховците – Петко Славейков /обиколен/, Севлиево – Крамолин, Севлиево – Бериево, Севлиево – Лозята и Севлиево – Функата;

Обособена позиция № 3 – Автобусни линии от областната транспортна схема:

Севлиево – Габрово /директен/ и Севлиево – Габрово /обиколен/;

Обособена позиция № 4 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Велико Търново – Севлиево

Обособена позиция № 5 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Троян

Обособена позиция № 6 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Априлци

Обособена позиция № 7 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Левски

Обособена позиция № 8 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Севлиево – Горско Косово

Обособена позиция № 9 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Пловдив – Севлиево

Обособена позиция № 10 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Варна – Севлиево

Обособена позиция № 11 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

София – Севлиево

Обособена позиция № 12 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Русе – Севлиево

Обособена позиция № 13 – Автобусни линии от републиканската транспортна схема:

Свищов – Севлиево

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: №

от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

5.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1, Пощенски код 5400, в Център за информация и услуги на гражданите (ЦИУГ) – Деловодство, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък,

който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Срокът на валидност на офертите в календарни дни е посочен в обявлението за обществена поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, а именно срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в административната сграда на Община Севлиево. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Техническата спецификация

V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Методика за оценка на офертите:

Обществената поръчка, съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП се възлага въз основа на **икономически най-изгодна оферта.**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на чл. 70, ал. 2, т. 3

Критерий за оценка на офертите – „оптимално съотношение качество/цена”

Класирането се извършва по следния начин:

I. Обособена позиция 1:

За Автобусни линии от общинска транспортна схема: Севлиево – Кормянско, Севлиево – Млечево, Севлиево – Столът, Севлиево – Душевски колиби, Севлиево – Крушево – Младен - Добромирка, Севлиево – Кръвеник и Чолпана

$$КО = K1*30\% + K2*30\% + K3*40\%$$

КО – Комплексна оценка

Където:

Показател K1- Възраст на предложените автобуси /основен/и и резервен/, за обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 30%.

K1 ще бъде комплексна величина от сбор на точките по възраст на всеки един автобус /основни и резервен/, за обособена позиция № 1.

Показател K2 – Екологични характеристики на предложените автобуси основни и резервен, за обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 30%

K2 ще бъде комплексна величина от сбор на точките за екологичните характеристики на всеки автобус /основни и резервен/, за обособена позиция № 1

Показател K3 – Предлагана цена, за обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 40%

Оценка показател K1 „Възраст на предложените автобуси /основни и резервен/, за обособената позиция – определя се в зависимост от възрастта на предложените автобуси

/основни и резервен/, за обособената позиция, като точките се определят по следната таблица:

№	Възраст на автобус	Точки
1.	до 5 години включително	50
2.	над 5 години до 10 години, включително	40
3.	над 10 години до 15 години, включително	20
4.	над 15 години до 20 години, включително	10
5.	над 20 години	0,5

Максималната стойност на показател K1 е 400.

Забележка: При отчитането възрастта на автобусите /седем основни + един резервен/ се взема предвид датата на първоначална регистрация на превозното средство, която е вписана в свидетелството за регистрация. При показател K1 се формира максимална стойност 400 точки като сбор от максималните стойности на осемте автобуса /по 50 точки за всеки основен автобус и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получава както основен така и резервен автобус

Оценка показател K 2 „Екологични характеристики на предложените автобуси /седем основни и един резервен/, за обособената позиция – определя се в зависимост от екологичните характеристики на предложените автобуси /седемте основни и един резервен/, като точките се определят по следната таблица:

№	Екологични характеристики автобус	Точки
1.	EURO 6	50
2.	EURO 5	40
3.	EURO 4	30
4.	EURO 3	20
5.	EURO 2	10
6.	EURO 1	5
7.	Превозни средства, които не отговарят на нито едно от изискванията	0,5

Максималната стойност на показател K2 е 400.

Забележка: При изчисляването на показател K2 се отчита максимална стойност 400 точки като сбор от максималните стойности на осемте автобуса /по 50 точки за основен и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получават както седемте основни така и резервен автобус.

3. Оценка на показател K3 „Предлагана цена”, за обособената позиция – определя се по следната формула:

$$K3 = \frac{\text{ПЦ} / \text{минимум лева}}{\text{ПЦ} / \text{участник}} * 100$$

Където „ПЦ /минимум лева/” е най-ниската предложена цена на билета без включен ДДС, а „ПЦ /участник/” е предложената цена на билета без включен ДДС за обособената позиция на обществената поръчка.

„Предлаганата цена” се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, посочени в Образец № 4а /сбор от цени хоризонтал/вертикал от ред 1/ колона1/.

Цената на билета следва да бъде обоснована като за начинът ѝ на формиране се представи калкулация за месечен пробег, която включва следните показатели: гориво, заплати, осигуровки, винетни такси, амортизация, автогарно обслужване, застраховки, както и други показатели, участващи във формирането на цената, според участника.

Оценката на показател К3 се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, като съответните билети и абонаменти карти се компенсират от Възложителя в зависимост от категорията на пътниците правоимащи безплатен или намален обществен превоз, съгласно изискванията на НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г. изм., бр. 53 от 4.07.2017 г.

При промяна на цените на горивата на Българска стоковата борса с 20 на сто или при увеличаване на минималната работна заплата в Р.България ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да отправи до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение за промяна на цената на билета, придружено с обоснована калкулация по предходния параграф. При постигане на съгласие за промяна на цената на билета ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват допълнително споразумение - анекс за изменение на Договора за обществена поръчка на основание чл.116 от ЗОП.

Максималната стойност на показател К3 е 100.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до вторият знак след десетичната запетая. **Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100.** Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка КО на офертата. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай, че изчислените цени на двама или повече кандидати са с еднаква стойност, класирането се извършва чрез публичен жребий. Кандидатите, ще бъдат уведомени по подходящ начин за датата и часа за провеждане на жребия. Неприсъствието на някой кандидат, уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

II. Обособена позиция 2:

За Автобусни линии от общинската транспортна схема: Севлиево – Петко Славейков, Севлиево – Ряховците, Севлиево – Ряховците – Петко Славейков /обиколен/, Севлиево – Крамолин, Севлиево – Бериново, Севлиево – Лозята, Севлиево – Функата

$$КО = K1*30\% + K2*30\% + K3*40\%$$

КО – Комплексна оценка

Където:

Показател К1- Възраст на предложените автобуси /основен/и и резервен/, за обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 30%.

К1 ще бъде комплексна величина от сбор на точките по възраст на всеки един автобус /основни и резервен/, за обособената позиция.

Показател К2 – Екологични характеристики на предложените автобуси основни и резервен, за обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 30%

К2 ще бъде комплексна величина от сбор на точките за екологичните характеристики на всеки автобус /основни и резервен/, за обособената позиция.

Показател К3 – Предлагана цена, за обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 40%

Оценка показател К 1 „Възраст на предложените автобуси /основни и резервен/, за обособената позиция – определя се в зависимост от възрастта на предложените автобуси /основни и резервен/, за обособената позиция, като точките се определят по следната таблица:

№	Възраст на автобус	Точки
1.	до 5 години включително	50
2.	над 5 години до 10 години, включително	40
3.	над 10 години до 15 години, включително	20
4.	над 15 години до 20 години, включително	10
5.	над 20 години	0,5

Максималната стойност на показател К1 е 400.

Забележка: При отчитането възрастта на автобусите /седем основни + един резервен/ се взема предвид датата на първоначална регистрация на превозното средство, която е вписана в свидетелството за регистрация. При показател К1 се формира максимална стойност 400 точки като сбор от максималните стойности на осемте автобуса /по 50 точки за всеки основен автобус и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получава както основен така и резервен автобус, предложени за съответната обособена позиция.

Оценка показател К 2 „Екологични характеристики на предложените автобуси /седем основни и един резервен/, за обособената позиция – определя се в зависимост от екологичните характеристики на предложените автобуси /седем основни и един резервен/, за обособената позиция, като точките се определят по следната таблица:

№	Екологични характеристики автобус	Точки
1.	EURO 6	50
2.	EURO 5	40
3.	EURO 4	30
4.	EURO 3	20
5.	EURO 2	10
6.	EURO 1	5
7.	Превозни средства, които не отговарят на нито едно от изискванията	0,5

Максималната стойност на показател К2 е 400.

Забележка: При изчисляването на показател К2 се отчита максимална стойност 400 точки като сбор от максималните стойности на осемте автобуса /по 50 точки за основен и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получават както седемте основни така и резервен автобус, предложени за съответната обособена позиция.

3. Оценка на показател К3 „Предлагана цена” – определя се по следната формула:

$$K3 = \frac{ПЦ}{\text{минимум лева}} * 100$$

ПЦ /участник/

Където „ПЦ /минимум лева/” е най-ниската предложена цена на билета без включен ДДС, за обособената позиция, а „ПЦ /участник/” е предложената цена на билета без включен ДДС за обособената позиция.

„Предлаганата цена” се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, посочени в Образец № 4а /сбор от цени хоризонтал/вертикал от ред 1/ колона1/.

Цената на билета следва да бъде обоснована като за начинът ѝ на формиране се представи калкулация за месечен пробег, която включва следните показатели: гориво, заплати, осигуровки, винетни такси, амортизация, автогарно обслужване, застраховки, както и други показатели, участващи във формирането на цената, според участника.

Оценката на показател К3 се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, като съответните билети и абонаменти карти се компенсират от Възложителя в зависимост от категорията на пътниците правоимащи безплатен или намален обществен превоз, съгласно изискванията на НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г. изм., бр. 53 от 4.07.2017 г.

При промяна на цените на горивата на Българска стоковата борса с 20 на сто или при увеличаване на минималната работна заплата в Р.България ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да отправи до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение за промяна на цената на билета, придружено с обоснована калкулация по предходния параграф. При постигане на съгласие за промяна на цената на билета ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват допълнително споразумение - анекс за изменение на Договора за обществена поръчка на основание чл.116 от ЗОП.

Максималната стойност на показател К3 е 100.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до вторият знак след десетичната запетая. **Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100.** Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка КО на офертата. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай, че изчислените цени на двама или повече кандидати са с еднаква стойност, класирането се извършва чрез публичен жребий. Кандидатите, ще бъдат уведомени по подходящ начин за датата и часа за провеждане на жребия. Неприсъствието на някой кандидат, уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

3.Класиране на ценовите оферти

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Кандидатът, чиято изчислена комплексна оценка е най – висока ще бъде определен за изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол. Протоколите се подписват от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително мостри и/или снимки

III. Обособена позиция 3:

За Автобусни линии от областната транспортна схема: Севлиево – Габрово /директен/, Севлиево – Габрово /обиколен/

$$КО = K1*30\% + K2*30\% + K3*40\%$$

КО – Комплексна оценка

Където:

Показател K1- Възраст на предложените автобуси /основен/и и резервен/, за обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 30%.

K1 ще бъде комплексна величина от сбор на точките по възраст на всеки един автобус /основни и резервен/, за обособената позиция.

Показател K2 – Екологични характеристики на предложените автобуси основни и резервен, за обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 30%

K2 ще бъде комплексна величина от сбор на точките за екологичните характеристики на всеки автобус /основни и резервен/, за обособената позиция.

Показател K3 – Предлагана цена, за обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 40%

Оценка показател K 1 „Възраст на предложените автобуси /основни и резервен/, за обособената позиция – определя се в зависимост от възрастта на предложените автобуси /основни и резервен/, за обособената позиция, като точките се определят по следната таблица:

№	Възраст на автобус	Точки
1.	до 5 години включително	50
2.	над 5 години до 10 години, включително	40
3.	над 10 години до 15 години, включително	20
4.	над 15 години до 20 години, включително	10
5.	над 20 години	0,5

Максималната стойност на показател K1 е 150.

Забележка:При отчитането възрастта на автобусите /два основни + един резервен/ се взима предвид датата на първоначална регистрация на превозното средство, която е вписана в свидетелството за регистрация. При показател K1 се формира максимална стойност 150 точки като сбор от максималните стойности на трите автобуса /по 50 точки за всеки основен автобус и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получава както основен така и резервен автобус

Оценка показател K 2 „Екологични характеристики на предложените автобуси /два основни и един резервен/, за обособената позиция – определя се в зависимост от екологичните характеристики на предложените автобуси /два основни и един резервен/, за обособената позиция, като точките се определят по следната таблица:

№	Екологични характеристики автобус	Точки
1.	EURO 6	50
2.	EURO 5	40
3.	EURO 4	30
4.	EURO 3	20
5.	EURO 2	10
6.	EURO 1	5
7.	Превозни средства, които не отговарят на нито едно от изискванията	0,5

Максималната стойност на показател К2 е 150.

Забележка: При изчисляването на показател К2 се отчита максимална стойност 150 точки като сбор от максималните стойности на трите автобуса /по 50 точки за основен и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получават както трите основни така и резервен автобус, предложени за съответната обособена позиция.

3. Оценка на показател К3 „Предлагана цена” – определя се по следната формула:

$$K3 = \frac{ПЦ / \text{минимум лева}^*}{ПЦ / \text{участник}} \cdot 100$$

Където „ПЦ /минимум лева/” е най-ниската предложена цена на билета без включен ДДС, за обособената позиция, а „ПЦ /участник/” е предложената цена на билета без включен ДДС за обособената позиция.

„Предлаганата цена” се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, посочени в Образец № 4а /сбор от цени хоризонтал/вертикал от ред 1/ колона1/.

Цената на билета следва да бъде обоснована като за начинът ѝ на формиране се представи калкулация за месечен пробег, която включва следните показатели: гориво, заплати, осигуровки, винетни такси, амортизация, автогарно обслужване, застраховки, както и други показатели, участващи във формирането на цената, според участника.

Оценката на показател К3 се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, като съответните билети и абонаменти карти се компенсират от Възложителя в зависимост от категорията на пътниците правоимащи безплатен или намален обществен превоз, съгласно изискванията на НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г. изм., бр. 53 от 4.07.2017 г.

При промяна на цените на горивата на Българска стоковата борса с 20 на сто или при увеличаване на минималната работна заплата в Р.България ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да отправи до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение за промяна на цената на билета, придружено с обоснована калкулация по предходния параграф. При постигане на съгласие за промяна на цената на билета ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват допълнително

споразумение - анекс за изменение на Договора за обществена поръчка на основание чл.116 от ЗОП.

Максималната стойност на показател К3 е 100.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до вторият знак след десетичната запетая. **Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100.** Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка КО на офертата. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай, че изчислените цени на двама или повече кандидати са с еднаква стойност, класирането се извършва чрез публичен жребий. Кандидатите, ще бъдат уведомени по подходящ начин за датата и часа за провеждане на жребия. Неприсъствието на някой кандидат, уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

3.Класиране на ценовите оферти

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Кандидатът, чиято изчислена комплексна оценка е най – висока ще бъде определен за изпълнител на поръчката, по съответната обособена позиция.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол. Протоколите се подписват от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително мостри и/или снимки

IV. Обособени позиции 4,5,6,7,8,9,10,11,12 и 13:

За Автобусни линии от Републиканската транспортна схема: Велико Търново – Севлиево, Севлиево – Троян, Севлиево – Априлци, Севлиево – Левски, Севлиево – Горско Косово, Пловдив – Севлиево, Варна – Севлиево, София – Севлиево, Русе – Севлиево и Свищов – Севлиево

$$КО = K1*30\% + K2*30\% + K3*40\%$$

КО – Комплексна оценка

Където:

Показател К1- Възраст на предложените автобуси /основен/и и резервен/, за съответната обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 30%.

К1 ще бъде комплексна величина от сбор на точките по възраст на всеки един автобус /основни и резервен/, за съответната обособената позиция.

Показател К2 – Екологични характеристики на предложените автобуси основни и резервен, за съответната обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 30%

К2 ще бъде комплексна величина от сбор на точките за екологичните характеристики на всеки автобус /основни и резервен/, за съответната обособената позиция.

Показател К3 – Предлагана цена, за съответната обособената позиция – тежест в комплексната оценка – 40%

Оценка показател К 1 „Възраст на предложените автобуси /основни и резервен/, за съответната обособената позиция – определя се в зависимост от възрастта на предложените

автобуси /основни и резервен/, за съответната обособената позиция, като точките се определят по следната таблица:

№	Възраст на автобус	Точки
1.	до 5 години включително	50
2.	над 5 години до 10 години, включително	40
3.	над 10 години до 15 години, включително	20
4.	над 15 години до 20 години, включително	10
5.	над 20 години	0,5

Максималната стойност на показател K1 е 100.

Забележка: При отчитането възрастта на автобусите /един основен + един резервен/ се взима предвид датата на първоначална регистрация на превозното средство, която е вписана в свидетелството за регистрация. При показател K1 се формира максимална стойност 100 точки като сбор от максималните стойности на двата автобуса /по 50 точки за всеки основен автобус и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получава както основен така и резервен автобус

Оценка показател K 2 „Екологични характеристики на предложените автобуси /един основен и един резервен/, за съответната обособена позиция – определя се в зависимост от екологичните характеристики на предложените автобуси /един основен и един резервен/, за съответната обособена позиция, като точките се определят по следната таблица:

№	Екологични характеристики автобус	Точки
1.	EURO 6	50
2.	EURO 5	40
3.	EURO 4	30
4.	EURO 3	20
5.	EURO 2	10
6.	EURO 1	5
7.	Превозни средства, които не отговарят на нито едно от изискванията	0,5

Максималната стойност на показател K2 е 100.

Забележка: При изчисляването на показател K2 се отчита максимална стойност 100 точки като сбор от максималните стойности на двата автобуса /по 50 точки за основен и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получават както един основен така и резервен автобус.

3. Оценка на показател K3 „Предлагана цена” – определя се по следната формула:

$$K3 = \frac{ПЦ / \text{минимум лева} / *}{ПЦ / \text{участник} /} 100$$

Където „ПЦ /минимум лева/” е най-ниската предложена цена на билета без включен ДДС, а „ПЦ /участник/” е предложената цена на билета без включен ДДС за обществената поръчка.

„Предлаганата цена” се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, посочени в Образец № 4а /сбор от цени хоризонтал/вертикал от ред 1/ колона1/.

Цената на билета следва да бъде обоснована като за начинът ѝ на формиране се представи калкулация за месечен пробег, която включва следните показатели: гориво, заплати, осигуровки, винетни такси, амортизация, автогарно обслужване, застраховки, както и други показатели, участващи във формирането на цената, според участника.

Оценката на показател К3 се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, като съответните билети и абонаменти карти се компенсират от Възложителя в зависимост от категорията на пътниците правоимащи безплатен или намален обществен превоз, съгласно изискванията на НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г. изм., бр. 53 от 4.07.2017 г.

При промяна на цените на горивата на Българска стоковата борса с 20 на сто или при увеличаване на минималната работна заплата в Р.България ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да отправи до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение за промяна на цената на билета, придружено с обоснована калкулация по предходния параграф. При постигане на съгласие за промяна на цената на билета ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват допълнително споразумение - анекс за изменение на Договора за обществена поръчка на основание чл.116 от ЗОП.

Максималната стойност на показател К3 е 100.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до вторият знак след десетичната запетая. **Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100.** Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка КО на офертата. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай, че изчислените цени на двама или повече кандидати са с еднаква стойност, класирането се извършва чрез публичен жребий. Кандидатите, ще бъдат уведомени по подходящ начин за датата и часа за провеждане на жребия. Неприсъствието на някой кандидат, уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

3.Класиране на ценовите оферти

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Кандидатът, чиято изчислена комплексна оценка е най – висока ще бъде определен за изпълнител на поръчката, за съответната обособена позиция.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол. Протоколите се подписват от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително мостри и/или снимки.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на процедура-открита процедура.

1.1. Възложителят назначава комисия от нечетен брой членове за провеждане на процедура-открита процедура след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на протокола с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6 Действията на комисията се отразяват в протоколи и доклад.

1.7. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1,2,3 и т. 5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП, обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на предоставяните услуги;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП. /чл.72, ал.4 от ЗОП/

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. /чл.72, ал.5 от ЗОП/.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците – съгласно чл. 58 от ППЗОП

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и т. 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 7.3. или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от получаване на доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор.
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 1.5.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;
- в) Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Не се изисква представяне на документи по б. „в“ на точка 2. 1, които вече са били предоставени на Възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедура-публично състезание за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедура-публично състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

Редът и сроковете за подаване на жалби са съгласно чл.196-199 от Закона за обществените поръчки.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Указания за участие и подготовка на офертата;
- Методика;
- Проект на договор.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ