



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДОГОВОР № 07-19

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет:

„Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор на обект „Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките“ и източен водопроводен клон за питейна вода“, Подобект „Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък: ВОДОПРОВОД от т. 38 до т. 57 и от т. 74 до т. 1120 (ОШ № 1), с L =2 353,31 м' ”

Днес, 10.06.2018г. в град Севлиево, между страните:

1. ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, с ЕИК 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов - Кмет на Общината и Тания Станева, в качеството си на главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

2. „СУПЕР В 99” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Гео Милев, ул. „Александър Жендов” № 6, с ЕИК 130059361, представлявано от Спас Цветанов Вучков, в качеството на Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл.112, ал.1 от ЗОП от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №0360/23.04.2018г. на Кмета на Община Севлиево за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет, „Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор на обект „Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките“ и източен водопроводен клон за питейна вода“, Подобект „Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък: ВОДОПРОВОД от т. 38 до т. 57 и от т. 74 до т. 1120 (ОШ № 1), с L =2 353,31 м' ”, се сключи този договор за следното:



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Чл.3. В срок до 5 /пет/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5/пет/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 4. (1) Срокът на изпълнение на договора е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

(2) Сроковете за изпълнение на конкретните дейности, предмет на договора са, както следва:

1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

2. Срокът за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

(3) Договорът ще бъде сключен под условие, съгласно чл. 114 от ЗОП ще влезе в сила след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора е територията на община Севлиево.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **3 750.00 /три хиляди седемстотин и петдесет/ лева без ДДС и 4 500.00 /четири хиляди и петстотин/ лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Междинни плащания за упражняване функциите на строителен надзор: при достигане на 50 % от строителните работи, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността и се изплаща в срок 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършена работа

2. Окончателното плащане в размер на 50 % от стойността: след представяне на технически паспорти и приемане и въвеждане на строежа в експлоатация в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на разрешение за ползване и представяне на следните документи:

- копия от Разрешение за ползване;
- оригинална фактура за дължимата сума.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

3. фактура за дължимата сума от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до

30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: СЖ "Експресбанк", клон София

BIC: TTBBBGSF

IBAN: BG 59 TTBB 9400 1521 0388 64

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Гаранция за изпълнение:

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **187.50 (сто осемдесет и седем 0.50) лева**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [12] от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [13] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 15 (*петнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [10] от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.

5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

[1] Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с техническите проекти и изискванията на нормативните актове

[2] В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразно започване на строежа, включително определяне на строителна линия, В 3 (три) дневен срок от съставяне на протокола за откриване на строителна линия заверка на Заповедна книга на строежа и в 7 (седем) дневен срок уведомяване на всички специализирани контролни органи за извършената заверка; Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР - изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.

2. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, *технически спецификации*, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
3. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
5. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
6. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи.
7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
8. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
9. Да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
10. Да осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
11. Да не допуска увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
12. Да обсъжда с изпълнителя на договора за СМР на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информирание на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
13. За издаване на становища на специализираните контролни и други органи;
14. За осигуряване необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение

законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените технически проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;

15. по време на изпълнение на строителните и монтажни работи да осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
16. проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
17. подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
18. при необходимост изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
19. проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за СМР на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ. Изготвяне на документация по чл. 51 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
20. за съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
21. за комплектоване на необходимите документи за въвеждането на обектите в експлоатация след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания;
22. да участва в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
23. съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
24. за изготвяне на техническите паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е

- придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
25. за изготвяне на необходимата документация за издаване на удостоверение по §4, ал.1, т. 4, вр. с чл.54а ал.3 от ЗКИР за нанасяне на данните при изменение или допълване на кадастрален план.
 26. Да изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
 27. Да контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
 28. да присъства на всички срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
 29. да контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на техническия проект;
 30. да взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
 31. в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени в процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.
 32. участва за собствена сметка при констатиране на дефекти и упражнява строителен надзор при отстраняването им за периода на договорените минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи.

- [3] След приключване на [СМР], да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- [4] Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- [5] В срок до 20 (*двадесет*) дни след приключване на СМР на Обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническият паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ.
- [6] Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- [7] В срок до 15 (*петнадесет*) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;
- [8] Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на [чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- [9] ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
- 2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
- 3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или доклади или съответна част от тях;
- 4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки отчет или доклад в съответствие с уговореното в Договора;
- 5. Да не приеме някои от отчетите или докладите, в съответствие с уговореното в Договора;
- 6. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

7. Да прави възражения по изпълнението на предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

8. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци;

9. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;

10. Да прекрати този договор едностранно, с писмено 7-дневно предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

11. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

12. Да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възражения в 3-дневен срок пред органите на РДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;

13. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ;

14. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към тях за строежа;

15. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Актуализиран техническия паспорт на строежа, след извършване на предвидените СМР, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на от Договора;

7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до Обектите на надзор, както и до оперативната информация за извършване на СМР по всяко време за упражняване на функциите им;

8. Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;

9. Да регистрира въвеждането на обектите в експлоатация, след представяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи като оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

11. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обектите в експлоатация;

12. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. Да поиска преработване и/или допълване на отчетите ли докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

4. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обектите;

5. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

6. Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението,

те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) за от Цената на Договора за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни цялостно предмета на договора в договорения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 % (петнадесет сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32.(1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи изискуем документ или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената на Договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Цената на Договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да развали договора.

(2) При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от неплатената сума

Чл. 33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи при проектирането и одобрените проекти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 36. Предоставянето на допълнителен срок не се счита за продължаване на договорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими.

Чл. 37. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 38. (1) Този Договор се прекратява:

1. С изтичане на Срока на Договора;
 2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;
 3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
 4. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
 5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
- (2) Договорът може да бъде прекратен:
1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (четиринадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (четиринадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време едностранно, без предизвестие, да прекрати договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

Чл. 40. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при не постигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети и доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

Дефинирани понятия и тълкуване:

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми:

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и

изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност:

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство, както и ноу-хау, изобретения, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления:

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права:

Чл. 48. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 14 (четиринадесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения:

Чл. 49. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения:

Чл. 50. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила:

Чл. 51. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи:

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления:

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Севлиево, пл. „Свобода“ №1

Тел.: 0675 32791

Факс: 0675 32773

e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Лице за контакт: инж.Мирослав Банков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Гео Милев, ул."Александър Жендов" № 6

Тел.: 02/8700069

e-mail: cmcood@gmail.com

Лице за контакт: Спас Вучков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език:

Чл. 54. (1) Този Договор се сключва на български език и при необходимост на английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право:

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на разпоредбите на действащото българско законодателство и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове:

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри:

Чл. 57. Този Договор се състои от 21 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

КМЕТ:
(Д-Р ИВАН

Съгласували,
Директор на дп
и Главен счетов

Н-к отдел „Об
обслужване”:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„СУПЕР В 99” ООД

УПРАВИЛ

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

СУПЕР В 99

Заличени обстоятелства

по чл.2 от ЗЗЛД

Към бюджета

Платежи на - или за получателя Община Севлиево					
IBAN на получателя BG9110RT81273300185600			BIC на банката на получателя IORTBGSF		
При банка - или на банката на получателя ИНВЕСТБАНКА Д -			Вид плащане***		
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета			Валута BGN	Сумя 187.50	
Основание за плащане Гаранция във връзка с решение 0360					
Осн. плащания г.р. Севлиево 23.04.2018г.					
Вид и номер на документа по който се плаща 9			Дата (дд/мм/гг) на документа		
Период за който се плаща		От дата (дд/мм/гг)		До дата (дд/мм/гг)	
Задължено лице - наименование и юридически адрес или трето лице на финансовото лице СУПЕРВ 99 ООД					
БУРСТАТ на задълженото лице 130059361		ЕГН на задълженото лице		ПНЧ на задълженото лице	
Наредител - инициал, име, фамилия и ЕГН (или само инициал и ЕГН) СУПЕРВ 99 ООД					
IBAN на наредителя BG59TTBBV94001521038864			BIC на банката на наредителя TTBBV922		
Платежна система / РИД / или БИСЕРА*** БИСЕРА		Такси** 2		Вид плащане***	

Декларирам(е), че представените сведения не са свързани със сделки по чл. 4, ал. 1 и 2 от Валутния закон.
I hereby declare, that the information is not connected with deals under art. 4, par. 1 and 2 of the Foreign Exchange Law.

Изяснявам(е) и наказателните съответстват по чл. 315 от НК за деклариране на верни обстоятелства.
I declare that any of the contents of this declaration is false or fraudulent. The undersigned (we) are subject to legal liability under art. 315 of the Penal Code.

*Вид документ: 1 - декларация; 2 - разпоредителен акт; 3 - наказ. постановление; 4 - данъчна вноска; 5 - парт. номер на имот; 6 - постановление за принудително събиране; 9 - друга
**Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя
***Вид плащане: когато се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
****За суми под 100.000 лв., при ползването "платежна система" на е ползване, банката изпълнява нареждането чрез БИСЕРА

СЪЗДАВАНЕ

ПОСЛЕДНО РЕДАКТИРАЛ	ДАТА НА СЪЗДАВАНЕ	ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
	12.06.2018 20:40	12.06.2018

ПОДПИСИ

ДАТА НА ПОДПИСВАНЕ	ИМЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ
12.06.2018 20:40	

ИЗПРАТЕН: 12.06.2018 20:40

СТАТУС: В ПРОЦЕС НА ОБРАБОТКА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Управител:.....



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор на обект:
„Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките“ и източен водопроводен
клон за питейна вода“, Подобект „Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до
разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък:
ВОДОПРОВОД от т. 38 до т. 57 и от т. 74 до т. 1120 (ОШ № 1), с L = 2 353,31 м’ ”

от „СУПЕР В 99“ ООД

(наименование) **Заличени обстоятелства**

И подписано инж. Спас Цветанов Вуч **по чл.2 от ЗЗЛД**

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на **Управител**

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника **BG130059361**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям следното Ценово предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките“ и източен водопроводен клон за питейна вода“, Подобект „Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък: ВОДОПРОВОД от т. 38 до т. 57 и от т. 74 до т. 1120 (ОШ № 1), с L = 2 353,31 м’ ”

1. Предлагам цена за изпълнение на поръчката в размер на **3750 (словом три хиляди седемстотин и петдесет)** лева без ДДС, с включени всички разходи.

2. Съгласен съм с посочените от Възложителя срок и начин на разплащане, а именно:

Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

- Междинни плащания за упражняване функциите на строителен надзор: при достигане на 50 % от строителните работи, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността и се изплаща в срок 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършена работа

- Окончателното плащане в размер на 50 % от стойността: след представяне на технически паспорти и приемане и въвеждане на строежа в експлоатация в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на разрешение за ползване и

представяне на следните документи:

- копия от Разрешение за ползване;
- оригинална фактура за дължимата сума.

3. Настоящата оферта е валидна за период от 6 месеца, считано от крайната дата за подаване на оферти и аз ще съм обвързан с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ДАТА: 20.03.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧ


Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Иван Спасев

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Образец №3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор на обект:
„Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките“ и източен водопроводен
клон за питейна вода“, Подобект „Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до
разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък:
ВОДОПРОВОД от т. 38 до т. 57 и от т. 74 до т. 1120 (ОШ № 1), с L =2 353,31 м' ”

от „СУПЕР В 99“ ООД

(наименова **Заличени обстоятелства**

И подписано инж. Спас Цветанов Вучк **по чл.2 от ЗЗЛД**

(трите имена и дл.)

в качеството му на **Управител**

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника **BG Заличени обстоятелства**
по чл.2 от ЗЗЛД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките“ и източен водопроводен клон за питейна вода“, Подобект „Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък: ВОДОПРОВОД от т. 38 до т. 57 и от т. 74 до т. 1120 (ОШ № 1), с L =2 353,31 м' ”, към което прилагам и следните документи:

- ☐ Декларацията по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо);
- ☐ Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

ЧАСТ I

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя

1. Съгласен съм да изпълня целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.
2. Задължавам се да изпълня договора, ако ми бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.
3. Съгласен съм договорът да влиза в сила след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.
4. Съгласен съм срока за изпълнение да бъде 120 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от 33ЛД**

5. Съгласен съм сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:

5.1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

5.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

5.3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

ДАТА: 20.03.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧА
(име и фамилия)

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от 33ЛД**

ика)

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от 33ЛД**

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от 33ЛД**

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

ЧАСТ II

Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният /ата/: **инж. Спас Цветанов Вучков**

(собствено, бащино, фамилно име)

с **Заличени обстоятелства**
(**по чл.2 от ЗЗЛД**

Р -
ул.

в качеството си на **Управител,**

(длъжност)

на участник „СУПЕР В 99” ООД, ЕИК: BG130059361

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта за договор за обществен поръчка.

2. Приемам посочените клаузи в проекта на договора.

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.



**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

ДАТА: 20.03.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧ

(име и фамилия на представляващия участника)

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от 33ЛД**

ЧАСТ III

Декларация за срока на валидност на офертата

Долуподписаният /ата/: **инж. Спас Цветанов Вучков**

(собствено, бащино, фамилно име)

с **Заличени обстоятелства**
С **по чл.2 от 33ЛД**
„

Р -
Л.

в качеството си на **Управител,**

(длъжност)

на участник **„СУПЕР В 99” ООД, ЕИК: BG130059361**

(наименование на участника)

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от 33ЛД**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на офертата е **6 /шест/ месеца**, считано от датата
определена за краен срок за получаване на оферти.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от 33ЛД**

ДАТА: 20.03.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧ

(име и фамилия на представящия участника)

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от 33ЛД**

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

ЧАСТ IV

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният /ата/: **инж. Спас Цветанов Вучков**

(собствено, бащино, фамилно име)

с **Заличени обстоятелства**
с **по чл.2 от ЗЗЛД**
„]

Р -
Л.

в качеството си на **Управител,**

(длъжност)

на участник **„СУПЕР В 99” ООД, ЕИК: BG130059361**

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: 20.03.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

(име и фамилия на представялия участника)

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

• ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Административна и технологична организация на работния процес

При изпълнение на договора ще приложим следния подход:

- съвместно с екипа експерти задълбочено и обстойно ще анализираме целите и задачите на проекта;
- ще определим дейностите, които трябва да извършим за ефективно, точно качествено и своевременно постигане на целите на договора;
- ще упражняваме строителния надзор в обхват съобразен с предвидените за изпълнение строително-монтажни работи, изброени в техническата спецификация;
- законосъобразно започване на строежите;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

Основните административни дейности, които ще извършим /без да ги изчерпваме/, при изпълнение на договора са:

- осигуряване на офис и офисоборудване / канц. материали, офистехника и др. /;
- осигуряване на постоянно и временно присъстващи специалисти от екипа на фирмата;
- осъществяване на контакт с Възложителя за уточняване на неговите представители, пряко свързани с работата на строителния надзор;
- осъществяване на контакт с Изпълнителя на строителните работи за уточняване на неговите представители, пряко свързани с работата на строителния надзор;
- осъществяване на контакт с Проектанта за уточняване на неговите представители, пряко свързани с работата на строителния надзор;
- запознаване на място с бъдещите трасета и строителни площадки Инвестиционния проект;
- изискване на нормативно необходимите документи на всички участници в строителния процес /възложител, строител, проектант, консултант/;
- информиране на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклад и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите по договора;
- контрол на мерките за публичност от страна на Изпълнителя в частта за поставяне на билбордове и табели, предвидени в договорите за строителство;
- подпомагане на Възложителя при набавяне на точни данни за обектите за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност, както и при административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договорите по проекта;
- проверка на актуалните документи и разрешителни на всички съпътстващи строителството организации, фирми и физически лица – доставчици, лаборатории за проби и др. специалисти, включени в строителния процес;
- проверка на финансовите планове и отчети на Изпълнителя и контрол по тях преди внасянето им за одобрение от Възложителя.

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

2. Основни цели и очаквани резултати от изпълнението на договора

2.1 Основни задачи за постигане на целите:

- **Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:**
 - Контрол върху количеството и качеството на изпълняваните СМР;
 - Контрол върху влаганите в строителството материали;
 - Контрол върху спазването на условията за безопасност и здраве при работа и недопускане на увреждане на трети лица и имоти;
 - Поддържане на досие на обекта, което отговаря на всички изисквания за

Заличени обстоятелства по чл.2 от ЗЗЛД

- изисканата документация;
- контрол върху спазването на строителния график;
- контрол върху спазването на количествено-стойностната сметка и общия бюджет на проекта;
- Поддържане на добра комуникация с всички страни по сключените договори за изпълнение на проекта.
- **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- **Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите**, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Образец № 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- **Заверка на Заповедните книги на строежите** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверките на Община Севлиево, РЗИ – Софийска област, Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК), РС “ПБЗН” и Инспекция по труда;
- **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството**, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в същата Наредба;
- **Докладване:**
 - За изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклад, формата на които се съгласува с Възложителя, както следва:
 - ежемесечни доклад за изпълнението на договора;
 - Окончателен доклад за изпълнението на договора.
 - Възложителя представя на Изпълнителя коментарите си по внесените доклад в 10 дневен срок. В случай, че Възложителят не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него.
 - Коригираните версии на докладите, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 5 дни след получаване на коментарите, но в рамките на определеното за дадената дейност време.
- Ежемесечни доклад за изпълнението на договора
- **Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежите, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им
- Ежемесечните доклад за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора следва да съдържат информацията относно:
 - състоянието на настоящия договор за услуга и
 - състоянието на договора за строителство.
- Информацията относно състоянието на настоящия договор за услуга включва:
 - информация относно изпълнение на задълженията му, подробно описани в т. 4 на настоящите технически спецификации;
 - информация относно администрирането на настоящия договор - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
 - информация относно финансовото състояние на настоящия договор;
 - информация относно екипа на Изпълнителя, участващ в надзора на строителството;

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Заличени обстоятелства по чл.2 от ЗЗЛД

- информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.
 - резюме – обобщена информация относно напредъка на строителството, обобщена информация за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, обобщена информация за предприетите от страна на изпълнителя действия за решаване на проблемите;
 - спазване на работната програма на строителя; издадени актове за междинно плащане на строителя по договора за строителство; настоящото състояние и очакваните средства, които ще бъдат заявени за плащане; ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на строителя; човешките ресурси на обектите; анализ на физическия и финансов напредък на строителството съгласно работната програма;
 - информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др.; чертежите, в това число изготвените чертежи и тези, които трябва да бъдат коригирани или допълнени от Проектанта, тези които са одобрени, както и информация кога се предвижда съответната подготовка и одобрение на чертежите; контрола на качеството, в това число проведените изпитания и др.;
 - детайлна информация относно финансов напредък на строителството, включително финансовото състояние на строителния договор; контрола на разходите, очакваните отклонения от предвижданията и др.; рисковете и проблемите, свързани с финансирането на договора за строителство, информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
 - детайлна информация относно администрирането на договора за строителство, включително проведени срещи и взетите решения на тях; проверки на строителните обекти, действията предприети за потвърждаване на устните инструкции, издадените протоколи и др.; нерешени/спорни въпроси, потенциални и/или подадени искиове от строителя, препоръките на Изпълнителя по отношение на подадените искиове; рисковете и проблемите, свързани с администрирането, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми; безопасност, безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда; непредвидени обстоятелства (ако има настъпили такива), приложения, които подкрепят информацията, изложена в него.
 - Изпълнителят предоставя на Възложителя ежемесечните доклад за изпълнението на задълженията си по договора през предходния месец до пето число на следващия месец, през целия период на изпълнение на договора.
- **Изготвяне на Окончателен доклад** за строежите, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването им, включително **технически паспорти**, съгласно Наредба № 5 от 2006г. за техническите паспорти на строежите. Окончателният доклад и техническият паспорт за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;
 - **Внасяне на Окончателен доклад и техническите паспорти** в Общинската администрация;
 - **Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ** при упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи.
- ### 2.2. Очаквани резултати от изпълнението на договора:
- Изпълнение на строителния надзор върху обектите, съгласно изискванията на нормативната уредба за изпълнение на строежи в страната;

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Изпълнение на строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и приетия строителен график;

Издаване на Разрешение за ползване на строежите в предвидения срок на база изпълнено строителство;

- Спазване на предвидения срок за изпълнение на строежите;
- Спазване на предвидената финансова рамка за изпълнение на проекта.

3. Задължения на Изпълнителя:

3.1 Изпълнителят носи отговорност за:

- спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежите, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 – отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- уведомяване на РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- изготвянето на Окончателен доклад до Община Севлиево, след приключване на строително монтажните работи по строежите;
- щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обектите за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

3.2 Изпълнителят е длъжен:

3.2.1 Общи задължения на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят:

- следва да изпълнява функциите на консултант, който ще оценява съответствието на работните проекти на строителя и ще упражнява строителен надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, свързани с неговото прилагане;
- следва да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- следва да изготвя необходимите доклад за изпълнението на задълженията си по договора и да ги представя в срок;
- следва да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- следва да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договорите за строителство;
- следва да информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- следва да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- следва да обезпечи присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;

- следва да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на оценката на съответствието на работните проекти и с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- се задължава във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
 - няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;
 - поема задължение да осигури, че лицата от екипа му и подизпълнителите му няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор;
 - следва да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;
 - следва да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладте за проверки на място;
 - да докладва за възникнали нередности;
 - следва да възстанови суми за възникнали нередности заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
 - следва да спазва националното законодателство и изискванията на законодателството на ЕС във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;
 - да спазва изискванията за публичност на проекта
 - Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от строителя;
 - Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия като изисква от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасно
 - Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - Да вписва всички свои решения и указания в заповедните книги на строежите;
 - Да контролира правилното водене на заповедните книги на строежите;
 - Да изготви Окончателен доклад относно годността на строежите за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорти на строежите;
 - Да внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнените строежи съгласно съставения Окончателен доклад и приложените документи към него;
 - Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежите при неспазване на изискванията на нормативните актове;
 - Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;
 - Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица;

- Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;
- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;
 - Да предостави възможност на Договарящия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.
 - Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
 - Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или д
органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да инфо
 - При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми РДНСК;
 - Да спре работите по строежите до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно Изпълнителя на СМР;
 - Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

3.3 Изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004г.);
- нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн. ДВ, бр. 16 от 1987г.);
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006г.);
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр. 46 от 2001 г.) и др.

• СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ:

Във връзка с постигане на целите и очакваните резултати, както и за изрядно изпълнение на поръчката, планираме да осигурим високо качество на работата, в рамките на предвидените срокове и планирания бюджет. Предлагаме да извършим следното:

1. Упражняване на строителен надзор на изпълнението на инвестиционния проект.

При осъществяване на строителния надзор, по време на изпълнение на СМР, ние се задължаваме:

- да следим за законосъобразно започване на строежите;
- да следим за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003г.);
- да следим изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- да уведомим РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен срок от установяване на нарушението;
- да следим за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- да следим за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- да следим по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежите да бъдат годни за въвеждане в експлоатация;
- да осъществяваме контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
- да следим документирането на всички обстоятелства, свързани със строежите, като предаването и приемането на строителните площадки, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане строителни работи и други;
- да вписваме в заповедните книги на строежите предписанията на проектантите и които са свързани с изпълнението на строежите;
- да следим за годността на строежите за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните критерии;
- да изпълняваме координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация;
- да подпомагаме и сътрудничим при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;
- да изпълняваме задълженията, вменени ни като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.);
- да съблюдаваме спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;
- да открием строителните площадки и със своя състав да определим строителната линия и ниво, придържайки се към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- да участваме в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- да се водим, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

- да контролираме съставянето и подписваме актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място;
- да осигурим актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа ни, определени за надзор на строежите по съответните части;
- да съхраняваме по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- да поискаме съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересувана друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;
- да решаваме споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежите, като решението ни е задължително за строителя и техническия ръководител на строежите;
- да спрем строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;
- да впишем в заповедната книга на строежа заповедта за спиране на строежа присъществени отклонения;
- да съставим протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа (ако има такива) и го изпратим в триденен срок в РДНСК;
- да съставим, попълним, прошнуроваме и номерираме страниците на заповедните книги на строежите (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в триденен срок о
- Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на стро
- да участваме в съставянето и да осигурим технически правоспособните ч
- от екипа ни, упражнили строителен надзор по съответните части, да участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и строителя на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежите;
- да заверим екзекутивната документация, ако е необходима такава;
- да изготвим след приключване на строителните работи Окончателен доклад по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;
- да представим на Възложителя Окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежите;
- да участваме в съставянето и всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, които не са посочени в Наредба № 3;
- да изготвим технически паспорти на строежите, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. и ги регистрираме в Община Севлиево;
- да подадем искане за ДПК до РДНСК и съдействаме на Община Севлиево при определяне на таксата по тарифа 14 за провеждане на ДПК;
- да получим заповедта за ДПК и да уведомим всички членове посочени в комисията, като им връчим заповедта. На заседанието на Държавната приемателна комисия се съставя и подписва протокол за установяване годността за ползване на строежите (Обр. №16). Събраните положителни становища на членовете на ДПК и подписаният протокол Обр. 16 са основание за издаване на Разрешение за ползване на строежите;

- да участваме в работата на ДПК и да подпишем Протокол обр. 16 с цел срочно и безпроблемно издаване на Разрешение за ползване на строежите;
- да изпълняваме и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

2. Подходът ни при изпълнение на дейностите по надзора ще е:

- подготовка на обекта за започване на строителството (изготвяне на информационни табели, съгласуване с КАТ на временната организация на движение, трасиране на строежите и др.);
- откриване на строителните площадки и заверка на заповедните книги, с което се дава ход на строителството;
- преглед на всички материали и декларациите им за съответствие преди влагане в строителство и изготвяне на съответните документи;
- редовно осигуряване на необходимия контрол, съвместно с авторския надзор при извършване на строително-монтажните работи и надлежно изготвяне на съответните строителни книги;
- извършване на съответните изпитвания и изготвяне на съответна документация за извършените строително-монтажни работи;
- навременно известяване на възникнали потенциални пречки и решаване на проблемите в дух на партньорство;
- поддържане на добра комуникация с Възложителя и други заинтересовани страни и осигуряване на навременна обратна връзка при отправени искания;
- въвеждане на строежите в експлоатация и регистрация на техниче

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

3. Дейностите, които ще извършваме преди началото и по време на изпълнението на строежа:

Нашата основна цел, от самото начало на инвестиционния процес, до момента на неговото ефективно завършване с издаването на Разрешение за ползване, е да създаваме и поддържаме възпроизводима, "прозрачна" и проверяема документация, отчитаща изпълнените видове СМР и вложените материали. В тази връзка, дейностите които ще извършваме по време на изпълнение на строителството са:

- Преглед на проектната документация за пълнота и липси, както и издадените разрешения за строеж за срок на валидност и заверка, че са влезли в сила, т.е. да се убедим в законосъобразността на първичната документация;
- Да окажем съдействие за създаване на Протокол Обр. 1 за предаване и приемане на одобрените проекти, като предварително се запознаем със степента на пълнота на наличната проектно-сметна документация, така че да сме в състояние да отразим в протокола "липси", ако такива се установят и да съдействаме на Възложителя за тяхното отстраняване. Съгласно чл. 143, ал. 1 от ЗУТ за инвестиционните проекти трябва да има положително становище на органите по пожарна безопасност, тъй като строежа на водопровод попада във 2-ра категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква д) от ЗУТ;
- Изискване от страна на Възложителя и Строителя на следните документи: документи за собственост; разрешения за строеж, влезли в сила; съгласувателни становища със съответните служби: ВиК дружество, електроразпределително дружество, пътно управление и др.; договор за строителство; актуално състояние на строителя, удостоверение от КСБ (Камара на строителите в България) за строителя за изпълнение на строежи от I-ва група; застрахователна полица "Професионална отговорност" на Строителя, диплома и заповед за назначение на Техническия ръководител на строителя за конкретните строежи; договор за авторски надзор, удостоверения от РИОСВ за липса на необходимост от ОВОС, удостоверения за изхвърляне на земни маси и строителни отпадъци и други документи при необходимост;
- При условие, че са налице законови предпоставки, ще подготвим и съставим Протоколи Обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

"/ /

на строежите. Известно е, че с Протокол Обр. 2а, съгласно чл. 157 на ЗУТ се поставя началото на строителния процес и започва да "тече" срока на договора за строителство; Ще заверим Заповедните книги (Протокол Обр. 4) на строежите в тридневен срок от подписването на съответния Протокол Обр. 2а, съгласно издаденото Разрешения за строеж и категорията на строежите и ще осигурим надлежното им присъствие на строежите, като изпратим писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на съответната заповедна книга до Община Севлиево, специализираните контролни органи и РДНСК;

- Ще контролираме изпълнението на мерките за публичност на строежите, включително реквизита на "Информационните табели", в изпълнение на чл. 13 от Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Ще подготвим Актове Обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежите;
- Ще съставим Актове Обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи за всеки участък на строежите, подлежащ на закриване;
- След завършване работата по фундаментите, заедно с представител на Община Севлиево ще съставим Констативен акт Обр. 3 за установяване съответствието на строежите с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването;
- Ще съставяме и контролираме своевременното подписване от нас, проектанта по съответната част и строителя на актове:
 - Акт (Приложение 7) за приемане на извършените СМР по нива и строителната конструкция;
 - Акт (Приложение 12) за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на одобрения проект;
 - Акт (Приложение 14) за приемане на конструкцията.
- При необходимост, ще съставяме актове Обр. 10 – за спиране на строителството, както и актове Обр. 11 за започване на строителството;
- Ще осъществяваме непрекъснат контрол при изпълнението на всички видове СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти, които ще се съпътстват и с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- При издадени, в заповедните книги на строежите, заповеди от Проектанта, които по същество представляват промени по смисъла на чл. 154 от ЗУТ, нашата роля е да съдействаме на Възложителя за осъществяване на **процедурата по промяна**, съгласно чл. 154 на ЗУТ. Въз основа на нашия опит от други подобни по характер Проекти, ще съдействаме в максимална степен да се ограничават обстоятелствата, които биха могли да наложат „влизане“ в хипотеза на чл. 154 на ЗУТ.
- Ще осъществяваме контрол на извършването на всички нормативно и технологично регламентирани изпитания при завършване включващ:
 - да проверяваме протоколите от изпитване на изпълненото строителство и да изисква техния реквизит да съответства на параметрите на съответната Техническа спецификация или стандарт, както и честотата на изпитванията да съответстват на обеми/площи/бройки/дължини, чийто качествени параметри се удостоверяват;
 - ще разпореждаме повторни проби и изпитвания в случай, че извършените изпитания са оценени като „технически некоректни“, субективни или „манипулативни“;
- Ще издаваме заповеди за провеждането на 72-часови проби;
- Ще участваме в създаването на Протокол Обр. 17 за проведени 72-часови проби;
- **Ще подготвим и съставим Констативен акт Обр. 15.** Безусловна е ролята на Консултанта при подготовка на строежа за предаване от Строителя на Възложителя.
- Ще осъществяваме контрол и координация за своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на договорите, включително документация от производители и доставчици, сертификати за проби от сертифициращи организации,

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

екзекутивна документация, протоколи от срещи и всички други документи, издадени от строителите или надзора;

Ще направим и подробен преглед на съставените по време на строителството актове и протоколи, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Ще направим и подробен преглед на протоколите и тестовите от проведените изпитвания и т.н.

3.1 При изпълнение на основните дейности, ще изискваме и получаваме предварително одобрение от Възложителя, в следните случаи:

- когато е необходимо да се упълномощи представител на строителя да извършва някаква дейност, ако този представител не е лицето, посочено като представител на строителя по договора за строителство;
- при оттеглянето или при временна замяна на представителя на строителя по договора за строителство;
- при одобряване на застрахователните полици на строителя в съответствие с условията на договора за строителство;
- при одобряване на удължение на времето за завършване по договора за строителство в съответствие с действащото законодателство;
- при одобряване на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти, които трябва да бъдат съгласувани от Възложителя;
- при одобряване на промени, които могат съществено да променят обхвата, характера или качеството на договора за строителство.

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

3.2 Задължаваме се:

- да заверим екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 17
- да проверим възстановяването на строителните площадки, съгласно проекта;
- да проверим възстановяването на околните пространства, съгласно проекта;
- да гарантираме състоянието и готовността на строежите за въвеждане в експлоатация;
- да гарантира представянето на цялата екзекутивна документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж, съгласно чл. 175 (5) на ЗУТ и т.н.

3.3 Изготвяне на ежемесечни доклад и Окончателен доклад

Ежемесечните доклад ще бъдат изготвяни след изтичането на месеца, за който се отнасят. Те ще съдържат описание на изпълненото към този момент строителство, евентуални закъснения в строителния график и мерки за тяхното преодоляване, а също и евентуални проблеми или нарушения от страна на строителя.

Окончателният доклад на надзора е предпоставка за назначаването на Държавна приемателна комисия (ДПК) на смисъла на Наредба № 2/2003г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. В този аспект на задължения, ще изготвим и представим на Община Севлиево Окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на Разрешение за ползване на строежите.

3.4 Изготвяне на Технически паспорти

Изготвянето на Технически паспорти на строежите е също нормативно регламентирано задължение на Консултанта. В този смисъл ще съставим техническите паспорти на строежите и ще ги регистрираме в Община Севлиево на основание чл. 176а и чл. 176б от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, преди строежа да се въведе в експлоатация.

3.5 Съдействие за назначаване на ДПК

Безусловно приемаме за свое задължение да комплектуваме цялата екзекутивна документация, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за

издаване на Разрешение за ползване на строежите. А също да подпомагаме работата на ДПК и да докладваме пред ДПК.

3.6 Контрол за съответствие на строителните дейности с одобрения инвестиционен проект

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Една от основните ни функции като строителен надзор по силата на разпоредбите на чл. 154, 168 и чл. 169 от ЗУТ е изпълнението на строително-монтажните дейности да следва стриктно заложеното в одобрените инвестиционни проекти.

В тази връзка ще следим перманентно спазването на проектното решение при изпълнение на отделните позиции СМР, като в случай на липса на детайли или указания в проекта ще даваме технически указания в рамките на нашата компетентност – делегирана в нормативната уредба за технически решения, които не водят до промяна на проекта.

Когато се налага вземане на други технически решения, неотразени в инвестиционните проекти или водещи до промяна на проектни решения, ще се търси съдействието на проектанта по съответната специалност или лицето сключило договор за упражняване на авторски надзор. При всяко обстоятелство ще изискваме тези решения или предписания да се вписват в заповедните книги. При обстоятелства непредвидени в проектите или при технически решения имащи за цел оптимизирането на строителството в посока подобряване технико-експлоатационните му характеристики, съкращаване времетраенето на строителството и прочие, ние предлагаме следния подход:

- при несъществени промени по смисъла на чл. 154, ал. 3 от ЗУТ, ще се търси съдействие и техническо решение от Проектанта;
- при съществени промени по смисъла на чл. 154, ал. 2, т. 5 – 8 от ЗУТ, ще се инициира изготвяне на промяна в инвестиционния проект, като след направата ще я внесем с Доклад за оценка на съответствието за одобряване от Главния Архитект на Община Севлиево и вписване като допълнение към разрешението за строеж, доколкото това е възможно при тази оперативна програма;
- няма да допуснем промени по смисъла на чл. 154, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗУТ

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

3.7 Контрол за спазване на утвърдения строителен график и вземане на компенсация на евентуални закъснения в хода на строителството

Предвид важноста от приключване на СМР в предвидения по договор срок и строгия контрол упражняван от управляващия орган, от съществено значение ще е спазването на утвърдения строителен график.

В тази връзка ще следим ежеседмично напредъка на строителството и при наличие на изоставянето извън график ще обсъждаме със строителя мерки за преодоляване на проблема и създаване на организация за компенсация на забавянето.

3.8 Изпълнение на технически и количествен контрол и отчитане на извършените СМР

Като Консултант ще изпълняваме контрол при изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на нормативните актове, техническите спецификации за осигуряване изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

Ще контролираме изпълнението на задължителни за реализацията на строителството дейности, като:

3.8.1 Контрол по прилагане на мерките за безопасност и здраве

При изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежите, съгласно чл. 11 на Наредба №2 от 22 март 2004г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи, експерта КБЗ ще:

- изисква спазването на мерките по здравословни и безопасни условия на труд в строителството в съответствие с условията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда, изм. и доп. ДВ бр.7 от 24.01.2012г.;
- следи за недопускане на увреждане на трети лица вследствие на строителството;
- изисква от строителя допускането на обекта само на подходящо квалифициран и екипиран персонал;
- следи за осъществяването на изискванията за ЗБУТ и на плана за безопасност и здраве (ПБЗ) от Строителя и неговите служители;

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

- следи за координацията между Строителя, подизпълнителите и други на строителните площадки по отношение спазване изискванията за ЗБУТ с цел недопускане на трудови злоупотреби;
- следи за допускане на строителните площадки само на лицата, свързани с осъществяване на строителството;
- следи за наличие на инструкции и предупредителни табели на строежите;
- следи за воденето на началния и ежедневен инструктаж за всички лица работещи и посещаващи строителните площадки;
- следи за поставянето на всички необходими предпазни огради и парапети, обезопасяване на изкопи и др.;
- следи за използването на лични предпазни средства от всички лица работещи и посещаващи строителните площадки.

3.8.2 Контрол по прилагане на мерки за опазване на околната среда

- следим за стриктното спазване на обекта на нормите за опазване на околната среда и предприемането от строителя, както на задължителните, така и на целесъобразните мерки за намаляване на въздействието върху населението и околната среда от изпълняваните СМР, включително събиране и редовно извозване на депо на отпадъците, минимизиране на ограничителните мерки по временна организация на движението, мерки против замърсяване, запрашаване, мерки за намаляване на шума и др.;
- следим за недопускане на увреждане на имоти вследствие на строителството;
- следим за изпълнението на възстановителните работи на строителните площадки и околните пространства, в съответствие с техническите спецификации.

3.8.3 Качествен контрол на извършваните СМР

При осъществяване на непрекъснат контрол върху количеството и извършените СМР, като Консултант ще имаме задължението да:

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

- следим за последователността на изпълнение на видовете работи и съответствието им с одобрените инвестиционни проекти;
- изискваме от строителя да създава и води ежедневно дневниците на обектите, включващи информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии на обектите;
- изискваме от строителя подробен оглед за установяване на съответствието на извършеното строителство с издадените строителни книжа;
- разрешаваме бетониране и монтажи, само след приемане на изпълненото строителство със съставените за това актове и протоколи съгласно Наредба №3;
- изискваме от строителя представяне на подробни методи за изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване;
- определим правилата за контрол на измерването на извършените СМР;
- одобрим програмата на строителя за провеждане на всички тестове и изпитвания на завършеното строителство;
- проверяваме протоколите от изпитване на изпълненото строителство;
- изискваме Сертификата за акредитация на съответната изпитвателна лаборатория;
- сигнализираме своевременно Възложителя при некачествено изпълнение на СМР и да предприемем необходимите действия за отстраняването им;
- контролираме изпълнението на възстановителните работи при завършване на строителството и т.н.

Несъмнено Консултантът ще предоставя на Възложителя пълна информация по напредъка в изпълнението на договора за строителство и консултантска дейност чрез месечните доклад до Възложителя.

3.8.4 Контрол по отношение на системата за управление на качеството

За да се гарантира качеството на консултантската работа, "СУПЕР В 99" ООД ще спазва своята система за управление на качеството /СУК/. Гаранция за спазването и е наличието на фирмени сертификати за качество БДС EN ISO 9001:2008, приложени към документацията, както и отговорен експерт за това.

Липсата на подходяща СУК често води до частично или дори пълно неизпълнение на

проекта. Чести причини за неуспех са:

- липсата на координация на ресурси и дейности;
- липсата на комуникация между заинтересованите страни, което води до резултати далеч от предвидените;
- лоша оценка на продължителността на проекта;
- недостатъчни измерими показатели;
- неадекватно планиране на ресурси, дейности и график;
- липсата на контрол върху напредъка, като по този начин е невъзможно да се определи точния статус на изпълнение на проекта;
- липсата на контрол на качеството, което води до неприемливи или неизползваеми части от строежите.

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Разполагаме с изричен експерт, който персонално да управлява и контролира изпълнението на СУК. В сила е въведено Ръководство за управление на качеството, което описва процесите и приоритетите, идентифицира отговорностите и регулира последователността на дейностите. Освен това имаме разработени форми и списъци, които са важни инструменти за ежедневното и ефективно прилагане на СУК.

Чрез ясно разпределени отговорности и идентифицирани и стандартизирани процеси на СУК, постиженията на проекта могат да бъдат гарантирани в изискваното качество и в рамките на очаквания срок.

3.8.5 Контрол на качеството на вложените в строителство последователността на изпълнение на видовете СМР

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Ще осъществяваме непрекъснат контрол при изпълнението на строително-монтажните работи за влагане само на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на изискванията на чл. 169а от ЗУТ. Ще осигурим присъствие по време на строителството на отговорните членове на екипа, за осигуряване на предварителен, превантивен, текущ и приемателен контрол върху качеството на извършените СМР, съобразно изискванията на Техническата спецификация, проектносметната документация (ПСД), нормативната уредба и системата за управление на качество ISO 9001:2008.

Вложените продукти, изделия и оборудване ще бъдат проверявани за тяхното съответствие с одобрената ПСД, наличието на актове и протоколи в съответствие с изискванията на Наредба 3 на МРРБ, документи в съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП), разпоредбите свързани със здравословна и безопасна експлоатация, достъпна среда и т.н. Т.е. документацията, която ще съпътства всяко едно искане на строителя за заплащане на даден етап от неговия Договор за строителство по окомплектовка ще бъде идентична с тази необходима за Окончателен доклад на надзора и за работата на Държавната приемателна комисия.

Чрез професионално организирана и компетентно провеждана надзорна дейност, включваща планиране, организиране, регулиране и контрол, очакваме да осигурим срочно и качествено въвеждане в експлоатация на строежите.

• ОСНОВНИ МЕРКИ ЗА ПОЕМАНЕ НА ВРЕМЕВИЯ РИСК ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Рисковете най-общо могат да се разделят според вероятността от тяхната реализация и според силата на ефекта върху целите на проекта, след като са се проявили. В зависимост от тяхната характеристика по тези два критерия се оформя и стратегията за предотвратяване на рисковете и коригиращи действия спрямо резултатите от тяхното проявление.

Основните рискове и мерки за поемане на времеви риск са:

1. Забавяне на началото на проекта

Този риск е средно вероятен и се случва сравнително често – особено при проекти финансирани от източник, различен от Възложителя. Този риск се поражда от усложнените бюрократични изисквания за приключване на процедурите за избор на Изпълнител и Консултант, възможността от продължителното обжалване на процедурите, свързан е пряко с доста по-неблагоприятния, макар и по-рядко осъществяващ се риск от отмяна на законообразността на тръжната процедура, което може да постави под въпрос приключването на проекта в рамките на

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

програмните срокове. За съжаление Консултантът не е в състояние да влияе върху превенцията на този риск. В неговите правомощия обаче е да предприеме мерки за преодоляване на негативните последици от него. Преди стартиране на СМР, ще изискаме изработването на актуализиран строителен график, с който да се навакса евентуално забавяне на проекта.

2. Осигуряване на свободни строителни площадки за започване на СМР

Този риск е ниско вероятен поради същността на проекта и неговото местоположение върху моти, които са собственост на Възложителя. С цел предотвратяване на нежелани забавяния Консултантът ще се информира своевременно за състоянието на строителните площадки и ще подсили навременното изготвяне на протоколи обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежите. При констатиране на нередности или пречки за старта на СМР, Консултантът незабавно ще информира Възложителя, Строителя и другите заинтересовани органи и ще предложи план за отстраняване на пречката или нарушението.

3. Неспазване на графика за СМР от страна на Строителя

Това е един от най-често проявяващи се рискове, който същевременно има силен негативен ефект върху всички основни цели на проекта. Неговото предвиждане, предотвратяване и противодействието на негативните му ефекти са от изключително значение за Консултанта. Този риск трябва да бъде предвиждан и изисква да се реагира адекватно и своевременно. В противен случай натрупалите се закъснения могат да се превърнат в заплаха за успешното приключване на проекта. Участникът осъзнава голямото значение на сроковете за проектите, финансирани по програми на Европейския съюз и обстоятелството, че тяхното спазване е основен приоритет. Основен метод за противодействие на този риск е постоянният контрол и съпосъветстване по чл.2 от ЗЗЛД

Провеждането на ежеседмични работни срещи с представители на Възложителя и Строителя на обекта са много ефективно средство за навременно констатиране и вземане на мерки срещу евентуални забавяния в строителството. На тези срещи присъстващите могат да бъдат запознати с реализирано или прогнозирано забавяне и съвместно със Строителя могат да предприемат мерки за предотвратяване – респективно наваксване на забавянето. Протоколите от тези срещи, подписани от всички присъстващи, са документи с обвързващ характер и принципно са достатъчни, за да се постигне компенсиране на забавянето.

В краен случай Консултантът ще предприема всички мерки, позволени му по закон – издаване на заповеди в заповедните книги, изготвяне на конкретни становища с препоръки за наваксване на забавянето, информиране на Възложителя, организиране на извънредни срещи с всички участници и др.

4. Неспазване на одобрените инвестиционни проекти

Заедно с предходния, този риск е един от най-често осъществяващите се и с най-силни негативни ефекти. Експертите от екипа на Консултанта ще следят за стриктното спазване на проектните изисквания и за недопускане на несъответствия. Този контрол е първостепенен приоритет при изпълнението на договорите, особено на такива финансирани по Европейски програми. На първо място, защото Консултантът носи отговорност по чл. 168, ал. 1. т. 3 от ЗУТ. и второ, защото при установяване на несъответствия е възможно да последват неблагоприятни финансови последици за Възложителя, Строителя и Консултанта. За всички материали вложени в строителството, ще се изискват необходимите сертификати и декларации за съответствие, а в случай на липсата им, ще бъде информиран Възложителят и ще бъдат взети мерки за осигуряване на вложането в строежите единствено на материали, които съответстват на съществените изисквания към строежите. Няма да бъде допускано приемането на строително-монтажни работи без сертификати и декларации за съответствие на вложените материали. В случай на установено несъответствие с проекта, незабавно ще се спират строителните работи, ще се информира Възложителя и ще се организира среща за обсъждане на мерки за отстраняване на несъответствието.

5. Непълноти и неточности в проектите

Възможно е констатирането на несъответствия между проекта и настоящото състояние на строителните площадки, неточности в геодезическото заснемане, включително напълно липсващи репери, различия в геологията и вертикалната планировка и пр. В тези случаи се налага да се реагира своевременно. Проблемът ще бъде обсъден с Проектанта и Възложителя, като в рамките на

авторския надзор трябва да бъде предложено решение, което да бъде принципно одобрено от Управляващия проекта от страна на Възложителя и Консултанта, без да се излиза от финансовата рамка одобрена по оперативната програма. След това трябва да бъде изготвено изменение в проектите, заедно със заменителна таблица за промените, ако това е допустимо за конкретния случай. Важно е решението да бъде такова, че да не увеличава бюджета на проекта, тъй като заменителни таблици с увеличение на бюджета много рядко биват одобрявани по конкретната оперативна програма.

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Ние като Консултант сме в състояние да оценим съответствието на промени в инвестиционните проекти, съответстващи на нормативната уредба и да внесем съответния доклад за оценка за одобрение от Главния Архитект на Община Севлиево, издал Разрешенията за строеж.

6. Промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението на техническите спецификации;

При неизяснени условия (хидроложки, геоложки, подземна инфраструктура и др.под.) по време на проучването и проектирането, възниква риска от спиране на строителството и промени на проекта, които могат да са съществени съгласно чл. 154 от ЗУТ. За да се противодейства срещу този риск е необходимо тясно сътрудничество с проектантите по време на строителството и дължително наличие на договор за авторски надзор.

7. Забавяне в доставките на оборудване или материали и изделия

Този риск е напълно възможен при липса на добро планиране от страна на Строителя и съответен график на доставките, но като последици е в състояние да компрометира приключването му в съгласувания срок. Негативно въздействие би оказало и евентуално преждевременно доставяне на оборудване и други материали, доколкото това създава предпоставки за липса на условия за правилното им съхранение, опазване и блокиране на строителните площадки. Изходът от това е внимателен подбор на доставчиците, базиращ се освен на цената, така също на ресурсния им потенциал, коректност и обвързването им с безусловни неустойки. Ще изискваме създаване на необходимата организация от страна на Строителя, изготвянето на навременни заявки и стриктно спазване на ритмичността им.

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

8. Нарушаване на правилата за безопасност и здраве на строежите

Този риск е с ниска вероятност, поради изключително строгите изисквания правилата за безопасност на строежите, които в повечето случаи се съблюдават от строителите. Въпреки това реализирането му е с изключително тежки последици, които могат да доведат и до загуба на човешки живот. Ето защо ще изискваме стриктно изпълнение на нормативните изисквания за безопасност и здраве по време на строителството. Координаторът по безопасност и здраве ще следи за тяхното спазване и ще информира Възложителя в случай на нарушения или възникнал риск. Той ще координира съвместната работа на строителните екипи и консултантите, за да се предотвратят трудови злополуки. Ще се следи за стриктното провеждане на началните и периодични инструктажи на работниците, за обезопасяването на изкопите и обозначаването на потенциално опасните зони на строителната площадка. При възникването на рискова ситуация Консултантът ще изисква на място незабавно взимане на предпазни мерки, след което ще опише ситуацията в протокол и ще информира Възложителя за нея.

9. Забавяне на въвеждането на обекта в експлоатация

Този риск може да възникне в резултат на: ненавременно приключване на нормативно обусловените процедури, протоколи от изпитвания, доклад, паспорти и др. документи задължение на някой от участниците в инвестиционния процес, недостатъчна компетентност на хората, ангажирани с процеса, забавяне осигуряването на съгласувателни писма и становища от компетентните контролни органи свързани с издаването на Разрешение за ползване от страна на ДНСК, възникването междувременно на дефекти и необходимостта от отстраняването им. Един от методите за минимизиране на този риск е осигуряването в срок на всички необходими документи и поддържане на досието на обекта в безупречен ред. В срок от **3 календарни дни** от датата на подписване на Протокол обр. 15 за годност на строежа за приемане, Консултантът ще изготви своя Окончателен доклад, придружени от Технически паспорти на строежите и ще внесе искане от името на Възложителя за назначаване на Държавна приемателна комисия. Коректните професионални взаимоотношения с институциите и всички участници в строежите, са една от предпоставките за минимизиране на сроковете за назначаване на приемателна комисия, съставяне на акт обр. 16 и

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

издаване на Разрешение за ползване на строежите.

10. Недобра комуникация между страните, участници в реализацията на проекта

Голяма част от потенциалните конфликти между страните са резултат от лоша комуникация, а съществуването на конфликти застрашава успешното приключване на строежите. Липсата на адекватна комуникация причинява губене на време в спорове, забавяния и в крайна сметка застрашава навременното приключване на проекта. С цел постигане на задоволителни резултати е необходима добра организация на целия инвестиционен процес: непрестанен диалог между страните участници, ясно изразяване на позиции и мнения, ефективно обсъждане на възникналите по време на работата непредвидени проблеми и намирането на най-добрите решения за тях. Ще инициираме регулярни срещи на целия екип ангажиран в проекта, които ще зависят и от строителния график на изпълнителя на СМР. Експертите от екипа ни ще следят за протичането на оперативна комуникация със Строителя, Възложителя и другите участници в инвестиционния проект.

11. Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията

Всички участници в строителството имат сключени договори с Възложителя и съответно информацията за дейността на всеки участник е необходимо да се свежда по най-бърз начин до Възложителя, който взема съответните решения. За да се избегне риска е необходимо представителите на участниците да бъдат упълномощени да вземат решения и да отговарят за вътрешните комуникации.

12. Форсмажор

Форсмажорните обстоятелства са рискове, които не могат да бъдат предвидени. Ефект може да бъде значителен. Сред тях са – природни бедствия, които могат да възпрепятстват изпълнението на строително-монтажните работи, стачки, политическа и друга обществена нестабилност, създаващи предпоставки за блокиране на административното управление на проекта и др. От голямо значение за преодоляването на ефектите от реализиране на тези рискове е стабилността на контрагентите, възможността им да реструктурират екипите си, да осигурят дългосрочна отговорност към проекта. В подобни случаи често се налага удължаване срока на договори и проява на гъвкавост от страните с цел намиране на приемливо за всички страни решение.

Форсмажорни обстоятелства могат да бъдат и изключително неблагоприятни метеорологични условия. В такива случаи екипът ни ще инициира и контролира действия от страна на Строителя свързани с намаляване на неблагоприятните последици, ограничаване на СМР при отрицателни температури в закрити помещения, противозамръзващи добавки в бетони и стр. разтвори, респективно пластификатори при високи температури и пр.

При особено неблагоприятни условия ще се съставя акт обр. 10 за прекратяване на строителството и в последствие акт обр. 11 за възобновяването му, когато условията за това отново са налице.

13. Недостатъчна подкрепа от Възложителя в процеса на одобряване и осигуряване на информация.

При изпълнение на основните дейности, ще изискваме и получаваме предварително одобрение от Възложителя, в следните случаи:

- когато е необходимо да се упълномощи представител на строителя да извършва някаква дейност, ако този представител не е лицето, посочено като представител на строителя по договора за строителство;
- при оттеглянето или при временна замяна на представителя на строителя по договора за строителство;
- при одобряване на застрахователните полици на строителя в съответствие с условията на договора за строителство;
- при одобряване на удължение на времето за завършване по договора за строителство в съответствие с действащото законодателство;
- при одобряване на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти, които трябва да бъдат съгласувани от Възложителя;
- при одобряване на промени, които могат съществено да променят обхвата, характера или качеството на договора за строителство.

При забавяне или липса на одобрение при гореспоменатите случаи се увеличава риска от забава и

неспазване на сроковете за строителство.

14. Рискове от технически характер

Такива рискове могат да възникнат при неспазване технологичните изисквания към определени строителни работи, техническите инструкции, нарушаване последователността на отделните етапи в изпълнение на строително-монтажните работи, некачествено извършване на определени дейности или материали неотговарящи на техническата спецификация. Пример за такива рискове са:

- лоша временна организация на движението при изпълнение на СМР – предизвиква затруднения на населението при преминаване по обходни маршрути;
- лоша сигнализация и маркировка при изпълнение на СМР – може да предизвика инциденти;
- неточни данни за подземни комуникации – повреда и аварии на съществуващи мрежи – ВиК, електропроводи, телефонни проводи, др.;
- закъснение поради бездействие на Строителя;
- други.

• ДРУГИ УСЛОВИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

- Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от Община Севлиево условия и ги приемаме без възражения.
- Ще сключим договор в указания от Община Севлиево срок.
- Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „Професионална отговорност“ до завършването на дейностите по договора.
- Съгласни сме да спазваме изискванията, изложени в тръжната документацията.
- Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **200 (двеста) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Управи

Заличени обстоятелства

по чл.2 от ЗЗЛД

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД